



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-994/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Černošín, okres Tachov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Zahradní 280, 349 58 Černošín</b>
E-mail právnické osoby	<b>materskaskola@quick.cz</b>
IČ	<b>70998744</b>
Identifikátor	<b>600073653</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Eliška Koutecká</b>
Zřizovatel	<b>Obec Černošín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zahradní 280, 349 58 Černošín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 10. a 26. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona na podnět.

## Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází v klidné části obce. Předškolní vzdělávání je dětem poskytováno ve dvou třídách. Kapacita školy (60) naplněna není. Celkem 42 dětí včetně pěti dvouletých je rozděleno do dvou částečně smíšených tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 11 dětí, z nichž jedno má odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je nám prima“, s platností pro školní rok 2016/2017. V rámci filozofie ŠVP se škola v tomto školním roce zaměřuje na podporu zdravého životního stylu („Abeceda zdraví“).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobou koncepci, která by vycházela z podmínek, škola stanovenou nemá. Záměry týkající se cílů vzdělávání jsou obecně nastaveny v ŠVP. Priority a postupy pro jejich dosažení však v tomto dokumentu vymezeny nejsou. Přestože je ŠVP každoročně aktualizován, v jeho obsahu nejsou zpracovány záměry týkající se trendů v předškolním vzdělávání ani změny vyplývající z novely školského zákona. ŠVP je zpracován s terminologickými nepřesnostmi (očekávané výstupy jsou v některých případech zaměňovány se vzdělávací nabídkou). Toto zjištění dokládá i forma vytvořených třídních bloků, neboť učitelky v nich nedokáží konkretizovat cíle a obsah integrovaného bloku uvedeného v ŠVP. V důsledku toho je vzdělávací nabídka, zaznamenaná v třídních knihách, jednoduchá a málo podnětná.

Školní řád vymezuje pravidla k organizování vlastní činnosti školy. Uvedený dokument zatím neobsahuje změny vyplývající z novely školského zákona, týkající se povinného předškolního vzdělávání s účinností od 1. ledna 2017. Pravidla chodu a vnitřního režimu školy nastavená ve školním řádu v plné míře respektována nejsou. Organizace chodu školy dostatečně nezajišťuje dětem fyzickou a psychickou bezpečnost, neboť nezohledňuje konkrétní podmínky a prostředí 2. třídy. V důsledku neefektivního rozpisu přímé pedagogické činnosti dochází k porušování právních předpisů. Vzhledem k počtu pedagogických pracovníků (3) jsou obě třídy denně spojovány ráno od 6:00 do 8:00 hod. a odpoledne od 14:30 do 15:30 hod. Tato organizace vzdělávání je realizována v rozporu s RVP PV, neboť v kap. 7.4 je uvedeno, že „spojování tříd je maximálně omezeno“. Dle záznamů uvedených v třídních knihách došlo v době od 1. 9. 2016 do data provedené komplexní činnosti celkem 13x k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve 2. třídě. Prostory této třídy v žádném případě neumožňují dětem rozvinout spontánní aktivity při tak vysokém počtu přítomných dětí. Závažným rizikem je skutečnost, že k nejčtetnějšímu překračování povoleného počtu dětí ve třídě docházelo denně od 5. 9. do 15. 9. 2016, tedy v době, kdy se na podmínky mateřské školy adaptovalo i pět dětí dvouletých. Další nerespektování školního řádu bylo zjištěno při ranním příchodu dítěte do šatny mateřské školy bez doprovodu zákonného zástupce. Přestože učitelka nepřevzala dítě od zákonného zástupce či jím pověřené osoby, tuto skutečnost žádným způsobem neřešila, ani z ní nevyvodila potřebná opatření. V průběhu komplexní inspekce nebyla rovněž v souladu se školním řádem zajištěna bezpečnost dítěte při přechodu na činnosti související se vzděláváním (pobyt venku).

Mateřská škola poskytuje dětem celodenní stravování tj. dopolední přesnídávku, oběd, odpolední svačinu. Kvalitu stravování výrazně snižuje využívání hotových polotovarů, konzervovaných výrobků a potravin pro předškolní stravování zcela nevhodných. K přesnídávkám nebyla podávána čerstvá zelenina ani ovoce, a to i v případě, že byla

na jídelním lístku uvedena. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že dětem po příchodu do školy nebyl nabízen od rána žádný nápoj, čímž jim nebyl zajištěn pravidelný pitný režim, deklarovaný v ŠVP. V rozporu s výše uvedenými skutečnostmi a hlavním záměrem ŠVP („Abeceda zdraví“) škola podmínky pro zdravý životní styl a zdravé stravovací návyky dětem nevytváří.

Škola v rámci dobré spolupráce se zřizovatelem podporuje sounáležitost s obcí. Děti navštěvují klienty Domu pečovatelské služby, pro které připravují krátká kulturní vystoupení a drobné dárečky, ve spolupráci s obcí se účastní „Vítání občánků“, svými výrobky se podílejí na výzdobě místního muzea. Škola pravidelně zasílá články o své činnosti do „Černošínského zpravodaje“. Touto spoluprací prezentuje svoji činnost na veřejnosti a podporuje u dětí prosociální chování ve vztahu k ostatním lidem. Jako dalšího partnera oslovuje základní školu. V rámci vzájemné spolupráce pořádají obě školy společné akce podporující bezpečnost a ochranu zdraví dětí (Policie ČR, Hasiči, BESIP), schopnost dětí vnímat a sledovat hraný příběh (divadla) a přípravu na přechod na vyšší stupeň vzdělávání (návštěva 1. třídy, účast učitelek mateřské školy při zápisu do základní školy, pravidelná účast ředitelky mateřské školy na zahájení nového školního roku v 1. třídě základní školy).

Pedagogický rozvoj ředitelka řídí povrchně. Systém autoevaluace je v ŠVP nastaven, jednotlivé procesy jsou však v rozporu s tímto dokumentem vyhodnocovány jednorázově a formálně. Tím škola nezískává potřebnou zpětnou vazbu, která by sloužila jako východisko pro další práci. V důsledku toho nejsou zaváděna opatření ke zlepšení stavu. Přestože ředitelka formou hospitační činnosti provádí hodnocení práce učitelek, rozvoj jejich pedagogických schopností a sebereflexe cíleně nepodporuje. Klima školy se pozitivně odráží v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy. Méně pozornosti je však věnováno prosociálním vztahům mezi dětmi.

Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří zkvalitňovat stav materiálních podmínek. Dětský nábytek, hračky, konstruktivní stavebnice a didaktické pomůcky byly obměněny a doplněny. Prostorové uspořádání jednotlivých tříd však omezuje, vzhledem k vytvoření stabilních ložnic, místo pro řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Vzhledem k tomu jsou dle záznamů v třídních knihách tyto aktivity zařazovány v rozporu s RVP PV velmi sporadicky. Školní zahrada byla vybavena novými herními prvky, které dětem umožňují pestré rekreační aktivity. K financování činnosti školy byly v hodnoceném období použity finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pedagogických pracovníků v regionálním školství, příspěvek od zřizovatele a příjmy z úplaty za vzdělávání.

Podmínky odborné kvalifikace splňují ředitelka a jedna učitelka, druhá učitelka v tomto školním roce studium předškolní pedagogiky ukončí. Odborně kvalifikovaná učitelka a ředitelka jsou ke svému profesnímu rozvoji pasivní, vzdělávacích seminářů se účastní ojedinele a své vzdělávací postupy neinovují. V důsledku toho uplatňují při volbě metod a forem pedagogické práce pouze tradiční poznatky a jen ojedinele hledají cesty, jak pracovat s dětmi efektivněji, s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Velmi jednoduchou formou zpracované tematické bloky v třídních vzdělávacích programech (bez stanovení hlavních a vedlejších cílů) byly příčinou, že vzdělávání neposkytovalo dětem dostatek příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti. Děti nebyly cíleně motivovány k učení a dostávaly málo příležitostí

k samostatným řečovým projevům. Naopak převažoval důraz na pamětní učení a mechanickou reprodukci zejména básniček a písniček. Při vzdělávání se učitelky omezovaly pouze na vědomostní cíle, které však nebyly dostatečně promyšleny. V důsledku toho nebyly činnosti vedené učitelkami dobře pedagogicky a organizačně zvládnuté. Děti měly málo příležitostí k vlastní práci, která by vycházela z jejich dosavadních znalostí a zkušeností a mnohé aktivity byly realizovány chaoticky. Ve vzdělávacích nabídkách převažovala frontální organizace činností a samostatná práce dětí. Uplatněné metody pedagogické práce zcela postrádaly aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost a iniciativu každého z dětí. Jednou z příčin výše uvedeného byla chybějící systematická evidence vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí. V důsledku toho nebyla vzdělávací nabídka diferencovaná a dětem nebyla poskytována žádná zpětná vazba. Dle záznamů v třídních knihách nenabízejí učitelky dětem aktivity, které by posilovaly jejich vzájemnou spolupráci a cíleně rozvíjely pozitivní vztahy mezi dětmi. Naplňování Vzdělávacího obsahu vymezeného v ŠVP doposud nedokládají ani jednoduché a stereotypně se opakující záznamy o činnostech v třídních knihách.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola nezjišťuje aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí. Předložené záznamy obsahovaly pouze obecné informace zaměřené na charakteristické způsoby chování každého dítěte, tj. na osobnostní vlastnosti dítěte. Rozvoj a pokroky dítěte v učení zaznamenávány nejsou, což zabraňuje učitelkám, aby jejich pedagogická práce probíhala v souladu s konkrétními možnostmi a potřebami dítěte. V důsledku toho škola neprokázala, že vzdělávací nabídka je dostatečně přizpůsobena pro dosahování očekávaných výstupů. Škola nemá vypracovanou vlastní strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, tzn., dítěti s odloženou povinnou školní docházkou není poskytována potřebná podpora a jeho výsledky nejsou účelně sledovány.

Ve škole nejsou vyvozena společně dohodnutá pravidla chování, nejsou zařazovány aktivity podporující rozvoj vzájemného respektu, přizpůsobivosti, kooperativních dovedností apod. V důsledku toho děti příliš nevyvíjejí snahu ovládat svoje afektivní chování (tlumit své verbální projevy, agresivitu, zlost apod.). Škola cíleně nepečuje o posilování sociálních dovedností, kterých by dítě ukončující předškolní vzdělávání mohlo dosáhnout.

### **Závěry**

#### **Hodnocení vývoje**

- **od poslední provedené inspekce se kvalita řízení školy výrazně zhoršila. Pasivní způsob řízení školy nejenže nepodporuje pedagogický rozvoj vedoucí ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání, ale přehlíží i bezpečnostní podmínky školy, čímž je ohrožováno fyzické i psychické bezpečí dětí.**

#### **Silné stránky**

- **podpora zřizovatele v oblasti materiálního zabezpečení školy.**

#### **Slabé stránky**

- **škola nemá koncepci a strategii svého rozvoje, která by vytyčovala cíle v souladu**

s trendy ve vzdělávání

- ŠVP je zpracován formálně, učitelky s ním nepracují, což má negativní dopad nejen na kvalitu poskytovaného vzdělávání, ale i na jeho naplňování
- škola dostatečně nevytváří podmínky pro fyzické a psychické bezpečí dětí a zdravý životní styl
- vedení školy pedagogické procesy neřídí, pedagogický rozvoj nepodněcuje, opatření ke zlepšení stavu nezavádí
- ředitelka se profesně dlouhodobě nerozvíjí, učitelky uplatňují pouze tradiční poznatky, své vzdělávací postupy neinovují
- škola nezjišťuje aktuální informace o výsledcích a pokroku vzdělávání jednotlivých dětí.

**Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- nastavit jasná pravidla a mechanismy řízení školy
- zefektivnit organizaci školy a zajistit dětem bezpečné a vstřícné místo pro vzdělávání
- nastavit aktivní přístup vedení školy při řízení pedagogických procesů a vlastního profesního rozvoje pedagogů
- zajistit kvalitní vzdělávání směřující k požadovaným výsledkům všech dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina čj. 382/02, vydala Obec Černošín k 1. 1. 2003 včetně Přílohy a Dodatku č. 1 z 29. 10. 2009
2. Rozhodnutí o posouzení žádosti ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠMS/7543/06, vydal KÚ PK
3. Výkaz o MŠ S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2016

4. Výkaz o ředitelství R 13-01k 30. 9. 2016
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy z 28. 6. 2012 na 6 let, vydalo Město Černošín
6. Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je nám prima“, s platností pro školní rok 2016/2017
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016
8. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
9. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
10. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků – šk. rok 2016/2017
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogů – priority ve vzdělávání - šk. rok 2016/2017, získané certifikáty 2014 - 2016
13. Záznamy z pedagogické rady
14. Kniha úrazů
15. Třídní vzdělávací program – 1. a 2. třída - šk. rok 2016/2017
16. Třídní kniha – 1. a 2. třída - šk. rok 2016/2017
17. Účetní doklady za rok 2015
18. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha (vše k 31. 12. 2015)
19. Dokumentace školního stravování za období od října 2015 do data inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Bc. Eva Brabcová v. r.*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Bartošová v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 23. listopadu 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Eliška Koutecká, ředitelka školy

*Eliška Koutecká v. r.*

V Černošíně 7. 12. 2016