



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov, Horní Slavkov, Dlouhá 22

Dlouhá 22, 357 31 Horní Slavkov

Identifikátor školy: 600 028 771

Termín konání inspekce: 9. - 12. února 2004

Čj.:	d2-1074/04-5163
Signatura:	ke2px315

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dětský domov, Horní Slavkov, Dlouhá 22 je příspěvkovou organizací. Sdružuje speciální mateřskou školu, dětský domov a jídelnu v internátním zařízení.

Zřizovatelem je Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary.

Stanovená kapacita dětského domova je 75 lůžek, mateřské školy 10 dětí a jídelny 100 jídel.

Počet dětí v době konání inspekční činnosti byl 63.

Inspekce proběhla v dětském domově, speciální mateřská škola inspektována nebyla.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Ředitelka školského zařízení je absolventkou střední pedagogické školy. Do funkce ředitelky byla jmenována k 1. červenci 1991 Školským úřadem Sokolov a ve funkci potvrzena od 8. března 2002 Karlovarským krajem. Je odborně a pedagogicky způsobilá. Výchovně-vzdělávací činnost je zajišťována čtrnácti skupinovými vychovateli, vedoucí vychovatelkou a ředitelkou zařízení. Požadavky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje šest skupinových vychovatelů, ředitelka a její zástupkyně, osm vychovatelů nikoliv. Čtyři jsou přijati k doplňkovému pedagogickému studiu pro vychovatele. Psychologické vyšetření absolvují pouze nově přijímaní zaměstnanci.

Kvalifikovaná zdravotní sestra se stará o zdravotní stav dětí včetně prevence, doprovází je k lékaři, přiděluje léky podle jeho pokynů. Vede zdravotní dokumentaci o dětech a záznamy o úrazech. Sociální pracovnice má na starosti kompletní dokumentaci dětí včetně zajišťování občanských průkazů, cestovních pasů, krátkodobých pobytů mimo zařízení, ubytování a práce odcházejícím zletilým. Částečný úvazek psychologa umožňuje jedenkrát měsíčně provádět diagnostiku dětí na základě žádosti pracovníků domova a dávat doporučení k výchovně-vzdělávacím opatřením. Organizace a výstupy činnosti těchto tří pracovníků je na velmi dobré úrovni. Noční služby zabezpečují celkem čtyři pomocné vychovatelky a ranní služby dvě pomocné vychovatelky. Všechny mají základní vzdělání. Problematické je zajištění nočních služeb, které na obou pracovištích (dvě oddělené budovy) zajišťuje vždy jedna pomocná vychovatelka. Děti spí ve dvou poschodích, což je nepřehledné. Mezi dětmi jsou i handicapovaní jedinci (psychiatrické případy, epileptici apod.). Časové rozvržení jejich práce je funkční.

Poradním orgánem je pedagogická rada, která se schází minimálně pětkrát ročně. Jedenkrát měsíčně se konají porady vedení, kde se hodnotí práce za uplynulé období upřesňuje se plán na následující měsíc. Začínající a nekvalifikované pracovníky metodicky vede zástupkyně

ředitelky. Personální obsazení je stabilní. Vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků je založeno na demokratickém principu. Provoz školského zařízení dobře funguje. Plánování v oblasti lidských zdrojů je funkční.

Kontrolní činnost vychází z velmi dobře zpracovaného „Plánu kontrolní činnosti“. Výsledky jsou evidovány v „Sešitech kontrolní a hospitační činnosti“ vedoucích pracovníků. Ze zhlédnuté výchovně-vzdělávací činnosti se pořizují hospitační záznamy. K závěrům se mohou pracovníci vyjádřit. V případě zjištění nedostatků jsou přijímána nápravná opatření a jejich plnění je sledováno. Pololetně je zpracováván dokument „Hodnocení přímé a nepřímé výchovné práce“. Způsob provádění kontrolní činnosti kladně dopadá na zlepšování pedagogické a odborné práce. Vzdělávání pracovníků je účelné vzhledem k potřebám a zaměření výchovně-vzdělávací činnosti dětského domova, podporuje zlepšení pedagogické a odborné práce.

Hodnocení zaměstnanců má pozitivní vliv na jejich profesionální růst. Kriteria pro přiznání osobního příplatku jsou všem známa. Sebehodnocení není prováděno.

Struktura zařízení je přehledně stanovena v „Organizačním řádu“. Zaměstnanci mají jasně vymezené kompetence. Jednotlivé úseky dobře pracují podle předem stanovených plánů. Ředitelka má určenou statutární zástupkyni především pro věci pedagogické, která jí v době její nepřítomnosti zastupuje v rozsahu celé její funkce.

K velmi dobré kvalitě přenosu informací uvnitř zařízení slouží jednání pedagogické rady, pravidelné porady vedení dětského domova, provozní porady, informační nástěnky, běžný denní styk zaměstnanců s jejich vedením.

Personální podmínky umožňují efektivně realizovat výchovně-vzdělávací činnost na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dvě sousedící třípodlažní budovy dětského domova internátního typu s prvky rodinné výchovy se nacházejí na sídlišti. V každé budově jsou umístěny 3 výchovné skupiny. Každá má k dispozici 4 ložnice a 1 hernu rozdělenou na část vzdělávací a odpočinkovou. Všechny tyto prostory jsou vybavené pěkným nábytkem, na jehož výběru se podílely i děti. Je zde audiovizuální technika jako jsou televize, videorekordéry. Velmi pěkné podmínky se snaží vytvářet dětský domov také svým 3 studentům, kteří mají samostatné pokoje.

V hlavní budově s ředitelstvím se nachází ředitelna, počítačová místnost (4 funkční počítače), tělocvična a ostatní administrativní a provozní prostory. V jejím sousedství se nalézá menší hřiště s houpačkami, prolézačkami a sušáky na prádlo. U druhé je menší zahrada s garáží a autem pro 9 osob, posezení s krbem pro děti a zaměstnance. Ve vedlejší budově je posilovna a speciální mateřská škola. Další prostory obou domů jsou podobné – místnost pro vychovatele, sociální zařízení, botárna, sklad prádla, příruční sklad prádla, návštěvní místnost pro rodiče a příkladně vybavený sklad sportovních potřeb pro sezónní sporty a turistiku. Pro nemocné děti jsou zřízeny dvě zdravotní izolace.

Výbava pro mimoškolní zájmovou činnost (sportovní, turistickou, výtvarnou, hudební i rekreační) je na příkladné úrovni. Lze využívat i klavír, kytary, flétny, minivarhany, a Orffovy nástroje. Pro rodinnou výchovu jsou k dispozici elektrické vařiče, elektrická trouba, žehličky a žehlicí prkna.

Oddělenou místnost ani záchranné pracoviště zařízení nemá.

Ředitelka a její zástupkyně průběžně kontrolují stav v oblasti materiálně-technických podmínek a v případech negativního zjištění je prováděna okamžitá náprava. Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je funkční, vychází z kontrolní činnosti vedení, potřeb zařízení a zájmu výchovných pracovníků.

V době konání inspekční činnosti bylo ve všech prostorách čisto. Byla patrna snaha o vytvoření estetického prostředí. Přesto celkový dojem kazily dlouhodobě nevymalované zdi. Zařízení se potýká s nedostatkem financí od zřizovatele určených k údržbě dětského domova.

Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek podporuje účel a působnost školského zařízení a umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení

Ve školském zařízení jsou vytvářeny velmi dobré podmínky napomáhající rozvíjet osobnost jednotlivých dětí, podporovat jejich vzájemné příznivé citové vztahy, posilovat sebedůvěru vzhledem k jejich věku a zabezpečit pohodové klima, které by se co nejvíce podobalo životu v rodině. V tomto duchu probíhala veškerá sledovaná výchovně-vzdělávací činnost, při které se v praxi plně dodržovaly zásady a principy vycházející z mezinárodní smlouvy o dětských právech a svobodách. Práva dětí jsou zakotvena ve „Vnitřním řádu“ zařízení a v „Ročním plánu práce“ 1. až 6. výchovné skupiny.

Hlavní úkoly pro sledovanou oblast výchovně-vzdělávacích činností jsou vymezeny v „Plánu práce na školní rok 2003/2004“. K nejdůležitějším patří - vytvářet podmínky pro další demokratizaci a humanizaci převýchovného procesu, upevňovat sourozenecké vztahy, učit děti chápat rozdílnost jednotlivců a vážit si každého, provádět otevřené diskuse o vzniklých situacích a problémech, zaměřit se na nežádoucí návyky a jejich rozšiřování mezi mladší děti, více času věnovat vzájemné komunikaci s dětmi na bázi otevřeného jednání a vzájemného porozumění, rozvíjet správné postoje k jiným národnostem, etnické nebo náboženské příslušnosti.

Z těchto záměrů vycházejí i týdenní plánované činnosti, které jsou sestavovány ve vztahu ke schopnostem a věku jednotlivých dětí. K obsahu týdenních plánů a k zařazování zájmových činností do nich se mohou vyjadřovat i samotné děti. V době inspekční návštěvy probíhaly různorodé činnosti směřované k vytyčeným výchovně-vzdělávacím cílům z oblastí estetiky, výtvarné výchovy, kultury a sportu (práce s papírem a tkaninou, sáňkování, zpěv za doprovodu hudebních nástrojů, kreslení, práce s počítačem, čtení pohádky apod.). Velký důraz je kladen na domácí přípravu dětí do školy, ta má stálé místo v denním režimu všech výchovných skupin a projevuje se v ní nejzřetelněji individuální přístup vychovatelů k dětem. Není opomíjena společenská a kulturní oblast - návštěvy divadelních a filmových představení, účast na soutěžích, organizování pravidelných oslav a společenských akcí. Velmi pestrá je pravidelná prázdninová činnost. Veškerá přímá práce s dětmi má charakter promyšleného přístupu, je systematicky řízená a má charakter návaznosti. Zájemci z řad starších dětí mají navíc možnost se účastnit dlouhodobě vyhlášených sportovních soutěží přímo v areálu zařízení (stolní tenis, malá kopaná, florbal apod.). Děti školou povinni se v průběhu školního roku pravidelně účastní zájmových kroužků na svých kmenových školách a další v zájmových oborech místních tělovýchovných oddílů. Z rozhovorů se zástupci kmenových škol dětí vyplývá, že vzájemná spolupráce škol a dětského domova má velmi dobrou úroveň. Specifické vzdělávací potřeby dětí jsou řešeny operativně a s požadovaným odborným přístupem.

Plánování a příprava na výchovně-vzdělávací činnost doznaly od minulé inspekce kvalitativní posun a v současné době mají velmi dobrou úroveň.

Veškeré zhlédnuté činnosti byly příkladně zajištěny jak po stránce materiálně-technické, tak odborné. Vybavení dětského domova je směřováno do všech uvedených oblastí činnosti. Bohatý je zásobník sportovního nářadí a náčiní i turistických potřeb. Materiálu pro výtvarnou, hudební a estetickou činnost je také dostatečné množství, tak jako stolních her, hraček, učebních pomůcek a knih v dětské knihovně. K dispozici jsou v každé výchovné skupině televize, videa i další audiovizuální technika. V průběhu hospitací byly výše uvedené pomůcky často užívány. Vhodně jsou za příznivého počasí využívány prostory okolí budov domova, které tvoří vlastní zahrada s menším dětským hřištěm.

Systém výchovné práce má rysy sociálního tréninku i přípravy pro budoucí období. Děti se často zapojují do drobných činností, které pomáhají zajišťovat potřeby domova, učí se toleranci, respektování druhých a chápat význam vzájemné spolupráce. Podnětnost všech prostor areálu dětského domova má spolu s estetikou prostředí vysokou úroveň. Veškeré prostory jsou uspořádány vzhledem k cílům jednotlivých činností a tak napomáhají plynulému provozu celého pracoviště. Psychohygienické zásady i pravidla relaxace dětí jsou dodržovány, mají své místo v denním režimu všech výchovných skupin.

Během volnočasových aktivit a činností vzbuzovali vychovatelé zájem dětí zařazováním různých motivačních prvků (např. závodivé hry na sněhu, reprodukce pohádky, práce s kartónovým papírem, luštění tajenek a rébusů). Obecnou motivací se jeví i ta skutečnost, že v kolektivu vychovatelů nechybí mužský prvek. V současné době jsou v něm čtyři vychovatelé, kteří kladně ovlivňují zvláště rozvoj sportovní oblasti. V oblasti průběžného hodnocení činností a chování dětí převládaly formy povzbuzení a pochvaly.

Vnitřní atmosféra zařízení je příjemná a klidná, pozitivní lidské vztahy dospělých se přenášejí mezi děti. Kontakt dítě - vychovatel není založen na direktivní podobě, ale na plném respektu osobnosti dítěte, při kterém jsou uplatňovány principy reflexe a sebereflexe. Způsoby řešení potřeb jednotlivých dětí je adekvátní a spolu se zásadami komunikace je založen na vzájemné důvěře.

Realizace výchovně-vzdělávací práce podporuje osobnostní rozvoj dětí a jejich sociální kompetence na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu s údaji ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Dětského domova, Horní Slavkov, Dlouhá 22, vydaná Karlovarským krajem – Radou kraje ze dne 15. prosince 2001, bez č. j.
2. Přílohy č. 1 a 2 zřizovací listiny ze dne 15. prosince 2001 a Změny zřizovací listiny – dodatky č. 1 a 2 ze dne 1. října 2002 a dodatek č. 3 ze dne 1. října 2003, bez č. j.
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení Dětského domova, Horní Slavkov, Dlouhá 22 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 10 254/02-21 ze dne 17. ledna 2002 s účinností od 15. prosince 2002
4. Vnitřní řád s účinností od 2. října 2002, schválený Pedagogickou radou dne 2. října 2002

5. Příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu – Vnitroorganizační směrnice dětského domova ze dne 1. září 2003
6. Pedagogické deníky 1. – 6. skupiny pro roky 2002, 2003, 2004
7. Plán práce na školní rok 2003/2004 ze dne 3. září 2003
8. Jednací protokol ze dne 1. dubna 1999
9. Pedagogické deníky za školní rok 2003/2004
10. Psychologický nález ze dne 15. listopadu 2002
11. Organizační řád ze dne 3. září 1999
12. Týdenní plány činnosti 1. – 6. skupiny za školní rok 2003/2004
13. Osobní a zdravotní dokumentace dětí
14. Roční plány práce 1. – 6. výchovné skupiny pro školní rok 2003/2004
15. Kniha denní evidence zařízení od 27. června 2003
16. Kniha úředních návštěv od 15. září 1993
17. Záznam o útěku, bez datumu
18. Kniha návštěv rodičů od 24. září 2000
19. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2003/2004, bez datumu
20. Hospitační záznamy z činnosti skupiny za školní rok 2003/2004
21. Hodnocení přímé a nepřímé výchovné práce ze dne 3. září 2003
22. Sešit kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004
23. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2003/2004
24. Zápisy z porad vedení, školní rok 2003/2004
25. Zápisy z provozních porad, školní rok 2003/2004
26. Kriteria pro stanovení výše osobního příplatku - provoz ze dne 29. března 2002
27. Kriteria pro stanovení výše osobního příplatku - výchova ze dne 29. března 2002
28. Doklady o nejvyšším vzdělání zaměstnanců
29. Personální dokumentace zaměstnanců
30. Vnitřní předpis pro výplatu kapesného ze dne 1. ledna 2003
31. Přehled výchovně-vzdělávací činnosti od 6. února 2004
32. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Více jak polovina pedagogických pracovníků nemá odbornou a pedagogickou způsobilost. Vzhledem k počtu dálkově studujících se situace zlepšila, proto jsou personální podmínky na velmi dobré úrovni. Problémem je nedostatečné zajištění nočních služeb. Vedení dětského domova věnuje rozvoji materiálně-technických podmínek maximální pozornost. Tyto skutečnosti umožňují velmi kvalitní naplňování volnočasových aktivit. Ve vzdělávacích a výchovných činnostech byl zaznamenán posun k lepším výsledkům, které mají v současné době velmi dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Členové týmu	Mgr. František Mottl	FrantMottl v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Eliška Friedrichová
Zdeňka Srpová
Věra Weberová
Eliška Martínková

V Karlových Varech dne 21. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. května 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helga Dolejší	Dolejší H. v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Voříškova 823, 339 01 Klatovy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-23	d2-1074/04-5163
Zřizovatel: Karlovarský kraj	2004-06-14	d2-1074/04-5163

Připomínky ředitelky zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.