



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-159/21-M

Název	<b>Mateřská škola Šubířov, okres Prostějov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č.p. 35, 798 52 Šubířov</b>
E-mail	<b>mssubirov@seznam.cz</b>
IČ	<b>75 022 478</b>
Identifikátor	<b>600 119 726</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Marcela Háderová, zástupkyně statutárního orgánu</b>
Zřizovatel	<b>obec Šubířov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č.p. 35, 798 52 Šubířov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. a 25. 2. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Šubířov, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále také MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy s polodenním provozem. K termínu inspekční činnosti se v jedné věkově smíšené třídě vzdělávalo osm dětí. Povinného předškolního vzdělávání se účastnily tři děti včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá děti mladší tří let, k termínu inspekční činnosti byly přijaty dvě.

Informace o činnosti školy získávají rodiče a veřejnost na nástěnkách v budově školy, informace o provozu školy je zveřejněna na webových stránkách obce, vlastní webové stránky mateřská škola zatím nemá.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouholetá ředitelka školy ukončila svůj pracovní poměr v srpnu 2019. Poslední konkurzní řízení na pozici ředitelky MŠ proběhlo v lednu 2020, na jehož základě však nebyla jmenována nová ředitelka školy. Od tohoto období do doby inspekční činnosti došlo v personální oblasti mateřské školy k četným změnám. Řízením školy je s účinností od 26. listopadu 2020 pověřena zástupkyně statutárního orgánu. S ní zajišťuje předškolní vzdělávání jedna začínající učitelka, která zastává také funkci provozního zaměstnance. Pedagogický sbor MŠ se tedy v současné době stabilizuje, vzájemná součinnost se postupně rozvíjí.

Po nástupu do vedení školy navázala zástupkyně statutárního orgánu při stanovování dalšího rozvoje školy především na aktuální Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Můj svět“ (dále ŠVP PV). Doplnila všechny chybějící části formou dodatků se záměrem tvorby nového a plně funkčního ŠVP PV s platností od začátku následujícího školního roku.

Prioritně se soustředila na organizační a pedagogické zajištění vzdělávacího procesu s průběžným poznáváním a pochopením stávajícího chodu MŠ. Cíleně podporuje rozvoj otevřené komunikace a partnerství se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem a dalšími partnery školy. Operativně se již na prosincovém jednání pedagogické rady zaměřila na vytvoření chybějící dokumentace školy včetně evaluačních materiálů. S ohledem na aktuální potřeby školy zpracovala ve spolupráci s učitelkou plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který začaly bezprostředně realizovat.

Vzhledem ke krátkému časovému období nebyla dosud nastavena cílená kontrolní a hospitační činnosti. Vedení školy využívá každodenního úzkého kontaktu s učitelkou ke vzájemnému kolegiálnímu hodnocení a předávání zkušeností. Tento způsob podpory zatím vede pouze částečně k poznatkům o vhodnosti uplatňovaných metod a forem vzdělávání v heterogenní třídě. Méně efektivní bylo rozvržení pracovní doby učitelek ve prospěch podpory dětí zejména při didakticky zacílených činnostech.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení v oblasti prostorových podmínek školy např. vytvořením hygienického zázemí pro pedagogy včetně šatny. Nově vzniklé prostory poskytují také dostatečný prostor pro ukládání dokumentace školy, různého materiálu a pomůcek. Budova MŠ má odpovídající prostorové podmínky pro zajištění vzdělávání dětí. Třída je tvořena několika herními komponenty jako např. obchod, dílna, kadeřnictví, kuchyňka, které děti využívají při námětových hrách. Starší nábytek je účelně využíván a dle finančních možností školy obměňován. Nízké otevřené police umožňují dětem samostatnost při výběru i úklidu hraček. Přetrvávající absenci stabilního relaxačního koutku částečně kompenzuje sedací vak, který mají děti k dispozici. Škola je vybavena

hračkami, didaktickým materiálem, knihami, různými pomůckami, hudebními nástroji i sportovním náčiním. Zatím nedisponuje žádnou interaktivní technikou pro podporu a rozvoj informační gramotnosti. K občasnému obohacení obsahové náplně vzdělávacího procesu využívají učitelky počítač, který je umístěn v prostoru třídy.

Vlastní školní zahradu MŠ nemá, při pobytu venku využívá dostupné obecní dětské hřiště. Blízké přírodní okolí školy poskytuje řadu podnětů i v rámci environmentálního vzdělávání. Škola nastavila systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou deklarovány ve stěžejních dokumentech mateřské školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování a realizace pedagogického procesu vycházela ze stávajícího částečně funkčního ŠVP PV konkretizací vzdělávací nabídky v rámci společného třídního plánování využitím některých dílčích témat. Začínající učitelka si zpracovává podrobné individuální přípravy včetně nových integrovaných bloků a tematických celků se záměrem účinnějšího integrovaného vzdělávání v přirozených souvislostech a vazbách.

Ve sledovaném průběhu vzdělávání využívali pedagogové didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na vzdělávací nabídku. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené, během dopoledne se prolínaly. Připravená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, situačního učení, podporovalo spolupráci, rozvoj fantazie, tvořivosti a vzájemné komunikace. Při ranních hrách využívaly děti připravenou nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru třídy nebo samostatně pracovaly s výtvarným i didaktickým materiálem u stolečků. Příkladem byl uplatňován individuální přístup učitelek k dětem v průběhu spontánních činností vytvářením příležitostí pro komunikaci využíváním dětské literatury a encyklopedií. Náležitá pozornost je věnována práci s pravidly třídy, což se pozitivně odráželo ve vztazích mezi dětmi i směrem k zaměstnancům školy.

Řízená vzdělávací činnost probíhala převážně frontální formou, částečně i se zařazováním kooperativního učení s řešením problémových úkolů s minimem příležitostí k experimentování a objevování. Volená motivace byla nápaditá, podporovala aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti, jejich zájem byl ale pouze částečně podpořen dětem blízkými postavkami, maňásky, kostýmy či obrázky. Vzdělávací nabídka zahrnovala poznatky z oblasti funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické). Environmentální vzdělávání směřovalo k posilování přírodovědné gramotnosti. V mateřské škole jsou děti vedeny k třídění odpadu. Účelně je rozvíjena předčtenářská gramotnost četbou, dramatizací, prací s literárním textem i návštěvami místní knihovny. Výrazně jsou zastoupeny aktivity s hudebním zaměřením, při kterých mají děti možnost hrát na různé hudební nástroje. Méně byla zařazována práce ve skupinách, ve dvojicích či samostatná práce i záměrné činnosti vycházející z diferencované vzdělávací nabídky s nabídkou různě obtížných úkolů v návaznosti na již částečně zpracovanou pedagogickou diagnostiku. Systematický rozvoj grafomotoriky je vhodně propojen s uvolňovacími cviky. Realizovány byly také aktivity cíleně směřující k rozvoji dovedností potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání, avšak převážně vyplňováním pracovních listů s upozaděním činnostního učení. V rámci evaluační činnosti si samy učitelky vyhodnotily tento přístup jako méně efektivní se záměrem uplatňovat při svém pedagogickém působení účinnější vzdělávací metody.

Seznamování dětí se zdravým životním stylem probíhalo prostřednictvím pravidelného zařazování zdravotně preventivního cvičení, dechových cvičení, pohybových her i cvičením jógy. Tematické vycházky do okolí MŠ podporovaly pozitivní vztah dětí k přirozenému pohybu i k přírodě.

Učitelky uplatňovaly ve vztahu k dětem individuální, vstřícný a empatický přístup. Aktivní sebereflexe prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byla u dětí podněcována spíše okrajově, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek k činnostem dětí nebyla vždy důsledná. Příležitostí školy je aktivní zařazování prvků formativního hodnocení průběžně do všech vzdělávacích činností.

V sebeobslužných činnostech i hygieně projevovaly děti přiměřenou úroveň samostatnosti s přihlédnutím k jejich věku. Pitný režim je k dispozici celé dopoledne, děti jej využívaly samostatně nebo za pomoci učitelek.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňované pedagogické přístupy vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Vzdělávání probíhalo v klidné a příjemné atmosféře. Děti byly přirozeně zvědavé, projevovaly o nabízené činnosti zájem, uměly samostatně rozvíjet hru. Dobře se orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti a sebeobsluhu. Prokazovaly znalost velkého množství říkadel, básní a písní, využívaly nabídku dostupné dětské literatury. Nastavená pravidla soužití ve třídě byla přiměřeně věku dětí dodržována a respektována.

Docházka dětí mladších tříd let do mateřské školy byla k termínu inspekční činnosti spíše sporadická. Škola umožňuje těmto dětem postupnou adaptaci na nové prostředí MŠ v režimu, který odpovídá jejich individuálním potřebám či potřebám rodiny. Zdařile bylo ve škole adaptováno nově přijaté dítě, které plní povinném předškolním vzdělávání.

Vedení školy doplnilo ve spolupráci s učitelkou stávající evaluační systém mateřské školy. Podrobně zpracovaná evaluace prvního pololetí školního roku 2020/2021 poskytla novým pedagogům adekvátní zpětnou vazbu ke všem důležitým oblastem předškolního vzdělávání. Vyhodnocen byl také Minimální preventivní program, který se škole daří úspěšně naplňovat a začleňovat do vzdělávacího procesu. Formulář třídního plánování slouží i k průběžnému hodnocení vzdělávacích záměrů a vlastní cílené sebereflexi učitelek. Hodnocení jednotlivých témat a tematických celků realizují učitelky pouze vzájemnými konzultacemi, písemné výstupy zatím nezpracovávají. Tato forma evaluace vykazuje nižší efektivitu při vyhodnocování využitých metod a forem vzdělávání v heterogenní třídě.

Efektivní způsob pedagogické diagnostiky a hodnocení dětí zavádějí učitelky postupně do praxe. Vývoj jednotlivých dětí cíleně sledují a zjišťují. Dětem v povinném předškolním vzdělávání vypracovávají podrobné zprávy ze všech oblastí školní zralosti a připravenosti. Pro účely záznamů o individuálních výsledcích a pokrocích dětí byly vytvořeny hodnotící archy, které budou vyplňovány v průběhu následujících měsíců aktuálního školního roku. Všem dětem jsou postupně zakládána sběrná portfolia obsahující datované grafické práce se záměrem dalšího využití při individuální práci nebo při osobních konzultacích se zákonnými zástupci dětí. Diferenciace a individualizace činností provázaných s pedagogickou diagnostikou ve prospěch dětí byla zaznamenána sporadicky. Tento nedostatek částečně kompenzovalo velmi dobré povědomí učitelek o dětech v malém kolektivu.

Preventivně logopedické aktivity nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány. Mateřská škola však úzce spolupracuje se školní logopedkou, která působí v obci v rámci činnosti dětské skupiny, kterou navštěvují téměř všechny děti po skončení polodenního provozu mateřské školy. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence.

Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání informováni zpravidla při osobních setkáních i na účelně vedených nástěnkách. Komunikace a konzultace pedagogů se zákonnými zástupci dětí probíhá také prostřednictvím emailů nebo SMS zpráv či telefonními rozhovory.

Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery z řad místních spolků obohacuje vzdělávací proces v MŠ o aktivity společenského, kulturního nebo environmentálního charakteru, upevňují se tak dobré vzájemné vztahy a u dětí je posilován pocit sounáležitosti s místem, kde žijí.

Mateřská škola byla v době pandemie Covid-19 od 16. března do 25. května 2020 uzavřena. Distanční způsob vzdělávání nebyl dětem předchozím vedením školy zprostředkován. Stávající zástupkyně statutárního orgánu vypracovala dodatek ke školnímu řádu, ve kterém stanovila pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření mateřské školy či zákazu přítomnosti dětí ve škole.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení v oblasti prostorových podmínek školy.
- Uplynulé období bylo spojeno s četnými personálními změnami ve vedení školy.

### **Silné stránky**

- Příkladné uplatňování individuálního přístupu učitelek k dětem vytvářením příležitostí pro komunikaci využíváním dětské literatury a encyklopedií k rozvoji předčtenářské gramotnosti.
- Náležitá pozornost je věnována práci s pravidly třídy, což se pozitivně odráželo ve vztazích mezi dětmi i směrem k zaměstnancům školy.
- Účelné a pravidelné zařazování kooperativních činností do vzdělávacího procesu se záměrem rozvoje vzájemné spolupráce a komunikace mezi dětmi.
- Systematický rozvoj zdravého životního stylu pravidelným začleňováním dechových cvičení, pohybových aktivit, zdravotně preventivních cvičení a jógy do vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Převažující frontální formy práce při řízených didakticky zacílených činnostech s malou mírou zařazování skupinové práce nebo práce ve dvojicích.
- Nízká četnost plánování cílených aktivit podporujících experimentování a objevování.
- Méně důsledné využívání adresné zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí včetně vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Nedostatečné začleňování preventivně logopedických aktivit do průběhu vzdělávacího procesu.

- Málo důsledná diferenciacie vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí s pouze částečným využíváním pedagogické diagnostiky ke konkrétním individuálním opatřením při vzdělávání směrem k jednotlivým dětem.
- Nižší efektivita vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek zejména vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání v heterogenní třídě.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvážit úpravu rozvržení pracovní doby tak, aby docházelo aspoň k částečnému překryvu přímé pedagogické činnosti učitelek pro zefektivnění vzdělávacího procesu.
- Nastavit kontrolní a hospitační činnost pravidelným monitorováním a vyhodnocováním všech oblastí působení mateřské školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení její činnosti.
- Zefektivnit vzdělávací nabídku zařazováním činností dětí ve skupinách či dvojicích i začleňováním aktivit podporujících objevování, experimentování a vlastní iniciativu.
- Motivaci a zájem dětí o nabízené činnosti podpořit využitím obrázků, maňásků, rekvizit, přírodnin, různých materiálů a pomůcek.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.
- Rozvíjet profesní kompetence pedagogů prostřednictvím pravidelného vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků kompletním vyplňováním stávajícího formuláře třídního plánování.
- Vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.
- Průběžně aplikovat adresnou a konkrétní zpětnou vazbu od pedagogů směrem k dětem, aktivně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Ve třídě vytvořit plnohodnotný klidový kout k individuálnímu odpočinku a relaxaci dětí.
- Ve spolupráci se zřizovatelem školy vytvořit podmínky a nastavit formální rámec školního stravování dětí v mateřské škole.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá zástupkyni statutárního orgánu ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na pracovní místo zástupce statutárního orgánu: Ředitelka organizace Mateřská škola Šubířov, příspěvková organizace s účinností od 26. listopadu 2020
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Můj svět“, čj. 4/2021 s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021
3. Dodatky k ŠVP, čj. 5/2021 a čj. 7/2021 s platností od 1. 1. 2021
4. Školní řád mateřské školy Šubířov, čj. 1/2021 s platností od 1. 1. 2021
5. Dodatky Školního řádu, čj. 8/2021 a čj. 9/2021 s platností od 1. 1. 2021
6. Provozní řád mateřské školy, čj. 2/2021 s účinností od 1. 1. 2021
7. Organizační řád mateřské školy Šubířov, čj. 3/2021 s účinností od 1. 1. 2021
8. Minimální preventivní program pro školní rok 2020/2021, čj. 6/2021 včetně evaluace
9. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021
10. Plán DVPP na školní rok 2020/2021
11. Třídní knihy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Přehledy docházky, školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
13. Školní matrika, školní rok 2020/2021 (Seznam dětí 2021; Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání; Evidenční list pro dítě v mateřské škole; Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy; Omluvenka absence dítěte; Plná moc pro chůvu z Dětské skupiny)
14. Zápis z jednání pedagogické rady konané 22. 12. 2020
15. Třídní vzdělávací program, školní rok 2020/2021 (Týdenní plány učitelky; Evaluace)
16. Evaluace za 1. pololetí školního roku 2020/2021
17. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2020/2021 (Nástroj pro hodnocení pokroků dítěte v mateřské škole Šubířov; Školní zralost dítěte-konzultace)
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2020/2021
20. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2019 a 2020

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může zástupkyně statutárního orgánu podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Mgr. Renáta Kalvachová, školní inspektorka

Mgr. Renáta Kalvachová v. r.

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Krčková v. r.

V Olomouci 17. 3. 2021

### **Datum a podpis zástupkyně statutárního orgánu potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Marcela Háderová, zástupkyně statutárního orgánu

Marcela Háderová v. r.

V Šubířově 22. 3. 2021