



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1108/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Šuplík Kadaň, ul. Jana Roháče 1381
Sídlo	ul. Jana Roháče 1381, 432 01 Kadaň
E-mail právnické osoby	reditel.ddm@ktdadan.cz
IČ	47 795 841
Identifikátor	600 077 781
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřím Štěrbou, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	Město Kadaň, Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň
Místo inspekční činnosti	ul. Jana Roháče 1381, 432 01 Kadaň
Termín inspekční činnosti	9. 7. 2015 a 12. 8. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho souladu s právním předpisem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Školské zařízení Dům dětí a mládeže Šuplík Kadaň, ul. Jana Roháče 1381 (dále „DDM“ nebo „organizace“), které bylo zřízeno na dobu neurčitou, vykonává činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje zájmové vzdělávání pro všechny věkové kategorie od dětí předškolního věku po dospělé. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné, příležitostné, spontánní a táborevé činnosti.

Počet účastníků zájmového vzdělávání i počet zájmových útvarů se ve sledovaném období téměř neměnil. K 31. 10. 2013 DDM vykázal 507 účastníků ve 45 zájmových útvarech, k 31. 10. 2014 se ve stejném počtu zájmových útvarů činnosti DDM účastnilo 65 dětí, 389 žáků, 2 studenti a 48 dospělých (celkem 504 účastníků).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školského zařízení splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, plní povinnosti, které mu vyplývají ze školského zákona. Organizační struktura odpovídá velikosti a podmínkám školského zařízení. Systém plánování a přenosu informací je funkční, založený především na osobním kontaktu a přirozeném předávání informací mezi vedoucími oddělení a dalšími pedagogickými pracovníky. Povinná dokumentace je vedena na standardní úrovni, obsahuje požadované údaje v souladu s právními předpisy. Hospitační činnost ředitele je zaměřena na interní pracovníky, vzhledem k převažujícímu počtu externích pracovníků Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje zavést účinný systém hospitační také u externích pedagogů.

K datu inspekční činnosti zajišťovali zájmové vzdělávání čtyři kvalifikovaní interní pedagogičtí pracovníci včetně ředitele a 15 externích pracovníků, kteří dílčí pedagogickou činností, pro kterou splňují požadavky odborné kvalifikace, vykonávají na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Ředitel organizace umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), zejména studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Vzdělávacích akcí se interní pedagogičtí pracovníci účastní dle svého osobního zájmu a potřeb školského zařízení. Organizace má v oblasti DVPP rezervy, neboť nevykazuje účast externích pracovníků na vzdělávacích akcích.

Ke své činnosti DDM využívá prostory bývalé základní školy, což školskému zařízení poskytuje dobré prostorové podmínky pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti. Jednotlivé zájmové útvary mají k dispozici odpovídající zázemí – keramická dílna se sušárnou, výtvarná dílna, taneční sál, cvičná kuchyňka, učebny teraristiky, judovna, učebna informatiky, klubovny. Maximálně využívaná účastníky zájmových útvarů DDM i organizacemi v rámci pronájmu je velká tělocvična, která prošla v roce 2012 rekonstrukcí a splňuje požadavky kladené na bezpečné a moderní sportoviště, podobně jako víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem. Prostory společenského sálu umožňují pořádání akcí pro velký počet účastníků (např. akademie DDM) a výuku tanečních kroužků. Kromě místností využívaných zájmovými útvary se v budově nachází také herna pro spontánní aktivity a lezecká stěna, během hlavních prázdnin byla připravována nová oddechová zóna. Recepce u vstupu do budovy zajišťuje nejen informovanost účastníků, ale také prostor pro odpočinek účastníků a zákonných zástupců, popř. využití volně přístupných počítačů. Materiální vybavení výpočetní technikou v učebně informatiky shledala ČŠI již zastaralé, proto dle sdělení ředitele není učebna využívána a zájmový útvar související s výpočetní



technikou není v nabídce DDM. Činnost některých sportovních útvarů probíhá také v městské sportovní hale ve spolupráci se sportovními organizacemi.

Činnost školského zařízení byla v hodnoceném období zajišťována finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 55 %. Na financování organizace se podílel i zřizovatel (cca 29 %), který kromě provozních výdajů částečně financoval mzdové výdaje provozních zaměstnanců. K financování neinvestičních potřeb byly využívány i finanční prostředky získané formou úplaty za zájmové vzdělávání, rezervní fond, fond odměn a finanční prostředky z doplňkové činnosti zaměřené zejména na pronájem nebytových prostor, prodej zboží a reklamní činnost. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také finanční dary na zajištění vodáckého minitábora, na činnost organizace a propagaci a věcný dar (4 ks jízdnic kol).

Materiální, personální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni. Strategické i operativní řízení školy má standardní úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) vydaného dne 1. 5. 2013, který stanovuje materiální, personální a ekonomické podmínky, za nichž se vzdělávání v DDM uskutečňuje. Dále obsahuje základní informace o přijímání uchazečů, realizovaných formách, délce a časovém plánu zájmového vzdělávání, podmínkách pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Obsah zájmového vzdělávání je rozpracován podle tematických oblastí – estetika, sport, tanec, příroda a turistika, výpočetní technika. Struktura ŠVP odpovídá právnímu předpisu, přesto ČŠI doporučuje provést jeho revizi v návaznosti na aktuální podmínky školského zařízení (např. oblast výpočetní technika není z důvodu nedostatečných materiálních podmínek realizována) a podrobněji rozpracovat konkrétní cíle vzdělávání s ohledem např. na jednotlivé věkové skupiny účastníků.

Pravidelná zájmová činnost probíhá prostřednictvím zájmových útvarů zpravidla od 2. týdne v září do 3. týdne v červnu. V nabídce zájmových útvarů převažují sportovní (např. kickbox, florbal, biatlon, basketbal, stolní tenis) a taneční kroužky, velký zájem je také o esteticky zaměřené zájmové útvary (keramika, kreativ).

DDM nabízí v průběhu celého školního roku i zájmovou činnost příležitostnou, kterou organizuje na základě ročního plánu také o víkendech a dnech volna. Nabídkou akcí, které jsou orientovány nejen na děti a mládež, ale i dospělé účastníky a na akce rodinného charakteru, se DDM snaží reagovat na požadavky účastníků i široké veřejnosti. Ve školním roce 2013/2014 bylo uskutečněno 155 akcí, jichž se zúčastnilo 6476 účastníků. Mezi pravidelně se opakující akce patří keramická dílna pro veřejnost, sportovní turnaje, diskotéky, výlety za poznáním i zábavou.

Táborová a další činnost spojená s pobytem probíhá o letních prázdninách a v době vedlejších prázdnin. V loňském školním roce DDM pořádal např. filmový tábor, vodácký minitábor na Berounce, 6 příměstských táborů s různou tematikou (ZOO, filmy, sportůvek, pověsti, skřítkové), taneční soustředění.



DDM naplňuje charakter otevřeného zařízení, zajišťuje celoroční přístup všem zájemcům. Účastníkům bez vyhraněného zájmu umožňuje účast v rámci spontánní činnosti. K dispozici jim je herna (deskové hry, kulečnick, Xbox, PC), posilovna, lezecká stěna, víceúčelové sportovní hřiště.

Průběh vzdělávání byl sledován při účasti dětí na příměstském táboře. Počet účastníků umožňoval pedagogům individuální přístup, dětem byla věnována náležitá pozornost, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví byla dodržována. Aktivity byly dobře připravené, volené s ohledem na věk účastníků. Pozitivem hospitované činnosti bylo přátelské klima, podpora přirozené komunikace mezi účastníky a pozitivní motivace pochvalou. Realizované aktivity rozvíjely pohybové dovednosti dětí a podporovaly smysl pro fair play. Děti projevovaly radost z pohybu, aktivně se účastnily organizovaných činností.

DDM poskytuje vzdělávání a školské služby jednotlivcům i skupinám na požadované úrovni. Činnost zájmových útvarů rozvíjí dovednosti a nadání účastníků. ČŠI doporučuje provedení revize ŠVP s ohledem na aktuální nabídku zájmových útvarů a důrazem na konkrétní cíle vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

DDM informuje o své vzdělávací nabídce a prezentuje výsledky své činnosti různými způsoby – na webových stránkách, v místním tisku a regionální televizi, při dnech otevřených dveří, na plakátovacích plochách ve městě, na akcích pořádaných pro veřejnost. Účinnou formou propagace jsou pozvánky na pořádané akce rozesílané rodičům účastníků a tradiční akademie, při které se prezentují jednotlivé zájmové útvary.

Výsledky celoroční práce účastníků zájmového vzdělávání se projevují také v úspěšných umístěních v soutěžích. DDM velmi dobře reprezentují především zástupci sportovních kroužků – ve florbalu starší žáci, dorostenci a junioři v sezóně 2013/2014 postoupili do ligových celostátních soutěží, biatlonisté úspěšně reprezentovali v sérii závodů Českého poháru v kategorii starších žáků a juniorů, mezi 250 účastníky mezinárodního turnaje v Německu a dalších mezinárodních turnajích ve školním roce 2014/2015 vybojovali několik medailí sportovci zájmového útvaru kickbox.

DDM aktivně spolupracuje se základními a mateřskými školami ve městě a sportovními organizacemi při organizování volnočasových aktivit pro děti a mládež v rámci nespécifické prevence sociálně patologických jevů. Významným partnerem je zřizovatel organizace, pro nějž se DDM často stává spolupřátatelem sportovních, kulturních a zábavních akcí (např. narozeniny Maxipsa Fika, adventní slavnosti, Evropský den bez aut).

Školské zařízení vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání (dále „BOZ“), vyhodnocuje rizika při zájmovém vzdělávání a přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve vnitřním řádu, se kterým byli účastníci zájmového vzdělávání a zaměstnanci organizace prokazatelně seznámeni, a v dalších dokumentech školského zařízení. Dle zápisů v denících zájmového vzdělávání jsou účastníci o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při činnostech v zájmovém vzdělávání poučováni. Vstup cizích osob je zabezpečen nepřetržitým provozem recepce. Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené právním předpisem, důvod pro vyhotovení záznamu o úrazu do data inspekční činnosti nenastal.



Výsledky vzdělávání účastníků jsou na požadované úrovni. Účastníci sportovních zájmových útvarů (kickbox, biatlon) dosahují opakovaně úspěchů v soutěžích na celostátní i mezinárodní úrovni. DDM rozvíjí spolupráci s dalšími subjekty, prezentuje výsledky své činnosti na veřejnosti. Bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání je zajištěna.

Závěry

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zavést účinný systém hospitací u externích pedagogů,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků rozšířit i na externí pracovníky,
- zlepšit vybavení výpočetní technikou,
- aktualizovat oblasti vzdělávání a konkretizovat cíle vzdělávání ve školním vzdělávacím programu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Kadaň s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 27. 8. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 268/SMT/2008/6 s účinností od 1. 3. 2008 (ze dne 25. 2. 2008)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 7. 7. 2015
4. Jmenování ředitele Domu dětí a mládeže Šuplík Kadaň, ul. Jana Roháče 1381 vydané městem Kadaň pod č.j. MUKK/20387/2013 s účinností od 1. 8. 2013 (ze dne 23. května 2012)
5. Vnitřní řád s platností od 01. 09. 2006
6. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Šuplík Kadaň, Jana Roháče 1381, Kadaň (ze dne 10. 5. 2013)
7. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015
8. Prezenční listina ze schůzky s externími pracovníky DDM konané dne 4. 9. 2014
9. Vnitřní směrnice o výši úplaty za zájmové vzdělávání v pravidelné činnosti DDM Šuplík pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
10. Organizační řád DDM Šuplík s platností od 1. 9. 2006 včetně Organizačního schématu
11. Zájmové útvary 2014/2015
12. Plán činnosti na školní rok 2013/2014 a 2014/2015
13. Plány (měsíční), školní rok 2014/2015
14. Plán kontrolní činnosti na šk. rok 2014/2015
15. Plán hospitací na školní rok 2014/2015
16. Záznamy o hospitaci, školní rok 2014/2015
17. Personální dokumentace zaměstnanců pro zájmové vzdělávání platná ve školním roce 2014/2015
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
19. Realizace DVPP 2013/2014, 2014/2015
20. Koncepce dalšího rozvoje (ze dne 14. 3. 2013)



21. Výkazy o činnosti střediska volného času (Z 15-01) podle stavu k 31. 10. 2013, k 31. 10. 2014 včetně Přihlášek
22. Školní matrika 2013 – 2014, 2014 - 2015
23. Deníky zájmových útvarů školní rok 2013/2014, 2014/2015 (vzorek)
24. Dokumentace k zajištění BOZ účastníků zájmového vzdělávání (Identifikace a hodnocení rizik včetně osvědčení odborné způsobilosti k zajištění úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Směrnice PO a BOZP, Traumatologický plán)
25. Kniha úrazů vedená od 20. 9. 2013
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2013, 2014 včetně finančního vypořádání
27. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele v roce 2013, 2014
28. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
29. Hlavní kniha období: 1.1.2013 – 31.12.2013, 1.1.2014 – 31.12.2014
30. Dokumentace týkající se rozvojových programů a darovacích smluv v roce 2013, 2014
31. Webové stránky www.ddmsuplik.cz



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Reihsová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 7. 9. 2015

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Štěrba, ředitel školského zařízení

Mgr. Jiří Štěrba v. r.

V Kadani 11. 9. 2015