



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1029/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov, Horšovský Týn
Sídlo	Nová Ves 1, Horšovský Týn, 34601
E-mail právnické osoby	ddhtyn@arcom.cz
IČ	48 342 947
Identifikátor	600 028 411
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Plášilem, ředitelem dětského domova
Zřizovatel	Plzeňský kraj
Místo inspekční činnosti	Nová Ves 1, Horšovský Týn
Termín inspekční činnosti	21. 10. 2015 - 23. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Právnícká osoba Dětský domov, Horšovský Týn (dále také zařízení, subjekt, organizace, DD), jejímž zřizovatelem je Plzeňský kraj, vykonává činnost dětského domova (dále jen

DD) s nejvyšším povoleným počtem lůžek 36 a školní jídelny (dále jen ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 60 stravovaných. Subjekt je umístěn na okraji části obce Nová Ves, která je městskou částí Horšovského Týna. Většina dětí navštěvuje základní či střední školu v Horšovském Týně. K termínu inspekce bylo v DD umístěno 29 dětí (z toho dvě na smluvním prodlouženém pobytu do skončení vzdělání), jeho kapacita byla naplněná na 80, 55%.

DD je koedukované zařízení pro děti, kterým byla nařízena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Činnost v DD je realizována podle Školního vzdělávacího programu Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 (dále „ŠVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byl jmenován na základě konkurzního řízení. V uplynulém období se aktivně zúčastňoval dalšího vzdělávání určeného pro vedoucí pracovníky. Zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Svým přístupem se snaží pozitivně ovlivňovat celkové klima subjektu, které je založeno na partnerských vztazích, vzájemné pomoci a spolupráci. Podařilo se mu stabilizovat pedagogický sbor. Činnost v pěti rodinných skupinách zajišťuje celkem 11 pedagogů (vychovatelky a ředitel), z toho 8 z nich včetně ředitele splňuje požadavky odborné kvalifikace, zbývající 3 dokončují studium pro získání požadované odbornosti. K dispozici je také 1 kvalifikovaná asistentka pedagoga pro denní službu. Noční službu zabezpečuje 9 kvalifikovaných asistentek pedagoga. Celkem je ve školském zařízení zaměstnáno 28 zaměstnanců (včetně administrativních a provozních).

Funkční plánování je zacíleno na rozvoj celého subjektu tj. jednotlivých oblastí výchovně vzdělávacího procesu, personálního a materiálního zajištění, partnerství a na hodnocení kvality jednotlivých činností DD. Povinnosti a pravomoci zaměstnanců jsou stanoveny v organizačním řádu a ve vnitřních směrnicích. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením podporováno, vychází z potřeb DD, zájmu pedagogů a z nabídky vzdělávacích akcí, což přispívá ke zkvalitňování práce při naplňování vzdělávacího programu. Koncepční záměry včetně poslání zařízení vycházejí z reálně daných podmínek a jsou v souladu se vzdělávací koncepcí Plzeňského kraje. Vnitřní kontrolní systém včetně hospitační činnosti je promyšlený a postihuje celý chod dětského domova. Zjištění z kontrolní činnosti jsou jasně definována a následně jsou přijímána účinná opatření k odstranění případných nedostatků. Povinná dokumentace je vedena přehledně v souladu se školským zákonem, zákonem o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních, a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů a s nimi souvisejícími právními předpisy. Drobné formální nedostatky v dokumentaci dětí byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě, je vedena v požadovaném rozsahu a je průběžně aktualizována a doplňována. Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Informace jsou předávány prostřednictvím webových stránek, úřední desky DD, úřední desky městského úřadu, místního a regionálního tisku (příležitostně), informační tabule v zařízení, formou



osobních setkávání zaměstnanců mezi sebou i s návštěvami DD, zákonným zástupcům a spolupracujícím institucím též v písemné podobě.

Hlavním zdrojem financování školského zařízení byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. DD obdržel i finanční prostředky z rozvojových programů ministerstva školství na zvýšení platů zaměstnanců.

Dalším zdrojem jsou dávky státní sociální podpory a příspěvek na úhradu péče (tzv. ošetřovné). Všechny tyto prostředky jsou děleny dále dle zákona – na účet dítěte, pro potřeby dětského domova. Řediteli se daří získávat i sponzorské dary od soukromých firem. Jedná se převážně o účelové dary určené dětem.

Materiální podmínky domova se od poslední inspekce výrazně zlepšily. Postupnou rekonstrukcí jednotlivých objektů areálu bylo vybudováno pět rodinných bytů. Jedna rodinná bytová jednotka se nachází v menší samostatné budově. Víceúčelovou hernu včetně šatny a sociálního zařízení a posilovnu, které jsou součástí tohoto objektu, využívají všechny děti domova především za nepříznivého počasí. Rekonstrukcí hospodářské budovy vznikla další patrová bytová jednotka, sklady potravin, čisticích prostředků a sportovních potřeb, garáž a dílna. V hlavní budově, kde po rekonstrukci vznikly 3 bytové jednotky (jedna v prvním a dvě ve druhém patře), je i kancelář ředitele a ekonomického úseku, centrální kuchyně s jídelnou, pokoj pro nemocné, pracovní místnost pro švadlenu, sklad šatstva, prádelna a keramická dílna (využívaná pro zájmovou činnost dětí). Společenskou místnost v tomto objektu využívají děti pod vedením denní asistentky v době po příchodu ze školy před rozchodem do rodinných skupin a pro pořádání společných akcí všech rodinných skupin. Materiální podmínky ve všech budovách jsou velmi dobré, vybavení rodinných skupin a prostorové podmínky se podobají běžným bytům (kuchyně, obývací pokoj nebo obývací kuchyně, WC, koupelna, pokoje dětí). U všech rodinných bytů je služební pokoj se sociálním zázemím pro vychovatelky. Viditelným nedostatkem je nedůstojný vzhled hlavní budovy s oprýskanou a opadanou omítkou. Na tuto rekonstrukci zřizovatel prozatím neposkytl finanční prostředky. Na základě nájemní smlouvy s vlastníkem bytu (město Horšovský Týn) má dětský domov k dispozici garsoniér, která slouží jako tzv. startovací byt. V současné době není tato možnost samostatného bydlení pro děti starší 18 let využita.

K smysluplnému vyplnění volného času je k dispozici zahrada areálu a hřiště z jedné třetiny pokryté asfaltem pro míčové hry (košíková, nohejbal, volejbal, vybíjená), zbytek plochy, využívaný pro „malou“ kopanou, je travnatý.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatření tj.: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova. Také jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže. Ve školní jídelně je zabezpečeno celodenní stravování dětí (snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny, večeře a druhé večeře pro děti starší 15-ti let), v jídelnách navštěvovaných škol odebírají jídlo výjimečně. V rámci získávání sociálních a pracovních kompetencí konzumují všechna jídla kromě oběda v rodinných skupinách a o víkendu si večeře připravují děti samy za pomoci vychovatelů a asistentů pedagoga. Pestrost stravy je dodržována a skladbou jídelních lístků je usilováno o optimální naplnění spotřebního koše.

Zařízení spolupracuje se širokým spektrem partnerů. Tato spolupráce je využívána ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí a žáků. Pravidelná je s pracovníky orgánů sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“), diagnostickým ústavem, Policií ČR,



státním zastupitelstvím, soudy, Lesy ČR. Při vzdělávání dětí je neodmyslitelná spolupráce se školami, ve kterých ke vzdělávání dochází. Zájmové vzdělávání dětí je realizováno např. v součinnosti s Pionýrskou skupinou Stopaři, Sportovním oddílem GoGo Team Horšovský Týn, Tělovýchovnou jednotou Dynamo Horšovský Týn, Klubem Duha. Finančními a věcnými dary přispívá domovu několik institucí. Nejvýraznějším sponzorem je American Chance Casinos a.s. Česká Kubice, které poskytuje dětem věcné dary. Prožitková i finanční spolupráce domova je s hudební skupinou Lenka & K-Band, která umožňuje dětem vystupovat na společných setkáních. Přes vstřícný a otevřený přístup školského zařízení vůči zákonným zástupcům je nutno spolupráci v této oblasti označit za spíše méně funkční.

Materiální, finanční i personální podmínky školského zařízení celkově vykazují pro naplnění ŠVP požadovaný stav. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pojetí péče o děti v DD spočívá v co největším přiblížení běžnému životu v normálních rodinách. Činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1, který je zpracován v souladu se školským zákonem. Cílem je poskytovat dětem v rodinných skupinách standardní podmínky pro jejich celkový vývoj, výchovu a vzdělání, jakož i vytvoření prostředí, které poskytuje dětem sociální, právní a materiální jistoty, které nenašly ve svém původním rodinném zázemí. Snahou je připravit děti na samostatný život, umožnit jim individuální rozvoj a podporovat jejich vlohy a talent. Přiměřená pozornost je věnována i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Důraz je kladen na vytváření optimálního klimatu v jednotlivých rodinných skupinách a prostoru pro sebevyjádření dítěte. Celkově je organizace činnosti nastavena na potřeby dětí, vychází z personálních, materiálních a finančních podmínek zařízení.

Ředitel dětského domova postupuje při přijímání dětí dle požadovaných zákonných ustanovení. Pro umístěné děti se snaží přijímat a realizovat opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér, zabezpečovat jim systematickou odbornou podporu a poradenskou pomoc ve spolupráci s externími spolupracovníky a organizacemi (např. pediatři, pracovníci OSPOD, pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, středisko výchovné péče, diagnostický ústav). Toto je zaznamenáno v pololetních hodnoceních a na ně navazujících programech rozvoje osobnosti dítěte. Dále zajišťuje podporu dětí se SVP a dětí přicházejících z výrazně negativního sociálně znevýhodněného prostředí. Dbá, aby při uskutečňování výchovně-vzdělávacích aktivit byly zohledňovány jejich individuální výchovné i vzdělávací potřeby. Pro děti s rizikem školní neúspěšnosti přijímá opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. Prevence rizikového chování probíhá podle zpracovaného Minimálního preventivního programu, je začleněna do všech výchovně vzdělávacích činností a využívá i různé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky). Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb v jednotlivých rodinných skupinách odpovídá platným právním předpisům s ohledem na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené v ŠVP. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí děti ve spolupráci s pedagogickými pracovníky domova včetně ředitele. Spolupráce prozatím nebyla zřízena.



Hospitační činnost se uskutečnila ve všech rodinných skupinách. Jednotlivé sledované aktivity byly promyšlené, organizačně dobře zvládnuté a vycházely ze zvoleného vzdělávacího programu. Vykazovaly velmi dobrou kvalitu. Výchova a vzdělávání dětí probíhala v podnětném prostředí a klidné atmosféře. Vychovatelky dokázaly efektivně využít čas a zapojit všechny děti. Využívaly pestré a efektivní metody a formy výchovně vzdělávací práce. Zvolené činnosti byly přiměřené věku, odpovídaly zájmům, potřebám a možnostem dětí, měly pozitivní vliv na jejich aktivitu. Respektovaly a rozvíjely individuální zájmy jednotlivých dětí úměrně jejich schopnostem. Důraz byl kladen i na praktické osvojování dovedností. Kromě plánované hlavní činnosti, přípravy na vyučování, která měla v programu pevné místo, byly děti vedeny k samostatnému plnění některých úkolů, potřebným byl věnován individuální přístup.

Zaznamenáno bylo i rozvíjení dovedností a postojů v rámci sociální gramotnosti a také k zapojování do kooperativních činností s cílem pozitivně ovlivňovat a upevňovat vztahy mezi dětmi. Děti měly vytvořen dostatek prostoru pro vyjádření svých vlastních názorů adekvátně věku i svým rozumovým schopnostem. Režimové činnosti byly většinou propojovány s praktickým životem. Hodnocení dětí v průběhu všech sledovaných činností bylo odůvodněné a převážně mělo i motivační význam. Kladnou stránkou bylo příznivé pracovní klima a vstřícný přístup všech pedagožek k dětem. Z atmosféry navštívených rodinných skupin, vzájemné komunikace dětí s vychovatelkami i mezi dětmi navzájem bylo patrné, že dochází k pěstování otevřenosti a vzájemné důvěry.

Vzdělávací program je zpracován v souladu s požadavky školského zákona, organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat jeho cíle i obsah v požadované míře. Uplatňované pedagogické metody a přístupy podporují rozvoj osobnosti dětí a vznik a rozvoj klíčových kompetencí. Rovný přístup ke všem dětem je podporován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení má vytvořený účinný systém pro hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání, který podporuje i rozvoj osobnosti dětí. Získané informace jsou analyzovány a společně porovnávány na jednáních pedagogické rady, kde jsou přijímána opatření k eliminaci problémů a nedostatků.

Přínosná je v této oblasti činnost pedagogických pracovníků, kteří sledují množství a příčiny neúspěchů ve vzdělávání a vzniklé výchovné problémy. Ty vyhodnocují a přijímají postupy k jejich řešení. Vychovatelky jednotlivých rodinných skupin, stejně jako rodiče, navštěvují třídní aktivity ve školách, zjišťují a vyhodnocují výsledky vzdělávání dětí ve škole. Používaná pravidla a kritéria hodnocení dětí jsou stanovena ve vnitřním řádu DD. K podpoře rozvoje osobnosti dětí přispívá nabídka zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, včetně využívání spolupráce s některými externími partnery. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání za školní rok je součástí výroční zprávy školského zařízení. S výsledky výchovy a vzdělávání jsou pravidelně seznamováni příslušné orgány sociálně právní ochrany dítěte a při návštěvách zákonní zástupci dětí.

Nastavený systém je funkční, díky němu se daří předcházet školní neúspěšnosti dětí, jejich rizikovému chování a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný a příjemný pobyt dětí v jednotlivých rodinných skupinách i v celém DD. Všichni zaměstnanci podporují trvalý zdravý vývoj dětí a poskytují jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.



Dětský domov pravidelně hodnotí výsledky výchovy, vzdělávání a školských služeb, které jsou na požadované úrovni.

Závěry

- a) Silnou stránkou DD je průběžné zlepšování materiálních podmínek, stabilní téměř plně kvalifikovaný sbor a podnětné estetické prostředí prostor domova.
- b) Při inspekční činnosti nebyly zjištěny zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky, drobné formální nedostatky v dokumentaci dětí byly odstraněny na místě.
- c) Slabou stránkou subjektu je nedůstojný vzhled fasády hlavní budovy.
- d) Návrhem na zlepšení stavu je ve spolupráci se zřizovatelem kultivovat vzhled hlavní budovy DD.
- e) Od poslední provedené inspekce došlo v DD k pozitivnímu posunu v materiální oblasti, zkvalitnily se výrazně materiální a prostorové podmínky, stabilizoval se pedagogický sbor.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

- 1. Zřizovací listina Dětského domova, Horšovský Týn – Nová Ves 1 ze dne 31. srpna 2001, vydaná Plzeňským krajem pod čj. 492/01 včetně dodatků č. 1 - 10
- 2. Dodatek č. 11 zřizovací listiny Dětského domova, Horšovský Týn ze dne 17. 6. 2014 vydaný Plzeňským krajem pod čj. ŠMS/6125/14
- 3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 22. 8. 2011 pod čj. 24 740/2011-25
- 4. Jmenovací listina ředitele Dětského domova v Horšovském Týně ze dne 28. 1. 1994, čj. 10 661/94-27 s účinností od 1. února 1994
- 5. Jmenovací listina ředitele Dětského domova, Horšovský Týn ze dne 30. května 2012, čj. ŠMSpers./45/12 ze dne 24. května 2012
- 6. Osobní spisy zaměstnanců včetně ředitele (doklady o dosaženém vzdělání, o bezúhonnosti, o psychické způsobilosti a certifikáty z dalšího vzdělávání)
- 7. Plán práce – školní rok 2015/2016
- 8. Plán vnitřní kontrolní činnosti ředitele
- 9. Záznamy o provedené kontrole a záznamy o provedené následné kontrole – rok 2015
- 10. Záznamy z jednání pedagogické rady 2014/2015 a 2015/2016
- 11. Kniha nemocných od 11. 5. 2015 do 29. 9. 2015
- 12. Vnitřní řád Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 platný od 1. 9. 2015
- 13. Výroční zprávy dětského domova za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
- 14. Kniha úrazů Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 od školního roku 2013/2014
- 15. Kniha návštěv Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 ze dne 7. 10. 2012
- 16. Kniha úředních návštěv Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 od roku 2012



17. Minimální preventivní program platný od 1. 9. 2015
18. Provozní řády Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 (posilovna, arte-dílna, hřiště, TV herna, venkovní herní zařízení, kuchyně)
19. Knihy hlášení 2014, 2015 (knihy denní evidence)
20. Týdenní plány skupin za rok 2015
21. Protokol čj. ČŠIP-283/11-P ze dne 28. dubna 2011
22. Školní vzdělávací program Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 s účinností od 1. 1. 2009
23. Organizační řád Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 ze dne 1. 9. 2015
24. Ubytovací řád Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 platný od 1. 9. 2002
25. Návštěvní řád Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 platný od 1. 9. 2004
26. Vnitřní kontrolní systém Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 s účinností od 1. 9. 2015
27. Evakuační plán Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 s účinností od 1. 1. 2013
28. Poskytování informací Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 s účinností od 1. 1. 2013
29. Stížnosti Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 s účinností od 1. 10. 2013
30. Požární poplachová směrnice Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 s účinností 1. 11. 2013
31. Věcná pomoc Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 s účinností 1. 1. 2013
32. Rodinná skupina Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 s účinností 1. 9. 2013
33. Pracovní řád Dětský domov Horšovský Týn Nová Ves 1 s účinností 1. 1. 2014
34. Hodnocení dětí 1. až 5. rodinná skupina včetně programů rozvoje osobnosti dítěte
35. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
36. Jednací protokol platný pro školní rok 2015/2016
37. Osobní dokumentace dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. et Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka	Davidova v. r.
Bc. Jana Bradová, odbornice pro oblast školního stravování	Bradová v. r.
Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor	J. Holomek v. r.
Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice	Holopírková v. r.
Ing. Drahúše Šefčíková, školní inspektorka	Šefčíková v. r.
Mgr. Miroslava Vlčková, školní inspektorka	M. Vlčková v. r.
Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka	R. Vosejpková v. r.

V Plzni dne 17. 11. 2015

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Petr Plášil, ředitel dětského domova	Petr Plášil v. r.
---	-------------------

V Horšovském Týně dne 9. 12. 2015