



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 3

Praha východ

okresní pracoviště: Praha východ

Inspekční zpráva

Název školy ZvŠI

Adresa Olešovice 436, obec Kamenice, Štířín 251 68

IZO:108 053 008

Zřizovatel:právní subjektivita

| | |
|------------|-----------------|
| Č. jednací | 035 294/98-4028 |
| Signatura | kC5ns201.doc |

OBSAH

1. Úvod

| | |
|--|---|
| 1.1 Předmět inspekce..... | 3 |
| 1.2 Termín inspekce | 3 |
| 1.3 Složení inspekčního týmu | 3 |
| 1.4 Statutární orgán školy (školského zařízení)..... | 3 |
| 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá..... | 3 |

2. Výchovně vzdělávací program školy

| | |
|--|---|
| 2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty | 4 |
| 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy..... | 4 |
| 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků | 4 |
| 2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání | 4 |

3. Řízení školy

| | |
|---|---|
| 3.1 Koncepční záměry školy, plánování..... | 5 |
| 3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů..... | 5 |
| 3.3 Odborné a pedagogické řízení | 5 |
| 3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení | 6 |
| 3.5 Informační systém. školy - vnitřní a vnější | 6 |
| 3.6 Vedení povinné dokumentace..... | 7 |
| 3.7 Výroční zpráva | 7 |
| 3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům..... | 7 |

4. Podmínky, průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti

| | |
|--|----|
| 4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků..... | 9 |
| 4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy..... | 10 |
| 4.3 Hodnocení z hlediska kvality vyučování(činnost ped. prac.). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo org. celcích. | 10 |
| 4.4.Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků..... | 11 |
| 4.5.Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti..... | 11 |
| 4.6 Hodnocení výchovného poradenství | 11 |
| 4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují vých. vzdělávací činnost školy | 12 |
| 4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy | 12 |

• Internát

| | |
|---|----|
| 4.8.1.Řízení internátu Plánování a kontrola | 13 |
| 4.8.2. Naplnění výchovného poslání internátu | 13 |
| 4.8.3 Odborné pedagogické řízení | 13 |
| 4.8.4. Vedení povinné dokumentace | 14 |
| 4.8.5. Podmínky, průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti | 14 |
| 4.8.6. Hodnocení materiálně technických podmínek..... | 14 |
| 4.8.7. Hodnocení psychohygienických podmínek | 14 |
| 4.8.8 .Hodnocení internátu z hlediska rozvoje osobnosti žáka..... | 15 |
| 4.8.9.Výchovný program internátu | 15 |

• 5. Závěr

| | |
|--|----|
| 5.1 Závěry inspekce | 16 |
| 5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy | 16 |
| 5.3 Datum vyhotovení zprávy | 17 |
| 5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy..... | 17 |
| 5.5 Další adresáti zprávy..... | 17 |

1. ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti zvláštní školy internátní ve smyslu § 18 odst.3,4,zákona 139/1995 Sb.

1.2 Termín inspekce

12.10.-14.10.1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Dr. Zdeňka Kubíčová

Členové: Mgr. Jiřina Veselá

Mgr. Dagmar Kousalová

Mgr. Bedřich Hájek

1.4 Statutární orgán školy (školského zařízení)

Ředitelka školy: Mgr. Jitka Hotová

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- Statut ZvŠI
- Koncepce ZvŠI
- Zřizovací listina
- Výroční zpráva 1997/98
- Plán práce ZvŠI
- Organizační řád školy
- Vnitřní řád ZvŠI
- Vnitřní řád internátu
- Záznamy o hospitacích aj.
- Dokumentace dle zák. 138/1995 Sb.§ 38 a, 45 b

2. Výchovně vzdělávací program

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty.

Aktuální vzdělávací koncepce zvláštní školy internátní, dále ZvŠI, se opírá o tradiční pojetí ZvŠ a řídí se vzdělávacím programem ZvŠ, který byl schválen MŠMT pod č.j. 22 980/977 ze dne 20. 6. 1997. Škola poskytuje vzdělání žákům 1.- 9. ročníku ZvŠ.

Důležitou součástí školy je internát, jedná se tedy o školu s nepřetržitým provozem, vzhledem k tomu, že jsou zde i děti s nařízenou ústavní výchovou z DD.

Škola má zpracovány učební plány, inovace vzdělávacího programu se řídí skladbou dětí.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Základní učební plán není doplněn o nepovinné předměty. Problematické je využívání tzv. tělocvičny a dílen, které jsou v nevyhovujícím stavu.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

ZvŠI má 4 třídy. V první jsou ročníky, 1., 2., 3., 4., celkový počet žáků je 12. V druhé třídě je 5. a 6. ročník, celkový počet žáků je 10. Ve třetí třídě je 7. a 8. ročník, celkem 13 žáků. Ve čtvrté třídě je 11 žáků z 9. ročníku.

Celkem má tedy škola 46 žáků, ve čtyřech třídách, devět ročníků. Počet míst dětí v internátě je 36, kapacita strážníků v jídelně je 45. Tři děti navštěvují ZŠ.

| Ročník | Počet tříd v ročníku | Celkem žáků v ročníku | Z toho dívek | Počet integrovaných zdravotně postižených žáků | |
|---------------|----------------------|-----------------------|--------------|--|----------|
| 1. | I | Celkem 12 | 2 | 1 | 0 |
| 2. | | | 1 | 0 | 0 |
| 3. | | | 4 | 0 | 0 |
| 4. | | | 5 | 2 | 0 |
| 5. | II. | Celkem 10 | 4 | 1 | 0 |
| 6. | | | 6 | 1 | 0 |
| 7. | III. | Celkem 13 | 9 | 8 | 0 |
| 8. | | | 4 | 0 | 0 |
| 9. | IV. | Celkem 11 | | 5 | 0 |
| Celkem | 4 tř. 9.r. | 46 ž. | 18 d. | 0 | 0 |

2.4. Poskytovaný stupeň vzdělání

ZvŠ.

3 . Řízení školy

3.1 Koncepční záměry školy, plánování

Koncepce je vypracována v písemné podobě. Shrnuje účel ZvŠI a stanoví, kterým dětem je určena především. Od 1. 7. 1998 je ZvŠ internátní zřízena jako příspěvková organizace. Škola funguje od roku 1983, kdy byla transformována z DD. Školu navštěvují děti : a/ docházející z rodin, b/děti internátní, c/děti s ústavní výchovou.

ZvŠI se snaží zajistit preventivní péči dětem, které se nachází v nevhodném prostředí, tedy mentálně postiženým dětem z problémových a dysfunkčních rodin z blízkého okolí t j. z Kamenice, z Velkých Popovic, z Kostelce, z Pyšel, z Jesenice aj. Zajišťuje i náhradní rodinnou péči dětem ve věku povinné školní docházky, s výjimkou jednoho učeň. Škola má stanoveny cíle i z hlediska dlouhodobého rozvoje. Do školy byly zařazovány děti s ústavní výchovou z DD Pyšely, Klánovice, Dolních a Horních Počernic. V současné době je v zařízení 12 dětí, které mají nařizenu ústavní výchovu. Děti s ústavní výchovou jsou společně s ostatními dětmi začleněny do internátu a to do třech výchovných skupin. Koncepce školy však do budoucna nepočítá s dětmi s ústavní výchovou. Podle sdělení vedení školy, pokud klesne počet dětí pod čtyři, je ekonomicky neúnosné zajišťovat nepřetržitý provoz o víkendech a prázdninách. Budoucnost ústavních dětí by byla v tomto případě dle názoru vedení, lépe zajištěna ve specializovaném DD, kde by měly veškerou péči. Přesunutí skupiny ústavních dětí jako celé skupiny, se tedy jeví jako možnost, ale v žádném případě by nesmělo dojít k přerušení citových a sociálních vazeb. Spoluúčast rodičů, vzhledem k převažujícímu sociálnímu zázemí, na koncepčním plánování je minimální, zpětná vazba téměř nefunguje.

Škola má stanovené cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje, s podporou rodičů nelze počítat.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Z kontroly povinné dokumentace a z hospitační činnosti ČŠI je zřejmé, že realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Učební osnovy jsou plněny. Při hospitacích nebyly shledány zásadní nedostatky.

Vzdělávací program ZvŠ je předepsaným způsobem plněn.

3.3 Odborné a pedagogické řízení Organizační struktura školy

Současná ředitelka školy Mgr. Jitka Hotová pracovala na zdejším zařízení od roku 1981, nejdříve jako ředitelka D, později jako ředitelka ZvŠI, od 1991 jako učitelka. V roce 1997 byla Mgr. Hotová znovu jmenována do funkce ředitelky školy.

Personální struktura školy

Škola má pět učitelů, tři mají VŠ pedagogického směru + praxi, jedna MŠ + vychovatelství s praxí, jedna konzervatoř, 11 let praxe, na zařízení druhým rokem.

Internát: 7 vychovatelů, z toho 2 se SpgŠ + spec. ped., 3 se SpgŠ dlouholetou praxí, 2 se SŠ zaměření, 2 bez ped. způsobilosti, 3 pomocné vychovatelky, zbylé 2 bez odborného vzdělání.

| Pedagogičtí pracovníci | Pedagogická a odborná způsobilost | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|---------|-------------|---------|-----------------|---------|------------------|---------|
| | Plně způsobilí | | Jen odborně | | Jen pedagogicky | | Bez způsobilosti | |
| | Interní | Externí | Interní | Externí | Interní | Externí | Interní | Externí |
| Učitelé 5 | 3 | | | | 1 | | 1 | |
| Vychovatelé 7 | 2 | | 3 | | | | 2 | |
| Pom.vych. 3 | | | | | 1 | | 2 | |
| Celkem 15 | 5 | | 3 | | 2 | | 5 | |

Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Ředitelství školy plánuje pro pedagogické pracovníky, mladší 45 let, doplnění odborného vzdělání. Tři pedagogické pracovnice, včetně zástupkyně školy, by si chtěly doplnit vzdělání VŠ studiem speciální pedagogiky, jedna pracovnice plánuje studium pedagogického minima, dvě pracovnice plánují účast v kurzech věnovaných poruchám čtení. Všechny by se měly účastnit na vzdělávacích akcích ŠÚ Praha východ.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu má stanovená pravidla fungování, je zpracovaná a umožňuje nekonzfliktní řízení školy.

3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení

Ve škole je vypracován plán kontrolní činnosti i s termíny po jednotlivých měsících. Je sledována veškeré pedagogická dokumentace, postupně jsou plánovány hospitace ve výchovných skupinách, plnění zadaných úkolů, hospodaření se svěřeným majetkem, hospodaření s finančními prostředky dětí, zabezpečení léků, kontrola čistoty na internátě, čistého ošacení, dodržování pracovní doby vychovatelek aj.

Vnitřní kontrola internátu je průběžná. Zástupkyně ředitelky má zpracovaný plán kontrolní činnosti vedení výchovných skupin, ze kterého jsou konkrétní výstupy. Kontrola činnosti žáků je denní a činnosti jsou bezprostředně hodnoceny. Hodnocení žáků je přiměřené jejich specifitě i dosahovaným výkonům.

Ředitelka má vypracovaný podrobný rozpis kontroly ve všech prostorách. Kontrolní činnost je funkční.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní tok informací je bezproblémový. Velikost školy umožňuje jejich okamžité předávání každodenním osobním jednáním ředitelky a její zástupkyně. Informace učitelům a vychovatelům jsou předávány neformálně. Kontakt mezi vychovateli a učiteli je denní při předávání dětí. Důležitá sdělení jsou v žakovských knížkách. Pro učitele a vychovatele jsou povinné společné porady v pravidelných termínech.

Vnější informační systém je problematický ve vztahu k rodičům. Byly vyhlášeny konzultační hodiny, ale účast rodičů byla nepatrná. Je však třeba využívat všech možností, jak navázat spojení s rodiči. Kontakty s rodiči jsou zapisovány. Byl i den otevřených dveří (16.10.1998).

Součástí informační soustavy je i práce výchovné poradkyně.

Vzájemná informovanost s SPC v Brandýse, OPD Praha –východ, ZŠ Kamenice, OÚ Kamenice, Kulturním střediskem Kamenice a s policií jsou na dobré úrovni.

Informační systém internátu

Systém předávání informací mezi pedagogy zařízení je bezprostřední, problémy jsou řešeny operativně. Kontakt s rodiči iniciují převážně pedagogové - tyto kontakty jsou zaznamenávány do pedagogické dokumentace, kopie dopisů jsou zakládány do osobních spisů žáků. O důležitých telefonických rozhovorech jsou vedeny záznamy. Státním orgánům pověřeným péčí o děti jsou požadované informace poskytovány bezprostředně. Kopie zpráv jsou ukládány do osobních spisů. Osobní údaje důvěrného charakteru jsou uloženy tak, aby nebylo možné jejich zneužití.

Vnitřní informační systém je na dobré úrovni. Škola se snaží pravidelně předávat informace rodičům, ale není zatím zpracován účinný systém, aby rodiče byli motivováni k zájmu o informace. V některých případech tato situace přesahuje možnosti školy. Informační systém internátu odpovídá stanoveným požadavkům.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Škola má rozhodnutí o zařazení školy do sítě, třídní knihy a třídní výkazy, katalogové listy. Některé katalogové listy byly vyplněny jen v základních údajích. Je třeba, aby zde byly uvedeny všechny dostupné informace o žákovi, pokud nebudou v osobní dokumentaci žáků, která je též vedena.

Povinná dokumentace je vedena v souladu se zákonem č.138/1995 Sb, §38 a.

Vedení povinné dokumentace je na běžné úrovni.

3.7 Výroční zpráva školy

Výroční zpráva byla zpracována v souladu se zákonem č.139/1995 Sb., § 17 e odst. 2, 3 a 4.Sb. Chybí údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí v uplynulém školním roce.

Výroční zpráva je popisná, ale ze závěrů může vedení školy vyjít při dalším plánování činnosti školy.

Vypovídací hodnota výroční zprávy je neúplná, co se týče údajů o výsledcích inspekce.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Finanční prostředky přidělené školským úřadem umožňují škole realizovat zvolený vzdělávací program. Rozpočtem je zabezpečen provoz školy. Jako nedostatečné se jeví pouze investiční prostředky, kterých se nedostává na rozsáhlejší opravy školní budovy (oprava střechy, důkladné odvodnění budovy, zřízení školních dílen). Drobné sponzorské dary jsou evidovány.

Hospodaření s finančními prostředky lze hodnotit jako průměrné.

4 . Podmínky, průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti

4.1. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola je umístěna ve dvoupatrové (neúčelové) budově, která původně sloužila jako letní sídlo prvnímu majiteli (baron Ringhofer). Po rozličných úpravách, které byly konzultovány s památkovým úřadem, po rekonstrukci interiéru, vzniklo zařízení pro potřebu ZvŠI. Zejména prostory internátu jsou na velmi dobré úrovni.

Od roku 1945 zde byl zřízen dětský domov a od roku 1983 slouží tato budova zvláštní škole internátní. V přízemí jsou dvě kanceláře, šatny dětí, které jsou prostorově omezené, kuchyně se školní jídelnou a příslušnými skladovacími prostory. První a druhé patro zahrnuje čtyři kmenové učebny, tak prostorově stísněné, že jsou na hranici únosnosti, společenskou místnost, sklad učebnic, dva kabinety, archiv a sociální zařízení. Třídy jsou zařízeny funkčním, ale starým nábytkem, který není obnovován, ale je udržován v použitelném stavu.

Vzhledem k tomu, že třídy jsou malé a nevyhovující, do budoucna vedení školy uvažuje o vybudování školního areálu včetně kabinetů, tělocvičny a dílen. Jako alternativa se nabízí i využívání místností internátu k výuce. Dílny jsou malé a pro praxi ZvŠ nevhodné. Není zde přímé topení, ale pouze náhradní přímotopy, též tělocvična je vlhká, nelze se pořádně převléknout, nejsou zatím vyhledávány nové cesty (např. možnost využívat dílen a tělocvičny na ZŠ v Kamenici.).

Chybí možnosti sportovního využití, např. stanoviště na zahradě . Zahrada má tak mnoho dosud nevyužitých sportovních možností. Bazén je též nevyužíván.

Školní dílny, tělocvična, tzv. ubytovna, skladovací prostory, sociální zařízení, garáž pro služební automobil a sklad na nářadí jsou v dalších prostorech v areálu školy. Pro výuku prací na pozemku slouží školní pozemek a sad. V rámci výuky PV pomáhají žáci i s úpravou parku.

Přístavbou vznikl internát. (Internát je podrobně popsán v další části inspekční zprávy.)

Učebnice a základní školní potřeby škola dětem zajišťuje v potřebném rozsahu. Školní pomůcky jsou postupně inovovány a doplňovány. Knižní fond žákovské a učitelské knihovny je v nevyhovujícím stavu.. Vybavení didaktickou technikou je dostatečné.

Pro vyplnění volného času dětí vlastní škola brusle, jízdní kola, běžecké lyže, tábornické potřeby a vybavení pro stolní tenis.

Přes všechny problémy prostory školy a její vybavenost zajišťuje plnit vzdělávací program, pomůcky a technika jsou částečně dle finančních možností inovovány. Vybavení žákovské a učitelské knihovny je nevyhovující. Škola nemá ve vztahu k počtu žáků odpovídající prostorové podmínky a to především učebny, dílny, šatnu, jídelnu, tělocvičnu aj.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Třídy školy jsou malé a se špatným osvětlením. Škola byla vybudována z bytu bývalé ředitelky DD. Sociální zařízení není plně vyhovující. Škola odpovídá zásadním požadavkům hygienických předpisů - viz zápis krajské hygienické stanice ze dne 12. 3. 1998, dle něhož zjištěné odchylky nebrání dalšímu užívání. Rozvrh hodin nerespektoval desetiminutové, dvacetiminutovou a polední hodinovou přestávku. Přímo v době inspekce byl školní rozvrh operativně upraven. Dle sdělení ředitelky navštěvuje školu celkem 17 dojíždějících žáků z osmi obcí. Jednou v týdnu měli žáci prvního ročníku v jednom sledu pět vyučovacích hodin, což není v souladu s předpisy. I tato závada byla vedením školy odstraněna v době konání inspekce. V první třídě je zapsaných 12 žáků. Výjimku z maximálního počtu udělila ředitelka. Hlavní a polední přestávku, pokud to počasí dovoluje, mohou žáci trávit venku, před objektem školy.

Pitný režim zajišťuje školní kuchyně. Žáci tak mají možnost této služby o přestávkách volně využívat. Prostředí školy je udržováno v čistotě a pořádku.

Poučení dětí o bezpečnosti jsou zaznamenána v třídních knihách. Kniha úrazů je vedena. V letošním školním roce v ní není žádný záznam.

Nedostatky v rozvrhu byly operativně odstraněny. Vybavení je dostačující, škola je na dobré úrovni. Pitný režim je školou zajišťován.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Škola v oblasti výchovně vzdělávací činnosti plní své úkoly. Žáci získávají vědomosti a dovednosti v souladu se svými možnostmi a schopnostmi. Přímé pozorování ve vyučovacích hodinách potvrdilo dobrou organizaci práce, volbu vhodných forem a metod práce adekvátních možnostem a schopnostem jednotlivých žáků. Je kladen důraz na individuální přístup k žákům se znalostí jejich osobní problematiky. Ve výuce jsou používány efektivní metody a formy práce, které jsou v každé vyučovací jednotce střídány tak, aby pozornost a zájem žáků byl udržen. Vztah učitel a žák se ve sledovaném období jevil jako pozitivní. Škola podporuje rozvíjení estetických potřeb žáků nadprůměrnou kvalitou výuky výtvarné výchovy a estetickou úpravou prostředí.

Cíle vyučovacích hodin byly zřejmé. Ve sledovaných hodinách bylo většinou využíváno málo učebních pomůcek. Samostatná práce skupin byla průběžně kontrolována a hodnocena. Při individuální práci se učitelky přesvědčovaly, zda žáci úkol dobře pochopili. Přístup k jednotlivým žákům byl citlivý, diferencovaný, v některých případech bylo ukončování hodin spíše formální, chybělo celkové zhodnocení činnosti žáků. Některé hodiny byly poznamenány nadměrným verbalismem vyučujícího. Učitelé využívali často pochvalu jako motivační činitel. Inspektorky uskutečnily ve škole devět kontrolních hospitací. Úroveň hodin byla hodnocena v jednom případě jako nadprůměrná, v pěti případech jako spíše nadprůměrná a ve třech případech jako průměrná.

Úroveň vzdělávání lze hodnotit jako běžnou úroveň vzhledem k ostatním zařízením podobného typu.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků

K posuzování výsledků učení sloužily při inspekčním šetření výstupy z hospitací a běžné práce žáků. Od žáků učitelé očekávali především plnění pokynů při řízených činnostech. Žáci jsou vedeni k samostatné práci, zadané úkoly některé děti dokázaly splnit jen s pomocí učitelek, které vždy ochotně poradily a pomohly. Žáci měli možnost zažít pocit úspěchu a uspokojení. Žáci byli vedeni ke komunikaci ve větách. Úroveň komunikačních dovedností je vzhledem k míře postižení jednotlivých dětí velice rozdílná. Vědomosti, dovednosti a návyky žáků lze celkově hodnotit jako dobré. Je nutné se však zaměřit i na více nadané žáky a umožnit jim možnost dalšího zadáváním náročnějších a složitějších samostatných úkolů.

Rutinní dovednosti žáků jsou na běžné úrovni.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů

Normy chování jsou zachyceny ve školním řádu, který vychází z předepsaných ustanovení. Řád školy stanoví základní pravidla pro chod školy, obsahuje veškerou problematiku předepsanou školskou legislativou. Neobsahuje práva dětí. Žáci jsou vedeni k dodržování pravidel mezilidských vztahů. V rámci vyučovacích hodin bylo jejich chování slušné, bezproblémové. V hodnocení žáků převažovaly pozitivně motivační prvky. Základní společenské a hygienické návyky mají upevněny. Škola nenabízí žákům možnost využití volného času dětí v zájmových kroužcích ani v nepovinných předmětech.

Školní řád vychází z předepsaných ustanovení, v praxi je realizován. Chování žáků je na dobré úrovni. Žákům nejsou nabízeny aktivity pro individuální rozvoj.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovné poradenství zabezpečuje učitelka s dlouholetou praxí. Ve speciálním školství pracuje 13 let a tuto funkci vykonává druhý rok. Požadované specializační studium pro výchovné poradce nemá. Využívá zkušeností z celoživotní praxe ve školství, čerpá z odborné literatury. Má vypracován plán práce pro školní rok. Hlavní náplní práce výchovného poradenství je pomoc při volbě povolání žáků, kteří končí školní docházku, vyhledávání vhodného zaměstnání. Vede seznam vycházejících žáků, pomáhá jim při vyplňování přihlášek. Nedílnou součástí je styk a jednání s Úřadem práce v Praze, s Dětskou psychiatrickou léčebnou v Krči, s místním pediatrem. Pro styk se zákonnými zástupci dětí využívá stále konzultační hodiny určené pro celé zařízení. Jinak po telefonické, nebo písemné dohodě kdykoli. Výchovná poradkyně se zároveň věnuje problematice protidrogové prevence, odborně se na tuto práci připravuje. V rámci působení všech výchovných pracovníků není tato problematika opomíjena.

Výchovná poradkyně svou činnost plánuje. Rozsah aktivní činnosti je však omezený - zaměřený pouze na vycházející žáky, neodvívá se z potřeb školy (evidence žáků s výchovnými a výukovými problémy, evidence neomluvených hodin, spolupráce s dalšími partnery aj.). Její činnost je všem žákům známa a je využívána. V oblasti výchovného poradenství jsou negativa s pozitivy v rovnováze.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Děti se pravidelně zúčastňují výtvarných a sportovních soutěží. Získaly velmi pěkná

ocenění, především v oblasti výtvarné výchovy - umístění výkresu žáka školy na titulní straně kalendáře, výstava obrázků ve vestibulu stanice metra, otisknutí v časopisech. V minulém školním roce se zúčastnily celkem šesti výtvarných soutěží. Po celý rok děti jezdily bruslit na zimní stadion do Velkých Popovic. Škola se zúčastňuje akcí pořádaných Kulturním střediskem v obci, jako jsou divadelní představení, koncerty a přednášky. Velmi přínosné byly přednášky o drogách spojené s promítáním filmů a besedy Radka Johna o drogách.

Vhodné akce připravuje škola i pro ubytované děti - vánoční besídky, hrátky na ledu zorganizované DD v Kralupech, zájezd na Šumavu, letní pobytový tábor v Rumburku, výlety do okolí, společná akce školy a internátu - Den otevřených dveří.

Dle vyjádření ředitelky je velice kladně hodnocena spolupráce s Obecním úřadem Kamenice. Škola pečuje o obecní pěší zónu v blízkosti areálu parku školy, starosta se zajímá o činnost zařízení, nabídl případnou pomoc.

Mimoškolní činnost v hudební výchově je nepravidelná. Žáci se učí hrát na kytaru a zpívat pod vedením kvalifikované učitelky.

Nepovinné předměty ve škole nejsou zavedeny.

Škola využívá vhodných aktivit nejen ke vzdělávacímu programu školy, ale také vzhledem k životní situaci dětí. Úspěchy dětí zveřejňuje a oceňuje. Vzdělávací aktivity školy jsou však málo pestré.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.

Součástí školy je školní jídelna a internát.

Školní jídelna s kuchyní jsou umístěny v objektu školní budovy. Jídelna zajišťuje v současné době 56 obědů pro žáky školy, pro zaměstnance a celodenní stravu pro svěřence internátu. Provoz jídelny (45 míst) je plynulý, navazuje na rozvrh hodin.

Základní pravidla provozu školní kuchyně jsou dána vnitřním řádem, vnitřní řád jídelny vypracován není. Prostředí školní jídelny je funkční, ale stísněné, strohé, výzdoba minimální, z provozních důvodů je mnoho stolů v malé místnosti.

Žáci jsou vedeni k samostatnosti při podávání jídla. Připravované jídlo bylo chutné a v souladu s jídelníčkem.

Hygienická úroveň školní jídelny je na dobré úrovni. Kvalita i kvantita podávané stravy byla vyhovující. Z hlediska estetiky prostředí školní jídelny má škola značné rezervy (ubrousky, výzdoba prázdných stěn).

Internát ZvŠ

4.8.1 Řízení internátu Plánování a kontrola

Řízením internátu byla pověřena zástupkyně ředitelky školy, která zpracovává vnitřní dokumenty a provádí kontrolu výchovné činnosti. Koncepce výchovy v internátu vychází ze vzdělávacího programu ZvŠ. Celková koncepce se odráží i v krátkodobých plánech. Kontrola činnosti je průběžná a výsledky kontrolní činnosti jsou hodnoceny v pedagogických radách. Součástí vnitřní kontrolní činnosti jsou i hospitace s následným písemným hodnocením. Vzhledem ke komornímu rázu zařízení je kontrola činnosti i řešení výchovných problémů průběžné a operativní.

Řízení internátu je na standardní úrovni a odpovídá potřebám zařízení.

4. 8. 2 Naplňování výchovného poslání internátu

Deklarovaný výchovný program je v souladu s posláním internátu. Při výchovném působení se vychází ze specifík jednotlivých žáků, výchova je koncipována tak, aby uspokojila očekávání učitelů i rodičů, případně zákonných zástupců.

Avšak problémy přináší dispoziční řešení užívaných prostor a jejich vybavení a to zejména při přípravě na vyučování - viz odd. 4.8.7.

Výchovný program internátu je v souladu se školou.

4. 8. 3. Odborné pedagogické řízení

Organizační struktura odpovídá potřebám zařízení, rozdělení kompetencí je funkční a je zachyceno ve vnitřních dokumentech školy a internátu. U tří výchovných skupin pracuje šest vychovatelek z nichž mají dvě úplné střední pedagogické vzdělání a kvalifikaci pro speciální pedagogická zařízení, dvě mají střední pedagogickou školu a dvě jsou nekvalifikované. U dodatků pracovních smluv je požadavek na doplnění vzdělání ve smyslu ustanovení Zákoníku práce. Dále pracuje v internátu pomocná denní a noční vychovatelka. Vychovatelky mají potřebnou míru empatie. Sbor je plně feminizován, což se také odráží v preferenci činností s dětmi. Služby jsou rozvrženy tak, aby odpovídaly potřebám výchovné práce. Míra přímé výchovné práce vychovatelek je v souladu s nařízením vlády č. 68/1997 Sb. Je stanovena na 28 hodin týdně s využitím pokynu MŠMT o nerovnoměrném rozvržení pracovní doby.

Vychovatelky jsou motivovány vedením k vytvoření rodinné klidné atmosféry.

Pedagogický sbor internátu je relativně stabilizovaný. Zástupy za nemocné jsou řešeny bývalými vychovatelkami nyní v důchodu. Pro výchovnou činnost v nepřetržitém provozu jsou využíváni i pedagogové školy o vedlejších prázdninách.

Vedení školy iniciuje a podporuje účast pedagogů na krátkodobých vzdělávacích akcích.

Personální zajištění činnosti odpovídá možnostem zařízení získat kvalifikované speciální pedagogy. Odborné řízení je přiměřené možnostem.

4.8. 4. Vedení povinné dokumentace

V internátě je vedena následující dokumentace:

Osobní spisy žáků obsahují všechny základní údaje a dokumenty o přijetí a pobytu žáka v zařízení. Další osobní spis žáky je vedený ve škole.

Deníky výchovných skupin jsou vedeny na starých tiskopisech, vzhledem k tomu, že pro tento typ zařízení nejsou vydány jednotné tiskopisy doporučujeme zvážit, zda by nebylo vhodné užívat tiskopisy SEVT pro domovy mládeže (DM). Zápisy ve stávajících denících jsou vedeny pečlivě. Pro kontrolu činnosti by vedení ZvŠ mělo vyžadovat, aby do deníků bylo místo opakujících se režimových činností zaznamenáváno, které televizní programy byly dětem puštěny a jak vychovatelky tyto programy výchovně využily.

Denní hlášení jsou vedeny na vlastních tiskopisech, doporučujeme používat formuláře určené pro DM. Stávající zápisy jsou vedeny s přiměřenou vypovídací hodnotou. Je však nutné dbát, aby všichni své zápisy signovali.

Záznamy o kapesném a jeho čerpání má každá výchovná skupina v samostatném sešitě, kde každé dítě má samostatnou stránku. Každý příjem i vydání dítě stvrzuje svým podpisem. Zástupkyně ředitelky sešity kontroluje. Poslední kontrola byla 2.10. t.r.

Další vnitřní dokumentace má přiměřenou nutnou dokumentační hodnotu.

Vedení dokumentace odpovídá specifice zařízení a má přiměřenou vypovídací hodnotu.

4.8. 5. Podmínky, průběh a výsledky výchovné vzdělávací činnosti

4.8 6. Hodnocení materiálně technických podmínek

Užívaná budova nebyla dispozičně určena pro práci s dětmi, z toho vyplývají mnohé problémy. Ložnice jsou zařízeny částečně novým nábytkem, starý nábytek je průběžně opravován. V ložnicích mají děti předměty, ke kterým mají citové vazby. Není zatím zcela dořešena ve všech pokojích možnost obměnitelné individuální výzdoby, aniž by se poškodila malba. Ložnice i společné prostory jsou udržovány v pořádku. Sociální zařízení je vzorně čisté. Společenské místnosti se snaží svým zařízením a uspořádáním vyvolat dojem standardního domácího prostředí - sedací souprava, televize, obývací stěna, knihovnička apod. Velký důraz je položen na estetický dojem z interiéru, někdy až na úkor účelnosti.

Přílehlý rozsáhlý park zatím není využitelný pro volnočasové sportovní a pohybové aktivity. Jediné náradí v zahradě vč. pískoviště jsou přetrvávající pozůstatky, kdy v objektu byly umístěny předškolní děti. Prostor, kde by mohlo být funkční hřiště je dle informací zástupkyně ředitelky ve výstavbě. Pro míčové hry děti využívají zcela nevyhovující asfaltový prostor bezprostředně přiléhající k budově.

Vlhká tělocvična vybudovaná v přílehlé hospodářské budově je spíše nouzové řešení a její zařízení je problematické. Prostory vedle tělocvičny, které by bylo možné více využít pro různé zájmové aktivity slouží jako skladiště. Vybavení pro nabídku pohybových aktivit organizovaných i spontánních není dostatečné.

Vybavení zařízení pro volnočasové aktivity není optimální.

4. 8. 7 Hodnocení psychohygienických podmínek

Psychohygienické zásady organizace práce s dětmi jsou dodržovány. Denní režim odpovídá potřebám dětí a je operativně přizpůsobován dle situací ve prospěch zdraví a výchovného působení. Pitný režim je zajištěn, stravování je v odpovídajících podmínkách.

Ve vybavení ložnic chybí lampička, knihovničky a studijní místa. Světelné podmínky pro školní přípravu nejsou odpovídající. Příprava na vyučování se uskutečňuje částečně na pokojích, částečně ve společenských místnostech, kde osvětlení není také odpovídající. Dispoziční řešení a vybavení ložnic i společenských prostor nevytváří podmínky pro kvalitní a soustředěnou přípravu na vyučování, zvláště sledují-li žáci, kteří přípravu již dokončili, ve stejné místnosti různé náhodně puštěné televizní seriály (souběžně s přípravou na vyučování).

V době inspekce byly ve společenských prostorách příruční knihovničky avšak se značně zastaralým knižním fondem, některé tituly jsou z dnešního hlediska problematické. Obsahová revize žákovské knihovny nebyla od r. 1990 uskutečněna. Nabízený knižní fond není zcela adekvátní pro výchovu mladého čtenáře.

Organizace denního režimu odpovídá psychohygienickým požadavkům. Podmínky přípravy nejsou optimální.

4. 8. 8 Hodnocení internátu z hlediska rozvoje osobnosti žáka

Život v internátě se řídí společným řádem pro ZvŠ internátní. Řád je přiměřený a není v rozporu s obecně platnými právními normami. Žáci jsou průběžně vedeni k dobrovolné kázni a slušnému chování. Vychovatelky se snaží v rámci své výchovné skupiny organizovat různé zájmové činnosti. V době inspekce v činnosti ve volném čase převažovala organizovaná činnost, při přípravě na vyučování byla dominantní individuální práce s dětmi. Vychovatelky byly vůči dětem vstřícné, ve výchovných skupinách panovala přátelská a klidná atmosféra. Vedení i vychovatelé se snaží přijímat opatření, která by minimalizovala závadové jevy.

Ve výchovné práci převažují organizované činnosti.

4.8.9 Výchovný program internátu

Vedení ZvŠ má pro internát stanovený výchovný program, který je obsažen v celkové koncepci školy. Kapacita internátu dle Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě je 36 žáků, stávající stav je 32. Nejsou obsazena 4 místa. Výchovné skupiny jsou ve velikosti 11, 10, 11. Internát současně také funguje pro 12 dětí jako dětský domov (DD). Všechny ubytované děti nenavštěvují ZvŠ, ale také ZŠ. Výchovné skupiny jsou koedukované, sourozenci jsou zařazováni do jedné výchovné skupiny. Svěřenci z DD jsou ve všech výchovných skupinách.

Plány pro výchovnou činnost skupin jsou zpracovávány měsíčně a jsou členěny do tradičních výchovných složek. Dikce měsíčních plánů je převážně v obecné poloze a obsahuje i průběžné činnosti či režimové momenty. Konkrétní plánované akce jsou plněny a zapsány do pedagogické dokumentace.

Předložený výchovný program odpovídá potřebám zařízení.

5. ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Zvláštní škola internátní se řídí Školským zákonem č.29/1984 Sb. ve znění pozdějších předpisů, dále se řídí především vyhláškou o speciálních školách (č.127/97 Sb.).

Jednotlivá zjištění

- Řízení školy je v rukou zkušené ředitelky, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.
- ZvŠI je umístěna v krásném prostředí v rozsáhlé zahradě. Budova však není plně odpovídající svému účelu. Třídí školy jsou malé, málo osvětlené. Dílna je malá, obtížně vytopitelná, velmi jednoduše zařízená. Tělocvična je vlhká, bez šaten, málo prostorná.
- Prostor internátu je vzorně uklizené, společné pokoje se snaží navodit universální rodinné prostředí.
- Výuka ve škole je tradičního typu, prostředí školy se jeví jako málo aktivující vzhledem k tomu, že pro většinu dětí škola tvoří jediné kulturní prostředí, které na ně působí.
- Knižní fond je zanedbaný a neumožňuje rozvíjení čtenářských návyků a nenavozuje tak vztah ke knihám.
- Spolupráce s rodiči je obtížná. Kontakt s rodiči ústavních dětí je nulový, je však malý i s ostatními.

• 5.2.Doporučení inspekce k další činnosti školy

- Je třeba nabídnout dětem další volnočasové aktivity, rozšířit nabídku o nepovinné předměty, snažit se pochytit zájem dětí.
- Dodržování přestávek a vyučovacích hodin se řídí odjezdy dojíždějících dětí, ale je třeba zvážit všechny možnosti a preference.
- Školní řád by měl být doplněn právy dětí.
- Měla by se zlepšit výzdoba školní jídelny. Do vnitřní dokumentace ZvŠI doplnit organizační řád školní jídelny.
- Na výchovnou poradkyni by mělo vedení školy delegovat další kompetence.
- ČŠI doporučuje zintenzivnit spolupráci vzhledem k rodičům, v zájmu co nejlepších výsledků ve výchovně vzdělávací práci.
- Ustoupit od tradičního pojetí výuky a snažit se využívat moderních postupů.

5.3. Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

V Praze dne 3.12.1998.

razítko

| | | |
|-----------------------|---------------|--------------|
| Podpisy inspektorů: | vedoucí týmu: | -----VI----- |
| Dr.Zdeňka Kubičová | | |
| | členové týmu: | -----VI----- |
| Mgr. Bedřich Hájek | | |
| | | -----VI----- |
| Mgr. Dagmar Kousalová | | |
| | | -----VI----- |
| Mgr. Jiřina Veselá | | |

5.4. Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 20.11.1998

razítko

Podpis ředitelky školy: Mgr.Jitka Hotová

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

- 5.5. Další adresáti zprávy

Na vědomí

| Adresát | Datum předání/ odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| Zřizovatel: právní subjektivita | 9.12.1998 | Předá řed. školy Hotová |
| Školský úřad: ŠÚ Praha východ | 9.12.1998 | v.r. |
| Rada školy | není zřízena | |