



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-740-04/07-06

Název školy: LINGUA UNIVERSAL soukromá základní škola
a mateřská škola s.r.o.

Adresa: Sovova 2, 412 01 Litoměřice

Identifikátor: 600001393

IČ: 25018515

Místo inspekce: Sovova 2, 421 01 Litoměřice

Termín inspekce: 4. – 6. a 10. – 11. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou Lingua Universal soukromou základní školou a mateřskou školou s.r.o. podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem základní školy je Lingua Universal soukromá základní škola a mateřská škola s.r.o. Jedním ze dvou statutárních zástupců zřizovatele je ředitelka školy. Nejvyšší povolený počet je 205 žáků. V současné době se v devíti třídách 1. – 9. ročníku vzdělává 118 žáků, z toho je 9 žáků individuálně integrovaných (7 má vývojové poruchy učení, 1 vývojovou poruchu chování, 1 tělesné postižení). Průměrně je ve třídě 13 žáků. Škola se zaměřuje na výuku cizího jazyka již od 1. ročníku. Od 1. 9. 2006 byl změněn název školy (byla zřízena mateřská škola). Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Ve zdravé škole se učíme a hrajeme si s úsměvem* byl dokončen v požadovaném termínu

a od 1. 9. 2007 je realizován v 1. a 6. ročníku. Školskou radou byl schválen 30. 8. 2007. V ostatních ročnících vyučují podle vlastního školního vzdělávacího programu schváleného Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy čj. 33 025/2000 - 22. V roce 2001 byla škola přijata do sítě projektu „Zdravá škola“. Své setrvání v síti programu obhájila inovovaným projektem a 25. 10. 2005 získala certifikát o přijetí, který je platný po dobu 4 let. Před dvěma lety se zapojili do mezinárodního projektu GLOBE, a proto ve škole zřídili meteorologickou stanici, kde žáci provádějí denní měření a výsledky v pravidelných intervalech odesílají. Škola sídlí ve dvou horních patrech budovy v centru města. Náleží k ní mateřská škola s kapacitou 15 žáků, školní družina s kapacitou 110 žáků a školní klub s kapacitou 110 žáků.

II. Ekonomické údaje.

K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek škola v letech 2004 až 2006 využívala nejen peněžní prostředky státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (viz tab. č. 1), ale i peněžní prostředky z vlastních zdrojů získané v rámci školného. Za období tří let činily náklady na pořízení školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek cca 394 tis. Kč.

Peněžní prostředky ze státního rozpočtu škole poskytoval Krajský úřad Ústeckého kraje na základě uzavřených smluv o poskytování dotací k financování neinvestičních výdajů. Vzhledem k tomu, že právnická osoba v období školních roků 2003/2004 až 2006/2007 splňovala podmínky i pro uzavření smluv o zvýšení dotace, byly krajským úřadem na základě žádosti školy uzavřeny smlouvy o zvýšení dotace a škola pobírala dotace zvýšené (viz tab. č. 2).

Tabulka č. 1

Přehled hospodaření s poskytnutou dotací ze státního rozpočtu (dle předložených údajů o Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole za školní roky)

	Školní rok 2004/2005	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007
Poskytnutá dotace	5.607.965,-Kč	6.006.440,-Kč	6.713.608,-Kč
Použitá dotace	5.607.965,-Kč	6.006.440,-Kč	6.713.608,-Kč
v tom: ostatní neinvestiční výdaje na učebnice a uč. pomůcky	100.950,-Kč	87.648,70 Kč	0,-Kč

Tabulka č. 2

Přehled neinvestičních dotací ze státního rozpočtu (dle Finančního vypořádání dotací za kalendářní roky)

	Poskytnuto a použito k 31.12.2004	Poskytnuto a použito k 31.12.2005	Poskytnuto a použito k 31.12.2006
Neinvestiční dotace celkem	5.266.776,-Kč	5.798.709,-Kč	6.388.834,-Kč
v tom: dotace pro soukromé školy (UZ 33155)	5.247.666,-Kč	5.764.409,-Kč	6.373.834,-Kč
st.inf.politika – neinvestice (UZ 33245)	19.110,-Kč	34.300,-Kč	15.000,-Kč

Ke zlepšení podmínek výuky a k dalšímu financování neinvestičních výdajů škola využívala také peněžní prostředky z jiných zdrojů, zapojovala se do vyhlašovaných projektů. Krajský úřad Ústeckého kraje v roce 2004 daroval škole finanční částku v hodnotě 65.500,-Kč na zlepšení materiálních podmínek pro studium. Městský úřad Litoměřice každoročně na základě žádosti poskytoval škole příspěvek na lyžařský výcvik žáků 7. ročníku. Ve sledovaném období škola využívala dostupných možností k získání peněžních prostředků pro zabezpečení materiálních podmínek výuky a přijaté peněžní prostředky následně účelně využívala pro podporu výuky ve prospěch všech žáků školy.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Ve zdravé škole se učíme a hrajeme si s úsměvem (dále ŠVP) je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání včetně uplatnění Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále RVP). V ŠVP se vyskytly nedostatky. Pravidla pro hodnocení žáků nejsou v ŠVP začleněna, existuje jenom odkaz na klasifikační řád školy. Autoevaluace školy nemá stanovené požadované oblasti, chybí časové rozvržení autoevaluačních činností. Obsah vzdělávání je v ŠVP uspořádán do předmětů. Jejich názvy v učebním plánu často nesouhlasily s názvy předmětů v učebních osnovách ani s názvy předmětů v třídních knihách pro 1. a 6. ročník. Průřezová témata nejsou začleněna u každého předmětu. Výchovně vzdělávacími strategiemi byla nastavena inovace vyučovacích metod a forem vzdělávání a v části Charakteristika ŠVP jsou zpracovány velmi dobře. V jednotlivých předmětech učebních osnov nejsou uvedeny vůbec, ačkoli je RVP vyžaduje. V hospitovaných hodinách byly výchovně vzdělávací strategie realizovány aktivním učením, spoluprací žáků, jejich hodnocením a sebehodnocením. Všichni pedagogové participovali na zpracování ŠVP a podíleli se na vytváření cílů školy. ŠVP zohledňuje reálné podmínky (především materiální a personální) a podle nich je konkrétně stanoveno zaměření školy. Organizace vzdělávání umožňuje realizaci ŠVP. Na nástěnce před vstupem do patra, kde sídlí základní škola, je informace o existenci školního vzdělávacího programu a jeho dostupnosti v sekretariátu školy.

Plánování vychází ze skutečných podmínek školy. Je zpracovaná Dlouhodobá koncepce, Střednědobá koncepce rozvoje školy, Koncepce a rozvoj školy – úkoly pro školní rok 2007/2008 a Plán činnosti na školní rok 2007 - 2008, ve kterém jsou všechny akce školy rozpracovány do jednotlivých měsíců. Cíle vzdělávání směřují ke stálému zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání. Jsou v souladu s dokumentem Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Pro školu je důležité mít pro veřejnost srozumitelné přednosti. Proto zpracovávají rozmanité projektové úkoly a pravidelně je uplatňují ve výuce. Analýza plnění stanovených cílů zatím není systematicky prováděna. Některé jednotlivé prvky byly vyhodnoceny ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení. Dle sdělení ředitelky školy často probíhají diskuse pedagogů o tom, co se daří plnit, co je třeba zlepšit, ovšem bez písemného záznamu.

V organizačním řádu jsou uvedeny pravomoci a povinnosti vedení školy, pracovní náplně třídního učitele i ostatních zaměstnanců. Grafická struktura řízení zřetelně vymezuje kompetence pracovníků. Ustavením učitelů specialistů jsou delegovány odpovědnosti na další pedagogické pracovníky. Rozdělení je funkční a přispívá k realizaci vzdělávání podle vzdělávacích programů. Plán kontrolní a hospitační činnosti je zpracován z časového hlediska. Závěry z hospitací jsou projednávány přímo s jednotlivými pedagogy. Jiný

system pravidelného individuálního hodnocení pracovníků vytvořen není, ale jsou stanovena kritéria hodnocení kvality pedagogické práce v materiálu System hodnocení pedagogických pracovníků školy. Podle nich si ředitelka školy provádí týdenní záznamy o činnosti pedagogů. Výsledky ostatních kontrol jsou prezentovány pedagogovi písemně. Souhrnná zpráva je sdělena na jednání pedagogické rady, ale bez zápisu. Školní řád je inovovaný, obsahuje všechny náležitosti, ale je nesystematicky rozčleněn do dílčích samostatných částí a někde se objevuje zastaralá terminologie (klasifikační řád).

Struktura vlastního hodnocení je uvedena pod názvem Autoevaluace školy. Na pedagogické radě byla projednána ve stanoveném termínu. Neobsahuje všechny hlavní oblasti vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Samostatný dokument Vlastní hodnocení nebyl projednán na pedagogické radě (zápisy neuvádějí) v termínu, který právní předpis určuje a neobsahuje návrhy na opatření vedoucí ke zlepšení kvality školy. Ve stávající podobě není vlastní hodnocení systematický proces.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Průměrný věk pedagogického sboru je 40 let. Ze 16 učitelů absolvovalo 15 vysokoškolské vzdělání, z toho 14 pedagogů splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. Vedení školy klade důraz na maximální využití znalostí a schopností všech vyučujících a podporuje jejich profesní rozvoj. System dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně odebrání široké škály odborných časopisů a publikací odpovídá strategickým záměrům i aktuálním potřebám školy. Všichni učitelé se vzdělávají.

Podmínky k zajištění zdravého a bezpečného prostředí pro žáky jsou stanoveny ve školním řádu. Při všech školních i mimoškolních akcích jsou žáci prokazatelně seznamováni s bezpečností i s možným ohrožením zdraví. Dozor nad žáky je plánovitě zajišťován. Škola podporuje zdravý rozvoj žáků a to zejména plněním podmínek stanovených v projektu škol podporujících zdraví a v rámci plnění osnov v předmětech výchova ke zdraví, výchova pro život, tělesná výchova (každoročně je organizován zimní i letní ozdravný pobyt pro všechny žáky) a v projektových dnech (např. Den zdravých dětí). Preventivní program školy a pravidelné volnočasové aktivity přispívají k předcházení vzniku rizikového chování. Jeho vážnější výskyt nebyl ještě zaznamenán. Konkrétní problémy jsou řešeny operativně metodickou prevencí (je zároveň výchovnou poradkyní) nebo školním psychologem, který pro pedagogy pořádá semináře o vedení třídního kolektivu a podílí se i na zvyšování kvality klimatu školy. Rozbor úrazovosti a kniha úrazů dokládají mírné zvýšení počtu úrazů za poslední tři roky. Evidence je vedena důsledně.

Škola se aktivně prezentuje veřejnosti. Informace o své vzdělávací nabídce, o způsobu přijímání žáků k základnímu vzdělávání a o nadstavbových činnostech jsou dostupné na webových stránkách nebo na nástěnce na chodbě školy. Každoročně o sobě vydává informační zpravodaj. Školní kronika, vedená žáky, zachycuje činnosti školy, které jsou také publikovány v regionálním tisku. Rozhodnutí ředitelky školy jsou vydávána v souladu se školským zákonem. V přijímacím řízení jsou dodržovány zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Partneři podporují návrhy ke zlepšování vzdělávání, spolupráce s nimi je velmi dobrá. Zřizovatel, školská rada i rodiče projednávají koncepční záměry školy a jsou seznamováni se vzdělávacím programem a podmínkami výuky. Jejich podněty nebo připomínky jsou akceptovány, pokud je to možné. Rodičům je při individuálních konzultacích s učiteli poskytována poradenská pomoc pro jejich dítě. Prostřednictvím žakovské knížky jsou informováni o hodnocení a o úspěšnosti žáka. Ve čtvrtletí je rodičům předkládán hodnotící arch (je uveden v příloze ŠVP), ve kterém je zhodnocena iniciativa, pozornost, chování, příprava na vyučování, pracovní tempo a odborné znalosti. Mají-li rodiče zájem, mohou

být v každodenním kontaktu se školou, včetně neohlášených vstupů do vyučovacích hodin. Komunikace probíhá v duchu laskavé náročnosti a důslednosti. Školních akcí se rodiče se zájmem zúčastňují. Kladem je, že existuje samosprávný orgán žáků Školní parlament, který podává náměty ke zkvalitnění organizace výuky a provozu školy, podílí se na přípravě měsíčních plánů školy, má možnost vybírat z navržených aktivit, hodnotí projektové dny a informuje žáky o výsledcích z jednání s ředitelkou školy. Spolupráce se základní školou v Pirně – Copitz (Německo) umožňuje žákům uplatňovat cizojazyčné znalosti, pomáhá jim zdokonalovat se v cizím jazyce, navázat přátelské vztahy a poznávat sociokulturní prostředí. Motivuje žáky k výuce a rozvíjí zájem o cizí jazyky. Velmi dobrá spolupráce je navázána s městským úřadem, pedagogicko- psychologickou poradnou, školním psychologem, domem dětí a mládeže, ekologickým střediskem „Sever“ a v oblasti tělovýchovných aktivit s Centrem sportu AŠSK.

Škola si zakládá na podnětném a přátelském školním prostředí a tento cíl naplňuje. Potvrdily to pohospitační rozhovory s učiteli, kteří ocenili harmonické sociální vztahy ve škole, vzájemnou pomoc a vstřícný přístup vedení školy. Žáci cítí sounáležitost se školou. Pedagogové dostatečně respektují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Rodičům i veřejnosti je škola otevřená, reaguje na jejich požadavky, vychází jim vstříc.

Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle vzdělávacích programů školy. K dispozici jsou účelně zařízené odborné učebny - učebna informatiky, fyziky, přírodopisu, estetické výchovy, zeměpisu a dějepisu. Výuka cizích jazyků probíhá v šesti jazykových učebnách vybavených videotechnikou, audiotechnikou a doplňkovými materiály. Využívání odborných učeben zlepšuje kvalitu výuky. Učební pomůcky jsou dle potřeby a finančních možností obnovovány a doplňovány. Inspekční hospitace ukázaly, že žáci s materiálními zdroji aktivně pracují. Kmenové učebny, kromě jedné, jsou vybaveny novým výškově stavitelným nábytkem. Je vytvářeno podnětné a příjemné pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy.

Škola má stanovená kritéria hodnocení výsledků vzdělávání s nimiž jsou žáci i jejich rodiče seznámeni. Učitelé průběžně hodnotí dílčí i celkové výsledky žáka ve vyučovacím procesu. Přihlíží ke snaživosti, péči, pečlivosti, individuálním schopnostem i jeho zájmům. Hodnocení je srozumitelné, odůvodněné a motivuje žáka k učení a dosažení lepších výsledků. Neúspěchy při výuce jsou analyzovány a hledány možnosti nápravy. Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáka, jímž je posilována jeho sebedůvěra. Žáci jsou vedeni k vyjádření názoru, svého mínění a k získávání informací. Vědomě jsou rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální a kompetence k učení. Při jednání s rodiči učitelé vždy hledají důvod ke kladnému ohodnocení žáka a podporují rodiče ve spolupráci se školou.

Účelně jsou vytvářeny podmínky zohledňující potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Cílené rozvíjení nadání žáka (diagnostikován v 7. ročníku) je zatím na začátku. Individuální vzdělávací plány vycházejí z pedagogické diagnostiky a z doporučení poradenského zařízení. K jejich naplňování přispívají malé počty žáků ve třídách a zařazení pomocných vychovatelek do tříd v průběhu vzdělávacího procesu. Pro žáky je zajištěna pravidelná ambulantní náprava.

Míra úspěšnosti žáků je sledována v celém vzdělávacím cyklu. Na pedagogických radách jsou výsledky sumarizovány. Podrobná a systematická analýza prováděna není. Zjištěné náhlé selhání žáka je třídním učitelem ve spolupráci s výchovným poradcem okamžitě řešeno a v případě potřeby jsou zapojeni rodiče a vedení školy. Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání získává škola z přehledů umístění žáků v okresních a vyšších kolech soutěží a olympiád. Výsledky vzdělávání jsou uvedeny ve výročních zprávách.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky využívá vedení školy efektivně. Podporuje vypracovávání projektů, kterými získává dotace z mimorozpočtových zdrojů.

Školní vzdělávací program je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ale především v části učební osnovy, hodnocení žáků a autoevaluace školy potřebuje dopracovat. Výchovně vzdělávací strategie uvedené v ŠVP inovují vyučovací metody. Vyučující se jimi v hodinách řídí (hospitace v 1. a 6. ročníku) a zaměřují se na vytváření kompetencí žáků. K tomu přispívá i realizované projektové vyučování.

Úspěšné vzdělávání podporuje funkční vnitřní kontrolní systém a rozdělení odpovědností mezi pedagogické pracovníky. Rizikem je zpracování vlastního hodnocení školy, protože neobsahuje návrhy na opatření, která by vedla ke zlepšení zjištěných skutečností. Materiální vybavení školy je účelně využíváno ke zkvalitňování výuky všech žáků školy. Umožňuje integrovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Tvůrčí, přátelská atmosféra je podnětná pro žáky i pedagogy. Spolupráce s partnery (psychologem, pedagogicko psychologickou poradnou, školskou radou, zřizovatelem, rodiči) je oboustranně přínosná.

Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá (absence opatření ve vlastním hodnocení, nedostatky v ŠVP) a lze je překonat. Průměrný, funkční stav.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny po změnách ze dne 26. 11. 2006, bez čj., bez datumu účinnosti
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 5 574/2007-21 ze dne 6. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 11. 2007
4. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 22. 11. 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky školy podle společenské smlouvy ze dne 21. 11. 2006, s účinností od 1. 12. 2006

6. Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 27 002/2005-22, MŠMT, Praha, 2005 ve znění Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy Čj. 15 523/2007-22 ze dne 26. června 2007
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Ve zdravé škole se učíme a hrajeme si s úsměvem, platnost od 1. 9. 2007
8. Vzdělávací program Čj. 33025/2000-22 ze dne 13. 12. 2000
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. 10. 2005
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. 10. 2005
15. Vnitřní hodnocení školy autoevaluace schváleno pedagogickou radou 29. 9. 2006
16. Dlouhodobá koncepce školy pro období 2004 – 2009 ze dne 31. 8. 2004
17. Střednědobá koncepce rozvoje školy – úkoly pro roky 2006 - 2008, schváleno pedagogickou radou 28. 8. 2006
18. Koncepce a rozvoj školy – úkoly pro školní rok 2007/2008, schváleno pedagogickou radou dne 27. 8. 2007
19. Plán činnosti na školní rok 2007 - 2008
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008
24. Organizační struktura školy ze dne 27. 8. 2007
25. Organizační řád ze dne 27. 8. 2007
26. Školní řád ze dne 27. 8. 2007 včetně Klasifikačního řádu a Vnitřního řádu školy
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007-08
28. Systém hodnocení pedagogických pracovníků školy ze dne 27. 8. 2007
29. Poskytování informací z 25. 8. 2005
30. Jednání s rodiči a partnery
31. Zápisy z porad rok 2007/2008
32. Zápisy z pedagogických rad 2007/2008
33. Orgány školy a poradní orgány
34. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008
35. Třídní výkazy pro školní rok 2007/2008
36. Informační zpravodaj LINGUA UNIVERSAL 2007/2008
37. Plán činnosti výchovného poradce ve školním roce 2007/08
38. Školní minimální preventivní program pro školní rok 2007- 2008
39. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008
40. Třídní výkazy 1. – 9. ročníku pro školní rok 2007/2008
41. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008
42. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
43. Individuálně vzdělávací programy pro 5 žáků školní rok 2007/2008
44. Kniha úrazů
45. Rozvrhy hodin 1. – 9. ročníku
46. Účetní knihy: Přehled všech nákladů a výnosů za rok 2004, za rok 2005 a za rok 2006
47. Účtová osnova – přehled účtů
48. Přehled dokladů týkajících se pořizování učebnic a učebních pomůcek za období od roku 2004 do roku 2006

49. Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole v kalendářním roce 2004 ze dne 21. 1. 2005
50. Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole ve školním roce 2004/2005 (bez data vyhotovení)
51. Údaje o vyúčtování dotace soukromé školy a školskému zařízení ve školním roce 2005/2006 (bez data vyhotovení)
52. Údaje o vyúčtování dotace soukromé školy a školskému zařízení ve školním roce 2006/2007 ze dne 12. 10. 2007
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám za rok 2004 (bez data vyhotovení)
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005 (bez data vyhotovení)
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole a školskému zařízení za rok 2006 ze dne 19. 1. 2007
56. Smlouva č. 93280/2006-7 o poskytnutí základní dotace na školní rok 2006/2007 ze dne 10. 2. 2006
57. Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2006/2007 ze dne 20. 2. 2006
58. Účetní doklady, týkající se pořízení učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb: doklad č. 04-194 - fa.č. 040509 ze dne 13. 12. 2004, doklad č. 04-192 - fa.č. 2004601 ze dne 9. 12. 2004, doklad č. 05-109 - fa.č. 2005278 ze dne 18. 8. 2005, doklad č. 06-119 - fa.č. 2006273 ze dne 28. 8. 2006, doklad č. 06-118 - fa.č. 2006274 ze dne 28. 8. 2006, doklad č. 06-108 - fa.č. 2006212 ze dne 8. 8. 2006
59. Výdajový pokladní doklad č. 188/04 ze dne 23. 4. 2004 – nákup učebních pomůcek
60. Darovací smlouva uzavřená mezi Ústeckým krajem a LINGUA UNIVERSAL – soukromou základní školou, s.r.o. dne 13. 10. 2004
61. Výpis z běžného účtu školy poř.č. 44 za období 25.10.04-31.10.04 (přijetí daru)
62. Žádosti zasílané Městskému úřadu Litoměřice, týkající se příspěvků na lyžařské výcviky žáků 7. tříd
63. Dokumenty, týkající se zapojování školy do projektů vyhlašovaných Městem Litoměřice, krajským úřadem, MŠMT v období od roku 2004 do roku 2006
64. Přehled pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
65. Seznam žáků 1. a 2. stupně – školní rok 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá, v.r.....
PaedDr. Jana Hornová	Hornová, v.r.....
Mgr. Věra Konyová	Konyová, v.r.....
Alena Brejchová	Brejchová, v.r.....

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Poděbradova 634, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Blanka Ježková	Ježková, v.r.....

Litoměřice 15. 1. 2008

1

LINGUA UNIVERSAL soukromá základní škola a mateřská škola s.r.o.
Sovova 2, 412 01 Litoměřice

Česká školní inspekce
Mgr. Alena Dlouhá
Ústecký inspektorát – pracoviště
Poděbradova 634
440 01 Louny

Vážená paní inspektorko,

vracím potvrzenou „Inspekční zprávu“. Dovolila jsem si na tuto zprávu v krátkosti reagovat.

V kapitole II. Ekonomické údaje je uvedena tabulka hospodaření s poskytnutou dotací pro školní roky 2004/05,2005/06,2006/07. Za šk. rok 2006/07 uvedena 0,- Kč. Ve školním roce 2006/2007 bylo vydáno 152 512,10Kč za nákup pomůcek a učebnic. (Údaj je k dispozici ve Výroční zprávě za příslušný školní rok.)

V kapitole III. Hodnocení školy se v souvislostech s ŠVP píše, že průřezová témata nejsou v předmětech uváděna. Průřezová témata s ohledem na jednotlivé předměty jsou zpracována samostatně. Na naší škole jsou průřezová témata vyučována v rámci projektových dnů. Proto jsou uváděna samostatně.

Nesoulad pojmů se projevil pouze u čtyř předmětů v 6. tř., kdy vyučující chybně zapsaly vyučované předměty. Ostatní předměty byly v pořádku, stejně tak v první třídě.

Autoevaluace školy - hodnocení probíhá již řadu let vzhledem k zařazení do sítě zdravých škol a inovaci tohoto projektu. Již v roce 2004 proběhlo šetření podle evropských norem a v následných letech probíhala pravidelně hodnocení školy pomocí dotazníků a rozborů rozhovorů s rodiči. Na výsledky škola průběžně reaguje.

Domnívám se, že hlavním posláním školy je kvalitní výuka. V tomto směru pracuje škola velmi dobře, a proto připadá zvolené hodnocení vzhledem k práci pedagogů nespravedlivé

LINGUA UNIVERSAL
Soukromá základní škola a mateřská škola s.r.o.
Sovova 2 412 01 Litoměřice
Telefon: 416 733690, fax: 732526
IČO: 25 01 85 15


Mgr. Blanka Ježková
ředitelka školy
LINGUA UNIVERSAL
Soukromá základní škola a mateřská škola s.r.o.
Sovova 2 412 01 Litoměřice
Telefon: 416 733690, fax: 732526
IČO: 25 01 85 15

V Litoměřicích dne 16. 01. 2008

S T A N O V I S K O

České školní inspekce

k obsahu připomínek, které podala ředitelka základní školy LINGUA UNIVERSAL
soukromá základní škola a mateřská škola s.r.o. ze dne 16. 1. 2008

1. Inspekční zpráva v části II. Ekonomické údaje obsahuje tabulku č. 1 – Přehled hospodaření s poskytnutou dotací ze **státního rozpočtu**. Údaje v tabulce č. 1 se týkaly pouze dotace ze státního rozpočtu a tímto konstatováním tedy nebyl dotčen nákup učebnic a učebních pomůcek z jiných zdrojů. Údaje uvedené v této tabulce vycházejí z dokladů předložených školou – k údajům za školní rok 2006/2007 byl předložen doklad – Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2006/2007 (viz příloha č. 1). Z předloženého vyúčtování vyplývá, že škola sice použila dotaci na ostatní neinvestiční výdaje (nákup vody, paliv, energie, nájemné), ale nepoužila ji na učebnice a učební pomůcky. Údaje o celkových nákladech na pořízení školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek za sledované období tří let inspekční zpráva obsahuje také, a to včetně údajů o zdrojích peněžních prostředků k jejich pořízení.
2. Část III. Hodnocení školy obsahuje správně upozornění, že průřezová témata nejsou v předmětech uváděna, neboť Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání – Struktura ŠVP pro základní vzdělávání uvádí požadavek začlenění průřezových témat v Charakteristice ŠVP a v Učebních osnovách ve vzdělávacím obsahu vyučovacího předmětu – výběr tematických okruhů s konkretizací námětů a činností v ročnicích ve shodě s celkovým přehledem průřezových témat v Charakteristice ŠVP.
3. Nesoulad názvů byl zjištěn i v I. třídě. V třídní knize (viz příloha č. 2) je uveden předmět Člověk a jeho svět, v učebním plánu školního vzdělávacího programu pro 1. – 3. ročník předmět Prvouka (viz příloha č. 3), v třídní knize je předmět Umění a kultura (viz příloha č. 2), ale v učebním plánu rozdělení na Hv, VV (viz příloha č. 3). V učebním plánu je uveden předmět Praktické dovednosti (viz příloha č. 3), v třídní knize není předmět uveden (viz příloha č. 2).
4. Vlastní hodnocení školy se řídí vyhláškou č. 15/2004 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Hodnocení projektů, šetření, dotazníky, rozhovory s rodiči jsou podkladem pro zpracování Vlastního hodnocení.
5. Závěrečné hodnocení postihuje školu jako celek – hodnocení instituce základní škola.

V Lounech 30. 1. 2008

Mgr. Alena Dlouhá
školní inspektorka