



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-826/08-02

Název školy: Mateřská škola Čerčany
Adresa: Obchodní 383, 257 22 Čerčany
Identifikátor: 600 041 506
IČ: 71 001 085
Místo inspekce: Mateřská škola Čerčany
Termín inspekce: 13. a 14. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Čerčany (dále v textu ŠVP), jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání – čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Čerčany podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Čerčany (dále v textu MŠ) byla zřízena vydáním *Zřizovací listiny* Obcí Čerčany se sídlem na adrese Václavská 36, 257 22 Čerčany. MŠ vykonává činnost na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol), změny v údajích vedených v rejstříku škol byly od doby zápisu prováděny, v době konání inspekce souhlasily se skutečností.

MŠ byla postavena v roce 1981 jako dvoutřídní škola s celkovou kapacitou 60 dětí. V průběhu let byly z důvodu nutnosti navýšení kapacity prováděny vnitřní stavební úpravy a v současné době je MŠ pětitřídní s celodenním provozem a nejvyšším povoleným počtem 100 dětí. Třídy jsou převážně věkově smíšené a s ohledem na personální podmínky (limit pedagogických pracovníků 7,5) a prostorové možnosti MŠ jsou odpoledne v provozu pouze dvě. Zájem o umístění dětí v MŠ má vzhledem k výstavbě rodinných domů v obci

a jejím okolí v posledním období stále stoupající tendenci. Ve školním roce 2007/2008 bylo ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) vykázáno 100 dětí, z toho 37 dětí v posledním roce před zahájení povinné školní docházky, 6 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD) a 11 dětí s omezenou délkou docházky. Vnitřní podmínky tříd jsou i přes využití přílehlých prostor k činnostem dětí částečně omezené pro pohybové aktivity. Účelné uspořádání členitého prostředí a cílené vybavení vnitřních i vnějších prostor a příznivé podmínky pro pohybové aktivity v okolí MŠ však rizika v této oblasti minimalizují. Pravidelná údržba, rekonstrukce vnitřních prostor a jeho systematická a plánovitá obnova a dovybavení se spolu s účelnou a funkční organizací projevují ve zlepšení podmínek pro vzdělávání a realizaci ŠVP i přesto, že prostorové podmínky nejsou pro současný počet dětí optimální.

MŠ jako právnická osoba vykonává i činnost školského zařízení a poskytuje službu školního stravování s nejvyšším povoleným počtem 120 stravovaných. Školní jídelna byla v posledním období zrekonstruována a vybavena dle hygienických požadavků.

II. Ekonomické údaje

Ve sledovaných letech 2005 až 2007 byly hlavním zdrojem financování činnosti MŠ finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. mzdové náklady, náklady na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění (zákonné odvody), na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) a na tzv. přímé ostatní neinvestiční výdaje (dále v textu ONIV), tj. na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), zákonné pojištění pracovních úrazů a nemocí z povolání aj. Druhým nejvýznamnějším zdrojem financování byl příspěvek na provoz MŠ poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily především tržby za úplatu za vzdělávání (školné) a tržby za stravné. Podíl jednotlivých zdrojů financování neinvestičních nákladů organizace lze vidět v tabulce č. 1.

Mimo dotaci na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz od zřizovatele, obdržela MŠ účelové finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 6 000,- Kč v roce 2005 a ve výši 5 000,- Kč v roce 2006.

Podíl jednotlivých zdrojů financování na celkových neinvestičních nákladech školy (v %)

tabulka č. 1

Rok	2005	2006	2007
Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu	65,1	68,4	66,7
Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele	27,4	19,9	20,6
Ostatní	7,5	11,7	12,7

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na celkových nákladech organizace se ve sledovaném období (2005 – 2007) významně neměnil. Ze státního rozpočtu byly hrazeny přibližně dvě třetiny celkových nákladů organizace.

Podíl státního rozpočtu na financování vybraných nákladových položek organizace (v %)

tabulka č. 2

Rok	2005	2006	2007
Osobní náklady	95,8	96,9	95,1
z toho mzdy a platy zaměstnanců	95,8	96,9	95,1
Ostatní neinvestiční výdaje celkem	1,1	1,1	1,1
z toho: učební pomůcky	7,6	25,8	6,7
DVPP	100,0	100,0	100,0

Z údajů v tabulce č. 2 vyplývá, že finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity zejména na financování mzdových a ostatních osobních nákladů. Podíl státního rozpočtu na jejich financování se ve sledovaných letech neměnil. Použití těchto finančních prostředků bylo v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a který vyplývá z ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona.

Z tabulky je dále patrné, že na financování ostatních neinvestičních výdajů (tj. materiální zajištění výuky, vzdělávání a školení pracovníků, zabezpečení provozu MŠ apod.) se finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu podílejí minimálně. Financován z nich byl zejména nákup učebních (didaktických) pomůcek a DVPP, které bylo hrazeno výhradně z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Ve všech sledovaných letech organizace hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Náklady na jednotku výkonu (dítě) v Kč

tabulka č. 3

Rok	2005	2006	2007
Celkové neinvestiční náklady organizace	49 680,-	52 235,-	48 481,-
z toho: hrazené ze státního rozpočtu	32 351,-	35 714,-	32 316,-
Přímé náklady na vzdělávání (hrazené ze státního rozpočtu, poskytnuté pod účelovým znakem 33 353)	32 276,-	35 660,-	32 316,-
Mzdové náklady (platy a ostatní platby za provedenou práci)	24 359,-	26 608,-	24 516,-
z toho: hrazené se státního rozpočtu	23 324,-	25 787,-	23 300,-
Ostatní neinvestiční výdaje – ONIV	16 082,-	15 570,-	14 670,-
z toho: přímé ONIV hrazené ze státního rozpočtu (učební pomůcky, DVPP aj.)	178,-	175,-	168,-
Provozní náklady (= příspěvek na provoz z prostředků zřizovatele)	13 588,-	10 393,-	10 000,-

Porovnáním nákladových ukazatelů přepočtených na jedno dítě v letech 2005, 2006 a 2007 bylo zjištěno, že celkové neinvestiční náklady na jedno dítě vzrostly v roce 2006 o 2 555,- Kč a v roce 2007 poklesly o 1 199,- Kč ve srovnání s rokem 2005. Přímé náklady na vzdělávání hrazené ze státního rozpočtu zaznamenaly v roce 2006 nárůst o 3 384,- Kč na jedno dítě a v roce 2007 o 40,- Kč na jedno dítě ve srovnání s rokem 2005. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé ONIV přepočtené na jednotku výkonu zůstaly v jednotlivých letech sledovaného období na přibližně stejné úrovni (v roce 2007

pokles o 10,- Kč na dítě ve srovnání s rokem 2005). Počet dětí vykázaných v zahajovacích výkonových výkazech se v letech 2006 a 2007 zvýšil o 20 dětí (vykázáno shodně 100 dětí) proti roku 2005.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP - jeho soulad s právními předpisy a RVP PV

ŠVP je zpracován dle zásad RVP PV a jeho současná podoba vznikla inovací programu pro školní rok 2006/2007. Dokument obsahuje identifikační údaje MŠ a její obecnou charakteristiku, popisuje hlavní vzdělávací cíle a záměry spolu s prostředky k jejich plnění i organizaci vzdělávání. Rezervy jsou ve zpracování vzdělávacího obsahu. Obsah je rozdělen do 10 tematických celků s podtématy, které jsou svým námětem blízké dětem. Chybí však charakteristika jednotlivých tematických celků se stanovením jejich vzdělávacího záměru a okruhu činností. ŠVP je doplněn různými dílčími projekty (např. ekologie, zdravotní prevence, prevence sociálně patologických jevů) a doplňkovými programy (např. keramika, seznamování s anglickým jazykem, logopedická prevence, dechová cvičení s hrou na dětské harmoničky), které jsou jeho součástí - jsou vedeny učitelkami nebo ve spolupráci s rodiči v průběhu vzdělávacích činností a mohou se ho tak účastnit všechny děti. Informace o těchto činnostech a jejich průběhu jsou uveřejňovány na nástěnkách ve vstupních prostorách MŠ, součástí ŠVP však nejsou.

Hodnotící systém je v ŠVP obecně popsán spolu s vymezením oblastí a metod hodnocení.

ŠVP je vyvěšen ve vstupních prostorách MŠ a rodiče do něj mohou volně nahlížet. Jeho současná podoba je v částečném souladu s RVP PV.

Ředitel školy, řízení pedagogického procesu, strategie a plánování

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do funkce byla jmenována Školským úřadem v Benešově ke dni 1. 9. 1992 na základě výsledku konkurzního řízení a v souvislosti se změnou právní formy školy v roce 2003 byla zřizovatelem v této funkci potvrzena. V tomto školním roce dokončuje studium pro ředitele škol, přestože jí k zahájení tohoto studia vzhledem k délce praxe ve vedoucí funkci nevznikla zákonná povinnost. Dle předložených dokladů se ředitelka vzdělává v rámci DVPP systematicky a usiluje o rozšiřování vědomostí a dovedností jak v oblasti řízení a legislativy, tak v oblasti předškolního vzdělávání.

Stanovená organizační struktura MŠ s jasným vymezením kompetencí a odpovědností jednotlivých zaměstnanců je funkční, účelná, umožňuje participaci zaměstnanců na činnosti MŠ a tvorbě ŠVP a spolu s bezproblémovým oboustranným vnitřním komunikačním systémem podporuje jeho realizaci.

Ve zpracování vnitřních dokumentů se příznivě projevuje snaha o uplatňování poznatků získaných v rámci funkčního studia a DVPP a jejich postupnou konkretizaci dle specifických podmínek školy či stanovených záměrů v ŠVP. V době konání inspekce však nebyl tento proces zcela dokončen, v některých dokumentech byly uváděny duplicitní údaje.

Jsou stanoveny dlouhodobější koncepční záměry v oblasti rozvoje a zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání i práci zaměstnanců, které jsou postupně realizovány dle finančních možností v úzké spolupráci se zřizovatelem a vedou k jejich postupnému zlepšování (rekonstrukce budovy, zlepšování podmínek pro pohybové aktivity dětí, vytváření zázemí pro zaměstnance i zlepšení technického vybavení pro řízení MŠ aj.). Jsou zpracovány plány kontrolní a řídicí činnosti i pro hodnocení a zkvalitňování pedagogického procesu, které jsou průběžně plněny.

Běžné informace jsou rodičům poskytovány standardně při předávání dětí nebo prostřednictvím nástěnek. Průběžné zveřejňování informací o aktuální vzdělávací nabídce v prostorách MŠ či příležitostně v místním tisku a úzká spolupráce MŠ s rodiči při realizaci doplňkových programů přispívají příznivě ke zlepšení informovanosti o činnosti MŠ a její prezentaci na veřejnosti a podporují aktivní spolupráci s rodiči při zlepšování podmínek pro vzdělávání.

V činnosti MŠ se příznivě projevuje i spolupráce s dalšími partnery (např. logopedem, pedagogicko-psychologickou poradnou, základní školou, základní uměleckou školou, ekologickými centry), která přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky MŠ (pořádání různých akcí ve spolupráci s partnery) i ke zlepšení kvality vzdělávání dětí ve spolupráci s rodiči (osvěta – přednášky pro rodiče, kontakty na odborníky, cvičení grafomotoriky, logopedická prevence).

Přijímání ke vzdělávání

MŠ systematicky usiluje o zkvalitnění prezentace vzdělávací nabídky a minimalizaci negativních vlivů při nástupu nových dětí. V MŠ je celoročně jednou týdně v odpoledních hodinách uskutečňován „adaptační kroužek“ organizačně zajišťovaný učitelkou, v jehož rámci mohou rodiče se svými dětmi navštěvovat MŠ a seznámit se tak nenásilně s prostředím, organizací a činností MŠ.

O organizaci a termínu přijímání jsou zájemci informováni v dostatečném časovém předstihu v místě obvyklým způsobem prostřednictvím plakátů a zveřejněním v místním tisku. Ke zlepšení informovanosti rodičů příznivě přispívá pořádání *Dne otevřených dveří* a informační letáky rozdávány rodičům při zápisu. Pro přijímání dětí byla ředitelkou stanovena kritéria, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s OPŠD. Kritéria jsou zveřejněna, jsou součástí ŠVP.

Zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání jsou ředitelkou MŠ dodržována.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Obecné nastavení hodnotícího systému se částečně projevuje i ve zpracování *Vlastního hodnocení školy* za školní rok 2006/2007. Je zde patrná absence stanovení jasně vymezených kritérií pro jednotlivé oblasti hodnocení a dokument má tak převážně obecně popisný charakter bez stanovení jasných závěrů a záměrů pro další rozvoj a zvyšování kvality vzdělávání. Zjištění z plnění plánu kontrolní a řídicí činnosti nejsou systematicky vyhodnocována v širším kontextu celkového hodnocení, přijímána jsou okamžitá opatření k nápravě nedostatků a minimalizaci rizik.

Pozitivem je snaha ředitelky o dopracování struktury a kritérií hodnocení na základě prvních zkušeností ze zpracování *Vlastního hodnocení školy* a poznatků z DVPP. V době konání inspekce ředitelka předložila připravované hodnotící dotazníky pro zaměstnance i rodiče, záznamové formuláře pro sledování pokroků dětí, podklady pro hodnocení naplňování ŠVP a sebehodnocení učitelek.

Předpoklady pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

V době konání inspekce uskutečňovalo vzdělávání sedm pedagogický pracovníků s celými úvazky včetně ředitelky. Všechny splňují požadavky odborné kvalifikace a mají dlouholetou pedagogickou praxi, jedna učitelka je v důchodovém věku.

Počet učitelek vzhledem k počtu tříd, jejich uspořádání a věkovému složení dětí v nich není zcela optimální a částečně snižuje možnosti souběžné práce učitelek, individualizovaný přístup k dětem a klade zvýšené nároky na organizaci a bezpečnost dětí. Snižovaný počet dětí ve třídách (20) a úzká spolupráce všech zaměstnanců však tato rizika snižují, stav je funkční.

DVPP je plánováno s ohledem na potřeby MŠ a stanovené záměry v ŠVP. V období posledních tří let bylo uskutečňováno v širokém rozsahu a rozmanité obsahové škále postihující všechny oblasti předškolního vzdělávání. Důraz na kvalitní přenos informací příznivě přispívá k profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků a rozšiřuje možnosti využití poznatků v praxi. K podpoře profesního růstu pedagogických pracovníků příznivě přispívá i cílené a systematické zlepšování podmínek pro samostudium odborné literatury a metodických materiálů.

Podmínky vzdělávání a jejich využití, bezpečné prostředí pro vzdělávání

Rozšíření rozlohy tříd o původně vedlejší účelové místnosti umožnilo vytvořit prostor pro dětské koutky a zlepšit tak podmínky pro hrové aktivity dětí. Systematická obnova vnitřního vybavení a snaha o zlepšování přístupu dětí k hračkám a pomůckám vede ke zkvalitňování podmínek pro podporu všestranných manipulačních aktivit. Účelné uspořádání, cílené vybavování a doplňování hračkami i pomůckami pro různé činnosti dětí spolu s vnitřní výzdobou, na které se děti aktivně podílejí, vytvářejí podnětné prostředí pro rozvoj dětí v jednotlivých oblastech. K podpoře rozvoje vzájemných vztahů, prosociálního chování a komunikace přispívají jasně stanovená *pravidla vzájemné pohody a porozumění* i podle potřeb organizovaný *kruh přátelství*. Výrazným pozitivem je aktivní účast dětí na vytváření těchto pravidel i organizaci *kruhu přátelství* a návrzích jejich výtvarného zpracování, což významně přispívá k dodržování pravidel a projevuje příznivě v pozitivním sociálním klimatu.

Rámcově stanovený režim dne respektuje požadavky rovnoměrného rozvržení psychické a fyzické zátěže dětí, poskytuje dostatek prostoru pro spontánní hru a umožňuje učitelkám reagovat na aktuální potřeby a zájmy dětí. Pozitivní je snaha o vytváření podmínek k vedení dětí k zdravému životnímu stylu - jídelníčky dokladují pestrou skladbu stravy se snahou o dodržování zásad zdravé výživy, zavedeno je pravidelné čištění zubů, odpolední odpočinek je organizován diferencovaně dle potřeb dětí, denně uskutečňované pohybové aktivity, které jsou s ohledem na omezené vnitřní prostory často realizovány na školní zahradě, popřípadě je využíváno blízké obecní hřiště či přírodní okolí MŠ. Pitný režim je zaveden ve všech třídách, jeho forma však ještě neumožňuje úplnou samoobslužnost dětí.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zpracovány ve vnitřních dokumentech školy, zaměstnanci jsou v této oblasti pravidelně proškoleni, úkoly k získávání potřebných kompetencí dětmi jsou součástí ŠVP. Z třídní dokumentace však není zcela zřejmé jak jsou naplňovány. Za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti, *Knihá úrazů* je zavedena a obsahuje požadované náležitosti.

Vnitřní i vnější prostředí je čisté esteticky uspořádané, pravidelně udržované a kontrolované z hlediska bezpečnosti, což spolu s příznivým sociálním klimatem založeným na vzájemné důvěře, toleranci a přátelských vztazích mezi všemi vytváří příznivé a podnětné podmínky pro vzdělávání předškolních dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo provedeno pět hospitačních vstupů ve všech třídách. Záměry sledovaných vzdělávacích oblastí byly naplňovány a obsah činností byl námětově propojen a účelně navazoval na předchozí poznatky dětí. Organizace a zvolené prostředky k dosažení kompetencí dětí převážně odpovídaly složení dětí ve třídě a jejich schopnostem. V realizaci činností byly většinou využity účelné metody s prvky kooperativního a prožitkového učení hrou a činnostmi, v některých případech však ještě přetrvává frontální organizace a standardní způsoby práce. Vývojové a individuální potřeby dětí byly uspokojovány, učitelky citlivě reagovaly dle aktuální situace.

Komunikace a spolupráce mezi věkově smíšenými skupinami dětí probíhaly v optimistické atmosféře ve třídách a v partnerství dětí a dospělých.

Motivace a průběžné hodnocení dětí bylo učitelkami převážně funkčně využíváno a pro posilování aktivity a sebedůvěry dětí bylo většinou efektivní. Pedagogické pracovnice pořizují průběžné záznamy o individuálním vývoji všech dětí. Jednotné záznamové archy však ne vždy obsahují doplňující informace a prostředky k podpoře rozvoje v oblastech se slabšími výsledky u jednotlivců. Pro děti s OPŠD jsou vypracovány individuální plány v návaznosti na výsledky odborných vyšetření se specifikací oslabených oblastí a konkrétních činností jako prostředků k jejich rozvoji.

Ve sledovaných činnostech se děti projevovaly velmi samostatně, s dobrou úrovní dovedností v rámci sebeobsluhy, s přiměřenými společenskými návyky a rozvinutými komunikativními schopnostmi.

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Rezervy jsou ve formálním zpracování ŠVP, který v současné podobě neposkytuje kompletní informace o celé škále vzdělávací nabídky ani blíže nekonkretizuje obsah vzdělávání, a v nastaveném systému hodnocení.

Ve zpracování vnitřních dokumentů MŠ nebyly shledány zásadní nedostatky, byly předloženy všechny požadované materiály. Ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry, tolerance a příznivé podmínky pro spoluúčast všech zaměstnanců na činnosti MŠ a naplňování stanovených záměrů v ŠVP.

Pozitivem je snaha o zkvalitňování spolupráce s rodiči, jejich informovanosti o činnosti MŠ a aktivní zapojení do realizace ŠVP.

Odborná kvalifikace všech pedagogických pracovníků spolu s cíleně zaměřeným a systematickým DVPP příznivě ovlivňuje úroveň vzdělávání a přispívá k jeho zkvalitňování. Rezervy jsou v počtu učitelek s ohledem na počet tříd a vnitřní uspořádání MŠ.

Vnější i vnitřní prostředí MŠ je podnětné, čisté, bezpečné a pravidelně udržované, vzhledem k naplňování cílů ŠVP lze sledovat kvalitativní posun.

V průběhu vzdělávání je respektováno integrující pojetí předškolního vzdělávání dle RVP PV se záměrem o rovnoměrné rozvíjení dětí ve všech oblastech dle jejich možností a s důrazem na vytváření a zkvalitňování prostředí, ve kterém se děti cítí příjemně a bezpečně. U dětí jsou v rámci jejich možností vytvářeny dobré předpoklady pro další vzdělávání.

Aktuální stav výkonu činnosti školy je funkční, rizika jsou přípustná. Současné řízení MŠ a přijímaná opatření vedou ke zlepšování podmínek pro vzdělávání a realizaci ŠVP, přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání poskytovaného MŠ.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřípustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Čerčany dne 1. 12. 2003 s účinností 1. 12. 2003, bez čj.
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině* vydaný Obcí Čerčany dne 9. 12. 2007, bez čj.
3. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ* vydané Školským úřadem Benešov dne 28. 8. 1992 s účinností od 1. 9. 1992, bez čj.
4. *Potvrzení ve funkci* vydané Obcí Čerčany dne 3. 12. 2002, čj. 1111
5. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu ze dne 18. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/26465/2002/Hoš
6. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 26. 10. 2005 s účinností od 1. 11. 2005, čj. 19871/2005/ŠKO
7. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 26. 10. 2005 s účinností od 1. 11. 2005, čj. 19872/2005/ŠKO
8. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 4. 10. 2004
9. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. 10. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006 a k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, 2006 a 2007
11. Údaje o použití finančních prostředků v roce 2005, 2006 a 2007
12. Čerpání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2005, 2006 a 2007
13. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
14. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí roku 2004, 2005, 2006 a 2007
15. Náklady a výnosy za období 01 až 12 roku 2005, 2006 a 2007
16. Hlavní účetní kniha - období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
17. *Školní řád Mateřské školy Čerčany* vydaný ředitelkou MŠ dne 30. 4. 2008 s účinností od 2. 5. 2008
18. *Vnitřní řád Mateřské školy Čerčany* vydaný ředitelkou MŠ dne 31. 12. 2007, bez čj.
19. *Provozní řád Mateřské školy Čerčany* vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2007, bez čj.
20. *Organizační řád Mateřské školy Čerčany* vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2007, bez čj.
21. *Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ* vydaná ředitelkou MŠ dne 26. 9. 2002, bez čj.
22. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy* vydaná ředitelkou – součást ŠVP
23. *Školní vzdělávací program* včetně příloh
24. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2006/2007
25. *Třídní kniha pro mateřské školy* pro školní rok 2007/2008 – pět tříd
26. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2007/2008 – pět tříd
27. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – dětské portfolio
28. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2007/2008
29. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
30. Zápisy z provedených hospitací ve školním roce 2007/2008
31. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
32. Zápis ze schůzek s rodiči za školní rok 2006/2007, 2007/2008
33. Doklady o DVPP – plán DVPP
34. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

35. Pracovní náplně zaměstnanců
36. *Kniha úrazů* zavedená dne 1. 9. 2003
37. *Výkaz o úrazovosti R36-01* za školní rok 2004/2005 ze dne 5. 9. 2005, 2005/2006 ze dne 14. 9. 2006 a 2006/2007 ze dne 5. 9. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Mgr. Dagmar Vorlíková	Dagmar Vorlíková v. r.
Ing. Dana Drlíková	Dana Drlíková v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Kočová	Eva Kočová v. r.

V Čerčanech dne 4. 6. 2008