



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-495/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola T. G. Masaryka Hrušovany u Brna, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykova 167, 664 62 Hrušovany u Brna
E-mail právnické osoby	zshrusovany@skolniweb.cz
IČO	75023245
Identifikátor	600110966
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jarmilou Motlíčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Hrušovany u Brna
Místo inspekční činnosti	Masarykova 167, Hrušovany u Brna
Termín inspekční činnosti	21. – 23. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-566/15-B ředitelce Základní školy T. G. Masaryka Hrušovany u Brna, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka Hrušovany u Brna, okres Brno-venkov, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Počet žáků v základním vzdělávání měl za poslední dva roky stoupající tendenci. Kapacita ZŠ při průměrném počtu 198 žáků za poslední tři školní roky byla naplněna na 79 %. Ve škole nebyl v době inspekce evidován žádný cizinec ani žák s odlišným mateřským jazykem. K 30. září 2014 navštěvovalo ZŠ 218 žáků, z nichž 78 % se stravovalo ve ŠJ. ZŠ evidovala 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří byli integrováni v běžných třídách. Tito žáci, včetně žáka mimořádně nadaného, se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů. V rámci spolupráce s městem Židlochovice, kde pokračuje většina žáků v plnění povinné školní docházky na

druhém stupni ZŠ, škola realizovala projekt efektivní podpory rozvoje osobnosti žáků se SVP. Na základě toho bylo ve škole zřízeno školní poradenské pracoviště se specializovanými funkcemi školního psychologa a speciálního pedagoga. Žáci se vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Otevřená škola* (dále „ŠVP“). Jeho součástí byla příloha, upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“).

ŠD byla naplněna na 82 %. K datu 31. října 2014 bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno 107 účastníků. Úplata za školní družinu činila 130 Kč měsíčně. Provoz ŠD byl zajištěn od 6:45 do 7:30 hodin a po ukončení vyučování do 16:00 hodin. Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se stejným názvem, tj. *Otevřená škola*.

ZŠ je zapojena do řady projektů podporujících zdraví, environmentální výchovu a rozvoj inovací ve vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

Prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání se od minulé inspekční činnosti zlepšily. Školní nábytek v deseti třídách byl standardní a akceptoval psychohygienické zásady vzdělávání. Budova školy prošla částečnou rekonstrukcí, v současné době jsou plánovány další opravy zejména provozního charakteru. Prostorové podmínky pro vzdělávání byly celkově velmi dobré. Vybavení učebními pomůckami bylo na standardní úrovni, informační a komunikační technika (dále „ICT“) byla na dobré úrovni. Žáci měli k dispozici celkem 11 pracovních stanic s připojením k internetu a 6 notebooků, učitelky s vychovatelkami ŠD měly běžný přístup k ICT. K modernizaci výuky přispělo 10 dataprojektorů a 4 interaktivní tabule. Pravidla ochrany zdraví žáků byla uvedena ve školním řádu a vypracované směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Škola zpracovala identifikaci nebezpečí a hodnocení rizik včetně opatření k předcházení rizikům, žádné z prostor ani vybavení nenesly známky bezpečnostního rizika. Zápisy v knize úrazů byly řádně vedeny. Škola vykazala ve školním roce 2012/2013 celkem 13 úrazů, z toho byly 3 odškodněny, v roce 2013/2014 celkem 14 úrazů (3 odškodněné) a v probíhajícím školním roce zaznamenala 11 úrazů. K odškodnění došlo u dvou. Z rozborů školní úrazovosti vyplynulo, že nejvíce úrazů se stalo v průběhu přestávek, ve výuce tělesné výchovy a při pohybových činnostech. Ve všech vážnějších případech škola splnila povinnosti hlášení úrazu stanoveným institucím. Ve sledovaném období let 2012 až 2014 škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, s dotacemi určenými na rozvojové programy vyhlášenými ministerstvem školství, s prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a dalšími zdroji (např. úplata za vzdělávání ve ŠD, doplňková činnost – pronájem tělocvičny). Základní dotace ze státního rozpočtu činila ročně průměrně cca 79 % z celkových výnosů školy a měla vzestupnou tendenci v souvislosti s nárůstem počtu žáků. Dotace škola použila na přímé výdaje na vzdělávání. Dotace od zřizovatele za sledované období posledních tří let měla přibližně stejnou výši. Škola ji použila zejména na provozní náklady a vybavení ke zlepšení materiálních podmínek školy. Ředitelka školy se aktivně zapojila do získávání dalších zdrojů financování. Například v roce 2014 využila ze dvou rozvojových programů finanční prostředky v celkové výši cca 67,5 tis. Kč na posílení mzdových nákladů. V době od roku 2011 do roku 2013 byla škola zapojena do projektu financovaného z ESF „EU peníze školám“ pod motivačním názvem *Lepší škola*. Celková výše finanční podpory projektu

v tomto období činila cca 960,2 tis. Kč. Finanční prostředky škola použila na tvorbu www stránek, nákup počítačů, dataprojektorů, LCD monitorů, další vzdělávání pedagogických pracovníků a mzdové náklady. Dále se škola zapojila do projektu *Tablety do škol*. Na nákup tabletů, školení pedagogů a mzdové náklady vyčerpala cca 280 tis. Kč. Doba ukončení projektu je k datu 31. července 2015, přičemž celková předpokládaná výše finanční podpory je 350 tis. Kč.

Personální podmínky byly vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům na velmi dobré úrovni. Ve škole pracovalo 13 učitelů, 6 asistentů pedagoga, školní psycholog a speciální pedagožka v rámci výše zmíněného projektu a 4 vychovatelky ŠD. Přidělení úvazků a třídnictví odpovídalo učebnímu plánu ŠVP, rozvrhu vyučovacích hodin a vnitřnímu režimu dne. Personální obsazení umožňovalo po stránce kvalifikačních předpokladů bezproblémovou realizaci a naplňování školních vzdělávacích programů. Učitelé tvořili zainteresovaný a pracovně příjemný tým, byli schopni podílet se i na dalších činnostech školy, které souvisely s naplňováním ŠVP. Mimo jednu učitelku a jednu vychovatelku ŠD, které si odbornou kvalifikaci doplňují studiem, byli ostatní učitelé odborně způsobilí. V oblasti personálních podmínek ředitelka školy postupovala v souladu se školským zákonem a novelou zákona o pedagogických pracovnících. V roce 2012 byla potvrzena ve funkci na dalších šest let. Absolvovala požadované studium pro výkon vedoucí funkce. V řídicí práci využívala velmi dobrých zkušeností nabytých s vedením lidí. Pravomoci účelně delegovala podle fungující struktury na zástupkyni ředitelky, vedoucí školní družiny, školního metodika prevence, vedoucí stravování a další. Sama vykonávala zodpovědně funkci výchovné poradkyně. Předepsanou dokumentaci vedla přehledně v požadovaném rozsahu podle školského zákona. Nebyly zjištěny nedostatky. ŠVP byl zpracován promyšleně, přehledně, vycházel z aktuálních podmínek školy. Jeho realizace a naplňování má základy v hledání nových, neobvyklých a vhodných pedagogických cest s orientací na rozvoj každého žáka. Příloha k ŠVP respektovala sníženou úroveň rozumových schopností žáků, jejich možností a předpoklady. ŠVP obsahoval všechny údaje požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, byl s ním v souladu. Disponibilní časová dotace byla vhodně použita k posílení výuky vybraných povinných předmětů (český jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda), k výuce anglického jazyka od 1. ročníku a k navýšení časové dotace tělesné výchovy ve 2. ročníku (výuka plavání). Vzdělávací práce byla plánovaná a kontrolovaná. Z kontrolní činnosti, do které patřila mimo jiné i hospitační činnost, byly pořízeny záznamy, které obsahovaly doporučení k trvalému zlepšování procesní stránky a výsledků vzdělávání. Rozvrh vyučovacích hodin vycházel z učebního plánu, který byl dodržen, délky přestávek odpovídaly vnitřnímu režimu a organizaci vzdělávání. Vzdělávání bylo efektivně organizováno, inovace vzhledem k realizovanému ŠVP vycházely z reálného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Řízení školy bylo na vynikající úrovni.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání byly celkově velmi dobré, a to na úrovni požadovaného stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Vzdělávání v hospitovaných hodinách provázela příjemná a klidná atmosféra, při které učitelé žáky cíleně vedli k dosahování očekávaných výstupů a konkrétních vzdělávacích cílů. Přistupovali k žákům vlídně a s respektem, pouze výjimečně žáci byli ze strany učitelky napomínáni a v činnostech neúměrně usměrňováni, což nepříznivě ovlivňovalo atmosféru celé vyučovací hodiny. Měli přirozenou autoritu, klima ve třídách bylo přátelské. Struktura vyučovacích hodin byla většinou velmi promyšlená, nechyběla vstupní motivace a závěrečné zhodnocení práce žáků. Při osvojování učiva vyučující vycházeli ze znalostí a zkušeností žáků, využívali názornost, ve velké míře zařazovali mezipředmětové vztahy. Materiální podpora efektivní výuky byla na požadované úrovni. Učivo předkládali v příčinných souvislostech, nové poznatky aplikovali do běžného života. Uplatňované metody byly účinné, vedly k rozvoji osobnosti žáků a podpoře funkčních gramotností. Kvalita organizace a průběhu vzdělávání ve vzdělávacích oblastech *Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět* byla celkově ve vztahu k naplňování ŠVP na požadované úrovni. Standardně organizované frontální činnosti vyučující doplňovali jednak samostatnou prací anebo činností ve skupinách a ve dvojicích, jednak efektivnější formou, tj. týmovou prací a hravými učebními aktivitami. Volené metody a formy práce na sebe logicky navazovaly. Žáci byli vedeni k plnění pokynů učitelů, většina z nich uměla samostatně pracovat. Plně respektovali nastavená pravidla chování, na pokyny vyučujících spontánně reagovali, s jejich pomocí dokázali plnit zadané úkoly. Výuka byla organizována tak, aby docházelo k rozvoji dovedností a vyjadřovacích schopností žáků. Hodnocení žáků (ústní průběžná pochvala a klasifikace) mělo příznivý dopad na jejich aktivitu a učební výkon. Rezervy byly vnímány u málo využívaného vzájemného hodnocení žáků a sebehodnocení.

V rámci výuky předmětu *matematika* byla cíleně rozvíjena *matematická gramotnost*, a to s důrazem na názornost, mezipředmětové vztahy a příklady z praxe. Proces vzdělávání vedl k podpoře osvojování klíčových kompetencí na výborné úrovni. Efektivitě výuky přispělo časté střídání činností, změny poloh a pracovních míst, dodržování psychohygienických podmínek. Pouze v jedné hodině se vyskytla drobná nekázeň. Ve sledované výuce *anglického jazyka* byla věnována pozornost rozvíjení slovní zásoby, méně řečovým dovednostem žáků. Informační technologie byla účelně využívána. Jazykové dovednosti a znalosti žáků byly na požadované úrovni. Žáci rozuměli běžným pokynům učitele a reagovali na ně. V *hudební výchově* z žáků po celou dobu výuky vyzářoval spontánní projev radosti z provozovaných činností. Hodina měla relaxační charakter, obsahovala složku vokální, poslechovou, instrumentální a naukovou. *Čtenářská a jazyková gramotnost* byla posilována při práci s literárním nebo gramatickým textem, žáci dokázali vyhledávat informace a pracovat s nimi. Prokazovali dobré vyjadřovací schopnosti, málo však byli vedeni k argumentaci a schopnosti obhájit výsledky své práce. Příkladný byl průběh vzdělávání ve čtení, kdy docházelo k cílené podpoře rozvoje čtenářských dovedností a klíčových dovedností, zejména komunikativních. Žáci pracovali s populárně vědeckým textem, ve kterém nejen informace vyhledávali, ale z textů vyvozovali závěry, utvářeli myšlenky a učili se porozumět čtenému. K účinnému rozvoji *přírodovědné a sociální gramotnosti* směřovala výuka v předmětu *prvouka*. V rámci

realizovaného projektu s environmentální tematikou (Den Země, dílčí projekt Zelený ostrov) žáci se zájmem spolupracovali na skupinovém úkolu, byli aktivní a kreativní. Dané téma bylo umocněno praktickou aktivitou – sázením stromu a myšlenkovou mapou. Vynikající úroveň měla výuka *vlastivědy*. Žáci spolupracovali v týmech, s tematikou Lucemburků a Karla IV. rozvíjeli kritické myšlení, správně vyhledávali a kvalifikovali historické informace podle jejich důležitosti a časové posloupnosti. Docházelo k záměrnému rozvoji a podpoře čtenářské, sociální a multikulturní gramotnosti. Informační gramotnost žáků byla rozvíjena standardním způsobem, žáci se ve vyučovací hodině informatiky učili pracovat s excelovým programem, s vyučujícím spolupracovali. V závěru vyučování nechybělo jmenovité a adresné hodnocení žáků.

Kvalita průběhu vzdělávání se pohybovala od vynikající úrovně až po průměrnou úroveň. Celkově byl průběh vzdělávání ve vztahu k realizovanému ŠVP na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků ve vztahu k realizovanému ŠVP. V oblasti rovného přístupu ke vzdělávání měla jasně nastavená kritéria pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání, které bylo prováděno v souladu se školským zákonem. Rozhodnutí, která byla v posledních třech letech vydána ředitelkou školy, respektovala požadavky správního řízení. Škola měla vypracovaný účinný systém podpory a péče o každého žáka, včetně žáků se SVP a žáka mimořádně nadaného. V průběhu vzdělávání dosahovala velmi dobrých výsledků, které se projeví v konkrétním individuálním přístupu nebo individualizované podpoře každého žáka. Učitelé využívali individuální vzdělávací plány a ve výuce respektovali doporučené postupy poradenských zařízení. Asistentky pedagoga plnily pedagogické zásady spolupráce s vyučujícími, výchovná a poradenská činnost školského poradenského zařízení a výchovné poradkyně byla efektivní. Problematika průběhu a výsledků vzdělávání se řeší v pedagogické radě, která je skutečným poradním orgánem ředitelky školy. Ředitelka školy a všichni učitelé měli zpracovanou statistiku celkových, skupinových a individuálních výsledků vzdělávání, kterou škola zveřejnila ve *Výroční zprávě o činnosti školy*. V roce 2013 škola realizovala komerční testování, které sice neměřilo výsledky vzdělávání žáků ve srovnávací rovině, ale škole přineslo informace o celkovém klimatu. Výsledky poukázaly na silné a slabé stránky podmínek vzdělávání a hlavně školu nasměrovaly k přijetí účinných opatření ke zlepšování práce. Konkrétní opatření směřovala k jednání se školskou radou a zřizovatelem za účelem zkvalitňování zejména materiálních podmínek a předpokladů vzdělávání. Díky swot analýze se podařilo vytvořit nové školní webové stránky, zlepšila se oblast vzájemné informovanosti. K měření znalostí, vědomostí a dovedností žáků využívali učitelé většinou vlastní prověrky, písemné práce, a to průběžně po dobu celého školního roku a vždy na konci klasifikačního období. Žáci se účastnili matematické soutěže Klokán. Bylo uspřádáno školní kolo s účastí cca 165 žáků. Ve školním roce 2013/2014 dosáhli žáci velmi dobrých celkových výsledků vzdělávání v povinných *předmětech matematika, český jazyk, anglický jazyk*. Více jak 83 % z nich prospělo na konci klasifikačního období s vyznamenáním. K velmi dobrým výsledkům vzdělávání patřila skutečnost nízké absence žáků ve výuce. Rezervy systému hodnocení individuálních, skupinových a hlavně celkových výsledků spočívaly v absenci častějšího využívání vnějších evaluačních nástrojů. Kontrolou písemností žáků byla zjištěna dobrá úroveň jejich grafických dovedností, a to díky cílenému úsilí vyučujících.

Úspěchy a prezentaci žáků škola zveřejňuje v *Hrušovanském zpravodaji* a cyklicky ve školním časopisu *Hrušovanská základka*. Předností života školy je poměrně velké zastoupení žáků ve sportovních, výtvarných a hudebních soutěžích, ve kterých žáci obsazují přední místa. Škola spolupracuje a měří svoje výsledky především s okolními školami (Rajhrad, Medlov, Bratčice) anebo realizuje s nimi společné projekty (spádová škola v Židlochovicích). Spolupráce školy s orgány ve veřejné správě a samosprávě a dalšími institucemi (místní mateřská škola, sbor pro občanské záležitosti, školská rada, Policie ČR, lékařská fakulta, ekologické instituce) byla na běžné úrovni, pomáhá škole dobře se orientovat a správně se rozhodovat.

Ve sledovaném průběhu vzdělávání žáci prokazovali v uvedených vzdělávacích oblastech celkově dobré až velmi dobré vědomosti a znalosti, dovednosti a dobrou úroveň klíčových kompetencí. Četli s porozuměním, texty uměli reprodukovat, zvládali pracovní postupy. Jazykové dovednosti a znalosti v *anglickém jazyce* byly na požadované úrovni. Reprodukci písní s přírodovědnou tematikou žáci prokázali velmi dobré pěvecké dovednosti, citlivě pracovali s dynamikou a aranžmá daných písní. Účinnou motivací a dodržováním správných didaktických postupů v *tělesné výchově* žáci zvládali pohybové dovednosti a návyky, dodržovali při aktivitách bezpečnost a jednali fair play. Ve *výtvarné výchově* dokázali rozvrhnout objekty na pracovní ploše, uplatňovali vlastní fantazii. O dobrých tvořivých dovednostech žáků svědčilo také velké množství žákovských výrobků menšího či většího formátu, které dotvářely učebně podnětné a estetické prostředí tříd a chodeb školy.

Výsledky vzdělávání byly celkově na požadované úrovni.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině

Školní družina měla vypracovaný vlastní *Školní vzdělávací program pro školní družinu* s motivačním názvem *Otevřená škola* s účinností od 1. září 2009, který byl zveřejněn na přístupném místě ve škole. V průběhu inspekční činnosti byl dokument doplněn o chybějící údaje, jeho aktualizace proběhla dne 22. dubna 2015. Vzdělávací činnost zajišťovaly v průběhu inspekční činnosti 4 vychovatelky. ŠD navštěvovalo v době inspekční činnosti ve čtyřech odděleních 100 účastníků zájmového vzdělávání (žáci 1. – 4. ročníku ZŠ). Zájmové vzdělávání probíhalo v kmenových třídách, ve vnitřních i venkovních prostorách Obecního domu Hrušovany u Brna, tělocvičně, školním hřišti a na zahradě, v počítačové učebně a keramické dílně. Prostorové a materiální podmínky umožňovaly realizovat zájmové vzdělávání na požadované úrovni. Zastoupení rozličných pomůcek, her, hraček, audiovizuální techniky a materiálů ke vzdělávacím činnostem bylo, vzhledem k jejich četnosti, pestrosti a přímému dosahu dětí, na běžné úrovni. Jejich využití při zvolené činnosti bylo účelné. Bezpečné a zdravé prostředí bylo v průběhu inspekční činnosti řádně zajištěno.

Pedagogická strategie vychovatelek byla založena na využívání silných stránek žáka a jeho zájmu. Charakteristickým znakem zájmového vzdělávání bylo střídání činností, klidná práce na koberci, uplatnění hravých aktivit, sportovní činnosti. Vychovatelky měly jasně stanovené cíle, úkoly zadávaly diferencovaně vzhledem k možnostem a schopnostem žáků. Dokázaly svým klidným přístupem vytvořit příjemné klima pro formování základních pracovních i režimových návyků. Rozvoj klíčových kompetencí jednotlivců probíhal na požadované úrovni, individuální přístup byl zajištěn žákovi s mimořádným nadáním.

Výsledky zájmového vzdělávání byly na požadované úrovni, žáci zvládali všechny realizované činnosti. Zájmové vzdělávání doplňovala bohatá nabídka zájmových kroužků (pěvecký, hra na flétnu, počítačové kroužky, čeština hrou, výtvarný, keramický logopedický, dramatický atd.), o které byl ze strany účastníků velký zájem.

Materiální a personální podmínky umožňovaly naplňovat školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině. Průběh vzdělávání byl na běžné úrovni. Byl pozitivně ovlivňován příjemným klimatem, výběrem vhodných metod a forem práce a účinnou motivací žáků k osvojování klíčových kompetencí.

Závěry

- a) ***K silným stránkám školy patřilo zdravé a bezpečné prostředí pro vzdělávání, materiální a finanční předpoklady, příjemné a vstřícné pracovní klima, příkladná úroveň řídicí práce ředitelky školy a celkově velmi dobrá úroveň průběhu vzdělávání jak v ZŠ, tak ve ŠD. Předností školy byla sounáležitost pedagogických a provozních zaměstnanců participujících na všech vzdělávacích činnostech a aktivitách školy a cílech realizovaných vzdělávacích programů.***
- b) ***Ke zlepšení procesní stránky vzdělávání Česká školní inspekce doporučuje učitelům, aby do vyučovacího procesu cíleně zařazovali prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení. K trvalému zlepšování úrovně výsledků vzdělávání doporučuje Česká školní inspekce škole, aby pro zkvalitnění systému celkového hodnocení výsledků vzdělávání více využívala možnosti externí evaluace.***
- c) ***Od data poslední inspekční činnosti došlo k dalším rekonstrukcím a ke zlepšení materiálních a finančních podmínek. Škola ke zlepšování podmínek vzdělávání efektivně využila mnoho dalších finančních zdrojů. Došlo k částečné obnově pedagogického sboru. Zkvalitnila se zejména úroveň řízení. Škola si udržela dobré jméno trvajícím nabídkou zájmových útvarů. Díky tomu se jí daří efektivně naplňovat ŠVP a smysluplně naplňovat volný čas žáků.***

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených ve školském rejstříku č. j. 2333/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 20. února 2007
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených ve školském rejstříku č. j. JMK 143286/2012 s účinností od 1. března 2013 ze dne 4. února 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. dubna 2015
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Hrušovany u Brna včetně dodatku č. 1 ze dne 6. prosince 2012
5. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. září 2002 ze dne 18. června 2002
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy č. j. OHR 0708/2012 na 6 let ze dne 10. července 2012
7. Zápis z ustavujícího jednání školské rady č. j. 1/2014-201 ze dne 25. listopadu 2014
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2014 ze dne 9. října 2014
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2014

10. Výkaz Z 17 – 01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2014
11. Seznam stravovaných a přihlášky ke stravování ve školním roce 2014/2015
12. Seznam zaměstnanců školy ze dne 16. dubna 2015
13. Školní vzdělávací program Otevřená škola s platností od 1. září 2009 ze dne 31. srpna 2009
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením ze dne 1. září 2012
15. Seznámení se školním řádem, vnitřním řádem školní družiny, ŠVP ZV, ŠVP ZV-LMP a ŠVP ZjmV ze dne 29. srpna 2014
16. Dodatek č. 1 k ŠVP ZV s platností od 1. září 2011
17. Dodatek č. 2 k ŠVP ZV s platností od 1. září 2013
18. Osobní plán rozvoje integrovaného žáka 2014/2015
19. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2014/2015 – 14 ks
20. Plán rozvoje informačních a komunikačních technologií v letech 2014/2015 – 2016/2017
21. Realizované projekty školy ve školním roce 2014/2015
22. Školní časopis Hrušovanská základka
23. Hrušovanský zpravodaj, březen 2015
24. Zapojení žáků do soutěží ve školním roce 2013/2014
25. Analýza výsledů vzdělávání V. ročníku ve školním roce 2012/2013
26. Rozbory prověrek z matematiky, českého jazyka ve školním roce 2013/2014
27. Katalogové listy žáků
28. Třídní výkazy ve školním roce 2014/2015
29. Seznam přijatých žáků ve školním roce 2013/2014
30. Seznam přijatých žáků ve školním roce 2014/2015
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
32. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
33. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2014/2015
34. Minimální preventivní program školní rok 2014 – 2015
35. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů žáků s platností od 18. ledna 2008
36. Příloha č. 1 – postupy školy při řešení konzumace tabákových výrobků, alkoholu a OPL ve škole a případů souvisejících s krádežemi a vandalismem v prostředí školy
37. Pověření k výkonu funkce školního metodika prevence ze dne 12. března 2015
38. Dokumentace výchovného poradce ve školním roce 2014/2015
39. Roční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
40. Měsíční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
41. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní knihy pro I. – IV. oddělení platné pro školní rok 2014/2015
42. Seznamy účastníků školní družiny platné v době inspekční činnosti
43. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2014/2015 – náhodně vybraný vzorek
44. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem Otevřená škola – platný od 1. září 2009, aktualizace ze dne 22. dubna 2015
45. Řád školní družiny č. IV s platností od 17. října 2008

46. Dodatek č. 1 k Řádu školní družiny č. j. IV/9/2008 s platností od 1. září 2012
47. Dodatek č. 2 k Řádu školní družiny č. j. IV/9/2008 s platností od 1. září 2013
48. Organizační řád školní družiny – Řád školní družiny – Dodatek č. 3 – odloučené pracoviště č. j. IV/9/2015 s účinností od 2. února 2015
49. Vnitřní řád školní družiny s platností od 22. října 2008
50. Vnitřní směrnice o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny s účinností od 3. ledna 2005
51. Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny při ZŠ T. G. Masaryka u Brna ze dne 1. září 2014
52. Pracovní úvazky vychovatelek školní družiny pro školní rok 2014/2015 (bez data)
53. Vyhodnocení plánu školní družiny za školní rok 2013/2014 (bez data)
54. Organizace, řízení a kontrola bezpečnosti práce ze dne 29. února 2008
55. Poučení žáků před prázdninami a na začátku školního roku bez data vystavení
56. Dokumentace BOZ a PO
57. Řád školního hřiště a tělocvičny ze dne 1. února 2005 a 1. května 2006
58. Řád počítačové učebny, školní družiny a keramické dílny (vyvěšeny v místnosti)
59. Kniha úrazů zavedená dne 11. září 2002 uzavřena ke dni 30. června 2014
60. Kniha školních úrazů pro školní rok 2014/2015 s prvním záznamem ze dne 2. října 2014
61. Záznam o úrazu dítěte, žáka, studenta (2 ks)
62. Účetní závěrka 2012 až 2014
63. Hlavní kniha za období 12/2012, 12/2013 a 12/2014
64. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2012 až 2014
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Petr Zábanský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábanský v. r.

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Hodonská v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Pištěk v. r.

V Hodoníně dne 27. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy a školských zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jarmila Motlíčková, ředitelka školy

Mgr. Jana Motlíčková v. r.

V Hodoníně dne 18. 5. 2015