



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-167/10-Z

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Korytná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace**

Adresa: 687 52 Korytná 1
Identifikátor: 600 124 266
IČ: 75020599
Místo inspekce: 687 52 Korytná 1
687 52 Korytná 340
Termín inspekce: 4. a 5. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola, Korytná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále jen škola) je obec Korytná. Právnická osoba vykonává od roku 2003 činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny a školní jídelny. V letošním roce má základní škola zapsaných 35 žáků v 1. až 5. ročníku rozdělených do tří tříd, z toho počtu je 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně 2 integrovaných. V mateřské škole je zapsáno 39 dětí, z tohoto počtu jsou identifikovány 2 děti s odkladem povinné školní docházky a 12 dětí s lehkými logopedickými vadami. Kapacita mateřské školy je v současné době využita na 70 %, základní školy na 65 %, z důvodu demografického vývoje v obci. Počet dětí v mateřské škole za poslední dva roky vzrostl o třetinu. Od poslední inspekce je zaznamenán celkový kvalitativní posun v činnosti a rozvoji školy, zvláště ve fungující a promyšlené spolupráci a provázanosti vzdělávacích a výchovných aktivit základní školy a mateřské školy v rámci právního subjektu. Úsilím vedení a také ostatních zaměstnanců došlo také k postupnému omezení odchodu žáků do ZŠ v blízkém okolí a to jednak díky obci, pro kterou je zachování školy a její údržba a vybavenost prioritou, ale také vytvořením velmi dobrých podmínek na půdě školy pro školní i

mimoškolní vyžití dětí. Škola mj. nabízí kromě kvalitního vzdělávání (např. kvalifikovaná výuka dvou cizích jazyků, velmi dobře vybavená počítačová učebna, využívaná nejen ve výuce, ale i ve volném odpoledním čase, pravidelné společné aktivity budoucích „prvňáčků“ s učitelkou ZŠ a d.) také udržování lidových místních tradic prostřednictvím dětského folklorního souboru v úzké spolupráci s obcí a občany. Dále prostřednictvím bohaté vlastní projektové činnosti a také účasti školy v projektech různých nadací, grantů a spolků se zkvalitňuje materiální vybavenost školy a v rámci těchto projektů je dětem, současným žákům i žákům, kteří pokračují v základním vzdělávání na druhém stupni mimo obec, široká škála zájmového vyžití v zájmových útvarech, čímž se zabezpečuje jejich účelné využívání volného času a výchova k sounáležitosti s rodnou obcí a školou.

Od poslední inspekce získala základní škola po provedených úpravách a rekonstrukcích podobu současného areálu sestávajícího z hlavní školní budovy, budovy praktického využití a školního dvora. Třídy jsou vybaveny moderním školním nábytkem, množstvím didaktických a nástěnných pomůcek, celkové prostředí je doplněno artefakty žáků a je velmi podnětné.

Mateřská škola sídlí nedaleko od centra obce, v účelové dvoupodlažní budově v prvním patře. Také zde probíhaly od poslední inspekce rozsáhlé stavební úpravy a rekonstrukce (např. kotelny na plynové topení, půdní vestavba 8 obecních bytů se samostatným vchodem, postupná rekonstrukce zahrady a d.).

Nad rámec vzdělávací nabídky stanovené školními vzdělávacími programy obě školy zajišťují v úzké provázanosti pestrou a širokou nabídku nadstandardních aktivit a zájmových kroužků, např. v MŠ „Mrňata klub“, individuální programy zohledňující potřeby dětí jako je Metoda dobrého startu, Píšeme podle písniček, Nebojte se psaní, Grafomotorika s maminkami, Logopedická péče, Hrátky s keramikou, Vesele si pískáme Angličtina a d., v ZŠ a školní družině – např. folklorní kroužek, keramika, Šikulky, florbal, logopedická prevence, práce na PC a další aktivity a prezentace. Všechny aktivity obou škol jsou doloženy bohatou fotodokumentací a videotékou.

Základní škola své žáky vzdělává podle vzdělávacích programů Základní škola, č.j.:16847/96-2 (4. a 5. ročník), Zvláštní škola, č.j.: 22980/ 97-22 a vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Rozkvetlá louka*“, č.j. 79-01-C/01. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*ŠVP – Strom poznání aneb Pojďte s námi objevovat svět*“. I v oblasti vzdělávání je zřetelná spolupráce obou škol, a to v obsahové kontinuitě školních vzdělávacích programů.

Ve školním roce 2009/2010 zabezpečuje základní vzdělávání 6 kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky, předškolní vzdělávání zabezpečují 3 pedagogické pracovnice.

Školní jídelna zajišťuje školní stravování pro žáky mateřské a základní školy a v doplňkové činnosti vaří pro cizí strávníky.

Hodnocení ekonomických podmínek

Finanční a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (78%), z rozpočtu zřizovatele (15%) a z vlastních zdrojů (poplatky zákonných zástupců a finanční dary). Škola využívá volné kapacity školní jídelny pro doplňkovou činnost.

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu (dále jen SR) byla závislá od změn v počtech dětí, žáků a také s ohledem na finanční prostředky poskytované z rozvojových programů. Prostředky na přímé náklady vzdělávání (SR) byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, částečně na učebnice a učební pomůcky a vzdělávání

zaměstnanců (DVPP) a další výdaje vyplývající z pracovněprávního vztahu. Účelové prostředky z rozvojových programů byly přiděleny v roce 2007 na využití ICT a DVPP; v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, v roce 2009 byly poskytnuty prostředky k posílení úrovně odměňování nepedagogických zaměstnanců a zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, školní vybavení pro 1. ročník. Dobrou finanční situaci ukazuje i skutečnost, že škola každoročně hospodaří kladným hospodářským výsledkem.

Právní subjekt využívá ke svým činnostem (mateřská škola, základní škola, školní družina) dvě budovy, které jsou majetkem zřizovatele – obce, která financovala rekonstrukční a udržovací práce. Budova i venkovní prostory jsou udržované, zřizovatel ve spolupráci se školou pracuje na zajištění financování stavebních úprav (zateplení, rekonstrukce sociálních zařízení, školní zahrady). Postupně byla realizována modernizace školního nábytku a vnitřního vybavení i školních pomůcek. Prostředky ze SR nestačily k pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, na jejich krytí byly použity také prostředky z dotace zřizovatele. Finanční podpora činnosti školy zřizovatelem byla dostatečná.

Celkové ekonomické a materiální podmínky školy pro naplňování školních vzdělávacích programů byly na velmi dobré úrovni.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Před začátkem školního roku i v jeho průběhu informovala škola o své činnosti i vzdělávací nabídce formou prezentací na kulturně výchovných akcích pro veřejnost a výsledky své práce a fotodokumentaci z akcí zveřejňovala na vlastních, velmi zdařilých webových stránkách, na výstavkách a zasedáních zastupitelstva obce. Svou činnost prezentovala i v médiích (např. Slovácký deník, Korytňanské listy). Informace o zápisu k předškolnímu a základnímu vzdělávání a o postupu při přijímání dětí do mateřské školy a žáků do prvního ročníku ZŠ každoročně zveřejňovala na budovách obou škol, obecních vývěskách a dalších veřejných místech v obci a místním rozhlasem. Právnícká osoba vykonávající činnost školy dodržovala podmínky přijímání dětí a žáků bez jakékoli diskriminace. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání i rozhodnutí k povolení individuálního vzdělávacího plánu byla vydávána v souladu s právními předpisy a obsahovala všechny potřebné náležitosti. V souladu se zákonem ředitelka přijala přednostně do MŠ všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijaté děti eviduje ve školní matrice. Uvedená dokumentace obsahuje potřebné údaje o dětech a je vedena přehledným způsobem.

Ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Uherském Brodě identifikovala základní škola k datu inspekce 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dva z nich byli individuálně integrováni ve čtvrté třídě ZŠ. Ředitelka školy, která je zároveň výchovnou poradkyní, zajišťovala péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na požadované úrovni. Metodicky vedla ostatní pedagogické pracovníky a úzce spolupracovala s rodiči žáků a učitelkami mateřské školy. O podporu individuality žáků bylo z pohledu školy pečováno pestrou nabídkou zájmových činností (deset zájmových útvarů a dva nepovinné předměty).

Minimálním preventivní program byl přehledně zpracován s důrazem na spolupráci mezi pedagogy, rodiči i poradenskými pracovníky. Zahrnoval velké množství činností a akcí, které jednoznačně směřovaly k smysluplnému využívání volného času žáků. Program byl pravidelně vyhodnocován a dle potřeby aktualizován.

Ve školní matrice jsou evidovány děti s odkladem povinné školní docházky (dále OŠD), přínosem je vypracování individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP). Pozitivem je zabezpečení pravidelné logopedické péče v MŠ a ZŠ pro děti a žáky s vadami řeči, která spočívá v konzultacích

vadné výslovnosti s rodiči a následně s logopedkou ze speciálního pedagogického centra (SPC) a pravidelné individuální práci s dětmi a žáky v úzké spolupráci s rodinou.

Poradenská činnost obou školy byla zákonným zástupcům poskytována na pravidelných konzultačních hodinách nebo po telefonické domluvě se zájemci. Funkční poradenský systém byl také zveřejněn na školním webu. Nenásilnou formou směřoval rodiče dětí a žáků k objevování a chápání individuálních předpokladů žáků.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání, zohledňování žákovských potřeb i poradenskou pomoc zajišťovala škola na nadstandardní úrovni.

Vedení školy

Soulad ŠVP ZV a ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a předškolní vzdělávání (dále RVP PV) posoudila Česká školní inspekce v roce 2009. ŠVP nebyly v souladu s příslušnými právními předpisy. Kapitoly, které vykazovaly nedostatky, škola přepracovala a v době inspekční činnosti byl ŠVP ZV i ŠVP PV plně v souladu s RVP ZV a PV a požadavky školského zákona.

Ředitelka školy má vypracovanou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, která je operativní, stanovená na období tří let. Jsou v ní zdůrazněny priority orientované na školní vybavenost prostorovou, materiální, technickou a hygienickou. Další strategickou prioritou ředitelky je rozvoj lidských zdrojů zaměřený na prevenci syndromu vyhořelosti, poklesu psychických sil a rezerv spočívající v přijímání opatření k odstraňování těchto rizik – např. získávání sponzorů, rozšiřování odborné kvalifikace dalším studiem, zpracování projektů apod. Manažerský záměr je podkladem pro roční plánování, je vyhodnocován a dle potřeby aktualizován. Na řízení, plánování a hodnocení plnění strategických záměrů mají aktivní podíl také ostatní zaměstnanci školy prostřednictvím jim svěřených kompetencí, pedagogická rada a školská rada. Na základě předložených závěrů z hodnocení jednotlivých etap dlouhodobé koncepce, přijímaných opatření ředitelkou, úrovně sledovaného průběhu vzdělávání, prohlídky obou škol je prokazatelné, že se škole daří svou koncepci rozvoje naplňovat.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, své povinnosti plní v souladu se zákonem. Je otevřená a vstřícná ke stanoviskům a názorům pedagogů, žáků školy i jejich zákonných zástupců. Ředitelka stanovila organizační strukturu školy, účelně rozdělila kompetence a zodpovědnost jednotlivým pracovníkům školy. Školní dokumentace vedená i v elektronické podobě včetně třídních výkazů a žákovských knížek je v souladu s příslušnými právními předpisy. Při své činnosti ředitelka spolupracuje se svým poradním orgánem, pedagogickou radou. Na jednáních pedagogické rady jsou projednávány všechny zásadní dokumenty a chod celého subjektu, prokazatelně jsou obsahem jednání pedagogické rady hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Pedagogickým pracovníkům umožňuje efektivní účast na dalším vzdělávání, což potvrzuje množství získaných osvědčení z realizovaných akcí. Finanční prostředky byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů základního vzdělávání.

Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesla ředitelka školy v plném rozsahu na vedoucího pracovníka pro MŠ. Pedagogickým pracovnícím i ostatním zaměstnancům tak vytvořila dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Vedoucí učitelka je spolu s ostatními pedagožkami kvalifikovaná. Svou odbornost si rozšířila o bakalářské studium speciální pedagogiky. Pozitivním zjištěním je kvalitně promyšlený a systematický postup uvádění obou začínajících učitelek do praxe. Veškerá dokumentace MŠ včetně školního vzdělávacího programu a řady interních projektů má vysokou obsahovou i administrativní úroveň. Je funkční a svědčí o velmi dobrých manažerských i pedagogických schopnostech ředitelky i vedoucí učitelky.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby byly dodrženy stanovené závazné ukazatele rozpočtu. Finanční prostředky byly využívány dle

poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo školou provedeno v souladu s platnými právními předpisy.

Strategie školy je srozumitelně formulována, cíle a plánování vedení vychází z reálných podmínek školy a postupně je prokazatelně naplňována. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitelky je systematická a vysoce efektivní. Oblast vedení školy je celkově hodnocena jako nadstandardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání v ZŠ šest pedagogických pracovníků, z nichž dvě také pracují ve školní družině. V mateřské škole pracují tři pedagogické pracovníce, z toho dvě mají vysokoškolské vzdělání a jedna má kvalifikaci pro 1. st. ZŠ. Ve sboru jsou zastoupeni i pedagogové s kvalifikací cizího jazyka, logopedie, speciální pedagogiky, etické a náboženské výchovy. Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které podporuje realizaci ŠVP. Plán DVPP je přehledně zpracován a vychází z reálných potřeb a priorit školy. Pro začínající pedagogy je kvalitně připravena strategie, která spočívá v pověření uvádějící učitelce, v podpoře a metodické pomoci ředitelky školy i ostatních učitelek. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je velmi dobrá. Funkční a přehledné plány činnosti se stanovenými prioritami má zpracovány školní metodik prevence sociálně patologických jevů i výchovný poradce. Plány jsou pravidelně vyhodnocovány a z jejich výsledků vycházejí opatření k inovačním změnám. Základní škola využívá ke svým činnostem dostatečně velké a upravené prostory budovy, s barevnými dřevěnými sestavami na chodbách /vycházka do hor, přístav u moře/. Třídy jsou dostatečně vybavené a barevně rozlišené. Škola disponuje také odbornými učebnami - multimediální učebnou (notebooky, dataprojektor, promítací plocha s ozvučovací technikou) a zrcadlovou třídu sloužící jako herna a učebna zájmových aktivit. V mateřské škole jsou všechny prostory efektivně uspořádány a využívány. Nabízené herní sestavy, hračky a pomůcky umožňovaly dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Významnou součástí vybavení tříd i ostatních prostor jsou různé nástěnky, vitríny, plakáty a výrobky z realizovaných projektů zaměřených např. na ochranu životního prostředí, na bezpečnost a ochranu zdraví apod., které jsou vytvořeny dětmi mnohdy i ve spolupráci s rodiči. Celkové prostředí pro děti je esteticky upravené a velmi podnětné.

Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí i žáků, předchází prostřednictvím svého minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje dětem i žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Informace o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravila ředitelka ve školním řádu, se kterým prokazatelně žáky na začátku školního roku prostřednictvím třídních učitelů seznámila a zákonné zástupce dětí z MŠ i žáků o jeho vydání a obsahu informovala. Také dohledu nad dětmi i žáky byla věnována všemi pedagogickými pracovníky dostatečná pozornost.

Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost, pedagogický styl a přístup k vzdělávací práci pedagogických pracovníků na nadprůměrné úrovni. ZŠ i MŠ zajišťuje dětem a žákům dostatečně bezpečné prostředí ke vzdělávání. Materiální podmínky pro činnost školy jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

ZŠ naplňuje učební plány vzdělávacího programu Zvláštní škola, Základní škola a platného ŠVP ZV. V době inspekční činnosti probíhala výuka ve třech třídách. V I. třídě: jedenáct žáků, byl spojen 1. a 2. ročník, ve II. třídě: dvanáct žáků, byl spojen třetí ročník s pátým a III. třída

obsahovala samostatný čtvrtý ročník s počtem dvanáct žáků. Vlastní ŠVP byl realizován v prvním až třetím ročníku. Podle učebního programu Základní škola probíhala výuka ve čtvrtém a pátém ročníku a podle učebního programu zvláštní škola se vzdělávali dva žáci čtvrtého ročníku. Inspekční hospitace byly realizovány v matematice v I. a III. třídě. V podnětném prostředí prostorných a barevných tříd byli žáci promyšleně motivováni. Organizace výuky byla účelná a umožňovala jim aktivní podíl na průběhu výuky, rozvíjela jejich osobnost a podporovala úspěšnost. V první třídě se kouznilo a pestrost nápadů s častým střídáním činností udržovaly žáky v neustálém napětí a aktivitě. Žáci velmi dobře spolupracovali, vhodně reagovali, doplňovali se a o problémech s vyučujícím diskutovali. Frontální výuka střídala výuku diferencovanou. Objevovala se skupinová práce i individuální motivace. Činnosti byly smysluplné, propojené s reálnými životními situacemi. V hodinách byl kladen dostatečný důraz na procvičování základního učiva a učivo předcházejících hodin bylo také náležitě zopakováno a procvičováno. Byly využívány matematické pomůcky /modely těles/ a příklady často vycházely z praxe a prostředí žákům důvěrně známého. K procvičování základního učiva byly využity počítače. K výsledkům řešení docházeli žáci většinou sami a pedagogy byli vedeni k jejich ověřování. Žáci byli motivačně hodnoceni pochvalou, známkou, odměnou a hodnotícími obrázky. V závěru vyučovacích jednotek se žáci dokázali vyjádřit k obsahu hodiny a ohodnotit její průběh i své vlastní výkony. Průběh vzdělávání v hospitovaných třídách MŠ byl promyšlený a důsledně přizpůsobený potřebám dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám dětí. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ke spontánním aktivitám si většinou děti svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Sledované řízené činnosti v oblasti kognitivní, psychomotorické, pracovní a výtvarné byly realizovány funkčně skupinovou i frontální metodou. Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v pohybových aktivitách, nabídnut jim byl i alternativní program. V průběhu pohybových činností byl operativně využíván celý prostor herny, zařazeny byly také klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Přirozeným způsobem byly uplatněny prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Rytmičnými říkadly a písněmi s hudebním doprovodem byly podporovány pohybové dovednosti dětí a rytmizace. Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Použité metody posilovaly většinou samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením a taktickým způsobem byly vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. K motivaci a stimulaci dětí byly účelně využity podnětné pomůcky. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Během činností byly děti průběžně hodnoceny, tato hodnocení měla pozitivní, stimulující charakter a případných chyb využívala pí učitelka k poučení dětí. Děti byly přiměřeně vedeny i k vlastnímu hodnocení a posouzení své činnosti. Pokroky v rozvoji dětí jsou učitelkami prokazatelně hodnoceny v záznamových arších, své poznatky o dětech se snaží využít při plánování dalšího vzdělávání dětí.

Průběh a kvalita vzdělávání byly hodnoceny jako nadprůměrné.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem je přínosná pro školu již s ohledem na finanční zabezpečení provozu a celkových prostorových i materiálních podmínek pro žáky a děti z obce. Škola se v rámci rozvoje partnerských vztahů významně podílí na kulturním dění v obci účastí nebo organizováním kulturních, společenských, sportovních i ekologických aktivit. Dalším partnerem školy je ustanovená školská rada, se kterou ředitelka školy úzce a efektivně spolupracuje a v souladu se zákonem jí umožňuje přístup ke školním dokumentům. Svého hlavního partnera, rodiče dětí a žáků, pravidelně informuje o prospěchu a chování žáků o rozvoji předškolních dětí a na webových stránkách jim dala možnost aktivně se podílet na pozitivních školních změnách. Škola vychází vstříc žákům, kteří navštěvují vyšší stupeň mimo obec a žáci se aktivně zapojují do sportovních kroužků, keramiky a folklorních akcí. Škola spolupracuje se všemi složkami obce a účastní se společných jednorázových akcí nebo akcí s dlouholetou tradicí. Vzájemná spolupráce obou škol v obci je žákům i dětem velmi prospěšná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v základní a mateřské škole

Žáci byli cíleně a systematicky vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem, rozvíjeli svou představivost a podíleli se na řešení reálných problémů. Sledována byla především matematická gramotnost, jejíž naplňování bylo na dobré úrovni, což dokládal systém externího i interního ověřování výsledků vzdělávání, podpora slabých i nadaných žáků a vzájemná spolupráce mezi vyučujícími. Vedení školy sledovalo personální i materiální podmínky a má plán k jejich modernizaci. Žáci také řešili slovní úlohy, diskutovali o jejich obsahu a přiměřeně svému věku komunikovali. Při hospitační činnosti byly také pozorovány prvky rozvíjení sociální, čtenářské a přírodovědné gramotnosti.

Vzdělávací nabídkou učitelky MŠ vedly děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí (včetně počátečního seznamování s počítačem) průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti prokázaly adekvátně ke svým věkovým a individuálním schopnostem zvláštnostem samostatnost v sebeobslužných oblastech, odpovídající orientaci v prostředí MŠ i okolí a elementární znalosti o světě. Některé se dokázaly ve skupině prosadit, učily se spontánně i vědomě a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Škola podporovala rozvoj funkčních gramotností u dětí a žáků na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola sledovala výsledky vzdělávání žáků několika způsoby. Každý žák tvořil vlastní portfolio, což byly ohodnocené práce žáků ve složkách dostupně umístěných ve třídách. Za pomoci SW programu www.iskola.cz má škola vytvořenou elektronickou žákovskou knížku, do které zaznamenávají vyučující veškeré výsledky výchovy a vzdělávání. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách probíhalo sledování výsledků žáků denně individuálním přístupem pedagogů. Další způsob sledování výsledků vzdělávání byly interní a externí testy. Škola využívala externí testy SCIO. Žáci zde byli vyhodnoceni jako mírně nadprůměrní. Spolupráce mezi pedagogy ZŠ a MŠ i jejich společné aktivity usnadňovali adaptaci žákům prvních tříd. Pedagogická rada se zabývala výsledky výchovně vzdělávacího působení na svých pravidelných jednáních, pedagogové společně konzultovali a řešili vzniklé situace a hledali způsoby, jak je minimalizovat. Výsledkem pedagogických rad bylo přijetí opatření ke zkvalitnění práce pedagogů a tím i žákovských znalostí. Žáci se každoročně s úspěchy účastnili regionálních kol různých sportovních i vědomostních soutěží a olympiád. Při přijímacím řízení na víceletá gymnázia i střední školy jsou žáci školy úspěšní.

Z hlediska klíčových kompetencí dosahuje MŠ při vzdělávání výsledků přiměřených možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala také stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Komunikativní dovednosti dětí byly na dobré úrovni. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především podporou záměrně zařazovaných zdravotních cvičení. Jemnou motoriku děti systematicky procvičovaly v průběhu spontánních i cíleně řízených vzdělávacích činností. Pracovní, společenské, zdravotně preventivní i hygienické návyky měla většina dětí upevněné. Vzhledem k uplatňovaným metodám formám práce měly děti méně rozvinuté kompetence související se samostatným rozhodováním a řešením problémů. Úroveň kompetencí sociálních a k učení odpovídaly jejich věku. MŠ má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Získané informace analyzuje a přijímá celkem účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola účelně využívala finanční prostředky k naplňování ŠVP.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání, zohledňování potřeb jednotlivce i školní poradenství zajišťovala škola na nadstandardní úrovni.

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV a PV byly zpracovány podle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní i předškolní vzdělávání. Strategie školy byla srozumitelně formulována, plánování vycházelo z reálných podmínek školy. Oblast vedení školy byla celkově hodnocena jako nadstandardní.

Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost, pedagogický styl a přístup k vzdělávací práci pedagogických pracovníků na nadprůměrné úrovni. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při všech vzdělávacích a výchovných činnostech zajišťovala škola na požadované úrovni. Prostorové a materiální podmínky pro realizaci ŠVP ZV a PV jsou v současnosti na požadované.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti dítěte a žáka byly hodnoceny jako standardní. Čtenářské, matematické, informační a sociální gramotnosti žáků a jejich schopnost komunikace v cizím jazyce byly ve výuce vhodně podporovány a rozvíjeny.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala činnost školy. Pro organizaci byla velmi přínosná.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly na požadované úrovni. Škola pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dodržovala svá stanovaná pravidla a přijímala opatření k odstranění nedostatků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce s názvem Základní škola a Mateřská škola Korytná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
2. Jmenovací dekret ředitelky školy, s účinností od 1. září 2004, č.j. 258/2007
3. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
4. Koncepce dalšího rozvoje, střednědobý plán 2006/2007 – 2010/2011
5. Plány hospitační činnosti, 2007/2008, 2008/2009
6. Povolení výjimky z počtu žáků č.j.2009/2010
7. Zápisy z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce

8. Zápisy z pedagogických rad ZŠ i MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
9. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010
10. ŠVP PV a ŠVP ZV platné od 1. 9. 2009
11. Třídní knihy ZŠ pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
12. Třídní výkazy k datu inspekce ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
13. Klasifikační řád platný k datu inspekce
14. Provozní řád školy platný k datu inspekce
15. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 platný k datu inspekce
16. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
17. Kniha úrazů platná k datu inspekce
18. Spisy žáků o přijetí k základnímu vzdělávání 2007/2008, 2008/2009, 2006/2007
19. Minimální preventivní program pro šk. rok 2009/2010, platný ke dni inspekce
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
21. Kniha úrazů platná k datu inspekce
22. Provozní řády učeben, platné k datu inspekce
23. Plán metodika prevence sociálně patologických jevů k datu inspekce
24. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků ze dne 1. 9. 2009
25. Organizační řád a schéma platné pro školní rok 2009/2010
26. Seznamy dětí MŠ platné pro školní rok 2009/2010
27. Třídní knihy MŠ školní roky 2007/2008 – 2009/2010
28. Individuální vzdělávací plány pro děti ve školním roce 2009/2010
29. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2009/2010
30. Pracovní doba všech zaměstnanců a rozvržení přímé vzdělávací činnosti v MŠ 2009/2010
31. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
33. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
34. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
35. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
37. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
38. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
39. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
40. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
41. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
42. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009
43. ***Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2007, 2008, 2009***

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště, Na Morávce 1037, 686 04 Hradiště

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovatel. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Jan Svítíl	Jan Svítíl v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r

V Uherském Hradišti dne 20. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Korytné dne 24. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Šárka Kršiaková	Šárka Kršiaková v.r

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.