



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-759/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže, Bystřice 106, okr. Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	739 95 Bystřice 106
E-mail právnické osoby	wroblova@ddmbystrice.cz
IČ	75093936
Identifikátor	674106164
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jarmila Wróblová, ředitelka
Zřizovatel	Obec Bystřice
Místo inspekční činnosti	739 95 Bystřice 106, 848, 366 a 402
Termín inspekční činnosti	26. 4. 2016 – 29. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Školské zařízení Dům dětí a mládeže Bystřice 106, okr. Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „středisko“) vykonává činnost střediska volného času v různých oblastech, především v sportovní, taneční a estetické. Nachází se v centru obce, v těsné blízkosti areálu ZŠ a MŠ Bystřice, jejíž tělocvičnu, sportovní halu a taneční sál využívá na základě smlouvy o pronájmu. Budova, jejíž jednu část využívá mateřská škola, je plně přizpůsobena potřebám provozu a činnosti střediska. Zájmové vzdělávání, které probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), středisko poskytuje dětem, žákům, studentům i dospělým (dále „účastníkům“) z Bystřice a jejího širokého okolí, mj. Ropice, Karpentná, Nýdek, Vendryně, Hrádek, Třinec, Jablunkov. Ve školním roce evidovalo 516 účastníků vzdělávání (jejich počet se v posledních letech udržuje přibližně na stejné úrovni), kteří si mohli vybrat z nabídky 41 zájmových útvarů. Při zájmovém vzdělávání (kroužky, kurzy) dále nabízí účastníkům (jejich počet se postupně zvyšuje) pobytové a příměstské tábory, individuální práci se sportovně talentovanými účastníky, Klub pro maminky s dětmi „Človíček“, „dílničky“ pro školy a akce pro veřejnost jako Rozloučení s létem, Jarní revue, Den dětí. Veškeré aktivity prezentuje na přehledných internetových stránkách www.ddmbystrice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Posláním střediska je motivovat, podporovat a vést děti, mládež a dospělé k rozvoji osobnosti prostřednictvím nabídky aktivit v bezpečném prostředí s profesionálním zázemím. Středisko poskytuje účastníkům zájmové vzdělávání na základě koncepčních záměrů, jejichž hlavním cílem je především naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas. Ředitelka společně s pedagogy záměry průběžně aktualizují, naplňují a vyhodnocují. Základním prostředkem k dosažení cíle je realizace ŠVP, který je v souladu s příslušným právním předpisem. Zájmové vzdělávání středisko uskutečňuje různými formami. Příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost představují taneční vystoupení kroužků, soutěže, turnaje, akce pro širokou veřejnost (mj. výstavy, semináře, přednášky). Pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností jsou kroužky a kurzy; táborová činnost probíhá formou pobytových a příměstských táborů. Osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací a vedení k prevenci sociálně patologických jevů představují všechny aktivity střediska. Individuální práce s talenty spočívá zejména ve vytváření podmínek pro rozvoj nadání - péči o talentované účastníky v oblasti sportu, prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů; organizování místních kol soutěží dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami – Sportovní liga, Slezská žakovská florbalová liga.

Ředitelka nastavila účinná a veřejně známá pravidla a mechanismy k organizování činnosti, která jsou v souladu s právními předpisy a s koncepčními záměry střediska, vytvořila tak podmínky pro bezpečné fyzické i psychické prostředí pro realizaci cílů zájmového vzdělávání. Zpracovala systém úrazové prevence a pravidla postupu v případě rizikového chování účastníků. Pedagogové účastníky opakovaně poučují o bezpečnosti a rizicích, počet úrazů je stabilně nízký, v posledních dvou letech nulový. Při přijímání účastníků středisko respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání, daří se mu organizovat akce a aktivity tak, aby byly pro všechny účastníky dostupné.

Pro efektivní realizaci svých záměrů středisko spolupracuje především se zřizovatelem, se kterým projednává ekonomickou a provozní problematiku vzdělávání. Při zvyšování úrovně zájmového vzdělávání účastníků dlouhodobě úspěšně spolupracuje se zákonnými zástupci Sdružení rodičů při ZŠ a MŠ v Bystřici především v oblasti pořádání kulturních

akcí – především Den dětí. Aktivní spolupráce s partnery a s dalšími subjekty (např. Polský svaz kulturně osvětový, polské i české školy v okolních obcích, místní knihovna, místní sdružení myslivců, hasičů, rybářů) vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek střediska.

Ředitelka střediska, která splňuje předpoklady pro výkon funkce, aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni střediska a pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání. Úroveň řízení odpovídá typu střediska, organizační struktura efektivně podporuje aktuální potřeby a strategické koncepční záměry. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Zájmové vzdělávání zajišťují tři odborně kvalifikované interní pedagožky volného času a 23 externích pedagogů, 91% splňuje podmínky odborné kvalifikace, zbývající část si požadované vzdělání doplňuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá cíleně a plánovitě podle možností střediska, v realizovaném zájmovém vzdělávání se výrazně odrazilo. V poslední době se zaměřovalo především na školskou legislativu a prohlubování odbornosti pedagogů v jednotlivých oblastech činnosti střediska. Pro začínající pracovníky má středisko připraven účinný systém podpory (ředitelka střediska, spolupráce s ostatními pedagogy). Ze záznamů hospitací je zřejmé, že většina z nich považuje odbornost za důležitý předpoklad kvalitního vedení zájmové činnosti. V rámci jednotlivých oddělení pedagogové spolupracují, vzájemně si předávají poznatky a zkušenosti, někteří se aktivně účastní soutěží ve svém oboru na mezinárodní úrovni.

Pro naplňování své koncepce ředitelka střediska systematicky vytváří optimální materiální podmínky. Vzdělávání probíhá v budově, která je v majetku zřizovatele a středisko má k ní právo používání. Středisko ji náležitě využívá a stará se o běžnou údržbu. Zájmové vzdělávání probíhá v estetickém a čistém prostředí, v účelně zařízených a pomůckami vybavených učebnách, klubovnách a posilovně. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání středisko použilo především na platy, zákonné odvody a ostatní osobní výdaje zaměstnanců, částečně na pořízení učebních pomůcek a na DVPP. Z účelových dotací z rozvojových programů vyhlášených MŠMT byly posíleny platy zaměstnanců. Dalšími zdroji financování byly příjmy z hlavní činnosti, zejména z úplaty za zájmové vzdělávání. Z darů od fyzických a právnických osob středisko pořídilo nové kostýmy pro kroužky mažoretek a břišních tanců. Investiční prostředky byly použity na pořízení keramické pece a tělovýchovných pomůcek do posiloven.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají vynikající úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogičtí pracovníci připravili v rámci celoročního plánu činnosti pro účastníky zajímavý program, nabízeli jim aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Sledované zájmové vzdělávání, mj. rukodělné činnosti, sportovní aktivity, příprava tanečního vystoupení, trénink tanečního souboru - bylo kvalitně připravené, probíhalo v klidné atmosféře. Vztahy mezi účastníky a pedagogy byly v rovině vzájemného respektu a porozumění. V průběhu sledovaného vzdělávání byl zřetelný zájem účastníků o nabízené aktivity. Všichni pedagogové kladli na účastníky jasné požadavky, ověřovali si, zda jim účastníci porozuměli. Neustále je motivovali a povzbuzovali, průběžně hodnotili, využívali i vzájemného hodnocení, rozvíjeli pozitivní vztahy mezi účastníky i jejich vzájemnou spolupráci. Svým jednáním a vystupováním výrazně podporovali prosociální chování účastníků. Využívání různých forem a metod bylo velmi zdařilé a účelné.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má vynikající úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vedení střediska a pedagogové průběžně sledují výsledky vzdělávání účastníků a zaznamenávají jejich pokroky a úspěchy ve vzdělávání. Jejich hodnocení probíhá na poradách, osobními pohovory, vypracováním závěrečného hodnocení jednotlivých zájmových útvarů v deníku zájmového útvaru pedagogickými pracovníky a souhrnným hodnocením oborů jejich vedoucími. Celkové kvalitní výsledky práce střediska jsou patrné ve všech okruzích jeho činnosti. Středisko se účastníkům snaží vytvářet vhodné podmínky pro aktivní zapojení do soutěží a přehlídek, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje. Dlouhodobě úspěšní jsou účastníci vzdělávání v soutěžích mažoretek a břišních tanců, účastní se finále mistrovství republiky a světa. Florbalisté se umísťují na předních místech ve Slezské žakovské florbalové lize. Pozitivní zpětnou vazbu poskytují středisku i bývalí účastníci, kteří se do něj rádi vrací a někteří působí i jako vedoucí zájmových útvarů.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají vynikající úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *umístění střediska v centru obce,*
- *kvalitní prostorové a materiální zázemí pro zájmovou činnost,*
- *velmi kvalitní a dostupné sportovní zázemí využívané střediskem,*
- *pestrá a široká nabídka akcí pro veřejnost,*
- *příznivé klima pro zaměstnance i účastníky zájmového vzdělávání,*
- *téměř stoprocentní podíl odborně kvalifikovaných externích pedagogických pracovníků,*
- *vstřícný přístup pedagogických pracovníků k účastníkům vzdělávání,*
- *efektivní využívání účinných metod hodnocení a vzdělávání všemi pedagogy.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *pokusit se zapojit do kurzů pro dospělé i účastníky mladší generace,*
- *v rámci prevence jednou ročně provést nácvik evakuace a cvičného požárního poplachu.*

Hodnocení vývoje

- *Dům dětí a mládeže si dlouhodobě udržuje nastavenou kvalitní úroveň poskytovaného zájmového vzdělávání a v rámci široké nabídky aktivit podporuje upevňování návyků smysluplného trávení volného času u všech účastníků.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže Bystřice 106, příspěvkové organizace ze dne 7. 12. 2006 vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Bystřice s účinností ode dne 1. 1. 2007 včetně dodatků č. 1 - 3
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 21. 4. 2016
3. Školní vzdělávací program platný od 2. 9. 2015
4. Potvrzení o pokračování ve funkci ředitelky ze dne 28. března 2012
5. Vnitřní řád DDM s účinností ode dne 2. 9. 2015
6. Organizační řád ze dne 1. 10. 2015 včetně organizační struktury
7. Plán práce na školní rok 2015 - 2016 ze dne 13. 10. 2015 (akce, pravidelná činnost, plány práce jednotlivých oddělení, seznam zájmových útvarů, DVPP)
8. Plán hospitační, kontrolní činnosti a metodického vedení na šk. rok 2015/2016 ze dne 8. 9. 2015 (včetně hospitačních záznamů)
9. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti (41 dokumentů) – seznam účastníků, poučení o bezpečnosti včetně osnovy, přehled docházky, plán činnosti, program jednotlivých setkání
10. Evidence účastníků zájmového vzdělávání, stav k termínu inspekční činnosti
11. Porady – souhrnná dokumentace vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
12. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2014 – 2015 ze dne 2. 9. 2015
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků střediska a certifikáty DVPP, k termínu inspekční činnosti
14. Provozní řád posilovny, Obecné podmínky šaten, Řád klubovny, Řád tanečního sálu a Řád keramické dílny a pracovny pro estetiku platné k termínu inspekční činnosti
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků předložená k termínu inspekce
16. Kniha úrazů (kontrolovány zápisy za školní roky 2012/2013 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti)
17. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015 ze dne 22. 1. 2016
18. Hlavní účetní kniha za období 01-12/2015 za účty 501, 518, 648 a 413 k 31. 12. 2015 ze dne 18. 1. 2016
19. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 18. 1. 2016
20. Internetové stránky školského zařízení www.ddmbystrice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka Franková J. v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice Fulnečková L. v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor Plchota R. v. r.

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor Szotkowski J. v. r.

V Českém Těšíně 2. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jarmila Wróbllová, ředitelka školy Wróbllová J. v. r.

V Bystřici 6. 5. 2016