



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1283/09-12

Název školy	Základní škola a Mateřská škola, Břežany, okres Znojmo, příspěvková organizace
Adresa:	671 65 Břežany 174
Identifikátor:	600127915
IČ:	75008882
Místo inspekce:	671 65 Břežany 174, Břežany 209
Termín inspekce:	2. – 4. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Organizace s názvem *Základní škola a Mateřská škola, Břežany, okr. Znojmo, příspěvková organizace* (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 230 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 60 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 30 účastníků a školní jídelny s kapacitou 120 strážníků. Zřizovatelem je Obec Břežany, 671 65 Břežany 103. Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje ZŠ 157 žáků v 9 třídách 1. – 9. ročníku a MŠ ve 2 třídách 49 dětí. Počty dětí a žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání ve sledovaném období tří let vykazují setrvalý stav.

Školu navštěvují děti i žáci z Břežan a okolních obcí. Základní vzdělávání je realizováno v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP

ZV) s motivačním názvem *Tvořivá škola*, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. Ve ŠD účastníci pracují podle *Školního vzdělávacího programu pro školní a zájmové vzdělávání Školní družina*. Předškolní vzdělávání poskytované za úplatu je uskutečňováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Dvanáct je měsíců a každý z nich jinou čepici nosí*. Při MŠ působí logopedická poradna, kterou po odborné stránce zajišťuje erudovaný pracovník. Provozní doba MŠ je po dohodě s rodiči a zřizovatelem v rozmezí od 6:45 do 16:00 hodin.

Od posledních inspekci provedených jednotlivě v ZŠ i MŠ došlo v oblasti personálního zajištění předškolního vzdělávání ke snížení počtu pedagogických pracovníků a ke jmenování vedoucí učitelky. Postupnou opravou a modernizací vnitřních i venkovních prostor MŠ se zlepšují podmínky pro vzdělávání (renovace vybavení školní zahrady dřevěnými prvky, dětského sedacího nábytku, rekonstrukce hygienických zařízení). Rovněž tak došlo k částečnému zlepšení materiálních podmínek v ZŠ zejména v budově I. stupně (podlahy, vymalování prostor, dvě třídy vybaveny novým nábytkem). Rekonstrukce budovy II. stupně je plánovaná a částečně se uskuteční o letošních letních prázdninách. Z šetření klimatu školy vyplynulo, že nástupem nové ředitelky školy do funkce došlo k výraznému zlepšení spolupráce se všemi objekty školy i organizacemi v obci. Ve škole se letos podařilo zřídit funkci školníka.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické a materiální předpoklady školy byly posuzovány za období let 2006 až 2008 na základě předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. V hodnoceném období škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem zřizovatele na úhradu provozních výdajů. Další, méně významné zdroje příjmů představovaly finanční prostředky získávané prostřednictvím školního hrazeného zákonnými zástupci dětí v mateřské škole a žáků ve školní družině.

Podíl SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006 a 2007 činil v průměru 84 % z ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v roce 2006 cca 7.267 tis. Kč, v roce 2007 cca 8.261 tis. Kč a v roce 2008 cca 9.161 tis. Kč. Na celkových vyplacených mzdových prostředcích v roce 2006 a 2007 se prostředky ze SR podílely 100 %. Průměrné výdaje na jednoho žáka tvořily z celkových ročních neinvestičních výdajů (náklady školy na hlavní činnost) v roce 2006 cca 50.458 Kč v roce 2007 cca 58.099 Kč a v roce 2008 cca 64.293 Kč.

Kromě výše uvedených prostředků hospodařila škola v hodnoceném období rovněž s účelově určenými finančními prostředky.

V roce 2006 obdržela škola 11.200 Kč na projekt *HODINA* spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu. Šlo o finanční prostředky pro žáky 7. tříd, které byly účelově určené na financování jedné disponibilní hodiny týdně navíc stanovené k rozvíjení klíčových kompetencí žáků ve výuce. V roce 2006 i 2007 získala škola prostředky na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ* určené na úhradu nákladů spojených s pořízením či rozšířením stávající infrastruktury ICT používané v činnosti školy. Výše těchto dotací byla v roce 2006 18.200 Kč a v roce 2007 15.000 Kč. V roce 2007 získala škola ze SR další účelově určené finanční prostředky na program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy *Náhradní stravování dětí, žáků a studentů krajského a obecního školství*, a to ve výši 128.000 Kč.

V roce 2008 pak získala škola ze SR účelovou dotaci na realizaci programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků*

regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, a to ve výši 45.000 Kč. Dotaci použila na mzdy a odvody pedagogických pracovníků.

Veškeré účelově určené finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí a řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány se SR.

Celkový vývoj dotací ze SR včetně příspěvků od zřizovatele měl v hodnoceném období i při neměnném počtu žáků vzrůstající tendenci a kapacita školy byla využita průměrně na 64 % u ZŠ a na 80 % u MŠ.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů a z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání i své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost vhodným způsobem. Při jejich přijímání zajišťuje všem rovný přístup a dodržuje zákonná ustanovení. Povinnou dokumentaci o průběhu vzdělávání i školní matriku vede v souladu s ustanoveními školského zákona.

*V ZŠ je kvalitně zajištěn poradenský systém, který je zaměřen na zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a kariérní poradenství. Pro integrované žáky (17 vykázaných) jsou zpracované individuální vzdělávací plány a osobní plány rozvoje. Individuální péče o tyto žáky byla v procesu vzdělávání zřejmá. Pro žáky s lehkou mentální retardací (4 vykázaní) využívá škola vzdělávacího programu *Zvláštní škola* nebo přílohy ŠVP pro vzdělávání těchto žáků. Vyučující sledují pečlivě a pravidelně jejich posun ve vzdělávání. Dětem je v posledním roce docházky do MŠ věnována systematická pozornost (25 individuálních vzdělávacích plánů). Průběžné záznamy dostatečně vypovídají o individuálním vývoji každého dítěte.*

Škola zajišťuje a zprostředkovává standardní poradenské služby zákonným zástupcům dětí a žáků. Poskytuje jim účinnou spolupráci při řešení individuálních problémů dítěte zejména v oblasti péče o správnou výslovnost a školní zralost. Reedukace poruch učení některých žáků ZŠ je realizována v dyslektickém kroužku. Doplnkové aktivity (plavání, logopedickou prevencí) nabízí MŠ všem dětem na základě zájmu jejich rodičů.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola do školského rejstříku zařazena. Děti a žáci jsou vzdělávání podle platných vzdělávacích programů.

*Struktura předloženého a realizovaného ŠVP ZV sice většinou odpovídá *Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV), ale vzhledem k tomu, že některé části v něm nejsou dostatečně zpracované a některé zcela chybí (např. oblast vlastního hodnocení školy,...) je pouze v částečném souladu s RVP ZV.*

Školní vzdělávací program pro školní družinu, který je také v částečném souladu s příslušnou legislativou, je potřeba doplnit.

*Zveřejněný ŠVP PV je zpracován podle zásad *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV), jeho požadavky však naplňuje částečně. Chybí v něm některé požadované informace z oblasti organizace vzdělávání a rezervy jsou v pojetí podmínek vzdělávání. Velmi podrobně zpracovaný vzdělávací obsah respektuje požadavek*

integrovaného vzdělávání a začlenění tematiky výchovy ke zdraví. Jeho součástí jsou i dílčí projekty.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Povinnosti, vyplývající ze školského zákona plní zodpovědně. Promyšleně koordinuje práci pedagogických pracovníků všech tří pracovišť, které jsou od sebe dosti vzdálené. Delegováním pravomocí umožňuje zapojit velkou část pracovníků do spolurozhodování, což příznivě ovlivňuje vnitřní informační systém i celkový chod školy. Kriticky se staví ke zjištěným nedostatkům, projednává je na jednáních pedagogické rady. V rámci kontrolní činnosti je cílená pozornost věnována naplňování cílů školních vzdělávacích programů, formování klíčových kompetencí, začlenění aktivizujících metod a forem práce do vzdělávání, ale i přijetí patřičných opatření. Vedoucí učitelka kompetentně vede MŠ k účinné realizaci přijatých koncepčních záměrů školy, jak v oblasti naplňování cílů ŠVP PV a podpory rozvoje osobnosti dítěte, tak i včasné nápravy případných nedostatků. Její zodpovědnost a otevřený způsob komunikace je zřejmý především z účelně zpracované dokumentace zejména v oblasti evaluace.

Strategické cíle zpracované v koncepčním záměru rozvoje školy vychází z reálných podmínek školy, celostátní a krajské priority jsou v něm však pouze naznačeny. Zpracované vlastní hodnocení školy i výroční zprávy vycházejí z analýzy stavu, je využito různých evaluačních nástrojů většinou však v MŠ. Rezervy zůstávají v konkrétní a jasné formulaci závěrů a opatření ve vztahu ke společnému subjektu.

Stanovené cíle ve školních vzdělávacích programech se daří postupně realizovat především díky osobní iniciativě ředitelky školy a aktivnímu zapojení všech pracovníků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Poměrně stabilizovaný pedagogický sbor tvoří 3 učitelky MŠ a 13 učitelů ZŠ včetně ředitelky školy. Z tohoto počtu jsou 3 učitelky nekvalifikované a jedna z nich si doplňuje vzdělání studiem na vysoké škole. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, úvazky přiřazuje uvážlivě vzhledem k potřebám školy, kvalifikaci a praxi pedagogů. Nekvalifikovaným začínajícím pedagogickým pracovníkům je poskytováno odpovídající metodické vedení. Dlouhodobý zájem vedení školy, ale i ostatních pedagogických pracovníků o zvyšování a prohlubování své kvalifikace, pravidelné vyhodnocování přínosu vzdělávacích akcí, stejně jako předávání získaných poznatků, pozitivně ovlivňuje vzdělávací činnost školy. Významná pozornost je věnována vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti preventivní strategie.

V průběhu vzdělávání je kladen důraz na výchovu ke zdravému životnímu stylu, pro kterou jsou mimo jiné využívány školní zahrady a tělocvična Sokola. Pravidla k zajištění bezpečnosti a informace o preventivní strategii jsou v dokumentech školy náležitě upravena a děti i žáci jsou o nich průběžně informováni. K řešení šikany včetně její prevence přistupuje škola aktivně. Orientuje se na vytváření podmínek pro zdravý tělesný a duševní vývoj žáků. Pitný režim je v ZŠ funkční, v MŠ byla pozorována jeho nedostatečná podpora a organizace podávání. V posledních třech letech škola vykazovala vzrůstající počet úrazů. Podle vyjádření ředitelky školy je tento jev způsoben důsledným zapisováním všech úrazů.

Rizikem z hlediska zajištění bezpečnosti při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech jsou v MŠ - nerovný povrch schodů a chodníku před vstupem, vzrostlé břízy v areálu zahrady, volný přístup na únikové schodiště, využívání vstupního vestibulu pro účely šatny, kdy jsou věšáky umístěné těsně u vchodových celoprosklených dveří. K těmto zjištěným nedostatkům přijala ředitelka školy v průběhu inspekce opatření. Dílčím nedostatkem v ZŠ je zajištění bezpečnosti při přecházení žáků na výuku tělesné výchovy a stravování mimo objekt ZŠ. Rizikem se jeví i nezabezpečené díry v areálu zahrady školy druhého stupně a nerovný povrch před vstupem do vnitřní haly Sokola.

Pro naplňování cílů školních vzdělávacích programů v MŠ a ZŠ jsou materiální a prostorové podmínky užívaných objektů dostačující.

Vzdělávání v MŠ probíhá ve věcně vybavené a estetické, průběžně modernizované budově. Výuka ZŠ probíhá většinou v esteticky upravených prostorách a kmenových učebnách zařízených převážně starším nábytkem. Nedostatek prostor škole neumožňuje zřízení samostatných odborných učeben s výjimkou počítačové učebny a cvičné kuchyně. Škola je vybavena odpovídajícími učebnicemi a především staršími učebními pomůckami. Pro využívání výpočetní a prezentační techniky mají dobré podmínky pouze žáci pátého až devátého ročníku, protože v budově I. stupně počítačové připojení chybí.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělání ve škole vycházela z personálních a materiálních podmínek. Cizí jazyk se v MŠ zatím nevyučuje, v ZŠ od 3. ročníku je vyučován anglický jazyk jako první cizí jazyk a na II. stupni ještě německý jazyk. Kvalitu vzdělávání kladně ovlivňuje i činnost několika zájmových útvarů v odpoledních hodinách.

Při kontrole organizace vzdělávání v ZŠ byly zjištěny nedostatky, které jsou v rozporu s platnou legislativou. Podle rozvrhu hodin IV. a V. třídy měli žáci výuku šest vyučovacích hodin v jednom sledu. V průběhu inspekce došlo k nápravě rozvrhu pouze u IV. třídy. Rovněž délka přestávek neodpovídá legislativním požadavkům, vzhledem k tomu, že se ředitelce zatím nepodařilo dojednat se všemi dopravci změnu jízdního řádu nebo rozšíření počtu zastávek.

V průběhu vzdělávání převládá frontální styl výuky, který byl zejména na I. stupni vhodně podpořen aktivizujícími a kooperativními činnostmi, při kterých si žáci osvojovali důležité vědomosti a dovednosti. Vstřícná komunikace asistentky pedagoga v prvním ročníku i vyučujících k žákům příznivě ovlivňovala průběh vzdělávání. Ve výuce cizích jazyků byl kladen důraz na konverzaci a rozvoj slovní zásoby, v jejím průběhu se však částečně projevila nedostatečná metodická vybavenost a nezkušenost jednoho pedagoga. Efektivita výuky na I. stupni byla na velmi dobré úrovni, na II. stupni převažovala standardní úroveň. Méně jsou žáci vedeni k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a práci s chybou.

Vzdělávání v MŠ bylo organizováno s ohledem na reflexi podmínek, přání a potřeb zákonných zástupců. Průběh spontánních činností dětí narušila společná organizace svačiny, která omezila samostatné rozhodování dětí. Převažovaly metody vedoucí k aktivizaci dětí (prožitkové a kooperativní učení hrou a činnostmi dětí, založené na přímých zážitcích), které umožňovaly individualizaci vzdělávání a účinnou podporu osobnostního rozvoje dítěte. Frontální činnosti s předáváním hotových poznatků byly uplatňovány v menší míře. Komunikace mezi dětmi byla velmi dobrá, vyznačovala se otevřeností. Děti k ní měly dostatek příležitostí nejvíce při spontánních aktivitách, méně při řízených činnostech. Společně dohodnutá pravidla byla při řešení dětských konfliktů důsledně využívána. Patřičný zájem je dlouhodobě věnován zásadám a činnostem podporujícím zdravý životní styl, tělovýchovným a hudebně pohybovým hrám. Předškolní vzdělávání mělo celkově standardní úroveň. Převážně uplatňované adresné hodnocení poskytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a v celku příznivě ovlivňovalo jejich sebedůvěru. K vytváření základů sebehodnocení je však vedlo méně.

Partnerství

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků na dobré úrovni. Pravidelně jim poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků. Průběžná spolupráce s odborníky školských poradenských pracovišť, zaměřená zejména na zjišťování školní zralosti dětí, diagnostiku dětí a žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, účinně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání a informovanosti rodičů. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem při zabezpečení bezproblémového chodu školy a při zlepšování podmínek vzdělávání a školských služeb. Přínosná je i spolupráce s *Občanským sdružením* a se školskou radou. Spolupráce se všemi partnery i organizačními složkami obce je využívána ve prospěch

rozvoje školy. V rámci ní se škola aktivně zapojuje do kulturního života obce a zkvalitňuje vzdělávací nabídku. Kontakty se zahraniční školou nejsou zatím navázány.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Míra naplňování vzdělávacích cílů vedoucích k osvojování potřebných klíčových kompetencí byla v průběhu předškolního a základního vzdělávání rozdílná.

V ZŠ bylo v průběhu hodin pozorováno rozvíjení všech klíčových kompetencí. Komunikační dovednosti nejen v cizích jazycích uplatňovali žáci především ve vztahu k pedagogickým pracovníkům, méně pak při společných činnostech. Ve sledované výuce v rámci čtenářské gramotnosti prokázali žáci nižších ročníků dobré zvládnutí techniky čtení i schopnost získané informace interpretovat.

Při vzdělávání v MŠ děti prokazovaly základní poznatky odpovídající jejich věku, dobrou úroveň základů komunikativních a sociálních kompetencí. Projevovaly vzájemnou ohleduplnost a ochotu si pomáhat. Méně měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Na jednáních pedagogické rady ZŠ jsou projednávány výsledky vzdělávání žáků ZŠ. Při hodnocení výsledků vzdělávání využila škola v posledních letech také testování CERMAT a SCIO. Výsledky testování v loňském školním roce se pohybovaly na úrovni celostátního průměru. Průměrných úspěchů dosahují žáci i v dějepisných a matematických soutěžích a soutěžích v českém jazyce.

Děti velmi dobře prezentovaly návyky správného chování a jednání. V běžných situacích se chovaly bez zábran a ostychu, v komunikaci navzájem i s dospělými byly přiměřeně aktivní. Většina starších dětí dokázala srozumitelně vyjádřit svůj nápad, případně i názor, prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje všem dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání.

Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb, souvisejících s realizací ŠVP a z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko.

Pro vyhledávání bezpečnostních rizik nemá škola ještě zaveden dostatečně účinný systém. Svou činností však vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům při vzdělávání.

Školní vzdělávací programy jsou v částečném souladu s rámcovými programy a vykazují formální nedostatky, které je nutné odstranit.

Škola postupným naplňováním cílů vzdělávání a uplatňováním moderních pedagogických přístupů a metod zejména v MŠ a na I. stupni účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Břežany ze dne 19. dubna 2007
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. srpna 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu Školní jídelny ze dne 28. května 2007 s účinností od 1. září 2007

4. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 17. května 2007 s účinností od 1. září 2007*
5. *Jmenování ředitele ze dne 14. července 2007 s účinností od 1. srpna 2006*
6. *Vlastní hodnocení školy ze dne 19. října 2007*
7. *Organizační řád čj. 450/2007 s účinností od 1. září 2007*
8. *Dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 (doklad o vzdělání, osvědčení o DVPP)*
9. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009*
10. *Plán práce ZŠ Břežany na školní rok 2008/2009*
11. *Plán práce metodické komise – společenské vědy, ZŠ a MŠ Břežany 2008/2009*
12. *ŠVP – Tvořivá škola čj. 400/2007-1 s datem platnosti od 1. září 2007*
13. *Rámcový vzdělávací program pro školní družinu*
14. *Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí a nářadí na dětském hřišti ze dne 19. ledna 2009*
15. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 26702009-1 ze dne 7. března 2009 s názvem Dvanáct měsíců a každý z nich čepici nosí*
16. *Program proti šikanování čj. 183/2009 ze dne 25. května 2009-06-02*
17. *Výchovné projekty MŠ Břežany – Veverka Pepča vedené ve školním roce 2008/2009*
18. *Třídní vzdělávací program MŠ Břežany – 2008/2009 – 2 kusy*
19. *Školní řád Mateřské školy Břežany čj. 142/2008 s účinností od 1. září 2008*
20. *Přehled výchovné práce MŠ Břežany vedené ve školním roce 2008/2009 – 2 kusy*
21. *Koncepce Mateřské školy Břežany platná pro školní rok 2008/2009*
22. *Roční plán Mateřské školy Břežany na školní rok 2008/2009*
23. *Autoevaluace MŠ Břežany vedená ve školním roce 2008/2009*
24. *Závěrečné hodnocení školního roku 2007/2008 MŠ Břežany ze dne 23. června 2008*
25. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Břežany bez datování*
26. *Seznamy dětí I. a II. třídy MŠ Břežany platný pro školní rok 2008/2009*
27. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2008/2009 – 49 kusů*
28. *Diagnostické záznamy dětí vedené v MŠ Břežany ve školním roce 2008/2009*
29. *Evidenční list pro dítě v Mateřské škole Břežany vedený ve školním roce 2008/2009*
30. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy Břežany – 49 kusů*
31. *Provozní řád Mateřské školy Břežany vedený ve školním roce 2008/2009*
32. *Dotazník pro rodiče dětí docházející do MŠ Břežany ze dne 11. září 2008 – 14 kusů*
33. *Knihy úrazů MŠ Břežany vedená od školního roku 2008/2009*
34. *Zápisy z jednání pedagogických porad a pedagogické rady vedené od školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 2008/2009*
35. *Organizační řád Mateřské školy Břežany s účinností od 1. září 2009 včetně přílohy*
36. *Organizace školního roku 2008/2009 – bez datování*
37. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ ze dne 1. září 2008*
38. *Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ Břežany – platná pro školní rok 2008/2009*
39. *Plán samostudia a dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníky pro školní rok 2008/2009*
40. *Směrnice ke stanovení příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy a školní družiny ze dne 1. září 2008*
41. *Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnosti práce v Mateřské škole Břežany ze dne 1. září 2009*
42. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 – 18 kusů*

43. *Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2008/2009 – 2 kusy*
44. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009 – 17kusů*
45. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009 – 4 kusy*
46. *Žápidy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009*
47. *Rozvrh hodin podle tříd školní rok 2008/2009*
48. *Třídni výkazy všech tříd ve školním roce 2008/2009*
49. *Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2008/2009*
50. *Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky prvního stupně ve školním roce 2008/2009*
51. *Plán práce výchovného poradce ZŠ a MŠ Břežany 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008*
52. *Integrovaní žáci ZŠ a MŠ Břežany – 2008/2009 ze dne 1. září 2008*
53. *Individuální integrace zdravotně postižených žáků ve školním roce 2008/2009 – ZŠ a MŠ Břežany ze dne 2. května 2009 – 17 žáků*
54. *Osobní plány rozvoje integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009*
55. *Doporučení školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga čj. 76/Dol./2008 vydané 9. června 2008 SPC, Ibsenova 1, Brno*
56. *Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009 – 17 kusů*
57. *Žáci zohlednění – ZŠ a MŠ Břežany – 2008/2009 – seznam žáků*
58. *Minimální preventivní program a komplexní program primární prevence na ZŠ a MŠ Břežany – 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008*
59. *Program proti šikanování projednán v pedagogické radě 25. května 2009*
60. *Kniha úrazů vedená od 3. září 2001*
61. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
62. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008*
63. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008*
64. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007 a 31. 10. 2008*
65. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007 a 31. 10. 2008*
66. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 4. čtvrtletí 2008*
67. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 – Rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2006*
68. *Žádost školy o poskytnutí účelové dotace pro zajištění standardních ICT ve školách v roce 2006 ze dne 14. února 2006*
69. *Kniha účetnictví za 1. – 12. 2006 ze dne 26. ledna 2007*
70. *Rozbor plnění příjmů rozpočtu za 1. – 12. 2006 ze dne 26. ledna 2007*
71. *Rozbor čerpání výdajů rozpočtu SR za 1. – 12. 2006 ze dne 26. ledna 2007*
72. *Čerpání rozpočtu na platy a ONIV – doklad ze dne 30. ledna 2007*
73. *Čerpání provozního rozpočtu k 31. 12. 2006 ze dne 30. ledna 2007*
74. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 26. března 2007*
75. *Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 15. ledna 2007*
76. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007*
77. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*

78. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 – Rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007*
79. *Výsledovka po zakázkách dokladově – rok 2007 – sestava ze dne 20. ledna 2008*
80. *Výsledovka analyticky (náklady obec) – ze dne 20. ledna 2008*
81. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 – bez uvedení data vystavení*
82. *Ukazatele nákladovosti v roce 2007 ze dne 3. dubna 2008*
83. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 4. dubna 2008*
84. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2008*
85. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2008*
86. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 – Rozpočtový rok 2008 ze dne 12. prosince 2008*
87. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 2. února 2009*
88. *Pohyb na účtech – sestava od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008 ze dne 20. ledna 2009*
89. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 – doklad bez uvedení data vystavení*
90. *Ukazatele nákladovosti v roce 2008 ze dne 15. dubna 2009*
91. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v.r.
Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík, v.r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Gázová, v.r.
Bc. Helena Svobodová	Helena Svobodová, v.r.

V Brně dne 19. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 24. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Čermáková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.