



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-470/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-97/25-S

Název	Mateřská škola Záluží, okres Beroun
Sídlo	Záluží č.p. 42, 267 61 Cerhovice
E-mail	mszaluzi@seznam.cz
IČO	75 030 691
Identifikátor	600 042 855
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Dančová
Zřizovatel	obec Záluží
Místo inspekční činnosti	Záluží 42
Inspekční činnost na místě	20. a 21. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“ nebo „MŠ“) s celodenním provozem a školní jídelnou funguje jako jednotřídní zařízení pro maximálně 20 dětí, přičemž v aktuálním školním roce byla kapacita naplněna. Povinné předškolní vzdělávání absolvuje osm dětí. V době inspekce

docházelo do třídy jedno dítě mladší tří let a jedno s podpůrným opatřením. MŠ sídlí v prvním patře budovy obecního úřadu a má k dispozici školní zahradu s odpovídajícím vybavením.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola si vytyčila vzdělávací záměry srozumitelně a v souladu s vlastními možnostmi. Jejich realizace probíhá ve spolupráci se zřizovatelem. Vzdělávací cíle, definované ve ŠVP, směřují k rozvoji osobnosti dětí, podpoře zdravých životních návyků a připravenosti na další vzdělávací etapu.

Předškolní vzdělávání ve škole zajišťuje ředitelka spolu s učitelkou, obě splňují odbornou kvalifikaci. Pedagogický sbor prošel od předchozí inspekční činnosti obměnou. Inspekční hospitace ukázaly, že nová učitelka postrádá cílenou metodickou podporu, která by přispěla k jejímu profesnímu růstu. Omezená účast pedagogů na dalším vzdělávání se negativně promítá do kvality ve vzdělávání.

Od poslední inspekce došlo k dílčímu zlepšení v aktualizaci dokumentace školy a důslednějšímu seznamování zaměstnanců s těmito dokumenty. Přesto však některé nedostatky přetrvávají, zejména v oblasti organizace vzdělávacího procesu, plánování pedagogických činností a systematického vyhodnocování dosažených výsledků. Kontrolní a hodnotící činnost prošla mírným pozitivním posunem, zejména v oblasti vyhodnocování pedagogického procesu a vzdělávacích výsledků, avšak nadále chybí jeho systematické nastavení umožňující identifikaci slabých míst a efektivní nápravu.

Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím nástěnek a elektronické komunikace. Ředitelka nastavila některá organizační opatření, která nejsou v souladu s platnými právními předpisy, například uzavření MŠ během vánočních prázdnin bez oprávněných důvodů či povinnost rodičů zajišťovat praní ložního prádla a ručníků.

Škola udržuje aktivní spolupráci se zřizovatelem, která se projevuje například účastí na komunitních akcích. Pro děti a jejich rodiče pravidelně organizuje tematická setkání a kreativní workshopy.

Jasně formulovaná pravidla vzájemného chování jsou dětem průběžně připomínána při vzdělávacích činnostech, ve třídách však chybí jejich vizuální podpora, což snižuje efektivní uplatňování v každodenním režimu.

V oblasti materiálního zabezpečení došlo ke zlepšení. Bylo modernizováno elektronické zabezpečení vstupů, včetně čipového systému a videotelefonu, rekonstruovány zahradní pergoly, opraveno oplocení areálu a pořízeny digitální pomůcky, včetně notebooku a tiskárny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání ve škole je realizován v souladu se ŠVP, avšak s řadou nedostatků, které ovlivňují jeho kvalitu. Vzdělávací nabídka dostatečně nezohledňuje heterogenní složení třídy, chybí potřebná diferenciací a individualizace. Vzdělávání je orientováno spíše na předávání hotových informací než na podporu experimentování, objevování a rozvoj tvořivosti.

Spontánní aktivity probíhaly v prostředí, které dětem poskytovalo prostor pro individuální i skupinovou hru. Nabídka aktivit byla málo pestrá, chyběla podpora individuálního učení.

Jejich podpora byla spíše pasivní, chyběla aktivní motivace, podněcování interakce mezi dětmi a cílené rozvíjení hry prostřednictvím vhodných otázek či nabídek činností. Přesto lze pozitivně hodnotit vstřícné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, kteří svou spoluprací vytvářejí dětem příklad respektujícího chování, což přispívá k jejich sociálnímu učení a utváření zdravého kolektivního prostředí.

Pohybové činnosti podporovaly rozvoj komunikačních dovedností a sounáležitosti dětí se skupinou, avšak jejich organizace nebyla vždy dostatečně přehledná. Chyběla jasná struktura, což vedlo k tomu, že mladší děti ne vždy rozuměly zadání. Pohybové básničky obohatily vzdělávací proces a poskytly dětem prostor pro aktivní pohyb, nicméně role druhé učitelky zůstala spíše pasivní, což omezovalo možnost cíleného vedení a podpory správného provedení cviků. Organizace stravování ne zcela podporovala principy samostatnosti, protože děti měly omezené možnosti se samy obsluhovat.

V oblasti hodnocení vzdělávací činnosti chyběla zpětná vazba dětem i závěrečné shrnutí, které by pomohlo upevnit získané poznatky. Reflexe aktivit byla minimální a dětem nebyl dán prostor k vyjádření jejich zkušeností či dojmů z činností.

Pobyt venku probíhal v běžném režimu a dětem poskytoval prostor pro spontánní pohybové aktivity i volnou hru. Pro větší přínos by bylo vhodné propojení s aktuálním vzdělávacím tématem, čímž by se podpořila kontinuita učení i vnějších aktivit.

Během relaxace měly děti s nižší potřebou spánku správně možnost klidových činností mimo lehátko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací proces ve škole postrádal jasnou koncepci a metodické vedení, což vedlo k nahodilému výběru některých činností a slabší provázanosti nabídky s reálnými potřebami dětí. Diagnostické záznamy nejsou vedeny důsledně a chybí pravidelné vyhodnocování výsledků vzdělávání. To omezuje možnost učitelky přizpůsobit vzdělávací strategie tak, aby efektivně podporovaly rozvoj kompetencí každého dítěte, a zároveň brání stanovení jasných záměrů k individuální cílené podpoře ve vzdělávání.

Děti projevovaly zájem o nabízené aktivity, avšak často přebíraly spíše pasivní roli, neboť jim chyběl prostor pro vlastní objevování a experimentování. Omezené možnosti samostatného rozhodování vedly k nižší míře iniciativy a tvořivosti. V důsledku nedostatečné organizace dne docházelo k prostojům, během nichž některé děti ztrácely pozornost a motivaci k činnostem.

Zvyšování kvality předškolního vzdělávání omezuje chybějící systematictější pedagogická diagnostika, nedostatečné vyhodnocování jejích závěrů a absence profesní spolupráce učitelky a ředitelky, která by umožnila sdílení zkušeností a efektivnější plánování vzdělávacích strategií.

Závěry

Vývoj školy

- Pedagogický sbor se obměnil
- Došlo k modernizaci elektronického zabezpečení vstupů, rekonstrukci zahradních pergol a oplocení areálu, nákupu digitálních pomůcek.

- Některé dílčí nedostatky zjištěné při předchozí inspekci byly odstraněny, přetrvávají však zásadní nedostatky v evaluaci činnosti školy, organizaci vzdělávání i v podpoře profesního rozvoje pedagogů.

Silné stránky

- Škola disponuje vhodným materiálním zázemím, jehož rozvoj a efektivní využití je vedením průběžně podporováno. (2.4)
- Dobré vztahy v pedagogickém kolektivu vytvářejí pozitivní vzor pro děti a podporují jejich sociální učení. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pravidelné monitorování a vyhodnocování činnosti školy nevede z dlouhodobého hlediska k dostatečně efektivním opatřením. (2.1)
- Profesní rozvoj pedagogů není dostatečně systematický, což omezuje efektivní sdílení zkušeností a rozvoj inovativních vzdělávacích metod. (3.5)
- Vzdělávací nabídka dostatečně nezohledňuje složení třídy, postrádá potřebnou diferenciaci, individualizaci a vlastní hodnocení. (4.1)
- Vzdělávání nepodporuje objevování, experimentování a rozvoj tvořivosti, dětem jsou předávány hotové informace. (4.2)
- Sledování vzdělávacího pokroku dětí není dostatečně systematické, což omezuje možnost cíleně přizpůsobit vzdělávací proces individuálním potřebám dětí. (4.3)
- Pedagogická diagnostika systematicky nesleduje výsledky jednotlivých dětí a chybí záměry k individuální cílené podpoře ve vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit profesní spolupráci pedagogického sboru a zaměřit se na sdílení zkušeností s cílem zkvalitnění vzdělávacích metod a přístupů.
- Diferencovat vzdělávací nabídku podle individuálních schopností a potřeb dětí s důrazem na podporu jejich tvořivosti, aktivity a sebevyjádření.
- Zlepšit kontrolní a evaluační procesy školy tak, aby vedly k jasné definovaným závěrům a efektivně přispívaly ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Zkvalitnit vedení pedagogické diagnostiky tak, aby vycházela z podrobných dat o jednotlivých dětech a obsahovala konkrétní záměry pro jejich další rozvoj.
- Účelněji nastavit organizaci pro zajištění plynulého režimu dne.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy www.obeczaluzi.cz/matenska-skola, školní rok 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Pedagogická diagnostika, školní rok 2023/2024 a 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Matouš Vokoun, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

14. 3. 2025