



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-990/15-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	<b>Masarykova základní škola a mateřská škola Kunvald, okres Ústí nad Orlicí</b>
<b>Sídlo</b>	Kunvald 41, 561 81 Kunvald
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola@zskunvald.cz
<b>IČ</b>	70 985 855
<b>Identifikátor</b>	650 053 834
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Kateřinou Xaverovou, ředitelkou
<b>Zřizovatel</b>	městys Kunvald
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Kunvald 41, 561 81 Kunvald
<b>Termín inspekční činnosti</b>	5. až 7. 10. 2015

Inspekční činnost v Masarykově základní škole a mateřské škole Kunvald, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě anonymního podnětu doručeného České školní inspekci dne 8. 9. 2015. Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 200 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 40 dětí, činnost školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 30 žáků a školní jídelny.



MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:00 hodin) navštěvovalo v době konání inspekční činnosti 38 dětí. Vzdělávaly se ve dvou třídách dopoledne, po obědě docházelo k jejich spojování. Děti byly do tříd rozděleny podle věku. V posledním roce před vstupem do ZŠ bylo šest dětí, jedno z nich mělo odloženou povinnou školní docházku a byly u něj diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále ŠVP). Kromě místních navštěvují MŠ i děti z okolních obcí (Žamberk, Rokytnice v Orlických horách). Ředitelka vychází vstříc i požadavkům zákonných zástupců na umístování dětí mladších tří let. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2015/2016 stanovena na 150 Kč. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Žijeme na horách* (dále ŠVP PV).

Počet žáků ZŠ od poslední inspekční činnosti (uvedeno 87 žáků) klesl. Ke dni inspekce vykazala ZŠ 71 žáků, z nich bylo 45 na prvním stupni. Pro výuku udělil zřizovatel škoie výjimku z nejnižšího počtu žáků. Vzdělávání bylo poskytováno v sedmi třídách prvního až devátého ročníku (společně byly vyučovány druhý se třetím a čtvrtý s pátým ročníkem). V době inspekční činnosti ZŠ individuálně integrovala pět žáků se ŠVP. Dva žáci měli cizí státní občanství. Přibližně 10 žáků do školy dojíždělo z bydliště mimo obvod školy. Výuka v ZŠ byla vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro tebe* (dále ŠVP ZŠ).

Oddělení školní družiny bylo naplněno na 100 % (30 účastníků). Činnost probíhala podle dokumentu *Vzdělávací program školní družiny*. Provoz začíná v 6:30 hodin a po vyučování je ukončen v 16:00 hodin, v pondělí v 16:30 hodin. Úplata činí 80 Kč měsíčně.

Informace o škole jsou uvedeny na internetových stránkách [www.zskunvald.cz](http://www.zskunvald.cz).

### **Hodnocení podmínek ZŠ a MŠ k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka působí ve funkci teprve od 1. 8. 2014. V koncepci a dlouhodobých záměrech klade důraz na zachování úplné ZŠ, komplexní rozvoj osobnosti dětí i žáků v přirozeně smíšených skupinách a v co největším kontaktu s okolní přírodou, krajinou i obcí. Ředitelka se první rok své řídicí činnosti věnovala zejména zajištění provozu školy a zúčastňovala se povinného funkčního vzdělávání ve znalostech v oblasti řízení. V této souvislosti docházelo k častějším přesunům nebo odpadnutí jí vedené výuky (např. změny výuky pracovních činností na druhém stupni proběhly ve druhém pololetí u cca 40 % rozvrhem daných hodin), na což bylo rodiči v podnětu poukázáno. Ředitelka postupně aktualizovala interní směrnice pro zajištění bezpečnosti a provozu organizace, některé dokumenty nesplňovaly potřebné náležitosti. Školní řád obsahoval *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, která nebyla totožná s *Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* uvedených v ŠVP ZŠ. Dokumenty ŠD neobsahovaly všechny náležitosti dané školským zákonem. Vnitřní řád školní družiny neupravoval některé povinné oblasti např. neobsahoval podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. ŠVP ŠD dále nestanovil také formy a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů. Zápis z jednání pedagogické rady svědčí o projednávání zásadních opatření a výchovně vzdělávacích postupů v ZŠ. Další vzdělávání pedagogů je plánováno, vzhledem k potřebám výuky jsou pro každého pedagoga zařazeny dvě vzdělávací akce, vždy jedna pro předmět, který vyučuje bez oborové odbornosti. Škola vedla knihu úrazů v souladu s příslušným právním předpisem a průběžně v ní zaznamenávala úrazy. V posledních dvou školních letech ZŠ neodeslala České školní inspekci sepsané záznamy o úrazu (ve školním roce 2013/2014 tři, ve 2014/2015 jeden). V době inspekční činnosti ředitelka přijala opatření a dodatečně zaslala záznam za školní rok, kdy již byla ve funkci. V loňském školním roce řešila



ředitelka tři stížnosti, které se týkaly nevhodného chování pedagoga vůči žákovi, výuky anglického jazyka na druhém stupni a kvality obědů. V řízení školy byly konstatovány rezervy zejména v potřebě dotvoření kontrolního systému a zvýšení zpětné vazby hospitační činností. Reflexi práce ZŠ získává ředitelka od žáků, zákonných zástupců i pedagogů zejména neformálně (hlavně rozhovory, při schůzkách či setkáních).

Vedením MŠ ředitelka pověřila vedoucí učitelku, která toto pracoviště řídí již dlouhodobě po stránce organizační, odborné a metodické. Vykonává kontrolní, hospitační a hodnotící činnost, zajišťuje pravidelná jednání pedagogické rady, vede povinnou dokumentaci apod. Tento způsob řízení je účelný a dobře funguje. Pedagogická rada MŠ se zabývá problematikou předškolního vzdělávání, vyvozuje konkrétní závěry k dalšímu zlepšení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání a projednává zásadní dokumenty školy. Slouží také k přenosu informací z dalšího vzdělávání pedagogů, zaměřeného v minulém období např. na získávání zkušeností v zahraničí (Německo), spolupráci s rodiči, psychologickou problematiku dětí předškolního věku. Informační systém je realizován dostatečně (pravidelné schůzky, web, nástěnky, emailová komunikace, osobní kontakty, obecní časopis). Personální podmínky MŠ jsou příznivé. Působí zde tři učitelky – dvě splňují požadavek odborné kvalifikace, třetí si v době inspekční činnosti požadovanou kvalifikaci doplňovala studiem na střední škole.

Vzdělávací proces v ZŠ zajišťuje kromě ředitelky osm učitelek, všechny s odbornou kvalifikací, šest z nich s odborností pro výuku na prvním stupni. Jedna z nich kvalifikovaně zajišťuje i provoz školní družiny. Některé učitelky mají úvazek doplněn výukou na druhém stupni ZŠ, protože vyučující pro druhý stupeň disponují odborností pouze pro výuku českého a anglického jazyka, výchovy k občanství, matematiky a tělesné výchovy (bez odborné kvalifikace pro druhý stupeň základní školy je vyučováno cca 30 vyučovacích hodin, což se v několika případech negativně projevilo ve sledované výuce). Ředitelka si ponechala funkci výchovné poradkyně, ostatní učitelky zajišťují činnosti v oblasti koordinace prevence sociálně patologických jevů, environmentální výchovy a ICT záležitostí, potřebné specializační studium neabsolvovaly.

MŠ sídlí v prvním poschodí budovy. Její prostory tvoří dvě třídy, ložnice a jídelna, šatna dětí je umístěna na chodbě. Jako omezující při organizaci předškolního vzdělávání a zvyšující nároky na bezpečnost dětí lze označit vzdálenost sociálního zařízení od obou tříd (přes celou chodbu). Také prostory herny mladších dětí jsou limitující pro realizaci pohybových aktivit. Tento nedostatek je kompenzován využíváním tělocvičny, školní zahrady a přilehlého obecního hřiště. Část vybavení nábytkem je sice starší, ale zatím funkční, novější je správně diferencované podle výšky dětí. Umístění hraček, pomůcek a spotřebního materiálu umožňuje podporu jejich samostatnost při výběru. MŠ je postupně v rámci svých finančních možností dovybavována hračkami i didaktickými pomůckami. Pro další zlepšení psychohygienických podmínek je třeba se v další fázi zaměřit na vybavení jídelny židličkami a stolky respektujícími antropometrické požadavky jednotlivých dětí. Přilehlá školní zahrada celoročně dobře umožňuje různorodé pohybové i rekreační aktivity. Výhodná poloha školy je příležitostí pro časté vycházky do okolní přírody. MŠ podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Ke správnému vývoji dětí přispívají časté dlouhodobé vycházky, předplavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně i sezonní aktivity. Stablně nízký počet evidovaných úrazů prokazuje dodržování podmínek stanovených pro zajištění bezpečnosti dětí. Oblast prevence rizikového chování začleňuje MŠ průběžně do vzdělávání. Nastavením pravidel společného soužití a důsledným výchovným působením se daří udržovat příjemné sociální klima.



Prostorové podmínky ZŠ umožňují realizaci ŠVP ZŠ. Žáci ZŠ mají k dispozici sedm kmenových učeben a jednu specializovanou na výuku přírodovědných předmětů, její vybavení je ale zastaralé. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá zejména cvičební sál TJ Sokol Kunvald, který bezprostředně navazuje na školní budovu, hřiště u školy a nedaleká obecní sportoviště. Výuku pěstitelských prací žáci realizují nejen na školní zahradě, ale starají se i o prostředí obce. Možnosti komplexního rozvoje pracovních činností komplikuje skutečnost, že škola nemá cvičnou školní dílnu a cvičnou kuchyň. Školní vybavení se zlepšilo, do výuky jsou zapojovány i tři dataprojektory (dva s možností interaktivního vyučování). V rámci projektu *EU peníze školám* využívají žáci 20 notebooků.

Školní družina své činnosti realizuje hlavně v učebně přizpůsobené zájmovým aktivitám. Vzdělávání navazuje na ŠVP ZŠ, rukodělné práce žáků zpestřují prostředí školy. V průběhu inspekční činnosti byly v dokumentaci školní družiny vyřešeny nesrovnalosti mezi údaji evidence žáků v přehledu výchovně vzdělávací práce a údaji na zápisním lístku žáků.

Finanční dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v ZŠ je z důvodu nízkého počtu žáků nedostačující, na základě udělené výjimky z nejnižšího počtu žáků je škola dofinancována z rozpočtu zřizovatele. Ten tak přispívá na část mzdových nákladů (např. v roce 2014 více než půl milionu Kč), na provozní náklady i na učební pomůcky. V roce 2013 zřizovatel financoval rekonstrukci kotelny. Do rozpočtu jsou zapojovány i fond odměn a fond reprodukce investičního majetku, ze kterého byl zakoupen např. zahradní domek a vybavení školní kuchyně. Škola provozuje doplňkovou činnost (pronájem bytu, nebytových prostor, pořádání různých školních akcí, např. *Dětský den*, *ples*). Sponzorské finanční příspěvky se škole daří získávat spíše výjimečně. Škola zabezpečuje stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy ve vlastní školní jídelně. Pravidelné zařazování ovoce, zeleniny do jídelních lístků podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, polotovary při přípravě stravy jsou používány minimálně. Dodržování pitného režimu je zajištěno.

***Podmínky vzdělávání umožňují naplňovat deklarované vzdělávací programy.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání v MŠ ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávací činnost MŠ vychází ze ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, přehledně a srozumitelně. Vzdělávací obsah je rozpracován formou integrovaných bloků na dobu tří let a směřuje k podpoře osvojování klíčových kompetencí a dosahování konkretizovaných očekávaných výstupů. V praxi bylo plnění uvedených záměrů zřejmé a vyplynulo rovněž z kontrolované dokumentace. ŠVP PV vhodně doplňují projekty k podpoře environmentální výchovy a prevence sociálně patologických jevů. Dětem je v odpoledních hodinách nabízen kroužek anglického jazyka (za úplaty) a sachů.

Denní režim v MŠ vyvažoval volnost a organizovanost v míře nezbytné pro zajištění bezpečnosti. Pravidelnost a opakování činností podporovaly rovnoměrný rozvoj očekávaných kompetencí. Pedagogický proces probíhal požadovaným tzv. integrovaným způsobem propojujícím všechny vzdělávací oblasti. Učitelky dokázaly využitím zajímavých pomůcek vzbudit zájem dětí, pozitivem bylo i časté zpívání s doprovodem hudebních nástrojů. Mezi uplatňovanými metodami převažovalo činnostní, prožitkové i situační učení, učitelky vhodně podněcovaly tvořivost a aktivní myšlení dětí. Dětská hra



zaujímal požadovanou prioritu a učitelky rozvoj herních aktivit účinně podporovaly. Řízené aktivity vycházely z týdenního tématu, zvolené činnosti vedly k rozvoji hrubé i jemné motoriky, manipulačních dovedností a předmatematické gramotnosti (počet prvků, orientace na ploše i v prostoru, geometrické tvary). Předčtenářskou gramotnost učitelky rozvíjely opakováním krátkých textů a procvičováním komunikačních dovedností. S přírodou se děti seznamovaly především v reálném prostředí. Vedením dětí k vzájemné toleranci a pomoci byla rozvíjena sociální gramotnost. Didakticky zacílené činnosti vyučující organizovaly většinou frontálně, přičemž některé nejmladší děti využívaly možnost volit si individuálně jinou, pro ně přitažlivou činnost. Jednotlivé úkoly byly diferencovány vzhledem k věku dětí, méně pak s ohledem na jejich individuální schopnosti a možnosti. Účinná motivace spolu s adresným pozitivním hodnocením aktivizovala děti v průběhu vzdělávacího bloku, jejich vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení bylo zaznamenáno ojediněle. V průběhu dne učitelky vyžadovaly dodržování společenských i hygienických návyků. Z projevu a chování dětí bylo zřejmé, že jsou v MŠ spokojené a cítí se bezpečně. Na jejich prožívání mělo pozitivní vliv vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních aktivit, podnětné prostředí, vstřícný partnerský přístup celého pracovního týmu dospělých a příjemné klima školy.

*Průběh vzdělávání v MŠ byl z pohledu naplňování ŠVP PV na požadované úrovni.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání v ZŠ ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V hospitovaných hodinách na prvním stupni převažovala klidná a pohodová atmosféra. Zvolená frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací žáků byla efektivní. Žáci dokázali pracovat podle zřetelně a jasně zadaných pokynů v době, kdy se vyučující věnovaly druhé skupině. Vhodně střídali pestré činnosti, nedocházelo u nich k opadnutí zájmu ani projevům únavy. Účelně zařazené činnosti s využitím interaktivní tabule dokázaly žáky zaujmout, přínosem bylo, že do řešení např. problémových otázek byli zapojeni všichni žáci. Provázanost na situace blízké žákům spolu s prvky činnostního učení vedly k jejich další aktivizaci. Žáci mezi sebou i s vyučujícími komunikovali bezprostředně a bez ostychu. Méně času bylo v závěru hodin věnováno reflexi učiva a sebehodnocení žáků, případné zhodnocení průběhu hodin prováděly učitelky samy.

Ve výuce na druhém stupni převažovala metoda řízeného rozhovoru a frontální forma práce. Vzhledem k nízkému počtu žáků probíhá vyučování převážně většiny předmětů v kombinaci různých ročníků, zejména věkově blízkých, ale např. zeměpis byl vyučován ve spojení žáků šestého a devátého ročníku, na tělesnou výchovu tvořili jednu skupinu chlapci či dívky šestého až devátého ročníku. Přestože vzdělávací obsah předmětů je ve ŠVP ZŠ rozdělen do jednotlivých ročníků, vyučující vedly výuku spojených ročníků často podle vzdělávacího obsahu pouze jednoho z nich (např. přírodověda a vlastivěda na prvním stupni, přírodopis šestého a sedmého ročníku) s odůvodněním, že následující školní rok budou oba ročníky vyučovány podle osnov druhého. To v některých případech způsobuje, že učivo nebylo probíráno v logickém sledu a návaznosti. Škola nemá v ŠVP specifikováno, jak při tomto způsobu prezentování učiva postupovat v případě, kdy žák opakuje ročník. Při výuce samostatných předmětů pracovaly spojené ročníky jako skupiny se střídáním samostatné práce a činností přímo řízených učitelkou. Tento způsob výuky u žáků rozvíjel samostatnost, schopnost soustředit se na zadaný úkol i spolupracovat se spolužákem, někdy ale zůstával samostatně pracující ročník dlouhou dobu bez zpětné vazby a kontroly správnosti učitelkou. Při vyučování žáci nejčastěji pracovali s učebnicovými texty, doplňovali úlohy v pracovních sešitech a pracovních listech,





vyhledávali údaje v atlasech, jedinci byli zapojeni do řešení interaktivních úloh a mezipředmětových vztahů. Zařazené činnosti převážně navazovaly na dosavadní znalosti, dovednosti a zkušenosti žáků, vstupní motivace pro danou činnost ale byla v několika případech opomenuta. Skupinová práce nebo aktivity dvojic měly různou úroveň. Přínosné byly prezentace realizované žáky a zařazování témat, která poukazovala na aktuální reálné situace každodenního života. Do připravených tělovýchovných aktivit se žáci zapojovali s chutí, a v souladu s individuálními předpoklady usilovali o zlepšení své tělesné zdatnosti. Nesprávné bylo ponechání nebezpečných prvků v hodině tělesné výchovy (někteří žáci cvičili s hodinkami, řetízkem, náramky). Závěrečné shrnutí a zhodnocení bylo převážně v režii vyučujících, v některých případech zcela chybělo. Ojedinele zařazené sebehodnocení mělo spíše formální ráz, závěrečné zhodnocení práce žáků a pochvaly výrazněji spolupracujících žáků učitelky většinou opomíjely. Chybějící oborová odbornost vyučujících se projevila v několika pochybeních (např. chyby v zápisu údajů uvedených v sešitu žáka, v ponechání nesprávných dat v opravené písemné práci, dílčí metodické a didaktické nedostatky). V rámci spolupráce pedagogů a koordinace pedagogického působení projednávají učitelky svoji činnost v metodickém sdružení prvního stupně a třech metodických komisích druhého stupně. Učitelka s minimální praxí měla formálně určeno odborné vedení mentorem, které však v praxi nebylo důsledně naplňované, neboť pro danou výuku nebyl ve škole učitel s potřebnou odborností. Zajištění vzájemné pedagogické a metodické spolupráce učitelů (včetně konzultací učitelů s potřebnou odborností) bylo ve stádiu příprav spolupráce se sousední základní školou. Jako akutní se jeví potřeba diskutování postupů výuky přírodovědných předmětů s oborovými metodiky (zvláště fyziky, chemie a zeměpisu), pro jejichž didaktickou a ani metodickou koordinaci škola nemá vyučujícího s potřebnou odborností.

ZŠ naplňuje deklarovaný záměr ŠVP ZŠ vzdělávat všechny žáky ve věkově smíšených kolektivech, bez profilace. V učebním plánu výše uvedeného dokumentu byl nesprávně veden další cizí jazyk (německý jazyk), který byl zapsán jako „volitelný předmět“ v 8. a 9. ročníku, a vyučující vykazovala příslušnou dokumentaci mimo třídní knihu v *záznamu o práci ve volitelném předmětu*. Ředitelka školy byla v průběhu inspekční činnosti upozorněna na tento nedostatek a též na nepřesnosti uvedené v charakteristikách některých předmětů v návaznosti na učební plán. Žáci prvního až třetího ročníku mají vzdělávací nabídku rozšířenou volitelnými předměty výtvarné činnosti nebo pohybové činnosti, v šestém a sedmém ročníku předmětem konverzace v anglickém jazyce. Výuku doplňují dlouhodobé i krátkodobé projekty např. k podpoře zdraví, realizaci dopravní výchovy. V předmětu fyzika nebylo učivo zařazeno v ročnících didakticky v logickém sledu např. v osmém ročníku deklarováno učivo o výrobě a přenosu elektrické energie, jaderná energie, štěpná jaderné reakce, teprve v devátém ročníku o vlastnostech elektrického proudu a vodičích.

Škola nabízí žákům pro aktivní využití volného času a také v rámci prevence sociálně patologických jevů zájmové kroužky (taneční, fotbalový, myslivecký, zahrádkářský, šachový). Některé z nich ve spolupráci s místními organizacemi, kterým pro tuto činnost pronajímá prostory. Škola hraje důležitou roli i v kulturním životě obce.

***Při výuce jsou převážně využívány možnosti práce spojených ročníků s důrazem na samostatnost žáků. Rezervy byly zjištěny v uplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků a v chybějící oborové odbornosti některých vyučujících.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání v MŠ ve vztahu k vzdělávacímu programu

Evaluační systém MŠ je funkční, zlepšuje plánování a efektivitu vzdělávání. Ze zpracované SWOT analýzy a ročního hodnocení podmínek, celkového průběhu a výsledků vzdělávání vyplynuly příležitosti a záměry pro další zlepšení a rozvoj činnosti MŠ. Na úrovni tříd probíhá průběžné hodnocení pedagogické činnosti včetně naplňování konkretizovaných očekávaných výstupů, funkčním způsobem je posuzována činnost učitelek (hospitace, sebereflexe).

V průběhu inspekční činnosti byly sledovány některé pozitivní výsledky předškolního vzdělávání. Děti např. velmi dobře intonovaly, rytmizovaly, znaly texty písní, byly zvyklé zpívat za doprovodu hudebního nástroje. Rovněž přirozeně respektovaly účinně nastavená pravidla chování, velmi dobře zvládaly sebeobslužné dovednosti během stravování, uplatňování pitného režimu, při hygieně, úklidu i oblékání.

Systematicky jsou zařazovány skupinové formy primární logopedické prevence. Ve spolupráci s logopedickými preventisty v základní škole se učitelky snaží o zmírnění problémů týkajících se správné výslovnosti dětí. V závažnějších případech poskytují zákonným zástupcům kontakt na klinického logopeda.

Zjištění z průběžně prováděné pedagogické diagnostiky jsou písemně zaznamenávána. Individuální vývoj jednotlivců dokladují stručná hodnocení, ve kterých učitelky uvádějí rovněž opatření pro podporu rozvoje dítěte. Pedagogické pracovnice spolupracují při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu pro dítě se SVP se školským poradenským zařízením. Zákonným zástupcům dětí poskytují poradenský servis v rozsahu svých kompetencí. Učitelky získávají bezprostředně zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky. Na základě analýz takto získaných informací vyvozují závěry k podpoře přípravy dětí na budoucí roli školáka („pracovní skupiny budoucích prvňáčků“).

Vzájemná spolupráce školy a rodičovské veřejnosti probíhá na úrovni vstřícných vztahů, účinné komunikace, předávání informací o dětech a jejich dosahovaných výsledcích ve vzdělávání. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje MŠ pro rodiče a děti řadu společných akcí (např. polytechnické dílny, oslavy Dne dětí), besídek a formou dotazníků získává od nich zpětnou vazbu o jejich spokojenosti s činností školy. Rozvíjení základních kulturně společenských návyků, dovedností, znalostí a postojů dětí podporuje MŠ i spoluprací s různými organizacemi (např. hasiči, šachový oddíl, Základní umělecká škola Žamberk). Děti se kulturními vystoupeními prezentují na veřejnosti, účastní se výtvarných soutěží. Svými četnými aktivitami MŠ u dětí podporuje sounáležitost s lidmi a místem, kde žijí.

***Výsledky vzdělávání dětí byly ve vztahu k naplňování ŠVP PV na požadované úrovni.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ ve vztahu k vzdělávacímu programu

Na konci školního roku 2014/2015 prospěli všichni žáci, více než 50 % prospělo s vyznamenáním. Znalosti a dovednosti žáků učitelé ověřují průběžně interními nástroji, škola využívá i nabídky externích subjektů. Škola byla zařazena do mezinárodního šetření PISA 2015, v době inspekční činnosti ještě neměla výsledky k dispozici. Žáci školy získávali úspěchy v tělovýchovných soutěžích např. Hejtmanův pohár, přírodovědných soutěžích v poznávání přírodnin, účastnili se školních kol olympiád z pěti oblastí. Vzhledem k nízkému počtu žáků a některým chybějícím odbornostem učitelů ředitelka



deklarovala zájem o srovnávání znalostí žáků s žáky jiné školy odpovídající velikosti a charakteru. Žákům se SVP stejně jako žákům s rizikem školního neúspěchu věnují učitelé hlavně individuální pozornost, případně pomoc formou doučování a konzultací. Přírozeně a nenásilně jsou žáci vedeni ke zdravému životnímu stylu, kladnému vztahu a ekologickému přístupu k přírodě, k domovu a obci. V hospitovaných hodinách dokázali úměrně věku o daných námětech diskutovat a vyjadřovat svůj názor. Stejně tak prokazovali dovednost v práci s internetem, vyhledávání požadovaných údajů i argumentování při obhajobě názoru. V cizím jazyce žáci reagovali na odpovídající úrovni na jednoduché pokyny, otázky učitelů a poslechové texty. V přírodovědných předmětech jsou vedeni k chápání jevů a základním pracovním dovednostem. Základní výuka je rozvíjena řadou dalších aktivit např. k rozvoji čtenářství, poskytování první pomoci. Proběhla společná akce s partnerskou německou školou, na kterou navazuje v aktuálním školním roce studijně-poznávací pobyt žáků v zahraničí.

Ve školním roce 2014/2015 škola neuskutečňovala vzdělávání ve vyučovaném předmětu pracovní činnosti v sedmém ročníku podle ŠVP ZŠ účinného od 2. 9. 2013. Ze zápisů probíraného učiva v třídní knize třídy VII. vyplynulo, že vzdělávací obsah (učivo) stanovené pro daný ročník nebylo ve vymezeném školním roce dokončeno. Ze dvou tematických celků byl zařazen pouze jeden, a to *Pěstitelské práce*, tematický celek *Příprava pokrmů* nebyl vyučován. V předmětu fyzika byl ve školním roce 2014/2015 v devátém ročníku podle záznamů v třídní knize třídy IX. probírán tematický celek *Světlo, optické jevy*, které škola deklarovala podle ŠVP ZŠ jako učivo osmého ročníku.

Při přijímání žáků i během školní docházky ZŠ vytváří podmínky, aby aktivity byly přístupné všem žákům bez rozdílu. Prostředí se jeví pro žáky bezpečné, o čemž svědčí dlouhodobě nízký počet úrazů. Průměrný počet zameškaných hodin na žáka (cca 70 ve školním roce 2014/2015) odpovídá důrazu na výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Zpětnou vazbu k práci školy ředitelka v loňském školním roce získávala od školního žakovského parlamentu a školské rady. Parlament kromě jiného dával podněty k vybavení školy i organizaci vyučovacího procesu, které ředitelka následně řešila. V letošním roce má v plánu se zaměřit na získání připomínek a podnětů k práci školy také přímo od žáků, zákonných zástupců i pedagogů.

***Učitelé až na výše uvedené výjimky (fyzika, pracovní činnosti) naplňovali obsah ŠVP ZŠ. Žáci si osvojují základy klíčových kompetencí na úrovni odpovídající vlastním možnostem, ZŠ ověřuje výsledky vzdělávání interními i externími nástroji.***

## **Závěry**

a) Silné stránky:

- příznivé klima při vzdělávání a přátelská komunikace učitelek s dětmi a žáky,
- otevřenost školy k zákonným zástupcům,
- systematická realizace primární logopedické prevence v MŠ,
- dobrá kvalita poskytovaného předškolního vzdělávání včetně plánování a evaluačního systému MŠ,
- vhodné zařazování a propojování aktivizujících činností, mezipředmětových vztahů včetně propojování učiva s reálným životem,
- organizování volnočasových aktivit (kroužků) pro žáky ZŠ.





b) Slabé stránky:

- neplnění osnov ŠVP ZŠ v předmětech fyzika a pracovní činnosti ve školním roce 2014/2015,
- ŠVP ŠD a vnitřní řád ŠD neobsahovaly náležitosti dané školským zákonem,
- nízký počet pedagogů s odbornou kvalifikací pro výuku na druhém stupni ZŠ,
- častější odpadávaní vyučovacích hodin v ZŠ ve školním roce 2014/2015,
- chybějící cvičná školní dílna a cvičná školní kuchyň v ZŠ.

c) Návrhy na zlepšení:

- klást větší důraz na vedení dětí a žáků ke vzájemnému hodnocení, sebehodnocení a sebereflexi,
- zaměřit se na podporu individualizace a výkonové diferenciaci v průběhu předškolního vzdělávání,
- při hlášení o úrazech žáků postupovat v souladu s právním předpisem.

d) Změny od minulé inspekční činnosti:

- došlo ke změně ve vedení školy,
- vzhledem k nárůstu počtu dětí byla otevřena druhá třída MŠ,
- zvýšila se kvalita vedení diagnostických záznamů mapujících vzdělávací pokroky jednotlivých dětí.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- **do 30. 11. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b (neúplnost ŠVP ŠD a vnitřního řádu ŠD) a zaslání zprávy o odstranění,**
- **do 30. 11. 2015 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b (neplnění ŠVP ZŠ v předmětech fyzika a pracovní činnosti ve školním roce 2014/2015) a zaslání zprávy o prevenci.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace s názvem Masarykova základní škola a mateřská škola Kunvald, okres Ústí nad Orlicí, čj. 39/2009 ze dne 22. října 2009
2. Výpis správního řízení o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-30197/2014 ze dne 10. 9. 2014 (změna ředitelky)
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy, čj. 309/2014/2/ST-ŠKOL, s účinností od 1. 8. 2014
4. Udělení výjimky z počtu žáků pro Masarykovu základní školu a mateřskou školu Kunvald, okres Ústí nad Orlicí, pro školní rok 2015/2016, ze dne 21. 5. 2015
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro tebe*, čj. 68/2013 platný od 2. 9. 2013, ve znění dodatku k 1. 9. 2015



6. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 2. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Žijeme na horách* platný od 1. 9. 2013
8. Školní matrika žáků (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní rok 2015/2016; dokumentace žáků se SVP – školní rok 2015/2016
9. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy; Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2015/2016; Dokumentace dítěte se SVP
10. Třídní knihy - školní roky 2014/2015 a 2015/2016 (MŠ, ZŠ)
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD - školní rok 2014/2015 a 2015/2016
12. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ZŠ, úvazky, třídnictví - školní rok 2015/2016
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2015/2016 (MŠ)
14. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
15. Řád školní družiny platný od 1. 9. 2015
16. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015
17. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2013/2014
18. Hodnocení školního roku 2014/2015 (MŠ)
19. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016 (ZŠ); Plán činnosti školy v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů na školní rok 2015/2016
20. Personální dokumentace – pedagogičtí pracovníci školy, školní rok 2015/2016; Doklady o absolvovaném dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 (MŠ, ZŠ)
22. Koncepce rozvoje školy Masarykovy základní a mateřské školy Kunvald ze dne 15. 4. 2014, Dlouhodobý plán rozvoje základní školy, Roční plán základní školy na školní rok 2015/2016 platný od 1. 9. 2015
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
24. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad MŠ – školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
25. Zápisní lístky ŠD, školní rok 2015/2016
26. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-495/10-E, ze dne 16. června 2010
27. Jmenování do funkce vedoucí učitelky s účinností od 3. 1. 2003
28. Přijímací řízení MŠ pro školní rok 2015/2016
29. Plán práce mateřské školy na školní rok 2015/2016
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016
31. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ – školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
32. Osnova zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ a mimo ni na školní rok 2015/2016
33. Kniha úrazů mateřské školy vedená od 1. 9. 2007, s posledním záznamem 9. 9. 2015
34. Kniha školních úrazů platná od 3. 6. 2013 s posledním záznamem dne 14. 4. 2015 (ZŠ)



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Loučka, v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková, v. r.

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Mgr. Olga Příhodová, v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková, v. r.

V Pardubicích dne 9. 11. 2015

### Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kateřina Xaverová, ředitelka

Mgr. Kateřina Xaverová, v. r.

V Kunvaldu dne 12. 11. 2015