



Markéta Šígllová



# Výroční zpráva č. 26

**Gymnázium Otokara Březiny  
a Střední odborná škola  
Telč**

Školní rok 2019-2020

# I. Základní údaje o škole

## Charakteristika školy

Název školy: Gymnázium Otokara Březiny a Střední odborná škola Telč

Adresa: Hradecká 235, 588 56 Telč

IČO: 605 45 941

REDIZO: 600014754

Kontakt: web: [www.gymnsostelc.cz](http://www.gymnsostelc.cz)  
mail: [info@gymnsostelc.cz](mailto:info@gymnsostelc.cz)  
telefon: +420 567 584 551

Zřizovatel: Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

kontakty: Odbor školství Krajského úřadu  
Kraje Vysočina  
telefon: 564 602 222  
fax: 564 602 429

Rada školy:

Mgr. Josef Drmota (zástupce pedagogického sboru)  
Ing. Bohumír Krejčí (zástupce pedagogického sboru)  
Mgr. Roman Fabeš (zástupce zřizovatele)  
RNDr. Miloš Vystrčil (zástupce zřizovatele)  
Ing. Markéta Svobodová (zástupce rodičů)  
Bc. Helena Klímová (zástupce rodičů)

## II. Ze života školy

Průběh školního roku 2019/2020 byl poznamenán epidemií COVID-19. Od poloviny března byl v České republice vyhlášen stav nouze. Prezenční výuka se do konce školního roku zastavila, vyučování bylo zajišťováno na dálku pomocí počítačů s internetovým připojením.

Soutěže, olympiády a kulturní akce skončily s vyhlášením nouzového stavu. Letos neproběhla vyšší kola soutěží, do kterých se naši studenti obvykle probojovali. Poslední veřejnou akcí školy bylo masopustní veselí.

Přijímací řízení a maturitní zkoušky proběhly v pozdějším květnovém a červnovém termínu. Slavnostní předávání maturitních vysvědčení se nekonalo jako tradičně v Divadelním sále telčského zámku, ale v zámecké zahradě.

Poděkování patří RNDr. Stanislavu Máčovi, který téměř celý profesní život spojil s naší školou. Působil zde jako učitel, v únoru 2010 byl jmenován ředitelem GOB a SOŠ Telč. Tuto funkci vykonával až do července 2020.

Ing. Bohumír Krejčí  
zástupce ředitele



Vánoční program pro klienty ODN Nemocnice Jihlava



Masopustní veselí



Předávání maturitních vysvědčení v zámecké zahradě

### **III. Vzdělávací obory na škole**

Studijní obory:

79-41-K/41 Gymnázium

79-41-K/81 Gymnázium

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Vzdělávací programy:

„Nejkrásnější je, když si lidé rozumějí“

79-41-K/41, 79-41-K/81

„Cestovní ruch - veřejná správa -management sportu a trenérství“

63-41-M/01

## IV. Personální zabezpečení činnosti školy

### Vyučující ve školním roce 2019/2020

Ředitel školy: RNDr. Stanislav Máca

Zástupce ředitele: Ing. Bohumír Krejčí

Ing. Ladislav Novák

### Učitelé:

Mgr. Bártů Ivana

Mgr. Bártů Zdeněk

Mgr. Benešová Simona

Mgr. Čermáková Barbora

Mgr. Drmota Josef

Mgr. Dvořáková Eva

Mgr. Fischerová Martina

Mgr. Florianová Jaroslava

Mgr. Holcová Ivana

Mgr. Hosová Iveta

Mgr. Jurka Jaroslav (DPP)

Mgr. Kopečná Milena (DPP)

Mgr. Kopečný Radek

Ing. Krejčí Bohumír

Ing. Krejčířová Miroslava, Ph.D.

Ing. Lančová Lenka

Mgr. Lojka Vít

Mgr. Lojková Lucie

RNDr. Máca Stanislav

Mgr. Macků Pavel

RNDr. Macků Pavel

Mgr. Machová Daniela

Ing. Mrkvičková Hana

Ing. Novák Ladislav

Mgr. Obšilová Ivana

Mgr. Plunder Michal

Mgr. Příbyl Petr

Ing. Pytlík Jaromír (DPP)

Mgr. Simotová Andrea

Mgr. Toufarová Radka

Mgr. Tůma Ladislav

Mgr. Uhlířová Jana

RNDr. Vejmelka Lukáš

Mgr. Veselá Pavla

Mgr. Veselá Jirousová  
Marta

Mgr. Vojtová Jana

Mgr. Volavková Helena

Mgr. Zažímalová Květa

**Lektorka francouzského jazyka:**

Willerval Marie

### Sekretariát:

Maříková Marie

Hadravová Lucie

Miltová Lenka

hlavní účetní

mzdová účetní, evidence majetku

sekretářka, administrativní a spisová práce

### **Zaměstnanci školní jídelny:**

Divišová Marie  
Havlíková Eva  
Fousová Milena

vedoucí školní jídelny  
zástupce vedoucí školní jídelny  
vedoucí kuchařka

Ficová Květa  
Kacetlová Milena  
Navrátilová Ivana  
Srповá Jana  
Šplíchalová Lenka  
Štěpánková Magdalena  
Vejmělková Radka

kuchařka  
kuchařka  
kuchařka  
kuchařka  
kuchařka  
kuchařka  
kuchařka

### **Správní zaměstnanci školy:**

Chvátal Josef

školník

Baborová Jitka  
Cahová Jana  
Kadlecová Vladislava  
Petrů Ilona  
Růžičková Ivana  
Vicanová Hana

uklízečka  
uklízečka  
uklízečka  
uklízečka  
uklízečka  
uklízečka



## V. Žáci školy

Třída	Třídní učitel	Počet studentů	Dívky/chlapci
<b>GOB</b>			
Prima	Mgr. Radek Kopečný	34	14/20
Sekunda	RNDr. Lukáš Vejmelka	30	16/14
Tercie	Mgr. Helena Volavková	33	19/14
Kvarta	Mgr. Radka Toufarová	30	16/14
Kvinta	Mgr. Michal Plunder	28	17/11
1. A	RNDr. Pavel Macků	28	19/9
Sexta	Mgr. Ivana Bártů	25	19/6
2. A	Mgr. Květa Zažimalová	32	24/8
Septima	Mgr. Vít Lojka	25	13/12
3. A	Mgr. Josef Drmota	30	18/12
Oktáva	Mgr. Ivana Obšilová	24	14/10
4. A	Mgr. Ladislav Tůma	22	12/10
<b>SOŠ</b>			
1. AS	Ing. Hana Mrkvičková	19	14/5
2. AS	Ing. Miroslava Krejčířová, PhD.	12	6/6
3. AS	Mgr. Jaroslava Florianová	11	6/5
4. AS	Mgr. Petr Příbyl	20	9/11

## VI. Přijímací řízení

### Kritéria přijímacího řízení pro obory 79-41—K/81, 79-41-K/41 a 63-41—M/01:

Ve všech oborech bylo v přijímacím řízení vyžadováno vykonání jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a z matematiky organizované Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání.

### Uchazeči byli přijímáni ke vzdělání na základě celkového hodnocení:

V přijímacím řízení bylo možné získat 50 bodů za výsledky přijímací zkoušky z matematiky, 50 bodů za výsledky přijímací zkoušky z českého jazyka, 50 bodů za prospěch na ZŠ a 10 bodů za úspěšné hodnocení v soutěžích.

### Bodování prospěchu na základní škole:

Účastníkům přijímacího řízení byly přiděleny body za průměr průměrů prospěchu uvedeného ve třech sledovaných obdobích na přihlášce ke studiu. Tento průměr zahrnoval hodnocení ze všech povinných a volitelných předmětů. Průměr průměrů prospěchu byl lineárně převedený na body. Průměru 1,00 odpovídalo 50 bodů, průměru 3,00 odpovídalo 0 bodů.

### Bodování soutěží:

Individuální okresní a vyšší soutěž v 8. a 9. třídě ZŠ (u osmiletého gymnaziálního oboru ve 4. a 5. třídě ZŠ) ze všeobecně vzdělávacích předmětů (mimo výchov) – 1. místo 4 body, 2. místo 3 body, 3. místo 2 body, 4. – 10. místo 1 bod. Výsledky v jednotlivých soutěžích se sčítaly, maximální počet dosažených bodů byl 10 (při vyšším součtu se nahrazoval výsledek ziskem 10 bodů).

### Celkové hodnocení:

Pořadí uchazečů bude sestaveno v každém oboru podle celkového součtu získaných bodů, všichni účastníci přijímacího řízení budou seřazeni sestupně. Nejvyšší možný počet přijatých žáků do prvního ročníku v každém oboru byl 30.

### Počty uchazečů:

	Počet přihlášek	Počet přijatých	Přijato a nenastoupilo	Přijato po odvolání	Nastoupilo celkem
NG	63	30	8	8	30
VG	64	30	17	10	23
SOŠ	26	26	13	0	13

## VII. Výsledky vzdělávání žáků

1. pololetí – GOB 2019/20									
Třída	Žáci	Dív./chl.	Vyz.	Prosp.	Nepr.	Neh	Prům. prosp.	Abs. na tř.	Abs. na ž.
Prima	34	14/20	23	11	0	0	1,326	855	25,1
Sekunda	30	16/14	25	5	0	0	1,261	949	31,6
Tercie	33	19/14	21	12	0	0	1,377	1413	42,8
Kvarta	30	16/14	19	11	0	0	1,448	1458	48,6
1. A	28	19/9	7	21	0	0	1,783	925	33,0
Kvinta	28	17/11	11	17	0	0	1,774	956	34,1
2. A	31	23/8	11	18	2	0	1,697	1530	49,4
Sexta	25	19/6	6	19	0	0	1,883	1461	58,4
3. A	30	18/12	9	21	0	0	1,872	1644	54,8
Septima	25	13/12	7	18	0	0	1,790	1450	58,0
4. A	22	12/10	9	13	0	0	1,755	1891	86,0
Oktáva	24	14/10	8	16	0	0	1,753	1665	69,4
NG	127	65/62	88	39	0	0	1,357	4675	36,8
VG	213	135/78	68	143	2	0	1,790	11522	54,1
<b>GOB</b>	<b>340</b>	<b>200/140</b>	<b>156</b>	<b>182</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1,623</b>	<b>16197</b>	<b>47,6</b>
1. pololetí – SOŠ 2019/2020									
Třída	Žáci	Dív./chl.	Vyz.	Prosp.	Nepr.	Neh.	Prům. prosp.	Abs. na tř.	Abs. na ž.
1. AS	18	13/5	2	16	0	0	2,007	770	42,8
2. AS	11	6/5	0	10	1	0	2,454	620	56,4
3. AS	10	6/4	0	8	2	0	2,420	1166	116,6
4. AS	20	9/11	3	15	2	0	2,043	1440	72,0
<b>SOŠ</b>	<b>59</b>	<b>34/25</b>	<b>5</b>	<b>49</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2,176</b>	<b>3996</b>	<b>67,7</b>

<b>2. pololetí – GOB 2019/20</b>									
<b>Třída</b>	<b>Žáci</b>	<b>Dív./chl.</b>	<b>Vyz.</b>	<b>Prosp.</b>	<b>Nepr.</b>	<b>Neh.</b>	<b>Prům. prosp.</b>	<b>Abs. na tř.</b>	<b>Abs. na ž.</b>
Prima	34	14/20	29	5	0	0	1,257	701	20,6
Sekunda	30	16/14	25	5	0	0	1,186	458	15,3
Tercie	33	19/14	27	6	0	0	1,255	746	22,6
Kvarta	30	16/14	21	9	0	0	1,355	540	18,0
1. A	28	19/9	15	13	0	0	1,470	593	21,2
Kvinta	28	17/11	13	15	0	0	1,540	393	14,0
2. A	32	24/8	14	18	0	0	1,475	577	18,0
Sexta	25	19/6	12	13	0	0	1,563	611	24,4
3. A	30	18/12	12	18	0	0	1,628	625	20,8
Septima	25	13/12	10	15	0	0	1,593	609	24,4
4. A	22	12/10	12	10	0	0	1,536	831	37,8
Oktáva	24	14/10	8	16	0	0	1,738	508	21,2
<b>NG</b>	<b>127</b>	<b>65/62</b>	<b>102</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,266</b>	<b>2445</b>	<b>19,3</b>
<b>VG</b>	<b>214</b>	<b>136/78</b>	<b>96</b>	<b>118</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,560</b>	<b>4747</b>	<b>22,2</b>
<b>GOB</b>	<b>341</b>	<b>201/140</b>	<b>198</b>	<b>143</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,447</b>	<b>7192</b>	<b>21,1</b>
<b>2. pololetí – SOŠ 2019/20</b>									
<b>Třída</b>	<b>Žáci</b>	<b>Dív./chl.</b>	<b>Vyz.</b>	<b>Prosp.</b>	<b>Nepr.</b>	<b>Neh.</b>	<b>Prům. prosp.</b>	<b>Abs. na tř.</b>	<b>Abs. na ž.</b>
1. AS	19	14/5	5	13	1	0	1,781	385	20,3
2. AS	12	6/6	1	11	0	0	1,994	174	14,5
3. AS	11	6/5	1	10	0	0	2,194	205	18,6
4. AS	20	9/11	5	15	0	0	1,780	467	23,4
<b>SOŠ</b>	<b>62</b>	<b>35/27</b>	<b>12</b>	<b>49</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1,897</b>	<b>1231</b>	<b>19,9</b>

## Maturitní zkoušky

	4. A	Oktáva	4. AS
<b>Maturovali</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>20</b>
<b>Prospěli s vyznamenáním</b>	6	13	1
<b>Prospěli</b>	16	11	17
<b>Neprospěli</b>	0	0	2

### Předmět:

#### Společná část – státní maturita

Český jazyk	22	24	20
Anglický jazyk	17	13	19
Matematika	5	11	1

#### Profilová část

Anglický jazyk		8	
Německý jazyk		1	
Francouzský jazyk		1	
Základy společenských věd	15	10	
Dějepis	4	3	
Zeměpis	11	1	
Fyzika	4	7	
Chemie	2	3	
Chemie – nepovinná		1	
Biologie	4	9	
Deskriptivní geometrie	3	2	
Informatika	1	3	
Ekonomika			10
Marketing a management			20
Maturitní práce a její obhajoba			5
Účetnictví			10
Praktická zkouška			15

### Maturanti, kterým bylo přiznáno stipendium za vynikající studijní výsledky:

**4. A**            2 studenti

**Oktáva**        6 studentů

## VIII. Přehled událostí školního roku 2019/2020

### Září

- 2. 9. zahájení školního roku
- 3. 9. adaptační kurz (prima, 1. A, 1. AS)
- 9. – 12. 9. účast vybraných studentů na soustředění fyziků pořádaném Ústavem fyzikální elektroniky MUNI – Cikháj
- 9. 9. podzimní termín ústní maturitní zkoušky
- 10. 9. exkurze do Prahy – ČNB a Škody Mladá Boleslav (studenti SOŠ, obor ekonomika a podnikání)
- 17. 9. poznávací zájezd do Německa a Rakouska (zájemci ze septimy, oktávy, 3. A a 4. A)
- 18. 9. slavnostní zahájení provozu sportovního areálu Hradecká
- 26. 9. atletické závody – krajské kolo, Jihlava

### Říjen

- 2. 10. večerní představení v HDJ Splašené nůžky (pro zájemce)
- 4. 10. exkurze do firmy THK Dačice (zájemci ze septimy, oktávy a 4. A)
- 5. 10. Den otevřených dveří - tradiční prohlídka tabel SOŠ
- 9. a 10. 10. soutěž v psaní na klávesnici „Valašský datel“
- 10. 10. exkurze do Jaroměřic nad Rokytnou (3. A, septima)
- 14. 10. beseda s výtvarníkem a autorem dětských knížek Pavlem Čechem
- 16. 10. návštěva soudního jednání, Krajský soud Jihlava (oktáva)
- 22. 10. Gaudeamus, veletrh pomaturitního vzdělání, Brno (septima, 3. A)
- 22. – 25. 10. návštěva Legiovlatku na nádraží v Telči
- 23. 10. slavnostní předání ocenění Uznání města Telče (ocenění převzali naši žáci: Karolína Hradilová, Anna Bártů, Sára Macková, Klára Doskočilová, Prokop Kadlec)
- 23. 10. návštěva divadelního představení v HDJ Škola základ života (kvinta, 1. A)
- 25. 10. exkurze do Prahy – návštěva Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky a Národního divadla (oktáva, 4. A)
- 25. 10. návštěva divadelního představení Rychlé šipky v místní Orlovně (pro nižší gymnázium)

### Listopad

- 8. 11. setkání s Petrem Placákem, projekce filmu České děti
- 8. 11. prezentace na přehlídce středních škol – Jihlava
- 15. 11. exkurze semináře fyziky (Brno) – Ústav přístrojové techniky, Technické muzeum (maturanti)

- 17. 11. Mezinárodní den studentstva – společné setkání studentů MU Brno a studentů GOB a SOŠ Telč v prostorách Univerzitního centra, výstava prací, divadelní představení
- 20. 11. školení první pomoci – 2. A
- 25. 11. přednáška Moniky Pajerové a Pavla Žáčka na téma Absurdita totality a opojná atmosféra listopadu 1989
- 21. a 22. 11. Otevřená věda Akademie věd ČR (T. Fejfar, L. Dvořák, O. Běhan a J. M. Přechová)
- 25. 11. vernisáž Vánoční výstavy pro Sdílení o.p.s. (výstava fotografií T. Hiršové, T. Hadravové, A. Procházkové a T. Neuwirtové)
- 28. 11. florbalový turnaj mladších žáků (1. místo)
- 28. 11. školení první pomoci – sexta, 2. AS

### **Prosinec**

- 2. – 13. 12. školní kolo ekonomické olympiády (oktáva, 4. A., 4. AS), postup do krajského kola
- 10. 12. program primární prevence Vztahy v kolektivu (prima), Prevence závislostí (tercie)
- 12. 12. prohlídka školy v rámci Dne otevřených dveří
- 17. 12. exkurze do Dalešic a JE Dukovany (septima, 3. A)
- 17. 12. vánoční vystoupení žáků na OGNP Nemocnice Jihlava
- 7. 12. program primární prevence Když se vztahům nedaří (sekunda), Životní hodnoty (kvarta)
- 18. 12. basketbalový turnaj mladších žáků
- 19. 12. tradiční vánoční hokejový turnaj (VG a učitelé)
- 20. 12. zpívání u stromečku ve vestibulu školy
- 20. 12. přehlídka chemicko-fyzikálních pokusů v aule školy

### **Leden**

- účast studentů v regionálních, okresních a krajských kolech olympiád a soutěží (leden-březen)
- 4. 1. studentský ples
- 9. 1. příprava studentů na zkoušku Cambridge English
- 14. 1. basketbalový turnaj starších žáků
- 18. 1. přijímací zkoušky nanečisto pro žáky 5. a 9. ročníku ZŠ
- 23. 1. školní kolo recitační soutěže
- 30. 1. předání vysvědčení za 1. pololetí školního roku

### **Únor**

- 5. 2. návštěva divadelního představení HDJ Obraz (2. A, sexta)
- 9. – 16. 2. lyžařský kurz v Peci pod Sněžkou (kvinta, 1. A)
- 14. 2. účast na mezinárodní soutěži Fyziklání (Praha)
- 20. 2. návštěva večerního divadelního představení HDJ Šakalí léta (zájemci)

- 21. 2. masopust na náměstí
- 27. 2. veletrh fiktivních firem (Hradec Králové) – 3. místo

### **Březen**

- 1. – 6. 3. lyžařský kurz v Peci pod Sněžkou (sekunda)
- 2. 3. vernisáž výstavy Letem módním světem – vystaveny výtvarné práce studentů
- 3. 3. návštěva divadelního představení HDJ Osudy dobrého vojáka Švejka (septima, 3. A)
- 11. 3. pozastavena prezenční výuka na školách (zajištěno distanční vzdělávání)

### **Červen**

- 1. 6., 2. 6. didaktické testy společné části maturitní zkoušky (oktáva, 4. A, 4. AS)
- 8. – 9. 6. přijímací zkoušky
- 10. – 12. 6. ústní část maturitní zkoušky (oktáva, 4. A, 4. AS)
- 18. 6. předávání maturitních vysvědčení – zámecká zahrada
- 30. 6. závěr školního roku, předání vysvědčení



## **IX. Prevence rizikových jevů**

Minimální preventivní program se zaměřuje na vytváření zdravého sociálního klimatu ve škole. Jednotlivá témata spojená s výskytem rizikových jevů jsou zpracována v rámci ŠVP do kapitol výuky předmětů, zvláště do výuky humanitních předmětů (ZSV, dějepis, český jazyk, cizí jazyky). Usilujeme o to, aby naši žáci zvládli sociální dovednosti (rozlišit nebezpečné jevy), aby získali základy právního vědomí a aby přijímali zásady zdravého životního stylu.

Dlouhodobý preventivní program zajišťuje Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Vrak bar Jihlava. Program má formu interaktivního prožitkového setkání se dvěma lektory a třídním učitelem. Využívá metody zážitkové pedagogiky (kooperativní hry, diskuse, hraní rolí, výtvarné techniky...) V rámci programu jsou poskytovány objektivní, nezkrácené informace o jevech souvisejících s rizikovým chováním. U žáků posilujeme sebedůvěru při zdokonalování komunikačních dovedností, sebepoznání a přijetí odpovědnosti za své vlastní chování. Program je tvořen s ohledem na potřeby žáků a učitelů v jednotlivých třídách.

Jednorázové aktivity pokrývají PPP Jihlava, Zastávka Telč, Podané ruce o. s. – Komunitní centrum Podcestný Mlýn, využíváme nabídky Kraje Vysočina (E-bezpečnost), Zdravotnické záchranné služby Kraje Vysočina (První pomoc do škol), spolupracujeme s Policií ČR – odbor Jihlava (přednášková činnost).

Prostřednictvím přednášek, soutěží, kulturních a sportovních aktivit vedeme naše žáky k zodpovědnému chování k sobě a k druhým. Škola nabízí pomoc všem studentům a jejich rodičům při předcházení i řešení rizikového chování. Koncepce programu je založena na dlouhodobé, komplexní a individuální práci s žáky.

Mgr. Radek Kopečný – metodik prevence

## **X. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

### **Učitelé**

Školení předsedů, hodnotitelů a členů mat. komisí, vč. hodnocení ústní a písemné maturitní zkoušky z ČJ, AJ, FJ, NJ

Semináře a konference učitelů AJ, NJ, FJ, RJ, M

Školení:

- Státní přijímací zkoušky
- Účetnictví
- Školení školních preventistů
- Microsoft Office 365
- GIS (geografický informační systém)

### **Vedoucí pracovníci**

Semináře a školení pořádaná především KÚ:

- Výběrové řízení
- Krajský školský portál
- Informační systém školy (Bakaláři)
- Nová maturita
- Výchovní poradci
- Malé projekty, Erasmus+
- Hospodaření s prostředky
- Právní předpisy
- Smlouvy
- Ochrana měkkých cílů
- Kybernetická bezpečnost

## **XI. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti**

**Prohlídka všech vyřezávaných tabel SOŠ v přístavbě a aule školy** – v sobotu 5. října 2019 volná prohlídka budovy školy

### **Předávání Cen a Uznání města Telče 2019**

Dne 23. 10. 2019 převzali Uznání města Telče 2019 tito studenti a studentky:

**Anna Bártů** za úspěšnou reprezentaci školy v olympiádách, za 4. místo na Mistrovství ČR v grafických předmětech a za vynikající studijní výsledky

**Klára Doskočilová** za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích a na Mistrovství ČR v grafických předmětech a za vynikající studijní výsledky

**Prokop Kadlec** za úspěšnou reprezentaci školy v olympiádách z různých předmětů v okresních i krajských kolech a za vynikající studijní výsledky

### **Přehlídka středních škol Jihlava – 8. 11. 2019**

### **Spoluúčast na oslavách Dne studentstva a 30. výročí Sametové revoluce**

17. listopad 2019

Příprava výstav, aktivní účast na kulturním programu.

### **Charitativní výstava fotografií našich studentek STRÍPKY VÁNOČ**

Vernisáž 25. 11. 2019

Tereza Hadravová, Tereza Hiršová, Tereza Neuwirthová a Anna Procházková

Vstupní síň radnice MÚ Telč

**Den otevřených dveří** (12. 12. 2019) s prezentací školy, besedou o studiu a prohlídkou školy

### **Tradiční vánoční vystoupení studentů**

Studenti telčského gymnázia připravili hudební vystoupení pro pacienty ODN Nemocnice Jihlava (17. 12. 2019).

**Studentský ples** maturitních tříd gymnázia (4. 1. 2020)

**Přijímací zkoušky nanečisto** a možnost prohlídky školy pro žáky 5. a 9. ročníků (18. 1. 2020)

**Masopustní veselí** pro veřejnost na náměstí (21. 2. 2020)

**Slavnostní předávání maturitních vysvědčení** – zámecká zahrada telčského zámku (18. 6. 2020)

## **XII. Výsledky inspekční činnosti prováděné Českou školní inspekcí**

Ve školním roce 2019/2020 ve škole neproběhla kontrola prováděná Českou školní inspekcí.

## **XIII. Přijímací a maturitní zkoušky**

### **Přijímací řízení**

Naše škola se účastnila jednotného přijímacího řízení. Zadání připravilo Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT).

Termíny pro konání testu z matematiky a českého jazyka byly stanoveny pro čtyřleté obory vzdělání (79-41-K/41 a 63-41-M/01) na 8. června 2020, pro osmiletý obor gymnázia (79-41-K/81) na 9. června 2020.

Uchazeči se účastnili přijímacího řízení na jedné škole. Výsledek byl určen pro obě školy, kam si podali přihlášky.

Zadání použitých i ilustračních testů je možné nalézt na adrese [www.cermat.cz](http://www.cermat.cz) v části Přijímací řízení.

### **Maturitní zkouška**

Studenti třídy 4. AS mohli volit mezi praktickou zkouškou ze souboru ekonomických předmětů a vypracováním maturitní práce s její obhajobou. Praktickou maturitní zkoušku skládali studenti 27. května 2020. Obhajoby maturitních prací proběhly 28. května 2020.

Všichni studenti si volili ve společné části maturitní zkoušky mezi anglickým jazykem a matematikou. Tyto didaktické testy se konaly 1. června 2020.

Všichni studenti konali didaktický test společné části maturitní zkoušky z českého jazyka 2. června 2020.

Ústní část společné maturitní zkoušky a část profilová se konala od 10. do 12. června 2020.

## **XIV. Soutěže – nejúspěšnější studenti**

### **Olympiáda z českého jazyka a literatury**

I. kategorie	Adéla Řičánková Marie Jacobsová	<b>- okresní kolo</b> 9. místo 11. místo
II. kategorie	Zuzana Herciková Anna Bártů Ludmila Kolbová	2. místo 4. místo 5. místo

### **Konverzační soutěž z anglického jazyka**

Kategorie I. B	Cong Hien Pham Karel Hirš	<b>- okresní kolo</b> 1. místo 4. místo
Kategorie II. B	Adéla Křenová Marie Jacobsová	4. místo 5. místo
Kategorie III. A	Žofie Chlupáčková Tereza Hiršová	3. místo 4. místo

### **Dějepisná olympiáda**

Prokop Kadlec Justýna Přečová Ondřej Běhan Terezie Pátková	<b>- okresní kolo</b> 2. místo 4. místo 5. místo 6. místo
---	---

### **Zeměpisná olympiáda**

Jan Kalina Prokop Kadlec	<b>- okresní kolo</b> 2. místo 1. místo
Prokop Kadlec	<b>- krajské kolo</b> 1. místo

### **Matematická olympiáda**

Kategorie Z9	Prokop Kadlec Ondřej Příbyl	<b>- okresní kolo</b> 1. místo 2. místo
Kategorie A	Tomáš Matoušek	<b>- krajské kolo</b> 5. místo

### **plšQworky**

Martin Hájek, Alžběta Pátková, Eliška Holubová, Pavel Hájek, Vojtěch Pátek	<b>- oblastní kolo</b> 2. místo
---	------------------------------------

## Fyzikální olympiáda

		<b>- okresní kolo</b>
Kategorie E	Ondřej Příbyl	1. místo
	Prokop Kadlec	3. místo
	Johann Sequens	6. místo
Kategorie F	Daniel Kratochvíl	3. místo
	Vojtěch Novotný	8. místo
		<b>- krajské kolo</b>
Kategorie A	Tomáš Matoušek	2. místo

## Chemická olympiáda

		<b>- okresní kolo</b>
Kategorie D	Prokop Kadlec	1. místo
	Daniel Kratochvíl	2. místo
	Johann Sequens	3. místo
	Ondřej Příbyl	6. místo

## *Výsledky grafických soutěží*

### Soutěž druhých ročníků (a talentovaných mladších) VALAŠSKÝ DATEL

#### Bodovaný trénink – ZAV minutovky

Markéta Svobodová	11. místo
Dominik Bouda	12. místo
Magdalena Zámotná	20. místo

#### Kombinace (3 desetiminutové opisy)

Markéta Svobodová	11. místo
Magdalena Zámotná	12. místo
Dominik Bouda	16. místo

#### Audiotranscription

Dominik Bouda	6. místo
Markéta Svobodová	8. místo

#### Soutěž družstev

GOB a SOŠ Telč	4. místo (20 škol)
----------------	--------------------

## *Sport*

### Atletický středoškolský pohár Corny

**- okresní kolo**  
Anna Kasáčková, Zuzana Dufková, Žofie Chlupáčková, Natálie Dvořáková, Barbora Šmahelová, Martina Fuková, Anna Bártů, Veronika Svobodová

1. místo

#### **- krajské kolo**

4. místo

**- okresní kolo**

Vladislav Dvořák, Marek Čermák, Zdeněk Kupka, Daniel Procházka, Vojtěch Kněžínek, Adam Čábel, Jakub Novák, Ladislav Přebyl

3. místo

**Volejbalový česko-rakouský turnaj O POHÁR PODYJÍ**

Jana Vystrčilová, Barbora Procházková, Marek Čermák, Vladislav Dvořák, Zdeněk Kupka, Milan Veselý, Markéta Šlíglová

1. místo

**Stolní tenis**

**- okresní kolo**

Marek Čermák, Adam Křivánek, Vít Nosek

3. místo

## XV. Učební plány

### Osmileté studium - 79-41-K/81 - Nejkrásnější je, když si lidé rozumějí

Předmět	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>Povinné předměty</b>								
Čes. jaz. a lit.	5	4	4	5	3	3	4	5
Cizí jazyk 1	4	4	3	3	3	3	3	4
Cizí jazyk 2			3	3	3	3	3	3
Zákl. spol. věd	1	1	1	1	1	1	3	3
Dějepis	2	2	2	2	2	2	2	
Zeměpis	2	2	1	2	2	2	2	
Matematika	5	5	4	4	4	4	4	4
Fyzika	2	3	2	2	3	3	2	
Chemie		2	3	2	3	3	2	
Biologie/geologie	3	2	2	2	3	3	2	
Informatika			2		2	2		
Est. výchova	3	3	2	2				
Těl. výchova	2	2	2	2	2	2	2	2
Administrativa	1							
<b>Povinné předměty</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>21</b>
<b>Volitelné předměty</b>								
INv /ESv				1/1				
HV/VV					2/2	2/2		
L/DG/IN							2/2/2	2/2/2
Konverzace AK/NK/FK							2/2/2	2/2/2
Dva vol. př. (SCH/SM/SZ/SFY/SD/SPV/SBI)								4+4
<b>Volitelné předměty</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
<b>Pov. a vol. předm.</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>Nepovinné předměty</b>								
ZAn		2	2	2	2	2	2	
Shn	2	2	2	2	2	2	2	

Poznámka: Učební plán sestaven jako osmiletý, ve čtyřletém studiu použity poslední čtyři ročníky



**Ekonomika a podnikání – 63-41-M/01 – Cestovní ruch - veřejná správa - management sportu a trenérství**

Vzdělávací oblast/obsahový okruh	Předmět	Studium			
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
<b>Povinné předměty</b>					
<b>Jazykové vzdělávání a komunikace</b>	Český jazyk a literatura	3	4	3	5
	Anglický jazyk	4	4	4	4
	Druhý cizí jazyk • Německý jazyk • Ruský jazyk	3	3	3	3
<b>Společenskovední vzdělávání</b>	Základy společenských věd		2	1	
	Dějepis	1			
	Zeměpis		1		
<b>Přírodovědné vzdělávání</b>	Biologie	2			
	Fyzika	1			
	Chemie	1			
<b>Matematické vzdělávání</b>	Matematika	3	3	3	3
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>	Tělesná výchova	2	2	2	2
<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>	Informační technologie	2	2	2	
<b>Odborné vzdělávání</b>	Ekonomika	2	2	3	3
	Účetnictví	2	3	2	3
	Marketing a management			2	2
	Ekonomie a finance			2	2
	Fiktivní firma			2	
	Písemná a elektronická komunikace	2	2	2	2

<b>Volitelné předměty</b>					
<b>Volitelné předměty</b>	Volitelný předmět 1 • Cestovní ruch • Veřejná správa • Sportovní trénink	2	2		
	Volit. předmět 2 • Statistika • Trenérství	2			
	Volit. předmět 3 • Informatika • Psychologie sportu		2		
	Volit. předmět 4 • Ekonomická cvičení • Regenerace a výživa ve sportu			2	2
	Volitelný předmět 5 • Vedení firmy • Sportovní management a marketing				2
<b>Celkem hodin</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

## XVI. Výroční zpráva o hospodaření školy – 2019

### PŘÍJMY

CELKOVÉ PŘÍJMY	39 344 359, –
z toho prostředky od zřizovatele	
MŠMT ČR od KÚ	32 958 950, –
Příjmy za stravné	2 916 612, –
Příjmy za věcnou režii ŠJ	656 994, –
Příjmy za kopírování	24 972, –
Příjmy z pronájmu	44 034, –
Příjmy od pojišťoven	0, –
Úroky	18 585, –
Čerpání fondů	51 486, –
Dary	0, –
Ostatní příjmy	15 671, –
Příjmy z doplňkové činnosti	2 657 055, –

### VÝDAJE

NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM	39 153 114, –
z toho náklady na platy pracovníků školy	20 952 251, –
z toho náhrady za nemoc	106 947, –
z toho zákonné odvody- zdrav. a soc. poj.	7 011 932, –
z toho výdaje na učebnice, učeb. texty	64 125, –
z toho učební pomůcky, předplatné	256 278, –
z toho stipendia	6.000, –
z toho ostat. materiál včetně kan. potřeb	197 985, –
z toho na drobný hmotný majetek	556 928, –
z toho PHM	22 418, –
z toho na elektřinu	441 150, –
z toho na vodu	114 210, –
z toho na plyn	543 706, –
z toho na opravy a údržbu	560 887, –
z toho cestovné	86 736, –

z toho na poštovné, telefon, internet	67 177, –
z toho materiál pro běžnou údržbu	76 823, –
z toho na soft. služby	172 375, –
z toho na ostatní služby	297 436, –
z toho na školení a vzdělávání	30 756, –
z toho na nájemné za sportoviště	165 228, –
z toho poradenství a právní služby	49 126, –
z toho na příděl do FKSP	415 608, –
z toho na odpisy	1 452 146, –
z toho ostatní povinné pojištění	83 055, –
z toho ochranné pomůcky, prac. lék. prohl.	45 439, –
z toho odměny související se stát. maturitou	9 750, –
z toho náklady na potraviny	2 546 834, –
z toho neuplatněná daň	289 442, –
z toho výdaje na doplňkovou činnost	2 530 366, –

#### **ZISK Z HLAVNÍ A DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI**

**před zdaněním** **191 246, –**

daň z příjmů 0, –

#### **ZISK Z HLAVNÍ A DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI**

**po zdanění** **191 246, –**

#### **MAJETEK ŠKOLY:**

MAJETEK CELKEM – pořizovací ceny	122 896 212, –
z toho budovy a stavby	81 173 874, –
z toho dlouhodobý nehmotný majetek	191 450, –
z toho hmotný investiční majetek	17 627 231, –
z toho pozemky	353 097, –
z toho DDHM	18 008 593, –
z toho majetek na podrozvahových účtech	5 541 967, –

## **INFORMACE O VÝSLEDCÍCH KONTROL**

V tomto roce proběhla na naší škole kontrola Okresní správy sociálního zabezpečení a kontrola z Krajské hygienické stanice. Kontrola Okresní správy sociálního zabezpečení byla zaměřena na dodržování povinností zaměstnavatele ohledně nemocenského a důchodového pojištění. Kontrola Krajské hygienické stanice byla zaměřena na dodržování povinností spojených se školní jídelnou. Při kontrole byly zjištěny drobné nedostatky, které byly následně odstraněny.

## **XVII. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, předložené a školou realizované projekty**

Škola v tomto školním roce nebyla zapojena do rozvojových a mezinárodních programů a projektů.

## **XVIII. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení**

Škola nerealizuje další vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání.

## **XIX. Spolupráce s odborovými organizacemi**

Ve škole nepracuje odborová organizace.

## **XX. Školní řád Gymnázia Otokara Březiny a Střední odborné školy Telč**

Ředitel školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento školní řád:

### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů**

1. Účelem školního řádu pro žáky je vytvoření příznivých podmínek pro výchovu a výuku žáků. Školní řád platí pro žáky Gymnázia Otokara Březiny a Střední odborné školy Telč.
2. Ředitel školy deklaruje a garantuje všem žákům Gymnázia Otokara Březiny a Střední odborné školy Telč, dále jen „škola“, práva, která vyplývají z ustanovení Listiny základních práv a svobod, evropských Úmluv o ochraně dítěte, školského zákona a ze statutu žáka všeobecně.
3. Žák disponuje těmito právy:
  - a) Právem na vzdělávání a školské služby dle školského zákona
  - b) Právem být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - c) Právem volit a být volen do školské rady (jen zletilí)
  - d) Právem na svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání s respektováním možnosti světonázorových změn
  - e) Právem na půdě školy svobodně, ale vhodnou formou, šířit své názory, myšlenky a informace, pokud jimi veřejně nepropaguje rasismus, xenofobii, vandalismus a jiné patologické jevy, včetně užití násilí vůči ostatním
  - f) Právem na fyzickou bezpečnost vyplývající z dodržování všech bezpečnostních předpisů
  - g) Právem být chráněn před šikanováním a útoky na lidskou důstojnost žáka
  - h) Právem být v případě přestupku až do konečného vyšetření považován za nevinného a být sankcionován jen v rámci pravidel hodnocení a školního řádu, včetně jeho doplňků s vyloučením retroaktivity
  - i) Právem na to, aby i společensky nepřijatelné závěry diskusí v rámci výuky byly považovány za akademickou záležitost a nestaly se podkladem persekuce
  - j) Právem zanechat kdykoliv po dohodě s rodiči studia nebo studium přerušit
4. Základní povinností žáka je účastnit se vyučování v plném rozsahu a řádně se připravovat na hodiny po celou dobu studia.
5. Žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

6. Docházka do nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlášení je možné pouze se souhlasem ředitele školy.
7. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá o uvolnění z výuky (u nezletilých zákonný zástupce) svého třídního učitele (na jeden pracovní den) nebo ředitele školy prostřednictvím třídního učitele (na dva a více dní). V případě, že žák plánuje ve školním roce mimo období prázdnin více než čtyřdenní souvislou absenci z důvodu např. rodinné rekreace, zájezdu, studijního pobytu apod., doporučuje se, aby zákonný zástupce žáka nejméně 14 dní před odjezdem na akci tohoto charakteru písemně požádal o uvolnění z výuky třídního učitele a jeho prostřednictvím následně i ředitele školy.
8. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen (v případě nezletilých zákonný zástupce) do tří dnů oznámit třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti v kanceláři školy) důvod nepřítomnosti. Po příchodu do školy se omlouvá nejpozději do tří pracovních dnů na omluvném listě nebo jiném úředním dokumentu potvrzeném zákonným zástupcem žáka, lékařem nebo institucí, kvůli níž absence vznikla. V individuálně stanovených případech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost. Zletilí žáci si mohou potvrzovat omluvný list sami v maximálním rozsahu 3 dny za pololetí, další dny absence musí nepřítomnost doložit potvrzením lékaře nebo instituce, kvůli níž absence vznikla. Zletilý žák po dohodě s třídním učitelem může požádat rodiče, aby jej nadále zastupovali v případech uvolnění z výuky a omlouvání absence.
9. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve třídní učitel písemně žáka, je-li nezletilý zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží věrohodně důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti. Tímto dnem přestává být žákem školy.
10. Uvolnění z tělesné výchovy povoluje ředitel školy výhradně na základě písemného posudku lékaře. Až do vydání písemného rozhodnutí o uvolnění navštěvuje žák hodiny tělesné výchovy a výuky se účastní v rámci možností dle svého zdravotního stavu.
11. Sdělení nepravdivých údajů nebo jejich falšování při omlouvání absence a žádosti o uvolnění z vyučování je považováno za závažné porušení školního řádu – při prvním prohřešku může být žák podmíněčně vyloučen, v případě opakovaného prohřešku bude žák ze školy vyloučen.
12. Žák do 3 dnů ohlašuje třídnímu učiteli každou změnu svého bydliště i bydliště zákonného zástupce. Změnu v době prázdnin oznamuje ihned po zahájení školního roku.
13. Do školy přicházejí žáci včas. Neodůvodněný pozdní příchod se posuzuje jako nekázeň.
14. Žáci chodí do školy upravení. Na tělesnou výchovu používají sportovní obuv, na přezutí do tříd domácí obuv. Při každém vstupu do budovy se



přezouvají v šatnách. V šatnách (nebo jiných prostorách určených vyučujícím) odkládají žáci rovněž svrchní části oděvu, cvičební úbory, sportovní obuv apod.

15. Není-li žák připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu.
16. Během vyučování se žáci chovají ukázněně, nevyrušují, nenapovídají, neopisují a nepoužívají nedovolených pomůcek. Mobilní telefony mají v této době v tašce vypnuté a nemanipulují s nimi. Používání tabletů, notebooků a jiných technických pomůcek je možné pouze se souhlasem vyučujícího. Během vyučování, v areálu školy a na školních akcích je možné pořizovat fotografie, video a audiozáznamy pouze se souhlasem vyučujícího. Porušení tohoto příkazu bude považováno za kyberšikanu a porušení školního řádu.
17. Služba ve třídě je podřízena třídnímu učiteli a vyučujícímu. Stará se o mazání tabule, třídní knihu a pořádek ve třídě a v šatně. Služba zodpovídá za třídní knihu a její předložení vyučujícímu k zápisu vyučovací hodiny. Na poslední vyučovací hodinu upozorní vyučujícího, který třídní knihu uloží ve sborovně.
18. Žáci zdraví všechny zaměstnance školy. Ve školním areálu zdraví všechny dospělé osoby.
19. Do sborovny a kabinetů žáci nevstupují bez vyzvání.
20. Před odchodem ze školy si žák zjistí suplování na další den.
21. Žáci co nejlépe reprezentují školu na veřejnosti.
22. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání a na poradenskou činnost školy v záležitostech vzdělávání.
23. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají také právo rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
24. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
  - e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

## Provoz a vnitřní režim školy

25. Žákům, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže,...) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, se zameškané hodiny do celkového počtu zameškaných hodin nezapočítávají.
26. Potřebuje-li žák z vážných důvodů odejít ve vyučovací hodině, na kterou se opět vrátí, vyžádá si souhlas vyučujícího. Pokud žák během dopoledního nebo odpoledního vyučování (vyučovací hodina, přestávka, volná hodina) potřebuje z vážných důvodů odejít mimo školní budovu, uvědomí o tom vždy svého třídního učitele. Odchází-li žák v průběhu vyučovací hodiny a je-li předpoklad, že bude chybět ještě v následující vyučovací hodině, uvědomí o svém odchodu nejen třídního učitele, ale i vyučující v těchto hodinách. Pokud nezastihne vyučující, oznámí svůj odchod v kanceláři školy. Opuštění školní budovy v průběhu dopoledního a odpoledního vyučování povoluje třídní učitel zpravidla na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Uvolnění se povoluje jen na nezbytně nutnou dobu. Vzdalovat se bezdůvodně a bez souhlasu učitele během vyučování a přestávek z budovy školy je zakázáno.
27. Žáci se mohou před zahájením vyučování (od 6.30 do 7.30) shromažďovat v učebně Bi. Po skončení vyučování žáci opouštějí školu, žáci čekající na dopravní spojení mohou čekat v učebně Bi. Ve volných hodinách se zdržují v šatnách nebo ve volných učebnách.
28. Ve třídě má žák vyhrazené místo, které nemění bez souhlasu vyučujícího příslušného předmětu.
29. Nejpozději při zazvonění má žák připraveny na lavici pomůcky a v tichosti vyčká na svém místě příchodu vyučujícího, kterého zdraví povstáním. Hodina končí pro učitele zvoněním, pro žáky odchodem vyučujícího. Po každé vyučovací hodině žák uklidí své pracovní místo.
30. O přestávkách se žáci chovají ukázněně.
31. Není dovoleno naklánět se z oken a přes zábradlí na chodbách školní budovy, zdržovat se bezdůvodně v šatnách. V areálu školních budov a jejich okolí je žákům zakázáno kouřit. Zakaz kouření se vztahuje i na akce pořádané školou (výlety, brigády, exkurze apod.). Stejný zákaz platí i pro požívání alkoholických nápojů a drog. Jsou zakázány hry o peníze nebo cenné věci.
32. V prostoru školního areálu mezi budovami se nejezdí na kolech nebo motorových vozidlech. Mezi bloky se chodí po vydlážděných chodbách.
33. Parkoviště pro motorová vozidla před gymnáziem je vyhrazeno zaměstnancům. Pro jízdní kola žáků jsou vyhrazeny stojany před budovou školy. Žáci jsou povinni zabezpečit uložená kola před zcizením pomocí zámku.
34. Na všech akcích pořádaných školou se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem, a bez jeho souhlasu se nevzdalují od ostatních žáků nebo z určeného místa.

35. Při účasti na přehlídkách a soutěžích zajišťuje škola dohled nad nezletilými žáky v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 55/2005 Sb., pokud se se zákonným zástupcem nezletilého žáka nedohodne jinak (§7).
36. Žáci nepouští do školy cizí osoby s omluvou a sdělením, že to mají zakázáno a ať si zazvoní. Pokud se přesto nějaká osoba do školy dostane, oznámí tuto situaci ihned zaměstnanci školy (dohled, sekretariát). Taktéž hlásí pohyb po škole se volně pohybujících cizích osob bez doprovodu zaměstnance či žáka školy. Žáci mají zakázáno zakládat vstupní dveře, či jakýmkoliv způsobem zabraňovat jejich samozavírání.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

37. Závažné infekční onemocnění v rodině hlásí žák do 24 hodin třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti v kanceláři školy.
38. Je zakázáno nosit do školy předměty ohrožující zdraví, například zbraně, chemikálie, alkohol, drogy apod. Nedoporučuje se nosit do školy peníze a cenné předměty. V nutném případě je možné je uložit v kanceláři školy.
39. Jako hrubý přestupek proti školnímu řádu budou posuzovány i další sociálně patologické projevy jako je patologické hráčství, šikanování, vandalismus, rasismus a další jevy, jako např. podpora a propagace hnutí směřujících k potlačování práv a svobod občanů, spoluúčast na vytváření a šíření dětské pornografie i její sledování na internetu. Za tyto přestupky je možné žáka vyloučit ze školy.
40. Žáci jsou povinni plnit pokyny a úkoly, které jim uloží vyučující, zároveň však mají vždy právo slušnou formou projevit svůj osobní názor. Považují-li to za vhodné, mohou požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z vyučujících. Jestliže se žák domnívá, že byl rozhodnutím učitele poškozen, má právo žádat revizi rozhodnutí, zpravidla prostřednictvím svého třídního učitele.
41. O radu či pomoc se žáci obracejí zpravidla na svého třídního učitele, ve vážných situacích také na ředitele školy.
42. S chováním studenta školy se neslučuje jednání, mající jakoukoliv zjevnou souvislost s projevy šikany, snižování lidské důstojnosti, poškozování osobnosti a majetku spolužáků. Studenti maturitního ročníku při posledním zvonění nesmí používat vodu ani prostředky, které zanechávají jakékoliv stopy na těle nebo oblečení spolužáků a zaměstnanců.
43. Každý žák dodržuje pravidla bezpečnosti práce ve škole a chová se tak, aby nedošlo k úrazu. Dojde-li k úrazu, musí být bezprostředně ohlášen vyučujícímu.
44. Žákům je zakázáno manipulovat s plynovými a elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
45. Při používání internetu žáci dodržují principy mravní výchovy.

46. Žáci mají povinnost ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak (šikana) ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, a to neprodleně - „Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, zesměšňování, hanění či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování, až zneužívání. Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, tzv. kyberšikany. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti.“
47. Jakýkoliv pokus o vyhrožování, resp. fyzické napadení pedag. pracovníků a zaměstnanců školy bude okamžitě řešen ve spolupráci s orgány činnými v trestním řízení a možností vyloučení žáka ze školy.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

48. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
49. Zjištění poškození věci hlásí žáci hned učitelé.
50. V případě úmyslného poškození, zničení nebo odcizení bude uplatněno výchovné opatření a žák se bude podílet na úhradě škody.
51. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí svým vlastním dohledem.

### **Závěrečná ustanovení**

52. Závažné nebo opakované porušení školního řádu, stejně jako jiné porušení zásad slušného chování, bude posuzováno podle §10 vyhlášky č.13/2005 Sb. v platném znění.
53. Školní řád je účinný na všech akcích organizovaných školou.
54. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
55. Školní řád může být průběžně upravován. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni.

56. Součástí školního řádu jsou v příloze pravidla hodnocení a klasifikace žáků.

Platnost tohoto školního řádu od 1. 2. 2016

Školní řád projednán na pedagogické radě dne 21. 12. 2015

Školní řád projednán a schválen ve Školské radě dne 27. 1. 2016

## XXI. Předpokládaný plán příštího školního roku

1. Období školního vyučování začne ve školním roce 2020/21 v úterý 1. září 2020 v 8.00 hodin třídnickými hodinami. Pravidelné vyučování podle stálého rozvrhu je od 2. září 2020 (ST).
2. První pololetí bude ukončeno 28. ledna 2021 (ČT). Druhé pololetí bude ukončeno 30. června 2021 (ST). Maturitní ročníky ukončí druhé pololetí 23. dubna 2021 (PÁ).
3. Termíny prázdnin:
  - podzimní: 29. 10. (ČT) a 30. 10. 2020 (PÁ)
  - vánoční: 23. 12. 2020 (ST) až 3. 1. 2021 (NE), zahájení vyučování 4. 1. 2021 (PO)
  - pololetní: 29. 1. 2021 (PÁ)
  - jarní: 1. 2. 2021 (PO) až 5. 2. 2021 (PÁ)
  - velikonoční: 1. 4. 2021 (ČT)
4. Přijímací zkoušky: od 12. do 28. 4. 2021, ve dvou termínech, které stanoví MŠMT do 30. září 2020
5. Maturitní zkoušky:
  - písemná práce mezi 6. 4. 2021 (ÚT) a 30. 4. 2021 (PÁ)
  - didaktické testy  
3. 5. (PO) - 7. 5. 2021 (PÁ)  
oktáva, 4. A, 4. AS
  - praktická maturitní zkouška 19. 4. 2021 (PO)
  - ústní maturitní zkoušky 17. 5. (PO) – 21. 5. 2021 (PÁ)  
oktáva, 4. A, 4. AS
6. Den otevřených dveří:
  - 10. 12. 2020 (ČT)
  - cvičné přijímací zkoušky - únor 2021 (SO)
7. Sportovní kurzy:
  - Lyžařský a snowbordový: únor – březen 2021
  - Cyklistický a vodácký: červen 2021

## **XXII. Školská rada**

Školská rada pracovala ve školním roce 2019/2020 ve složení Mgr. Josef Drmota (zástupce pedagogického sboru), předseda rady, RNDr. Miloš Vystrčil (zástupce zřizovatele), Mgr. Roman Fabeš (zástupce zřizovatele), Ing. Markéta Svobodová (zástupce rodičů), Bc. Helena Klímová (zástupce rodičů) a Ing. Bohumír Krejčí (zástupce pedagogického sboru).

Rada se sešla v souladu s plánem práce na dvou pracovních jednáních, a to 4. října 2019 a 17. února 2020. Mezi nejdůležitější projednávané body patřil návrh rozpočtu školy na kalendářní rok 2020, konečné znění Výroční zprávy za odpovídající školní rok a drobné úpravy Školního řádu související se způsobem uvolňování studentů z vyučování.

Rada rovněž projednala záměr změny zaměření studijního oboru SOŠ na památkovou péči. Na mimořádném únorovém zasedání delegovala pí. Helenu Klímovou jako svého zástupce do konkurzní komise na obsazení místa ředitele školy.

Ředitel školy členy školské rady průběžně informoval o počtech studentů v jednotlivých oborech, průběhu rozmíst'ovacího řízení absolventů na vysoké školy, personálních změnách, studijních výsledcích, aktivitách studentů a pedagogů i o investicích a úpravách, které v objektu školy probíhají.

Za školskou radu Mgr. Josef Drmota

## Obsah:

I.	Základní údaje o škole .....	1
II.	Ze života školy .....	2
III.	Vzdělávací obory na škole .....	5
IV.	Personální zabezpečení činnosti školy .....	6
V.	Žáci školy .....	8
VI.	Přijímací řízení .....	9
VII.	Výsledky vzdělávání žáků .....	10
VIII.	Přehled událostí školního roku 2019/2020 .....	13
IX.	Prevence rizikových jevů .....	16
X.	Další vzdělávání pedagogických pracovníků .....	17
XI.	Aktivity a prezentace školy na veřejnosti .....	18
XII.	Výsledky inspekční činnosti prováděné Českou školní inspekcí .....	19
XIII.	Přijímací a maturitní zkoušky .....	19
XIV.	Soutěže – nejúspěšnější studenti .....	20
XV.	Učební plány .....	23
XVI.	Výroční zpráva o hospodaření školy – 2019 .....	26
XVII.	Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, předložené a školou realizované projekty .....	29
XVIII.	Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení .....	29
XIX.	Spolupráce s odborovými organizacemi .....	29
XX.	Školní řád Gymnázia Otokara Březiny a Střední odborné školy Telč .....	30
XXI.	Předpokládaný plán příštího školního roku .....	37
XXII.	Školská rada .....	38



Název: Výroční zpráva Gymnázia Otokara Březiny a Střední odborné školy  
školní rok 2019 - 2020

Autoři: Připravila redakční rada ve složení:  
Mgr. Ivana Bártů, Ing. Bohumír Krejčí, RNDr. Stanislav Máca, Ing. Ladislav  
Novák, Mgr. Květa Zažímalová

Adresa školy : Gymnázium Otokara Březiny a Střední odborná škola Telč,  
Hradecká 235, 588 56 Telč  
<http://www.gymnsostelc.cz>

Ve výroční zprávě jsou použity výtvarné práce studentů školy.

Obrazová příloha  
Maturanti GOB

Oktáva



4. A



## Maturanti SOŠ

### 4. AS

