



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-326/11-S

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Maršovice, okres Benešov**

Sídlo: Maršovice čp. 70, 257 55 Maršovice

IČO: 70 993 434

Identifikátor: 600 042 197

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Bc. Marií Klápovou

Zřizovatel: Městys Maršovice

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola Maršovice, Maršovice čp. 70

Termín inspekční činnosti: 26. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Maršovice, okres Benešov (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce došlo ke změně právní formy zřizovatele. Změna tohoto údaje v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) byla provedena, aktualizace zřizovací listiny však učiněna nebyla. Při kontrole těchto dokumentů byl také zjištěn nesoulad v názvu příspěvkové organizace vykonávající činnost školy uvedeném ve zřizovací listině a údajem zapsaným v rejstříku. Ve sledovaném období byla navýšena kapacita MŠ

z 18 na 24 dětí, změna údaje v rejstříku byla provedena. Podle *Výkazu SI-01 o mateřské škole* (dále *Výkaz o MŠ*), vyplňovaného vždy podle stavu k 30. 9. příslušného školního roku, bylo k docházce v posledních třech letech každoročně zapsáno 24 dětí k celodenní docházce. Ve *Výkazu o MŠ* podle stavu k 30. 9. 2010 je uvedeno 24 přijatých dětí k celodenní docházce, z toho pět dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě děti s odkladem povinné školní docházky. Kontrolou dokumentace školy (docházka dětí a školní matrika) bylo zjištěno, že šest dětí z těchto vykázaných k 30. 9. 2010 nastoupí až v průběhu školního roku, kdy dovrší tří let věku (předpoklad nástupu - jedno dítě v únoru, tři děti v březnu a dvě v květnu 2011).

MŠ je umístěna v patrové budově bývalé základní školy a pro svou činnost využívá převážně prostory v přízemí. Místnosti v patře jsou pronajímány zájmovým organizacím pro jejich činnost v rámci obce. Ve vnitřním zařízení MŠ a vnějším vybavení školní zahrady je patrná snaha o postupné zlepšování a modernizaci podmínek pro výkon činnosti školy (např. rekonstrukce sociálních zařízení dětí, modernizace vybavení školní kuchyně, výměna dětských lehátek, doplnění vybavení školní zahrady, doplňování pomůckami a hračkami). Provoz MŠ je od 6:00 do 15:40 hodin.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s tematickým názvem „Hrajeme si celý rok“ platného od 1. 9. 2007. Z hlediska formálního jsou v dokumentu obsaženy oblasti podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), z hlediska obsahového přetrvávají nedostatky ve zpracování vzdělávacího obsahu a evaluačního systému školy.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, vzdělávání je dlouhodobě zajišťováno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníci s vysokoškolským vzděláním v bakalářském studijním programu v oboru speciální pedagogika pro mateřské školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

K hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP byly během inspekce provedeny hospitační vstupy při realizaci spontánních, řízených i režimových činností v průběhu celého dopoledního programu. Možnost posouzení realizace a organizace vzdělávání ve věkově smíšené skupině dětí byla částečně omezena nízkým počtem přítomných dětí v době konání inspekce (11 dětí). Výsledky zjištění byly ověřeny kontrolou související dokumentace a rozhovory s pedagogickými pracovníci.

Věkově smíšená třída poskytuje vyhovující prostor k sociálnímu učení, upevňování sociálních vazeb a vytváření přirozených situací pro kooperaci podle potřeb i zájmu dětí. Denní režim je stanoven s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, deklarovaný program a v souladu s personálními a organizačními podmínkami. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený, nabízeny byly spontánní i řízené aktivity pro rozvoj pohybových dovedností dětí. V obsahu nabízených činností byly respektovány věkové zvláštnosti a individuální možnosti dětí, v přirozených situacích plnily děti úkoly směřující k osvojení základů matematické gramotnosti (orientace v prostoru, rozlišování tvarů, přiřazování apod.). Učitelky vytvářely podnětné příležitosti pro rozvíjení komunikačních dovedností dětí, poskytovaly jim dostatek prostoru pro samostatné vyjádření i ke vzájemné komunikaci. Pozitivem bylo nenásilné, ale důsledné vedení dětí ke správné výslovnosti. Nedílnou součástí všech činností bylo rozvíjení dětí v oblasti sebeobsluhy, samostatnosti a jejich vedení k dodržování pravidel komunikace a vzájemného chování s důrazem na toleranci a respektování druhých. Partnerská spolupráce obou pedagogických pracovníků a jednotné vedení dětí napomáhá k vytváření příznivého sociálního klimatu pro zdravý psychický vývoj dětí a přispívá k vytváření odpovídajících personálních a sociálních dovedností u dětí.

Vzdělávací pokroky všech dětí v jednotlivých oblastech jsou průběžně monitorovány formou záznamových archů. Záznamy jsou podle potřeby doplňovány slovním komentářem učitelek s ohledem na individuální potřeby a možnosti dětí. Přínosem pro sledování pokroků dětí je dokladování záznamů metodickými listy a výtvarnými pracemi dětí, které jsou datovány a umožňují tak vytvořit vývojovou řadu. V případě potřeby poskytují učitelky rodičům kontakty na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny nebo logopeda. Vzdelávací nabídkou vytváří MŠ vhodné podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností, podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP nebyl v době zahájení inspekční činnosti zpřístupněn na veřejném místě ve škole, nedostatek byl ředitelkou bezprostředně odstraněn. Charakteristika vzdělávacího obsahu v ŠVP je částečně nahrazena opisem vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech z RVP PV. Z aktuálního zpracování není zřejmé, jak se bude se stanovenými vzdělávacími bloky dále pracovat, zejména s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí, a jaké jsou očekávané výstupy jednotlivých bloků. K obohacení vzdělávací nabídky a naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP napomáhá pořádání doprovodných akcí a výletů ve spolupráci s dalšími partnery jak v rámci MŠ, tak i celé obce (např. zřizovatel, zájmové organizace, klub matek). O realizovaném obsahu vzdělávání a organizačních záležitostech jsou rodiče informováni tradičně prostřednictvím třídních schůzek, nástěnek ve vstupních prostorách MŠ nebo osobně při předávání dětí. Pořádání setkání s nabídkou společných tvořivých činností rodičů s dětmi pozitivně podporuje navázání užší spolupráce s nimi. K informovanosti o činnosti MŠ i v širší veřejnosti příznivě přispívá její prezentace v místním tisku nebo na webových stránkách zřizovatele.

Obecně vymezené oblasti hodnocení v ŠVP bez konkretizace předmětu hodnocení (co se bude sledovat) a stanovení vhodných technik, jasného časového plánu a odpovědnosti jednotlivých pracovníků nevytvářejí základ pro ucelený a funkční hodnotící systém. To se projevuje i ve zpracování závěrečné zprávy vlastního hodnocení (s názvem *Výroční zpráva*). Jedná se o popis činnosti školy v minulém školním roce bez hodnotících závěrů vyvozených na základě analýzy dílčích podkladů, identifikace rizik a nedostatků s následným stanovením úkolů k jejich odstranění. Tato zpráva je tak formálním dokumentem, který nevytváří podklad pro plánování činnosti školy a její zkvalitňování v dalším období nebo aktualizaci vnitřní dokumentace s ohledem na reálné podmínky a potřeby MŠ či změny legislativy. Běžná kontrola prostředí a plnění úkolů vyplývajících z pracovních náplní zaměstnanců k zajištění plynulého provozu a bezpečnosti je prováděna. Ve školní matrice nejsou evidovány všechny děti uvedené ve *Výkazu o MŠ* (chybí *Evidenční listy* dětí, u nichž se předpokládá pozdější nástup).

Ředitelka MŠ byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem s účinností od 1. 8. 2002. Vzhledem k délce výkonu činnosti ředitele ke dni nabytí účinnosti zákona č. 553/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, v platném znění, je povinna absolvovat studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ke dni konání inspekce ředitelka toto studium nezačala, stanovená lhůta podle § 33 výše uvedeného zákona nebyla dodržena.

MŠ má dlouhodobě velmi dobré personální podmínky pro realizaci ŠVP. Obě pedagogické pracovnice se i přes zhoršené možnosti pro účast na vzdělávacích akcích pořádaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vzhledem k nutnosti zajištění provozu v jednotřídní MŠ pravidelně do DVPP zapojují. Vytvořeny jsou

i podmínky pro samostudium učitelek, přínosem v této oblasti je technické vybavení MŠ umožňující dálkový přístup k informacím a počítačová gramotnost obou učitelek.

Dané vnitřní uspořádání prostor v neúčelové budově vytváří zvýšené nároky na organizaci a zajištění bezpečnosti při přechodech ke stravování nebo pohybovým činnostem dětí. Ve třídě v přízemí nejsou vzhledem k její rozloze dostatečné prostory pro náročnější pohybové aktivity dětí. Podmínky pro tyto činnosti a rozvíjení dětí v této oblasti zlepšuje možnost využívat místnost v patře budovy jako tělocvičnu, dostupnost dostatečně velké školní zahrady a její postupné dovybavování účelovými hrovými prvky nebo okolní přírodní prostředí. Vnitřní zařízení je postupně obnovováno a doplňováno. Přestože je třída částečně zařízena neúčelovým nábytkem, je dětem umožněn volný přístup k hračkám a pomůckám a v rámci daných možností jsou vytvořeny podmínky pro individuální i skupinové činnosti dětí. Dětské stoly a židle jsou zatím výškově diferencovány pouze v jídelně, ve třídě mají jednotnou výšku, která vzhledem k věkově smíšené skupině nevyhovuje všem dětem. Ve vnitřním prostředí je patrná snaha vytvořit příjemné a podnětné prostředí blízké dětem. V rámci svých možností vytváří MŠ i podmínky pro integraci dětí se zdravotním postižením.

Ve sledovaném období MŠ hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, dále s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele na běžný provoz MŠ a s finančními prostředky z ostatních zdrojů, kterými byly příjmy za stravování dětí a z úplaty za předškolní vzdělávání. Kromě těchto finančních prostředků získala MŠ v letech 2008 a 2009 také účelové finanční prostředky poskytnuté na rozvojové programy podporující odměňování pracovníků ve školství vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). K zajištění personálních podmínek v souvislosti s integrací zdravotně postiženého dítěte přispělo poskytnutí prostředků na plat asistenta pedagoga v roce 2009. Využívání výše uvedených účelově vázaných finančních prostředků, které byly určeny k posílení prostředků na platy, částečně zlepšilo možnosti MŠ při odměňování zaměstnanců, protože finanční prostředky poskytnuté jako závazný ukazatel rozpočtu neinvestičních nákladů (normativní financování ze SR) nepokryly v dostatečné míře motivační složky platů.

Objekt MŠ užívá na základě smlouvy o výpůjčce uzavřené se zřizovatelem – majitelem budovy. MŠ z provozních prostředků hradí náklady běžné údržby, drobné opravy a úpravy spojené se správou a provozem majetku. Částečnému zlepšení finanční situace napomáhá provozování doplňkové činnosti (pronájem prostor v budově). Finanční prostředky na investiční činnost formou dotace ze SR nebyly MŠ ve sledovaném období poskytnuty. V průběhu kontrolovaného období MŠ získala od rodičů dětí několik drobných sponzorských darů (hraček). Finanční dary MŠ v průběhu sledovaného období nezískala. Přes omezené finanční možnosti se MŠ dařilo zajistit podmínky pro plynulý chod školy a realizaci ŠVP.

Závěry, celkové hodnocení školy

Kontrolou dokumentace školy byl zjištěn nesoulad mezi zřizovací listinou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Ve Výkazu o MŠ byl zjištěn nesoulad v uvedeném počtu dětí k 30. 9. 2010 a skutečnosti.

Úroveň řízení zajišťuje funkční činnost školy. V oblasti vlastního hodnocení školy však nedošlo od doby poslední inspekce ke kvalitativnímu posunu. Absence uceleného hodnotícího systému s konkrétně vymezeným předmětem hodnocení pro jednotlivé oblasti spolu se stanovením jasného časového plánu, způsobů realizace a odpovědnosti jednotlivých pracovníků vytváří rizika pro další rozvoj MŠ a aktualizaci vnitřních dokumentů s ohledem na reálné podmínky či možnosti školy a změny platné legislativy.

Ředitelka MŠ neabsolvovala v zákonné lhůtě studium pro ředitele škol a školských zařízení a ke dni konání inspekce nesplňovala požadavky pro výkon činnosti ředitele ve smyslu ustanovení § 33 zákona č. 563/2004 Sb.

V hodnoceném období MŠ disponovala omezenými finančními zdroji ze SR, které umožnily pokrýt pouze základní potřebu finančních prostředků k odměňování zaměstnanců a na nákup učebních pomůcek. Disponibilní zdroje financování umožnily plynulý chod školy a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP, ve vybavení MŠ došlo ke zlepšení.

Pro zajištění vzdělávání má MŠ dlouhodobě velmi dobré personální podmínky. V rámci naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP jsou děti vedeny k dosahování cílových kompetencí vymezených v RVP PV s ohledem na jejich věk a individuální možnosti. MŠ vytváří předpoklady pro bezproblémový přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 16. 2. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Marie Klápová

Marie Klápová v. r.

V Maršovicích dne 18. 2. 2011

Připomínky ředitelky školy

8. 3. 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Maršovice 17. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. 3. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/6051/2003/Hoš
3. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. 11. 2009 s účinností od 10. 11. 2009, čj. 166357/2009/KUSK
4. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006, čj. 8236/2006/KUSK
5. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Maršovice dne 1. 8. 2002 s účinností 1. 8. 2002, čj. 306/2002
6. Pracovní náplně zaměstnanců
7. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. roku 2008, 2009, 2010
8. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2010/2011
9. *Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání a školské služby* vydané ředitelkou MŠ dne 16. 6. 2010 s účinností od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2011, čj. 82/10
10. *Školní řád mateřské školy* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2010, bez čj.
11. *Místní organizační řád předškolního zařízení* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2008
12. *Výroční zpráva* za školní rok 2009/2010
13. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2007
14. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2010/2011
15. *Třídní kniha* – pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
16. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
17. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
18. *Evidenční list* docházejících dětí ve školním roce 2010/2011
19. Záznam z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010, 2010/2011
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
21. Osvědčení o DVPP
22. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 31. 3. 2009, 7. 5. 2008
23. Revizní a kontrolní zpráva číslo 376/11 ze dne 14. 11. 2003 o technickém stavu tělocvičného nářadí
24. Zápisy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 k termínu inspekce
25. *Kniha úrazů* založená dne 1. 9. 2008
26. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2007/2008, 2008/2009
27. *Inspekční zpráva* z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 18. a 19. 4. 2006, čj. ČŠI 370/06-02
28. Finanční vypořádání za rok 2008 a 2009
29. Závazné ukazatele pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Maršovice – rok 2008, 2009 a 2010 vydané Městysem Maršovice dne 31. 1. 2008, 27. 1. 2009 a 16. 2. 2010
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV vydané Krajským úřadem Středočeského kraje – schválené rozpočty na roky 2008, 2009 a 2010 včetně všech následujících úprav
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a 2009

Příloha

32. Hlavní účetní kniha – období: 1/2008 a 1/2009
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2008 ze dne 14. 1. 2009 a v roce 2009 ze dne 8. 1. 2010
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009 a 2010
35. Smlouva o výpůjčce uzavřená mezi Městyssem Maršovice a Mateřskou školou Maršovice, okres Benešov dne 29. 9. 2009

Zpracovala

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

V Příbrami dne 16. 2. 2011

Převzala

Bc. Marie Klápová, ředitelka MŠ

Marie Klápová v. r.

V Maršovicích dne 18. 2. 2011