



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-899/19-S

Název	Základní škola Kosoř, okres Praha-západ
Sídlo	Školská 38, 252 26 Kosoř
E-mail	zs.kosor@seznam.cz
IČ	71002707
Identifikátor	600053211
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ludmila Lochmanová
Zřizovatel	Obec Kosoř
Místo inspekční činnosti	Školská 38, 252 26 Kosoř
Termín inspekční činnosti	15. duben 2019 – 17. duben 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Kosof, okres Praha-západ (dále „škola“) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (dále jen „družina“) a školní jídelny – výdejny. Ve dvou třídách vzdělává ZŠ celkem 39 žáků. Jejich počet se v posledních letech výrazně nemění, v současnosti dosahuje zhruba 80 % nejvyššího povoleného počtu. Evidováno je sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V rámci vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Cesta za poznáním“ (dále ŠVP ZV) pořádá školy v přírodě, různé výlety, zájezdy. Družina má jedno oddělení se 30 zapsanými účastníky a je naplněna zcela. V rámci její činnosti mohou žáci navštěvovat zájmové kroužky s různým zaměřením.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vede školu již od roku 1989. Pro výkon této funkce splňuje podmínky stanovené právním předpisem. Mezi hlavní cíle směřování školy patří výchova žáků k samostatnosti a ohleduplnosti, k rozvoji jejich sociálních kompetencí, stejně jako budování jejich kompetencí znalostních a dovednostních, vytváření správných návyků a žádoucích postojů. Prioritou je pak bezproblémový přechod žáků na druhý stupeň. Z inspekčních zjištění, z výročních zpráv o činnosti školy i z dalších dokumentů vyplývá, že se vytýčené vize daří realizovat.

Organizační struktura této malé školy zcela vyhovuje jejím potřebám. Řízení je plánovité, s přirozenou účastí zaměstnanců. Přenos informací uvnitř školy je velmi dobře zajištěn každodenním setkáváním zaměstnankyň a pravidelným jednáním pedagogické rady nebo příležitostně svolávaných pracovních porad. Pro zkvalitňování výchovně vzdělávací práce je přínosná neustálá metodická diskuze s využitím vzájemných náslechnů. Většinově funkční je kontrolní systém, včetně hospitací. Případná opatření přijímaná na základě kontroly práce školy jsou povětšinou dostatečně účinná. V obvyklé míře je zajištěna informovanost zákonných zástupců žáků. Kromě žákovských knížek a webových stránek školy jsou využívány třídní schůzky, konzultace i možnost přístupu rodičů k zaměstnancům školy. Činnost školního poradenského pracoviště zajišťují ředitelka a třídní učitelky. Žádná z uvedených pracovníků nespĺňuje pro tuto činnost další kvalifikační předpoklady (pro funkci výchovného poradce a školního metodika prevence). Se zákonnými zástupci a odbornými pracovišti však školní poradenské pracoviště spolupracuje účelně.

Organizace vzdělávání včetně rozvržení vyučovacích hodin respektuje psychohygienické zásady, vychází vstříc i dalším potřebám žáků, zejména v souvislosti s dopravní obslužností obce. Řádně je vedena povinná dokumentace ZŠ i družiny. Školní řád, vnitřní řád školní družiny a školní vzdělávací program družiny jsou po obsahové stránce dobře zpracovány. ŠVP ZV odpovídá rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. Při přijímání k základnímu i zájmovému vzdělávání vytváří ředitelka pro uchazeče rovné podmínky. Škola při zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2019/2020, který probíhal v době inspekční činnosti, postupovala správně, k základnímu vzdělávání pro tento školní rok byli přijati všichni uchazeči.

Ředitelka stále usiluje o zajištění kvalitních personálních podmínek. Situace se oproti stavu zjištěnému při předcházející inspekční činnosti výrazně zlepšila. Nyní je téměř 70 % z celkového týdenního počtu hodin vyučováno učitelkami s příslušnou odbornou kvalifikací, asistentky pedagoga jsou odborně kvalifikované. Přestože se chybějící kvalifikovanost v hospitovaných hodinách nijak negativně neprojevuje, hledá ředitelka i nadále odborně kvalifikované pedagogické pracovníky. Zájmové vzdělávání v družině zajišťuje odborně kvalifikovaná vychovatelka. Ředitelka dbá na svůj profesní rozvoj, zaměřuje se zejména na

problematiku řízení školy a na činnost školního poradenského pracoviště, kterou také koordinuje. Vytváří také dobré podmínky pro další vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků, kteří si po vzdělávacích akcích získané informace předávají. Výběr seminářů je v souladu s potřebami školy. V loňském roce byla prioritou problematika vzdělávání žáků se SVP, jazykové vzdělávání a změny v oblasti školské legislativy. Využíván je i prostor pro samostudium odborné literatury.

Také materiální podmínky umožňují činnost školy. Postupně došlo k jejich kvalitativnímu zlepšení. Prostředí ve škole je dobře udržované a podnětné. K dispozici je dostatek učebních pomůcek a prostředků ICT, včetně notebooků a tabletů. Pro dělení tříd na některé vyučovací předměty byla nově zřízena dobře vybavená „studovna“. Zlepšení vyžaduje zázemí pro vyučující. Pro výuku tělesné výchovy slouží vhodné prostory obecní tělocvičny. Družina pracuje v kmenové učebně ZŠ, která je sice vybavena relaxačními prvky a herním materiálem, chybí však více žakovského nábytku. Využíváno je i blízké hřiště, školní zahrada, okolní přírodní prostředí.

Účelné a hospodárné využívání vícezdrojového financování i aktivity vedení směřující k získávání dalších finančních prostředků umožňují vytvářet až na výjimky kvalitní podmínky pro realizování školních vzdělávacích programů. Škola se zapojila se do výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování „Šablony“, čímž získala finanční prostředky na pořízení ICT i na rozšíření účasti pedagogů na vzdělávacích seminářích. Vedení školy také získává sponzorské dary, využívané především k organizování mimoškolních akcí pro žáky.

Celkově škola dbá na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků i účastníků zájmového vzdělávání v družině. Podmínky a pravidla pro zajištění jejich bezpečnosti zakotvila ředitelka ve vnitřních dokumentech školy. Důsledně však nejsou zajišťovány pravidelné technické kontroly herních prvků na školní zahradě, které jsou i přesto používány. Podle záznamů v třídních knihách jsou žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou poučováni o pravidlech bezpečnosti. O funkčnosti stanovených pravidel a účinnosti preventivních opatření svědčí celkově nízká míra školní úrazovosti.

Positivní vliv na kvalitu vzdělávání má spolupráce s řadou tradičních partnerů. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků i školskou radou je funkční. Škola se dlouhodobě zapojuje do života obce. Účelně také spolupracuje s blízkými mateřskými a základními školami, pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií ČR, městskou policií a dalšími institucemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v hospitovaných vyučovacích hodinách (dále jen „hodiny“) měla téměř vždy velmi dobrou úroveň. Realizována byla v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků, které učitelky dále úspěšně rozvíjely. Žáci prokazovali dovednosti a znalosti odpovídající jejich věku a výstupům stanoveným podle ŠVP ZV. Ve všech hodinách bylo vytvořeno velmi pozitivní pracovní klima a atmosféra důvěry mezi všemi účastníky vzdělávání. Žáci se na své vyučující obraceli kultivovaně a bez obav. Využívána byla řada aktivizujících či hravých forem práce a promyšlené střídání činností. Všichni žáci pracovali převážně se zájmem. Učitelky se účinně zaměřovaly na rozvoj sociálních kompetencí a osobnosti jednotlivců, posilovaly jejich motivaci k dosahování žádoucích vzdělávacích výsledků. Průběžně žákům poskytovaly zpětnou vazbu a zohledňovaly jejich individuální potřeby. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, vhodně byla začleněna práce s chybou. Efektivně byly využity textové a obrazové materiály i nejrůznější učební pomůcky. Příležitostí ke zlepšení práce bylo jen vhodné zapojení žáků do práce s prostředky ICT.

Žákům se SVP byla poskytována potřebná podpora, v průběhu hodin se jim věnovaly nejen učitelky, ale v potřebné míře i asistentky pedagoga. K motivování k dalšímu učení bylo často vhodně využíváno sebehodnocení žáků. Hodnocení průběžných výsledků žáků ze strany vyučujících bylo transparentní, ale vždy vlídné a motivující.

Výuka českého jazyka byla vhodně realizována prostřednictvím frontálních nebo individuálních činností a prací ve dvojicích nebo diferenciovaných skupinách. Žáci se ochotně zapojovali do nabízených aktivit. Vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si osvojovali nové poznatky a opakovali, procvičovali a upevňovali učivo. Účinně byli vedeni k práci s textem a získanými informacemi. Dobře je k rozvoji čtenářské gramotnosti využíváno čtení různých titulů z inventáře školní knihovny. V hodinách dramatické výchovy si žáci pomocí aktivně prováděných činností rozšiřovali slovní zásobu, učili se formulovat myšlenky a kultivovaně diskutovat. Výrazně se zde uplatňovaly prvky etické výchovy.

Velmi dobře byla vedena výuka anglického jazyka, předností byla její odbornost. Využité formy práce odpovídaly věku žáků ve třídách. Zajištěna byla jejich neustálá motivace k učení. Všichni využívali příležitosti k tvoření vět a reagování na promluvu učitelky nebo spolužáků. S porozuměním naslouchali projevům rodilých mluvčích. Přiměřeně bylo začleněno gramatické učivo, případný překlad byl používán jen v nezbytné míře.

V matematice si při řešení společných či individuálních úkolů formou hry i klasických aktivit žáci osvojovali základní počtářské dovednosti a základy logického myšlení. Pamatováno je na rozvoj finanční gramotnosti. Zařazovány jsou praktické náměty z běžného života. Žáci se cvičně zapojují do finančního projektu simulujícího hospodaření s finančními prostředky včetně jejich následného zhodnocení.

Také v hodinách prvouky a vlastivědy byly vhodně uplatňovány pestré činnostní formy práce. Probírané učivo bylo mj. využíváno k budování správných návyků a formování pozitivních postojů žáků ke světu a společnosti. Účinně byli žáci vzděláváni také ve vyučovacím předmětu informatika, dobře byly vedeny hodiny hudební i tělesné výchovy, kde žáci zřetelně projevovali radost z nabízených činností a prožívání úspěchu.

Dopravní výchova je realizována začleněním problematiky hlavně do prvouky a vlastivědy. Žákům i účastníkům zájmového vzdělávání v družině se dostává opakovaného komplexního i příležitostného poučení o bezpečném chování v této oblasti, účinné jsou také besedy s policií.

Na ŠVP ZV navazuje zájmové vzdělávání v družině. Hospitovaný průběh zájmového vzdělávání byl vhodně založen na vzdělávání hrou. Při organizovaných i spontánních činnostech rozvíjeli účastníci především své komunikativní, sociální a pracovní kompetence. Dosažení vzdělávacího cíle vhodně podporovala i volba formy činnosti (samostatná práce nebo práce ve skupinách), která umožňovala diferenciovat aktivity podle zájmu jednotlivých účastníků. Jejich aktivitu a fantazii podněcovala pestrá nabídka pomůcek a herního materiálu. Příjemná atmosféra vytvářela i podmínky pro relaxaci po vyučování. Zájmové kroužky jsou zaměřeny především na pohybové aktivity a rozvoj uměleckých předpokladů a získávání základů anglického jazyka.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání ředitelka průběžně sleduje a eviduje. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků i tříd získává obvyklými způsoby, tedy z vlastní přímé pedagogické práce, z průběžného a pololetního hodnocení, z kontrol písemných a výtvarných prací a žakovských knížek. Zohledňuje poznatky z hospitací. Vhodně jsou využívána i portfolia žakovských prací. Případně vyhodnocuje výsledky žáků

v různých soutěžích. Nejčastěji jsou to soutěže orientované na matematickou gramotnost (školní kolo soutěže Matematický klokan) a sport (např. florbal). V rámci ekologické výchovy škola uskutečňuje projektové dny tematicky zaměřené na environmentální vzdělávání („Včelařství“, „Mravenci“), na finanční gramotnost („Abeceda peněz“) a pravidelně pořádá sportovně-naučnou akci „Koloběh“. Příležitostně ředitelka shromažďuje informace o výsledcích žáků po přechodu na druhý stupeň navazujících základních škol. Aktuální úspěšnost žáků operativně hodnotí a bezprostředně probírá se všemi vyučujícími, pravidelně pak také na jednáních pedagogické rady. V případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření. Nejčastěji jsou to trojstranné konzultace (učitel – rodič – žák), rozvolnění učiva, zajištění individuálního přístupu k žákovi, doučování apod. Vyučující také provádějí depistáž s cílem zjistit případné specifické individuální vzdělávací potřeby žáka. Jednají pak se zákonnými zástupci, doporučují vyšetření na odborném pracovišti. Následně na základě případných doporučení stanovují další vzdělávací strategii. Zpracovávají individuální vzdělávací plány, poskytují potřebným žákům hodiny pedagogické intervence nebo speciální pedagogické péče. Přijímaná opatření jsou ve většině případů úspěšná. O tom svědčí např. hodnocení na vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2017/2018, kdy žáci dosáhli celkově velmi pěkných výsledků - téměř 93 % z nich prospělo s vyznamenáním, žádný žák nebyl hodnocen stupněm „nedostatečný“. O výsledcích vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni pomocí žakovských knížek, na třídních schůzkách, při konzultacích, popřípadě technickými prostředky.

Škola dosahuje velmi dobrých výsledků také v oblasti kultivace chování a jednání žáků. Vytvořeno je zde celkově velmi příznivé, téměř rodinné prostředí. Vedle přirozeného působení pedagogických pracovníků účinně k minimalizaci výskytu rizikového chování slouží školní preventivní program i akce, které škola organizuje. Ve spolupráci se zřizovatelem se škola pravidelně podílí na přípravě a realizaci kulturních programů, při kterých se prezentují výsledky vzdělávání ZŠ i v družině (Dny otevřených dveří, Drakiáda, Vánoční tvoření a trhy, Adventní zpívání v parku, setkání seniorů, sportovní soutěže v rámci oslav Dětského dne). Případné projevy nevhodného jednání jsou zachycovány hned v jeho počátku a ve většině případů efektivně řešeny. Výchovní opatření jsou v ZŠ uplatňována v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. S výjimkou dvou případů sníženého hodnocení chování jsou kázeňské prohřešky žáků proti školnímu řádu jen drobné a jsou za ně ukládána většinou napomenutí třídního učitele. Neomluvená absence se nevyskytla. Škola si aktivně zjišťuje spokojenost rodičů s dosahovanou úrovní vzdělávání, celkově se pozorovaná praxe osvědčila jako dostatečně účinná.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.
- Zlepšily se personální a materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Silné stránky

- Pozitivní atmosféra ve škole příznivě ovlivňuje účinnost výchovně vzdělávacího procesu.
- Všechny vyučující realizují velmi kvalitní výuku.
- Škola při vzdělávání žáků se SVP důsledně realizuje podpůrná opatření, asistentky pedagoga účinně spolupracují s vyučujícími a poskytují podporu žákům.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky byly v identifikaci bezpečnostních rizik v materiálních podmínkách vzdělávání.
- Školní družina nemá vlastní prostory a není dostatečně vybavena žákovským nábytkem.

Příklady inspirativní praxe

- Pravidelně realizovaná trojstranná jednání (učitel - rodič - žák) účinně napomáhají vzniku atmosféry pospolitosti všech aktérů vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uskutečnit úpravy uvolněných místností na vybudování učebny pro činnost školní družiny a zázemí pro vyučující.
- Identifikovat důsledně všechna bezpečnostní rizika a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění.
- Vést žáky k využívání prostředků ICT jako zdroje informací při výuce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Kosoř vydaná obcí Kosoř s účinností ode dne 1. ledna 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. dubna 2019
3. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 35632/2007/KUSK, ze dne 30. srpna 2007
4. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2017 a 2018, Výkaz R-13 o ředitelství podle stavu k 30. září 2018, Výkaz Z 22-01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2017 a 2018
5. Potvrzení vydané obcí Kosoř, čj. 396/2012, ze dne 5. července 2012 o setrvání ve funkci ředitelky Základní školy Kosoř od 1. srpna 2012 na dobu určitou šesti let
6. Personální spisy pedagogických pracovníků, stav k datu inspekční činnosti
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
8. Školní matrika ZŠ a školní družiny, školní rok 2018/2019
9. Třídní knihy ZŠ a školní družiny, školní roky 2017/2018 a 2018/2019

10. Minimální preventivní program zaměřený na prevenci a řešení rizikových projevů chování dětí pro školní rok 2018/2019
11. Hodnocení minimálního preventivního programu ze dne 1. září 2018
12. Rozpis dohledů, školní rok 2018/2019
13. Kniha úrazů, záznamy vedené od 1. září 2017
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2017
15. Školní řád s platností od 1. září 2018
16. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. září 2018
17. Vnitřní řád školní družiny platný od 14. května 2018
18. Dokumentace k řízení školy k datu inspekční činnosti
19. Dokumentace k přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2018/2019
21. Žakovské knížky – vzorek, školní rok 2018/2019
22. Zápis žáků k povinné školní docházce pro školní rok 2019/2020 – informace pro veřejnost
23. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 16. dubna 2019
24. Webové stránky školy k datu kontroly
25. Inspekční zpráva ze dne 23. května 2013
26. Výsledovka analytická za období 1.2018 – 12.2018
27. Hlavní kniha (předvaha) analytická 12/2018
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 14. ledna 2019
29. Dokumentace k zajištění BOZ - Záznamy z roční prověrky stavu BOZP a PO, Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců, při výchově a vzdělávání žáků ve škole a zásady evidence úrazů, záznamy o provedeném školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO, zprávy o revizích a odborných technických kontrolách (plynová a elektrická zařízení, hromosvody)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor, vedoucí inspekčního
týmu Petr Jiroš v.r.

Mgr. Karel Šimek, školní inspektor Karel Šimek v.r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovníce Dana Drlíková v.r.

V Praze 10. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Lochmanová, ředitelka školy Ludmila Lochmanová v.r.

V Kosoři 17. května 2019