



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-641/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Rozekvítek - Montessori centrum a mateřská škola, s.r.o.
Sídlo	Hluboká 64, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
E-mail právnické osoby	info@rozekvitek.cz
IČ	04232569
Identifikátor	691008728
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Martina Zmítková, DiS., ředitelka školy
Zřizovatel	MgA. Hana Pernická, Hluboká 64, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Místo inspekční činnosti	Prokopa Holého 400, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Termín inspekční činnosti	4. 4. 2017 – 6. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Rozekvítek – Montessori centrum a mateřská škola, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Svou činnost zahájila 1. září 2016. Kapacita jednotřídní školy je stanovena na 15 dětí a v době inspekční činnosti byla naplněna. Ve škole se nevzdělávalo žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě nadané. Škola přijímá děti od tří let.

Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Pomoz mi, abych to dokázalo samo“ (dále „ŠVP PV“), který je založen na filozofii pedagogiky Marie Montessori. Jeho cílem je vytvoření pohodového a přátelského prostředí bez zbytečného spěchu, rozvoj samostatné a sebevědomé osobnosti dítěte.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zřizovatel před zahájením vzdělávání zajistil učební pomůcky a vybavení školy na své osobní náklady. Škola má k dispozici šatnu pro děti, sociální zařízení, pracovnu učitelek a prostornou třídu pro děti, ze které je přímý vstup na upravenou venkovní terasu. Třída je vybavena stoly, nábytkem na pomůcky a umožňuje dětem volnější hry v části s kobercem. Ředitelka mateřské školy vytváří standardní podmínky pro vzdělávání podle ŠVP PV. Škola zahájila vzdělávání v rekonstruovaných prostorách, které jsou ve vlastnictví společnosti EDUN PROPERTY, a. s. a jsou škole pronajímány. Drobné opravy jsou zajišťovány a hrazeny zřizovatelkou. Nábytek odpovídá antropometrickým a bezpečnostním požadavkům. Systém vstupu do budovy školy – čipové karty - zvyšuje ochranu před vniknutím cizích osob do objektu. Problematicke bezpečnosti byla věnována pozornost i v průběhu vzdělávání dětí, které byly pravidelně a přiměřeně jejich věku seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. Všechny prostory přístupné dětem byly v době inspekční činnosti řádně udržované a bezpečně vybavené. Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby. Zákonní zástupci dětí vstupující do školy se mohou nenásilně zapojit do činností a probíhajících aktivit dětí. Uspořádání interiéru přispívá k vytvoření oddělených center aktivit, která jsou velmi dobře vybavena k plnění cílů vzdělávání. Pomůcky, hračky a didaktický materiál je dostupný všem dětem v dostatečném množství, jeho charakter je přizpůsoben požadavkům objevenosti a samostatného zkoumání dětmi. Prostor třídy je uspořádán podle oblastí rozvoje dětí, umožňuje relaxaci, dynamické hry a hry s didaktickým materiálem. Děti mají k dispozici výškově uzpůsobenou kuchyňskou linku, která jim umožňuje maximální samostatnost v průběhu všech činností.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny za období od zahájení provozu školy k termínu inspekční činnosti. Škola ve sledovaném období hospodařila s vlastními zdroji (zejména příjmy ze školného, miniškolky – péče o děti do 3 let, z kurzovního za aktivity rodičů s dětmi a volnočasových aktivit). Dále škola obdržela finanční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou, vzděláváním a běžným provozem školy a s finančními příspěvky poskytnutými Úřadem práce za účelem vyhrazení společensky účelných pracovních míst. Jiné příjmy vzhledem k zahájení výuky 1. září 2016 škola ve sledovaném roce neměla. Škola si dle svých rozpočtových možností určovala finanční priority k zabezpečení ŠVP PV.

Vzdělávání zajišťují tři učitelky, z nichž jedna si doplňuje kvalifikaci studiem na střední pedagogické škole. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se účastnila jedna učitelka. Plán vzdělávání je zpracován a jeho prioritami je rozvoj předčtenářské, předmatematické gramotnosti a kurz Montessori pedagogiky. Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany při vzdělávání

a s ním přímo souvisejících činnostech. Škola zajišťuje dohled nad dětmi v budově školy a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj dětí. Zásady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany jsou ošetřeny ve školním řádu a v ostatních dokumentech. Prevenci rizikového chování v oblasti BOZ zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu, průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví, seznamují je s riziky při činnostech ve škole i mimo ni (záznamy v třídní knize). Pozitivním důsledkem je, že opatření k předcházení úrazům dětí jsou účinná, ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti nebyl zaznamenán žádný úraz.

Školní stravování pro děti je účelně koordinováno s probíhajícím vzdělávacím programem, je poskytováno školní jídelnou - výdejnou, která je součástí školy. Stravovací služby zajišťuje na základě smlouvy jiná právnická osoba (Základní škola národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454) v rozsahu jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně (přesnídávka, oběd a svačina). Při sestavování jídelníčku byly dodržovány výživové normy, strava byla pestrá s vysokým podílem ovoce a zeleniny. Pitný režim byl umožněn dětem po celou dobu pobytu ve škole. Školní stravování bylo nedílnou součástí cíleného rozvoje dětí, nenásilně u nich byly vytvářeny zdravé stravovací návyky a dovednosti. Stravování s omezením podle dietního režimu nebylo zákonnými zástupci dětí požadováno.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ředitelka školy velmi úzce spolupracuje se zřizovatelkou školy, která je osobně zainteresovaná na prezentaci vzdělávacích výsledků, doplňuje si odborné vzdělání, aby mohla kvalifikovaně řídit vzdělávací proces ve škole. Řízení je systematické, odpovídá platné legislativě, vize a plánování mají splnitelné hranice. Zajišťuje optimální vzdělávací program s prvky Montessori pedagogiky. Výraznou součástí při plnění cílů vzdělávání jsou ve škole zákonní zástupci dětí, kteří pomáhají vytvářet vhodné vzdělávací prostředí a aktivně se zajímají o vzdělávací nabídku školy. Vzájemné působení je nastaveno dodržováním přesně daných pravidel pro obě strany a výsledky jsou také pozitivně oběma stranami hodnoceny. Děti pocítují tento partnerský přístup jako přátelské a vstřícné prostředí, kde se cítí bezpečně a příjemně. Organizace činností během dne respektovala potřeby dětí, reagovala na jejich věkové a individuální zvláštnosti a tím umožňovala dokončit úkol, splnit cíl své činnosti bez narušení pracovní atmosféry. Spontánní činnosti probíhaly v centrech aktivit s náměty činností integrovaného bloku či dle volby dětí. Učitelky umožňovaly dětem jejich rozvíjení v oblasti získávání informací a využívaly možnost individuální práce. Hry rozvíjely schopnost kooperace, děti spolu komunikovaly, respektovaly se navzájem, jejich úroveň byla na velmi dobré úrovni. Řízené pohybové aktivity probíhaly sporadicky, většinou jen ve formě vhodné pro nejmladší děti. Větší rozsah pohybových aktivit je zařazován při pobytech venku, zejména na školní zahradě, která ovšem svým nedokončeným vybavením dosud neumožňuje rozvoj zdatnosti a obratnosti tak, aby byl důsledně podpořen rozvoj hrubé motoriky dětí. Řízené a didakticky zacílené činnosti byly zařazovány po úvodní motivaci na elipse, která slouží cvičení trpělivosti, psychické a fyzické rovnováhy, klidu, ticha a koncentrace pozornosti. Děti se přitom naladily na činnost, která následovala. Učitelky měly pro činnosti dostatek pomůcek, využívaly všech center aktivit k samostatnému tvoření, bádání, pozorování a experimentům tím, že podporovaly odpovědnost dětí k dohodnutým pravidlům a důslednost při plnění úkolů. Úvodní části řízených činností motivovaly zájem dětí s různým efektem, který se odrazil v odlišné úrovni pozornosti. Děti mají dostatek možností uplatnit své myšlenky a snahu po získání informací v průběhu celého dne. Řízené a spontánní činnosti na sebe plynule navazovaly, prolínaly a byly vyvážené. Stolování probíhalo ve třídě. U dětí byly nenásilně vytvářeny dovednosti

a pravidla související se stolováním. Měly možnost ovlivnit velikost své porce, obsluhovaly se samostatně, probíhal nácvik stolování příborem. Upevňování návyku správného sezení nebylo cílevědomé, neboť korekce sezení u stolů probíhala jak u jídla, tak u ostatních činnostech sporadicky. Společní spolupráce dvou učitelek je nejvíce patrná při spontánních činnostech v době přivádění dětí do školy, při přípravě na pobyty venku a u oběda. Pro děti s nižší potřebou spánku byly připraveny klidové aktivity, které souvisely s dopoledními činnostmi v integrovaném bloku. Jednalo se zejména o dokončení výtvarných prací, řešení pracovních listů a rozvoj myšlenkových operací. Pravidelně 1x týdně nabízí škola dětem řízenou činnost v anglickém jazyce. Všechny děti mají možnost hravou formou poznávat angličtinu v písních, hudebně pohybových a jiných hrách pod vedením externí lektorky, která si připravuje blok po domluvě s učitelkami tak, aby plynule navazoval na aktuální témata. Prvky pedagogiky Marie Montessori pomáhají dětem zvládnout praktický život, zkoumat, jak věci fungují a rozumět řádu věcí kolem sebe. Tyto se škole daří naplňovat. Jedna učitelka již získala diplom potvrzující vzdělání v této alternativní pedagogice, další dvě učitelky se připravují na absolvování kurzu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným kompetencím k učení, řešení problémů, komunikaci a samostatnosti. Ve všech činnostech jsou děti průběžně povzbuzovány a motivovány k plnění úkolů. Učitelky dostatečně využívaly pochvalu. Vyhodnocování vzdělávacího působení neprobíhalo pravidelně a jeho úroveň byla na nižší úrovni. Pro zvýšení kvality plánování další vzdělávací nabídky scházelo hlubší sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Ředitelka školy zatím prováděla hospitační činnost, vzhledem ke krátké době provozu školy, v omezené míře. Zaměřila se na sjednocení přístupu všech zaměstnanců v denním režimu. Závěry hospitací byly východiskem pro činnost pedagogické rady a zkvalitňování tvorby třídního vzdělávacího programu. Diagnostické záznamy hodnotí individuální schopnosti a dovednosti dětí, avšak dále nepracují na opatřeních k širší individualizaci ve vzdělávací nabídce. Pro zvýšení kvality vzdělávacího úsilí schází stanovení cílů a podpůrných opatření s poznámkami o jejich plnění. Podrobné informace o vývoji dětí podávají učitelky na individuálních konzultacích se zákonnými zástupci. Ředitelka školy zpracovala analýzu silných a slabých stránek školy, dovedla pojmenovat ohrožení, která mohou negativně ovlivnit výsledky vzdělávání, a zjišťovala možnosti školy pro její kvalitní rozvoj. Tato analýza odpovídá reálným možnostem a zřizovatelkou je respektována. Výbornou vzájemnou spolupráci potvrdili, v průběhu inspekční činnosti, nejen zaměstnanci školy, ale také zákonní zástupci dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

Mateřská škola vznikla k 1. 9. 2016.

Silné stránky

Úspěšná adaptace dětí na prostředí a očekávané výsledky vzdělávání jsou v rámci celodenních vzdělávacích aktivit realizovaných školou podporovány společným působením pedagogů, zákonných zástupců dětí a všech zaměstnanců mateřské školy.

Pedagogicky připravené prostředí v tematicky zaměřených oblastech přispívá k rozvoji samostatnosti myšlení a jednání dětí.

Slabé stránky

Pedagogové pravidelně nezařazují pohybové aktivity dětí do denního programu. Vybavení tělovýchovným náradím, náčiním a mobiliářem školní zahrady plnohodnotně nepodporuje rozvoj hrubé motoriky a lokomočních dovedností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Podpořit rozvoj pohybových schopností dětí a hrubé motoriky doplněním náradí, náčiní a vybavením školní zahrady.

Pravidelnou podporou verbálního i neverbálního vyjadřování rozvíjet schopnosti dětí v oblasti sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Cílevědomě vytvářet a upevňovat u dětí návyk správného sezení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis sepsaný dne 29. 5. 2015 „Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným“ č. j. N 145/2015 NZ 132/2015, obchodní firmy společnosti pod názvem: Rozekvítek – Montessori centrum a mateřská škola, s.r.o.
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 120184/2015 ze dne 1. 12. 2015 s účinností od 1. 9. 2016
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 62884 ze dne 9. 7. 2015
4. Výpis z živnostenského rejstříku č. j. ŽÚ/3250/2015/Ši/4 ze dne 4. 6. 2015
5. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 4. 10. 2016
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení od 1. 9. 2016 ze dne 20. 3. 2017
7. Jmenování do funkce ředitelky školy Rozekvítek – Montessori centrum a mateřská škola, s. r. o. s účinností od 1. 9. 2016
8. Školní řád účinný od 1. 9. 2016, aktualizovaný k 1. 3. 2017 včetně dokladů o seznámení zákonných zástupců s jeho vydáním ze dne 1. 9. 2016 a 16. 3. 2017
9. Školní vzdělávací program „Pomoz mi, abych to dokázalo samo“ platný od 1. 9. 2016 včetně Minimálního preventivního programu ze dne 30. 8. 2016
10. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2016/2017
11. Koncepce a strategie rozvoje školy na školní rok 2017 - 2018

12. Osvědčení o absolvování programu DVPP - Výchova a vzdělávání dětí v pedagogickém systému Marie Montessori – pro práci v předškolním vzdělávání ze dne 9. 10. 2016 - zřizovatelka
13. Třídní kniha ve školním roce 2016/2017
14. Školní matrika – evidenční list pro dítě v mateřské škole, žádost o přijetí dítěte, potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
15. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy mezi mateřskou školou a zákonným zástupcem dítěte
16. Portfolia dětí, záznamové archy o dětech
17. Přehled docházky ve školním roce 2016/2017
18. Plán hospitační činnosti a záznamy z hospitací ve školním roce 2016/2017
19. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2016/2017
20. Zápis z třídní schůzky konané dne 16. 3. 2017 (seznámení s aktualizací školního řádu)
21. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
22. Personální dokumentace vzhledem k ukončenému vzdělání pedagogů a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Záznamy z hospitací ve školním roce 2016/2017
24. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů na školní rok 2016/2017 č. j. MSK 3380/2016 ze dne 29. 1. 2016
25. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2016, Stanovení dotace na období 9 - 12/2016 a kalendářní rok 2016 č.j. MSK 1943/2017 ze dne 1. 4. 2017
26. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 23. 1. 2017
27. Výsledovka analyticky rok 2016 tisk dne 2. 3. 2017
28. Hlavní kniha analyticky rok 2016 tisk dne 2. 3. 2017
29. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů na školní rok 2017/2018 č.j. 17981/2017 ze dne 1. 2. 2017
30. Úřad práce krajské pobočky Ostrava, kontaktní pracoviště Frýdek-Místek: Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu ze dne 23. 8. 2016 a 28. 11. 2016
31. Smlouva o poskytnutí stravování mezi Základní školou národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454 a školou ze dne 2. 1. 2017 (včetně stanovení rozpětí finančních limitů na nákup potravin dle věkových skupin strávníků)
32. Goodwill – vyšší odborná škola, s. r. o. Frýdek-Místek: Smlouva o pronájmu prostoru sloužícího k podnikání (nebytový školní prostor) ze dne 30. 6. 2016 včetně Oznámení o změně vlastníka nemovitých věcí – společnost EDUN PROPERTY ze dne 1. 2. 2017
33. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti: Traumatologický plán, Osnova poučení dětí před pobytem na školní zahradě

MŠ a dětských hřištích, Směrnice – bezpečnost a ochrana zdraví v Rozekvítku – Montessori centru a mateřské školy s. r. o. – obecné požadavky zabezpečení bezpečnosti při výuce, při pobytu v areálu školy a při akcích mimo areál školy – předcházení rizikům

34. Kniha úrazů školní rok 2016/2017 ke dni inspekční činnosti (bez záznamů o úrazech dětí)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewská, v. r.

V Ostravě 21. dubna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Martina Zmítková, DiS., ředitelka školy

Martina Zmítková, v. r.

Ve Frýdku-Místku 27. 4. 2017