



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Ostrava-Nová Bělá, Mitrovická 389, příspěvková organizace

Mitrovická 389/75, 724 00 Ostrava-Nová Bělá

Identifikátor: 600 145 042

Termín konání inspekce: 23. - 24. leden 2007

Čj.	ČŠI-27/07-R14
Signatura	bn6ba117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Ostrava-Nová Bělá, Mitrovická 389 (škola) je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Nová Bělá. Sdružuje základní školu, školní jídelnu a školní družinu. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Obecná škola.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve školním roce 2006/2007 ji navštěvuje 94 žáků v pěti třídách I. stupně.

Cílová kapacita školy je 120 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení formálních náležitostí podle vybraných ustanovení školského zákona.

Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků.

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Formální náležitosti

Škola předložila dokumentaci vztahující se ke vzniku školy - zřizovací listinu a rozhodnutí o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Vybrané údaje sledovaných dokumentů jsou v souladu se skutečností.

Všechny identifikační údaje byly uvedeny v pořádku.

Byl dodržen nejvyšší povolený počet žáků ve škole.

Jednotky výkonu byly v příslušných výkazech vykázány v souladu se skutečností.

Škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti.

Cizí jazyky

Škola realizuje výuku anglického jazyka. Počet vyučovaných hodin odpovídá učebnímu plánu. Individuální přístup je uplatňován u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Srovnatelná úroveň jednotlivých žáků je dosahována přiměřeností pracovního tempa a rozsahem požadovaných dovedností.

Angličtinu vyučuje učitelka splňující podmínky odborné kvalifikace. Podle možností se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) - kurzů a akcí pořádaných akreditovanými pracovišti. Spolupracuje s učiteli cizích jazyků okolních škol. Společně připravují tematické plány, závěrečné testy, vybírají učebnice, předávají si zkušenosti ze školení. Tím zajišťuje návaznost mezi jednotlivými stupni školy.

Výuka cizího jazyka probíhá v kmenových učebnách. Škola disponuje základní didaktickou technikou, vyučující používá různé metodické materiály a učební pomůcky.

Ve sledované hodině angličtiny žáci účelně používali výpočetní techniku, aktivně pracovali s výukovým programem. Role učitele jako organizátora výuky a zdroje informací byla vyvážená, vzdělávací cíl byl stanoven přiměřeně.

K vlastnímu hodnocení vzdělávání škola využívá zejména testů připravených společně v metodickém obvodu okolních škol. Získané znalosti si žáci prohlubují a ověřují při aktivitách v průběhu výuky i v kroužku anglického jazyka.

Podněty zákonných zástupců žáků jsou z hlediska možností školy zohledňovány, finanční náročnost na pořizování učebních pomůcek je malá.

Podmínky vzdělávání v cizích jazycích jsou hodnoceny jako standardní.

Informační a komunikační technologie

Koncepční kroky pro zařazení ICT do výuky jsou obsaženy v ICT plánu a v dokumentech dlouhodobého rozvoje školy. Rekonstrukční práce probíhající v těsné blízkosti počítačové učebny vytvářejí specifické podmínky pro její využití. V rámci výuky ji vyučující navštěvují po vzájemné domluvě. Hlavní využití počítačové učebny je směřováno spíše do odpoledních hodin v souvislosti se zájmovou činností žáků.

Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT. Sám absolvoval školení na úrovni P0 (poučený uživatel - úvodní modul). S ohledem na finanční možnosti doplňuje vybavení školy výpočetní technikou a výukovými programy.

Hodnocení dopadu ICT na výuku je zařazeno do činnosti metodického sdružení pro tento školní rok. Hodnotící přístupy k oblasti ICT jsou součástí vlastního hodnocení školy. Vedení školy přijímá opatření k využití ICT ve výuce.

Ve škole působí osm pedagogických pracovníků. V rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) všichni absolvovali školení Z (úroveň základních uživatelských znalostí). Sedm z nich dosáhlo úrovně P0. Ředitelem pověřená metodička ICT podporuje aktivity učitelů k rozvoji a využití ICT. Učitelé ověřují funkční využívání vlastních výukových programů při výuce.

Stávající stav materiálního vybavení školy v oblasti ICT naplňuje ukazatele požadované v metodickém pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“. Počet pracovních stanic umístěných v běžných učebnách (kde schází i přípojné místa) a vybavení školy prezentační technikou na úrovni standardu není. Připojení k internetu požadovanému standardu odpovídá.

Škola má vlastní webové stránky, komunikace s rodiči je umožněna také e-mailem.

Hospitovaná výuka probíhala ve specializované učebně vybavené osobními počítači s připojením k internetu a centrální tiskárně. Žáci používali výukový program, bezproblémově ovládali práci s počítačem. Pracovali ve dvojicích, během činností se střídali. V průběhu sledované hodiny byli aktivní. Metodické dovednosti vyučující v obsluze výpočetní techniky byly velmi dobré.

Využití ICT ve výuce je celkově hodnoceno jako funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná dne 16. listopadu 2002 Statutárním městem Ostrava, městský obvod Nová Bělá, na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Nová Bělá č. 173/6M ze dne 16. října 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 21. prosince 2004 s účinností od 1. ledna 2005, vydaný a schválený Zastupitelstvem městského obvodu Nová Bělá usnesením č. 101/11 ze dne 20. prosince 2004
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10 586/03-21 ze dne 20. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003
4. Protokol o provedení změny vydaný MŠMT čj. Sine/2004-21 ze dne 17. srpna 2004
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6835/2006-21 ze dne 6. dubna 2006 s účinností od 6. dubna 2006
6. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 197, datum zápisu 20. března 2003
7. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 22. listopadu 2002, vydané Statutárním městem Ostrava, městský obvod Nová Bělá, na základě usnesení Rady městského obvodu Nová Bělá č. 008/01 ze dne 20. listopadu 2002
8. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. listopadu 2006
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006
11. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. listopadu 2006
12. Školní matrika - školní rok 2006/2007
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny - školní rok 2006/2007
14. Třídní knihy 1. - 5. ročníku ve školním roce 2006/2007
15. *Učební plán - anglický jazyk 3. - 5. ročník*
16. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy k termínu inspekce
17. *Koncepce rozvoje školy do školního roku 2006/2007 - červen 2003*
18. *Plán práce školy na školní rok 2006/2007 - ze dne 30. 8. 2006*
19. *Školní řád - ZŠ Ostrava-Nová Bělá - ze dne 1. 9. 2006*
20. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 - ze dne 4. 10. 2006*
21. *ICT plán ZŠ Ostrava- Nová Bělá, Mitrovická 389 pro školní rok 2006/2007*
22. *Pedagogická rada - zápisy jednání*
23. *Provozní řád školy ze dne 4. 9. 2006*
24. *Dlouhodobý plán rozvoje školy v letech 2003 – 2007, leden 2003*
25. *Rozvrh hodin podle tříd, 1. pololetí, bez data*
26. *Plán DVPP na školní rok 2006/2007 pro ZŠ Ostrava-Nová Bělá, Mitrovická 389 ze dne 4. 9. 2006*
27. *Návrh struktury vlastního hodnocení školy pro dvouleté období zahrnující školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 25. 9. 2006*
28. *Plán práce metodického sdružení na ZŠ Mitrovická pro školní rok 2006/2007, bez data*
29. *Zápis jednání metodického sdružení pro školní rok 2006/2007 pro 1. stupeň ZŠ, bez data*

ZÁVĚR

Od poslední inspekce došlo ve škole k dalším stavebním úpravám. Tím se postupně zlepšuje úroveň materiálně technického zázemí a kvalita pracovního prostředí.

Působení ředitele školy při zabezpečení výuky cizích jazyků příznivě ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávacího procesu v této oblasti.

Řízení školy v oblasti ICT je funkční, personální a materiální podmínky odpovídají běžné úrovni. Provoz počítačové učebny je dočasně omezen v důsledku probíhajících stavebních úprav. Prostředky ICT jsou ve výuce účelně využívány.

Frýdek-Místek 1. února 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vráblíková
Členové týmu	RNDr. Kubica Libor
	Mgr. Petr Očadlík

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Frýdek-Místek

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimír Krčmarský

.....

ředitel školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel		
Školská rada		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.