



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-218/20-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Bohuslavice u Zlína, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	763 51 Bohuslavice u Zlína 221
E-mail	zsboh@zlinedu.cz
IČ	70299862
Identifikátor	600114236
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Vavrušová
Zřizovatel	Obec Bohuslavice u Zlína
Místo inspekční činnosti	763 51 Bohuslavice u Zlína 221
Termín inspekční činnosti	26. 2. 2020 – 27. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (hodnocené období – školní roky 2013/2014 – 2019/2020).

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bohuslavice u Zlína, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

V mateřské škole se vzdělávalo 27 dětí ve věku 3 až 7 let, pro 10 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné; škola vzdělávala také 4 děti mladší než 3 roky. Vzdělávání bylo realizováno dvěma pedagogickými pracovníci.

Základní školu navštěvovalo 35 žáků ve 2 třídách. Ve škole vzdělávali 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 1 žák pracoval podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) a zbývající žáci podle plánu pedagogické podpory (dále „PLPP“) zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření.

Školní družinu navštěvovalo 30 účastníků v 1 oddělení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy se v hodnoceném období zaměřila na oblasti vzájemné komunikace mezi zaměstnanci školy a konstruktivní komunikace mezi vyučujícími, dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci, kde se jí dařilo aplikovat získané poznatky ze vzdělávání v oblasti řízení a rozvoje školy. Svou koncepci a strategii rozvoje školy zpracovala pouze jako střednědobou, nezabývá se v ní koncepčními záměry výuky a průběžně ji nevyhodnocuje. Žáci se vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve kterém je potřeba konzultovat počty disponibilních hodin v 1. – 4. ročníku se spádovou školou. Podmínky pro vzdělávání umožňovaly zapsaným dětem a žákům navštěvovat všechny školní aktivity.

Vzdělávání v mateřské škole zabezpečovaly dvě kvalifikované učitelky, využití jejich pracovní doby a organizace činností během dne odpovídaly nárokům na vzdělávání předškolních dětí a požadavkům školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Škola podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na efektivitu provozu mateřské školy. Poznatky získané z absolvovaných odborných seminářů jsou vhodně aplikovány do výchovně vzdělávacího procesu. Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelkou realizována v průběhu celého školního roku a poskytovala učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu, která byla realizována pouze ústní formou, bez vypovídajícího hospitačního záznamu.

Mateřská škola měla k dispozici prostornou třídu vybavenou dětským nábytkem, který splňoval antropometrické požadavky pro vzdělávání předškolních dětí s odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které vyhovují zájmům a potřebám dětí a vytvářejí optimální podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech. Kvalitně vybavená školní zahrada je celoročně využívána k dětským hrám a k aktivitám na sportovních prvcích, s podporujícím aspektem pobytu v přírodním prostředí.

Mateřská škola realizuje tematická setkání s rodičovskou veřejností, čímž je prohlubována vzájemná spolupráce rodiny a školy jak v oblasti vzdělávání, tak i v upevňování společenských vazeb. Škola spolupracuje také se školským poradenským zařízením v zájmu vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky.

Materiální podmínky pro základní vzdělávání se v období od poslední inspekce zkvalitnily a pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Prostředí školy bylo příjemné, udržované a čisté. Společné prostory byly účelně využity k prezentaci aktivit školy a žákovských výtvarných prací.

Poradenské služby pro oblast výchovného poradenství spojenou s péčí o žáky se SVP byly kvalitně zabezpečovány ředitelkou školy, která poskytuje v rámci péče o žáky se SVP také metodickou pomoc svým kolegyním. Žákům se SVP je ve škole poskytována nadstandardní individuální péče. O speciálních vzdělávacích potřebách konkrétních žáků a poskytovaných podpůrných opatřeních byli všichni pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci informováni. Náležitá pozornost je věnována také prevenci sociálně patologických jevů, která byla úspěšně směřována především k ochraně před negativními jevy ve společnosti.

Finanční zdroje, které měla škola k dispozici, byly dostačující nejen k zajištění činnosti školy, ale také k modernizaci učebních pomůcek.

Stravování pro děti, žáky i zaměstnance je zajištěno vlastní školní jídelnou. Strava je pestrá a nutričně vyvážená. Děti a žáci jsou vedeni k sebeobsluze a základům stolování, k jejich výchově ke zdraví přispívá bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce a zeleniny. Děti a žáci byli pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o bezpečnosti jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Hlavní vstup do budovy školy byl v době inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob. Úspěšně nastavené preventivní mechanismy se příznivě projeví v minimální četnosti výskytu školních úrazů. Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímal. Dobré podmínky vytvářela škola pro spolupráci se školskou radou a zákonnými zástupci dětí a žáků. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace dopoledních bloků v mateřské škole se začleňováním různých aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka činností v souladu s nastaveným cílem vzdělávání. Standardně byl využíván didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou vzdělávací nabídku, která byla svou náročností vhodně přizpůsobena konkrétní dětské skupině, ale diferenciací činností dle schopností a úrovně dovedností jednotlivých dětí, která by umožňovala cílené získávání nových poznatků a dovedností byla uplatňována pouze okrajově. Postupně osvojovaná pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné spolupráce, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů odpovídala systematické práci pedagogů při vzdělávání dětí od jejich nástupu do školy. V průběhu vzdělávacího procesu bylo využíváno adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což pro ně bylo výrazným motivačním prvkem, ale nedostatečná byla zpětná vazba formou souhrnného zhodnocení po ukončené činnosti. Logopedická péče byla pravidelně zajišťována externí logopedickou asistentkou, v součinnosti se speciálně pedagogickým centrem. Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Důslednost byla zřejmá i v oblasti hygienických a společenských návyků a praktickým způsobem byla rozvíjena samostatnost dětí. V rámci respektování individuálních potřeb dítěte byly dětem s nižší potřebou spánku a předškolním dětem nabízeny klidné hry a činnosti. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla posuzována vzhledem k jejich individuálním možnostem, cíleně bylo posilováno jejich zdravé sebevědomí.

V základním vzdělávání byli žáci na začátku hodin, případně v jejich průběhu, seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V mnoha případech byla pro skupiny žáků formulována různá úroveň cíle hodiny. Převažovala frontální výuka; využita byla i samostatná a skupinová práce žáků, kteří za pomoci učitele získávali nové poznatky. Shrnutí učiva a zhodnocení hodin probíhalo promyšleně, sebehodnocení a vzájemné hodnocení podle předem známých

kritérií prováděli žáci úplně samozřejmě a dokázali pojmenovat své úspěchy i nedostatky. Výuka byla promyšlená a podněcovala žáky ke kritickému myšlení; vycházela z jejich dosavadních znalostí a kladla na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. U žáků byly rozvíjeny komunikační dovednosti, každý žák byl zapojován do školních aktivit, což posilovalo žákovské sebevědomí, psychickou zdatnost a dovednost respektovat druhé. Ve třídách vládla klidná atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost. V hodinách byly vhodně zařazeny relaxační aktivity. Rozvíjena byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti. Vhodně a často byla využívána interaktivní didaktická technika.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Děti prokázaly schopnosti, znalosti a dovednosti, které odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola věnuje náležitou pozornost podporování úspěšnosti jednotlivých dětí při vzdělávání, dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech viditelné jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. Záznamy v pedagogické diagnostice obsahovaly celkové zhodnocení předškolního vzdělávání a systematické a funkční monitorování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí včetně jejich osobnostního rozvoje i dosažených pokroků.

Denní řád, který je ve škole zaveden, umožňuje díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Škola přijímá opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytuje poradenskou podporu rodičům v oblasti předškolního vzdělávání. Mateřská škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí.

V průběhu základního vzdělávání pedagogové pravidelně a systematicky hodnotili žáky. Prostřednictvím písemných prací získávali přehled o vzdělávacích posunech každého žáka. Průběžně využívali interní hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku, která byla projednávána v pedagogické radě; celkové výsledky byly vyhodnocovány a byly na výborné úrovni. K nápravě případných nedostatků byla přijímána vhodná opatření. V externím testování dosahovali žáci školy nadprůměrných výsledků (anglický jazyk). Dosahované výsledky žáků vedení školy evidovalo a provádělo analýzu detailnějších výsledků jednotlivých tematických částí testů.

Žáci s úspěchem využívali své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání na různých úrovních vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží. Bylo také posilováno a rozvíjeno jejich kulturní, společenské a umělecké poznání v rámci obce a regionu.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek školy a pořízení nové učebny informatiky se pozitivně projeví na kvalitě vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Podpora kritického myšlení a motivace žáků ve výuce.
- Systém sledování vzdělávacích výsledků žáků je nadprůměrný.
- Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence koncepčních záměrů výuky ve strategii rozvoje školy.
- Diferenciace řízených činností dle náročnosti a vzhledem k jednotlivým věkovým kategoriím dětí ve třídě byla využívána pouze v malé míře.
- Souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit, nebylo dostatečně využíváno.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět důslednější diferenciaci řízených činností vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí.
- Více využívat celkové zhodnocení jednotlivých činností během výchovně vzdělávacího procesu, které by děti motivovalo k dalšímu získávání poznatků ve vzdělávání.
- Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání upravit po dohodě se spádovou školou počty disponibilních hodin v 1. – 4. ročníku školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Bohuslavice u Zlína, okres Zlín, příspěvková organizace, čj. 25/2002/245/XXI./2002, vydané dne 31. 7. 2002, platné od 1. 1. 2003
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 1. 8. 2019, platný od 1. 8. 2019 do 31. 7. 2025
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2019, platný k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
6. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
7. Školní řád mateřské školy, s účinností od 2. 9. 2019, platný k datu inspekce
8. Školní matrika k datu inspekce
9. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 4. 9. 2017, platný k datu inspekce
10. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2018/2019 k datu inspekce
12. Zápisy ze schůzek metodického sdružení za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
13. Dokumentace výchovného poradenství na školní roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
14. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
15. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018, 2018/2019
16. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2019/2020 k datu inspekce
17. Plán DVPP 2019/2020, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020 k datu inspekce

18. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
19. Doklady o vzdělání ředitelky školy
20. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2019/2020 k datu inspekce
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
22. Podklady k externímu testování žáků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
24. Katalogové listy žáků za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
25. Třídní výkazy za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
26. Třídní knihy za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
27. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
28. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
29. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
30. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
31. Třídní knihy mateřské školy za období školních let 2018/2019, 2019/2020, k datu inspekce
32. Zápisy z třídních schůzek mateřské školy za období školních let 2018/2019, 2019/2020, k datu inspekce
33. Písemné dohody o docházce dětí do mateřské školy (u všech přijatých dětí k datu inspekce)
34. Plány mateřské školy pro školní rok 2019/2020 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace)
35. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami mateřské školy ve školním roce 2018/2019, 2019/2020
36. Spisové složky z přijímacího řízení zapsaných dětí
37. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2019/2020
38. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2019/2020
39. Kniha úrazů k datu inspekce
40. Účetní závěrka za rok 2019
41. Hlavní kniha účetnictví za rok 2019
42. Dokumentace k realizovaným projektům ve školním roce 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Švrček v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Ve Zlíně 10. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Vavrušová, ředitelka školy

Ve Zlíně 17. 3. 2020