



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-580/19-S

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Základní škola a Mateřská škola Suchodol, okres Příbram |
| Sídlo | Suchodol 39, 261 01 Příbram |
| E-mail | skola.suchodol@seznam.cz |
| IČ | 75034531 |
| Identifikátor | 600054772 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Lukáš Nový |
| Zřizovatel | Obec Suchodol |
| Místo inspekční činnosti | Suchodol 39, 261 01 Příbram |
| Termín inspekční činnosti | 18. březen 2019 – 20. březen 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ ve dvou třídách (I. třída zahrnuje první a druhý ročník, II. třída třetí, čtvrtý a pátý ročník) vzdělává 26 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 68,4 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 se snížil počet žáků (o tři). ZŠ eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola tvořivého učení“ (dále ŠVP ZV). ŠD v jednom oddělení s 25 zapsanými účastníky (100% naplněnost) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD). Škola nabízí žákům možnost rozvíjet jejich zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením (např. počítačový, anglický jazyk, keramika).

Nejvyšší povolený počet 35 dětí v MŠ nebyl v posledních dvou letech využíván, byla zřízena pouze jedna třída. K termínu inspekce se v ní vzdělávalo 21 dětí (60% naplněnost), z toho sedm starších pěti let. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Sedm teček berušky Adélky“ (dále ŠVP PV). Provoz MŠ je celodenní v době od 6:45 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zřizovatel ke dni 1. ledna 2017 pověřil řízením školy jednoho pedagogického pracovníka (dále „ředitel“) do doby jmenování ředitele školy na základě výsledku konkurzu. Ředitel není odborně kvalifikovaný pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává, je odborně kvalifikovaný pro učitelství tělesné výchovy, přírodopisu a pěstičství pro druhý stupeň ZŠ. Je třídním učitelem a koordinátorem ŠVP ZV. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích programů s aktuálně potřebným zaměřením (např. školské právní předpisy, vedení školní dokumentace v elektronické podobě).

Z obsahu předložených dokumentů k činnosti a rozvoji ZŠ a ŠD a z rozhovoru s ředitelem vyplývá, že je kladen důraz mj. na zkvalitňování vzdělávání, vytváření přátelské atmosféry, podporu rozvoje zdravého životního stylu, zkvalitňování vzdělávání žáků se SVP, smysluplné naplňování volného času žáků, zabezpečení vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Z inspekčních zjištění, z údajů ve výroční zprávě o činnosti školy i v dalších dokumentech je patrné, že se mu stanovené cíle daří plnit jen částečně a že chybí kvalitní koncepce k úspěšnému rozvoji MŠ. V dokumentu Strategie rozvoje MŠ jsou cíle formulovány pouze obecně, schází bližší specifikace záměrů a priorit, stanovení konkrétních postupů a časového plánu k jejich dosažení.

Část kompetencí v oblasti řízení předškolního vzdělávání ředitel vhodně delegoval na učitelku MŠ. Její pracovní povinnosti jasně stanovil a operativně s ní řeší záležitosti týkající se řízení MŠ.

Kontrolně hodnotící systém není plně efektivní. Ředitel i pověřená učitelka v MŠ sice provádějí kontrolní a hospitační činnost, ze svých zjištění ale nevyvozují dostatečná opatření a jejich účinnost pak většinou nesledují. O tom svědčí nedostatky, které byly identifikovány v průběhu inspekční činnosti (např. v organizaci vzdělávání v MŠ). Není nastaven systém cíleného metodického vedení pedagogických pracovníků, což se částečně negativně projevilo při hospitacích zejména v MŠ některými nedostatky (např. chybějící zastoupení různorodých metod a forem práce, diferenciací úkolů).

Vnitřní informační systém je funkční. Je založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a elektronické komunikaci; zásadní pedagogické a organizační záležitosti se projednávají v pedagogických radách ZŠ a MŠ nebo na provozní poradě. Pověřená učitelka MŠ zajišťuje přenos informací mezi ZŠ a MŠ, vede pedagogickou radu MŠ.

ŠVP ZV a ŠVP PV nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). Školní řád ZŠ a MŠ i vnitřní řád ŠD nejsou správně zpracovány. Přehled výchovně vzdělávací práce pro letošní školní rok neobsahoval údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v ranních hodinách v ŠD. Nedostatky ve výše uvedených dokumentech většinou neměly negativní vliv na kvalitu průběhu vzdělávání v ZŠ, MŠ ani ŠD. V loňském i letošním školním roce ředitel neoprávněně přerušil nebo omezil provoz MŠ. Nevyhotovil záznam o úrazu dítěte. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno ráno i odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ. Ředitel při přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo k výrazné personální obměně pedagogického sboru ve škole. Z celkového počtu šesti pedagogických pracovníků v ZŠ nastoupili dva na začátku resp. v průběhu školního roku 2018/2019. Dva učitelé a asistentka pedagoga nemají požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitel doložil, že provádí systematické kroky k získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťují dvě odborně kvalifikované vychovatelky (obě mají zkrácený pracovní úvazek). Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě odborně kvalifikované učitelky na plné pracovní úvazky. To v aktuálním provozu MŠ umožňuje dostatečný rozsah jejich souběžného působení při vzdělávání dětí podle požadavku příslušného RVP.

DVPP preferuje výběr z nabídky seminářů jednotlivými pedagogy dle jejich zájmu. Systematicky a cíleně však nevychází z potřeb školy identifikovaných na základě jejího vlastního hodnocení. Učitelé ZŠ se v posledních dvou letech zapojili do vzdělávacích akcí pouze sporadicky. Lepší situace je u učitelek MŠ, které se účastnily např. seminářů se zaměřením na metodiku práce s dětmi se SVP, resp. s dvouletými dětmi.

Materiální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD umožňují dobře plnit příslušné ŠVP. Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném prostředí. Škola je účelně vybavena didaktickými pomůckami a prostředky ICT. I nadále nemá k dispozici tělocvičnu, proto je využívána místnost v budově zřizovatele nebo jedna z učeben. Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá v kmenových učebnách ZŠ, ale z větší části v herně, která zároveň slouží jako školní jídelna. Tyto skutečnosti nemají negativní vliv na kvalitu vzdělávání v ZŠ a ŠD. K rozvoji pohybových dovedností žáků, dětí a účastníků zájmového vzdělávání je využíváno nově vybudované hřiště a zahrada s moderními herními prvky. V učebnách MŠ je vytvořeno prostředí pro různorodé aktivity. K hračkám a pomůckám mají děti převážně volný přístup. Škola hospodárně a účelně používá finanční prostředky, které získává především z dotace ze státního rozpočtu, z příspěvku na provoz od zřizovatele, ale také z úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání. Daří se průběžně obnovovat fond didaktických pomůcek.

Škola dostatečně dbá na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Žáci, děti i účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. V případě vzniku úrazu jsou následně opětovně poučeni o pravidlech bezpečného chování. Dohledy jsou účelně stanoveny a v době inspekční činnosti byly prováděny. Počty úrazů žáků, dětí i účastníků zájmového vzdělávání se výrazně nezvyšují, což svědčí o tom, že nastavená pravidla k zajištění jejich bezpečnosti jsou funkční. Revize herních prvků jsou pravidelně zajišťovány.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a dětí i školskou radou je funkční (organizování školních aktivit). Škola se zapojuje do života obce a spolupracuje s místní komunitou, především pořádáním kulturních, sportovních a společenských akcí (např. divadelní představení pro seniory, Dětský den). Také kooperace se školami v Rosovicích, Pičíně a Hluboši i s dalšími institucemi v regionu pomáhá při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit. O své činnosti informuje škola zejména ve výroční zprávě o činnosti školy, v místním zpravodaji, na obecní vývěsce, na webových stránkách, ve školním časopise či kalendáři apod.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Pedagogové vhodně rozvíjeli všechny složky vzdělávání. Kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, poskytovali jim účinnou průběžnou zpětnou vazbu. V hodinách panovala převážně pozitivní pracovní atmosféra. Jen někteří vyučující dbali na dodržování psychohygienických zásad a na prevenci únavy žáků. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vztahy, vhodně byla začleněna práce s chybou i příklady z praktického života. Téměř všichni žáci pracovali po většinu výuky se zájmem. Efektivně vzhledem ke stanovenému cíli byly využívány textové a obrazové materiály, harmonium i další učební pomůcky. Příležitosti k využití počítačů všemi žáky v průběhu výuky nebyly patřičně uplatněny. K dalšímu pokroku v učení nebyly žákům dostatečně nabízeny aktivity, které odpovídají jejich očekávanému nejbližšímu vývoji. Zhodnocení splnění vzdělávacích cílů v závěru hodin bylo často opomíjeno nebo prováděno spíše formálně. Žáci dobře hodnotili svou práci nebo práci spolužáků podle předem stanovených pravidel. Prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV.

Hospitované hodiny českého jazyka a matematiky byly vhodně realizovány prostřednictvím frontálních, individuálních činností a prací ve dvojici či skupině. Žáci se dobře zapojovali do nabízených aktivit. Vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali, procvičovali a upevňovali učivo nebo si osvojovali nové poznatky. Byli také vedeni k práci s textem a se získanými informacemi. V průběhu výuky vhodně uplatňovali své dosavadní znalosti a zkušenosti. Při řešení společných či individuálních úkolů si formou hry a dalších aktivit osvojovali základní počtářské dovednosti. Hodnocení výkonů jednotlivců či skupin bylo pozitivní. Výuka hudební výchovy byla bohatá svým obsahem i nabízenými činnostmi. Žáci zpívali v rámci svých dispozic. Z jejich projevů bylo vidět, že mají radost z prováděných hudebních aktivit. Při výuce informatiky prokázali dobrou úroveň počítačové gramotnosti. Funkční organizace práce, aktualizace učiva a zájem žáků umožnily naplňovat stanovené vzdělávací cíle. Ve výuce anglického jazyka byly nevhodně zastoupeny jednostranné metody a formy, které žáky nemotivovaly k aktivitě. Opomíjen byl rozvoj komunikativních dovedností.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV. Z analýzy třídní dokumentace vyplynulo, že při jeho rozpracování do třídních plánů pro jednotlivé školní roky učitelky účinně nereagují na změny ve složení dětí ve třídě, jejich specifika a potřeby rozmanitosti vzdělávací nabídky. Při ranním scházení si děti vybíraly hračky podle svého zájmu a věnovaly se hrám individuálně nebo ve skupinkách. Druhý den inspekce byla v souvislosti s tématem aktuálně realizovaného bloku ŠVP vhodně připravena i nabídka výtvarných a pracovních činností. Učitelka dbala na správnou a bezpečnou manipulaci s předměty, průběžně pozitivně oceňovala výsledky dětí, podněcovala tak jejich sebevědomí a radost z úspěchu, v případě potřeby jim poskytovala pomoc. Prostřednictvím rozvíjení rozhovorů s jednotlivými dětmi vhodně napomáhala jejich samostatnému a souvislému

vyjadřování. Cílená logopedicko-preventivní a dechová cvičení k podpoře správného rozvoje řeči však do programu zařazena nebyla.

Řízené pohybové aktivity jsou podle plánů a záznamů v třídních knihách zařazovány do vzdělávací nabídky pravidelně. Ve sledovaném programu se však v jejich průběhu vyskytly metodické nedostatky. Tím byla snížena účinnost podpory správného držení těla a fyzického rozvoje dětí, zejména těch nejstarších. Nedostatečně promyšlená organizace a zapojení dětí do přípravy a úklidu pomůcek narušovala plynulost prováděných aktivit, což se nepříznivě projevilo v poklesu jejich aktivity a pozornosti.

V době didakticky zacílených aktivit jsou podle rozpisu přímé pedagogické činnosti v MŠ přítomny obě učitelky. Podle záznamů v třídní knize se děti vzdělávají ve dvou skupinách s různou vzdělávací nabídkou. Přítomná učitelka sdělila, že pravidelně zajišťuje vzdělávání mladších dětí, druhá připravuje vzdělávací nabídku pro ty starší. Vzhledem k pracovní neschopnosti jedné z nich nebylo možno nastavenou spolupráci objektivně posoudit. Ve sledovaném programu probíhaly řízené činnosti téměř výhradně frontálně s celou skupinou, případně byly úkoly zadávány jednotlivým dětem. Většinou ale chyběly aktivizační prvky a účinná motivace. Zvolená organizace, neumožňovala všem dětem dostatečný přístup k obrazovému materiálu. Nebyly zařazeny diferenciované úkoly podle náročnosti a využity příležitosti pro skupinovou práci s encyklopedií. Opomenuto bylo zřetelné závěrečné hodnocení.

K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů v oblasti seznamování dětí s přírodou a změnami v ní byl vhodně využit pobyt dětí venku. V jeho průběhu měly děti také dostatek příležitostí pro spontánní pohyb. Učitelka dbala na zajištění jejich bezpečnosti, jasně nastavila pravidla chování.

Sociální dovednosti jednotlivců jsou rozvíjeny i při režimových činnostech. Děti jsou vedeny k samostatnosti při hygieně a oblékání. Při přechodech mezi činnostmi a při přípravě ke stolování nebyly využity všechny příležitosti pro záměrnou aktivizaci dětí zvládající úkony sebeobsluhy rychleji, což se nepříznivě projevilo jejich neúčelným čekáním na ostatní. V průběhu stravování byly děti vedeny k dodržování kulturně společenských pravidel, správnému používání příboru nebo sezení u stolu. Pitný režim byl dostatečně zajištěn, děti měly k nápoji volný přístup a samostatně se obsluhovaly.

Doba relaxace po obědě je vhodně využívána pro předčítání dětem. Příležitost ke zlepšení je v plánování výběru literatury v souvislosti s aktuálně realizovaným tématem. Následně také nebyl diferencován odpolední odpočinek podle individuálních potřeb dětí, jak je deklarováno v ŠVP PV. Děti s nižší potřebou spánku neměly možnost věnovat se klidovým aktivitám mimo lůžko. V odpoledním programu měly děti příležitost k dokončení výsledků dopoledních herních aktivit a k dalším spontánním činnostem.

ŠD umožňuje účastníkům vhodně využívat volný čas, kvalitně rozvíjet jejich zájmy a nadání v různých oblastech (např. ve sportu, kultuře) prostřednictvím bohaté škály vzdělávacích metod a forem. Nabízí jim také rozmanité činnosti podporující zdravý způsob života. V průběhu hospitovaných činností byla uplatněna frontální a individuální práce, ale také aktivity ve skupinách. Vychovatelka se zaměřovala především na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal její vstřícný, motivující a respektující přístup. Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazoval na ŠVP ZV. Rozvíjel především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a kompetence k řešení problémů. Dostatečný důraz byl kladen i na osvojování pohybových dovedností. Při vycházce účastníci vhodně využívali znalosti z praktického života a osvojovali si poznatky z dopravní výchovy.

Poradenské služby jsou zajišťovány ředitelem, který garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). ZŠ v součinnosti se ŠPZ poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. Zajišťuje přenos informací k jednotlivým vyučujícím. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků se SVP přispívají realizované individuální vzdělávací plány, účinná podpora vyučujících i asistentky pedagoga. Při výuce bylo zohledňováno osobní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla pedagogickými pracovníky poskytována patřičná pomoc.

K podpoře správného rozvoje řeči u dětí vhodně napomáhá spolupráce s logopedem. Na základě jeho vyšetření dětí v MŠ je rodičům nabízena další odborná péče, v případě potřeby jsou jim poskytovány kontakty na další odborníky.

K minimalizaci výskytu rizikového chování účelně slouží školní preventivní program i akce, které škola organizuje. Projevy nevhodného jednání jsou zachycovány hned v jeho počátku a účinně řešeny se žáky, popř. s jejich zákonnými zástupci. Do vzdělávání jsou zařazována témata týkající se prevence rizikového chování. Na posilování pozitivních vazeb v rámci třídních kolektivů a zdravého způsobu života jsou zaměřeny různé aktivity (např. besedy, exkurze, dobročinná sbírka, projekty – Den Země, Týden zdraví). Pedagogové systematicky kladou důraz na rozvoj sociálních kompetencí žáků a dětí, zejména zdvořilého a ohleduplného chování. Jednání žáků a dětí v průběhu inspekční činnosti svědčilo o funkčním působení školy v dané oblasti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a eviduje, úspěšnost žáků probírá a hodnotí na jednáních pedagogické rady. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitel z přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace, z kontrol písemných a výtvarných prací, testů, žákovských knížek apod. Systém podpory žákům se SVP nebo s riziky neúspěchu je funkční, v případě potřeby jsou přijímána opatření (např. individuální přístup při výuce, konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci, doučování). Pomoc poskytovaná žákům se SVP je podle jejich současných učebních výsledků převážně účinná.

Celkové výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Pozitivní je, že ZŠ nemá žáky neprospívající ani žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se nevyskytují. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek, sešitů, třídních schůzek a individuálních konzultací. Ředitel také průběžně sleduje zapojení školy do soutěží. Úspěšní byli žáci především na akcích s dopravní, výtvarnou, přírodovědnou a sportovní tematikou, ale také v recitaci.

Učitelky MŠ průběžně sledují výsledky vzdělávání dětí. Záznamové archy však neposkytují dostatečné informace o skutečné úrovni jejich dovedností v jednotlivých oblastech, zejména s ohledem na škálu očekávaných výstupů u dětí plnících povinné předškolní vzdělávání. Chybí bližší specifikace nerovnoměrností ve vývoji dítěte, popř. jeho nadání v určité oblasti, a stanovení konkrétních opatření a záměrů pro cílenou podporu s ohledem na jeho individuální potřeby a schopnosti a vyhodnocování jejich účinnosti. To snižuje funkčnost záznamů z hlediska pedagogické diagnostiky a jejich vedení je spíše formální.

Děti byly samostatné při hygieně, stravování i oblékání, v prostředí MŠ se bezproblémově orientovaly, měly osvojeny základní hygienické, společenské a pracovní návyky. Při výtvarných a pracovních činnostech zvládaly přiměřeně svému věku správnou

a bezpečnou manipulaci s potřebným náčiním a plnily zadané úkoly. Prokazovaly znalost různých písní a básní, základních početní dovednosti, poznatků o přírodě aj.

Výsledky vzdělávání ve ŠD vychovatelka průběžně vyhodnocuje s ohledem na charakter verbálních a praktických činností jednotlivců nebo skupin. Chování účastníků zájmového vzdělávání, jejich úspěšnost i aktivita jsou cíleně sledovány a v případě potřeby projednávány se zastupujícím ředitelem, popř. se zákonnými zástupci. Výtvarné a rukodělné práce jsou vhodně prezentovány v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změnám na pozici ředitele.
- Snížila se účinnost kontrolní a hodnotící činnosti.
- Došlo ke změnám v personálním obsazení pedagogického sboru základní školy i mateřské školy, zlepšily se personální podmínky v základní škole z hlediska odborné kvalifikace pedagogů.
- Byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole, v posledních dvou letech nebyl plně využíván.

Silné stránky

- Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném prostředí.
- Pro splnění vzdělávacích cílů zájmového vzdělávání ve školní družině je v odpoledních hodinách systematicky využíváno rozmanité spektrum výchovně-vzdělávacích strategií.
- Činnosti ve školní družině jsou cíleně a zdařile zaměřeny na sociální a osobnostní rozvoj účastníků zájmového vzdělávání, což se se pozitivně projevuje v jejich jednání a chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolně hodnotící systém je málo účinný, což se projevuje nedostatky zejména v organizaci předškolního vzdělávání a v jeho průběhu.
- Nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věková specifika a individuální potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolní a hodnotící činnosti.
- Zpracovat kvalitní koncepci rozvoje MŠ.
- Využívat rozmanitou škálu metod a forem při naplňování ŠVP PV prostřednictvím třídních plánů.
- Plánovat a realizovat cíleně diferenciací vzdělávací nabídky i v době, kdy nejsou přítomny dvě učitelky.
- Dopracovat systém ke sledování vzdělávacích pokroků dětí a vytvářet jejich ucelená portfolia.
- Dbát v základní škole na dodržování psychohygieny výuky.

- Využívat všemi žáky účelně prostředky ICT ke zvýšení názornosti výuky.
- Uplatňovat ve výuce anglického jazyka pestré účelné metody a formy a zaměřit se na rozvoj komunikativních dovedností žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Suchodol, vydaná Obcí Suchodol dne 25. listopadu 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. března 2019
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT dne 19. července 2016 s účinností od 1. září 2016, čj. MSMT-20882/2016-3
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. června 2016 s účinností od 1. září 2016, čj. 070237/2016/KUSK
5. Pověření řízením Základní školy a Mateřské školy Suchodol, vydané Obcí Suchodol dne 4. ledna 2017, čj. 10/2017 s účinností od 1. ledna 2017
6. Koncepce rozvoje školy pro období 2017 – 2023, ze dne 1. ledna 2017
7. Strategie rozvoje mateřské školy od srpna 2017 do roku 2022, ze dne 20. srpna 2017
8. Dokumentace k řízení školy - soubor dokumentů k datu inspekční činnosti
9. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2017 a 2018, Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2017 a 2018, Výkaz R 13 o ředitelství podle stavu k 30. září 2018, Výkaz Z 22-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2017 a 2018
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola tvořivého učení“, platnost od 1. září 2013, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sedm teček berušky Adélky“, platnost od 1. září 2017 do 1. září 2020, Školní vzdělávací program pro ŠD, platnost od 1. září 2007
11. Školní řád ZŠ, účinnost od 1. října 2018, Školní řád MŠ, účinnost od 1. září 2018, Vnitřní řád ŠD, účinnost od 1. září 2015

12. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019, Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha ŠD), školní rok 2018/2019, Docházka dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
13. Školní matrika ZŠ, MŠ a ŠD, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti, Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2018/2019
14. Plán DVPP 2018/2019 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. září 2018, čj. 81/2018
15. Úplata ve školní družině, směrnice čj. 74/2012, účinná od 3. září 2012
16. Dokumentace o přijímání žáků k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2018/2019 – vzorek, kritéria pro přijímání dětí
17. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2018/2019
18. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019
19. Žákovské knížky – vzorek, Dohledy na chodbě – ZŠ, školní rok 2018/2019
20. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole, směrnice čj. MŠ 85/2018, ze dne 3. září 2018, účinná od školního roku 2018/2019
21. Personální spisy pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
22. Inzerce – hlášenka volného pracovního místa na Úřadu práce pro školní rok 2018/2019
23. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, školní rok 2018/2019
24. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
26. Zápis z jednání se zastupujícím ředitelem při inspekční činnosti ze dne 19. a 20. března 2019
27. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2017/2018 a 2018/2019 – vzorek
28. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 (záznamy z hospitací, pololetní a roční, hodnocení podmínek a integrovaných bloků)
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1098/13-S, ze dne 16. května 2013
30. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 15. ledna 2019
32. Kniha úrazů ZŠ, Kniha školních úrazů MŠ, školní rok 2018/2019
33. Dokumentace k zajištění BOZ (Záznam z roční prověrky stavu BOZP a PO ze dne 9. října 2018, Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců, při výchově a vzdělávání žáků ve škole a zásady evidence úrazů ze dne 1. září 2018, revizní a kontrolní zprávy (hasicí přístroje, elektrické a plynové zařízení, hromosvody apod.)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 17. dubna 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lukáš Nový, ředitel školy
Od 15. dubna 2019 jmenována ředitelkou školy
PhDr. Iva Palánová

PhDr. Iva Palánová v. r.

V Suchodole 25. dubna 2019