



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-419/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Rybníště, okres Děčín, příspěvková organizace
Sídlo	Rybníště 170, 407 51 Rybníště
E-mail právnické osoby	skola.rybniste@seznam.cz
IČO	70 695 296
Identifikátor	600 076 083
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Blankou Klorovou, statutární zástupkyně školy
Zřizovatel	Obec Rybníště 407 51 Rybníště 33
Místo inspekční činnosti	Rybníště 170, 407 51 Rybníště
Termín inspekční činnosti	23. – 25. dubna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Rybníště, okres Děčín, příspěvkové organizaci.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy. Posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právním předpisem a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona, hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.

Posuzované období: školní roky 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Rybníště, okres Děčín, Rybníště 170, příspěvkové organizace (dále „škola“) je obec Rybníště. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává právnická osoba činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. K 30. 9. 2013 se v mateřské škole vzdělávalo 24 dětí v jedné třídě, kapacita MŠ byla využita na 88,9 %, nejvyšší povolený počet dětí je 27. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo jedenáct dětí, čtyři z nich měly školní docházku odloženou o jeden rok. Provoz MŠ je od 6:00 do 15:30 hodin. K 30. 9. 2013 se v základní škole vzdělávalo 26 žáků v 2 třídách, škola má pouze 1. stupeň s 1. – 5. ročníkem. Kapacita ZŠ byla využita na 52 %, nejvyšší povolený počet žáků je 50. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 7 žáků, se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), integrovaných do běžných tříd. Ke vzdělávání jsou přijímáni i žáci mimo spádové území. Počet zapsaných žáků ve školní družině k 31. 10. 2013 byl 26 žáků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, ve které působí na základě výsledku konkurzního řízení. Vymezila všeobecné povinnosti, odpovědnost a práva zaměstnanců školy. Jmenovala svou statutární zástupkyni, která řídí školu po dobu její rodičovské dovolené. Rozdělila pravomoci a stanovila kompetence, které k řízení MŠ v oblasti pedagogické delegovala na vedoucí učitelku.

Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Kontrolní a hodnotící systém je v ZŠ dobře nastaven, zajišťuje zpětnou vazbu, získané výsledky jsou analyzovány, vyhodnocovány a stávají se podkladem pro následné plánování. Hospitační činnost v současné době zajišťuje zástupkyně ředitelky školy, probíhají i vzájemné hospitace pedagogů. Škola vede povinnou dokumentaci, školní matriku v elektronické podobě a každoročně zpracovává výroční zprávu o činnosti školy. Na strategickém řízení a pravidelném hodnocení se podílejí všichni zaměstnanci základní školy. Pedagogická rada plní roli poradního orgánu, projednává všechny zásadní otázky týkající se vzdělávání žáků. Provozní porady, nástěnky a každodenní kontakt zaměstnanců školy zajišťují funkčnost informačního systému.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Stanovené podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání jsou školou respektovány. Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání jsou zveřejňovány v obecním časopise a na webových stránkách, které nabízejí i přístup k dokumentům školy. Škola před zápisem pořádá Den otevřených dveří, rodiče mají možnost seznámit se s prostředím a chodem školy také na společných akcích. Při naplňování stanovených cílů vzdělávání škola velmi dobře spolupracuje s partnery, mezi které vedle zřizovatele patří školská poradenská zařízení (dále „ŠPZ“, *Pedagogicko-psychologická poradna Rumburk a Děčín, Speciálně pedagogické centrum Demosthenes, Speciálně pedagogické centrum Rumburk*), Městská policie a mnoho dalších. Spolupráce se školskou radou probíhá v zákonném rozsahu.

Personální podmínky jsou příznivé. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. V základní škole pracuje jedna asistentka pedagoga a dvě učitelky, z toho jedna na částečný úvazek, která zároveň vykonává činnost vychovatelky ve školní družině. Ze specializovaných činností na škole působí pouze školní



metodik prevence, který nesplňuje kvalifikaci. V budoucnu by bylo dobré zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) na studium specializovaných činností. Věkový průměr pedagogického sboru je 35 let, kvalifikovanost je 80%. Školní systém odměňování pedagogických pracovníků (dále „PP“) podporuje realizaci školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Preferovány jsou odměny za konkrétní činnosti nad rámec vyučovacích povinností. Rozsah přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s platným předpisem. DVPP je méně efektivní, v hodnoceném období bylo založeno převážně na samostudiu, využívány byly především odborné publikace. Pouze jedna učitelka MŠ a dvě učitelky ZŠ se zúčastnily vzdělávacího kurzu.

Vzdělávání dětí a žáků je realizováno v jedné budově. V roce 2012, ve spolupráci se zřizovatelem, byla realizována výměna oken, v průběhu inspekční činnosti probíhalo zateplení budovy. Kmenové učebny jsou postupně vybavovány novým žákovským nábytkem, jedna z nich je zařízena jako polooborná - počítačová učebna se 4 žákovskými stanicemi. Škola má v kmenových učebnách dataprojektory a interaktivní tabule, učitelé mají k dispozici notebook. K výuce tělesné výchovy a sportovním aktivitám je využívána tělocvična a školní zahrada, popřípadě dětské hřiště s travnatou plochou před budovou školy. Materiální podmínky MŠ nejsou zcela optimální, ale umožňují naplňovat cíle školního vzdělávacího programu. Dětský nábytek je z větší části zastaralý. Nedostatečné je vybavení didaktickými pomůckami (např. kreativní technické stavebnice, stolní hry, pomůcky k experimentování), které podporují rozvoj poznávacích schopností, myšlenkových operací, představivosti a tvořivosti. Děti nemají při spontánních činnostech ve třídě k dispozici tělovýchovné náčiní ani knihy. Ve školní jídelně jsou stoly a židle velmi opotřebované, ani ubrusy pokrývající stoly nepřispívají ke kultuře stolování. V prostředí MŠ a školní jídelny je málo podnětů podporujících estetické vnímání.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků v průběhu vzdělávání a při školou organizovaných činnostech je zajištěna. Preventivní opatření k předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům jsou účinná. Děti a žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a pravidelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti a předcházení možnému nebezpečí. Dohledy nad dětmi a žáky jsou zajišťovány. Knihy úrazů obsahují potřebné údaje dané právním předpisem. Počet úrazů je vzhledem k počtu dětí a žáků nízký, úrazy zapsané ve sledovaném období jsou způsobené převážně v průběhu sportovních činností.

V rámci hlavní činnosti škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvky od zřizovatele a s příjmy z vlastní činnosti. Vhodně využívá doplňkovou činnost - pronájem prostor školy, v rámci hostinské činnosti školní jídelny vaří obědy pro cizí strávníky. Významným ekonomickým přínosem bylo zapojení do výzvy EU peníze školám. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání se vedení školy snažilo získávat další finanční zdroje také formou sponzorských darů od fyzických osob (zejména od rodičů žáků).

Řízení školy je funkční, podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou standardní s rezervami v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a v materiálním vybavení MŠ a školní jídelny.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si každý den“ (dále „ŠVP PV“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále



„RVP PV“). Hlavním vzdělávacím cílem je všestranně podporovat rozvoj osobnosti dítěte. Vzdělávání vhodně obohacují projektové dny, výlety i kulturní představení. MŠ dále nabízí seznamování dětí s anglickým jazykem a tvoření z keramické hlíny. Zdravý psychický a fyzický vývoj dětí je podporován partnerským přístupem, pravidelným pobytem venku, zavedeným pitným režimem, péčí o chrup a předplaveckou přípravou.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekčních hospitací tematicky provázaná, ale nebyla příliš pestrá a diferencovaná. Převažoval tradiční způsob frontální výuky s metodami slovními a názornými. Děti měly méně příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti. Spontánní a řízené aktivity nebyly v rovnováze. K rozvinutí herních činností dětí chybělo dostatečně podnětné prostředí. Učitelky s dětmi vstřícně jednaly, ale jen sporadicky jim poskytovaly zpětnou vazbu a prostor k hodnocení vlastních vzdělávacích pokroků. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností dětí se dařilo učitelkám naplňovat prostřednictvím komunitních kruhů. Dostatečnou pozornost věnovaly dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, zařazovaly činnosti na rozvoj dovedností předcházejících psaní a čtení a k seznamování se s elementárními matematickými pojmy. Pohybové aktivity převážně motivačního charakteru v podobě ranního cvičení denně uskutečňují, ale je nutné systematicky realizovat řízené pohybové činnosti vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností dětí. Organizace vzdělávání nebyla plynulá, souběžným působením učitelek vznikaly zbytečné prostoje při přechodech dětí (při stravování, hygieně a v šatně).

Základní škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Místo pro každého“ (dále „ŠVP ZV“) platného od 1. 9. 2013, který je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních potřeb školy, disponibilní hodiny jsou především využity k posílení základní časové dotace českého jazyka, matematiky a předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Škola má zpracován i Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „Místo pro každého“ (dále „ŠVP ZV – LMP“), platný od 3. 9. 2012. Přijímání a přestupy žáků probíhají v souladu s právními předpisy, na základě žádosti rodičů, s jejich informovaným souhlasem a dle zprávy ŠPZ jsou žáci převáděni do odpovídajícího vzdělávacího programu. Vzdělávání se uskutečňuje ve shodě s učebním plánem, směřuje k naplňování očekávaných výstupů stanovených v učebních osnovách vyučovaných předmětů. Realizace průřezových témat, která jsou integrována do předmětů, je cíleně kontrolována a dokumentována.

Dovednosti a znalosti si žáci prakticky ověřují v tematických projektech organizovaných v rámci tříd i celé školy. Individuální předpoklady a zájmy mohou rozvíjet v mimoškolních aktivitách, zájmových útvarech, při kulturních akcích a soutěžích. V rámci zájmových útvarů na škole působí pěvecký sbor „Žabky“, který prezentuje školu na společných akcích se zřizovatelem („Úcta ke stáří“, „Rozsvícení vánočního stromku“ apod.). Výuka v hospitovaných hodinách probíhala ve velice příjemné pracovní atmosféře, komunikace mezi učiteli a žáky byla na partnerské úrovni. Ve všech hodinách byl zaznamenán celkový nástin činností v úvodní části, učitelé žáky motivovali, využívali okamžité zpětné vazby a používali názorné pomůcky. Metody i formy výuky byly vhodně střídány, žáky aktivizovaly, reflektovaly jejich potřeby a schopnosti, udržovaly jejich zájem. Vzhledem k počtu žáků ve třídách byl zaručen individuální přístup, výuka byla diferencovaná, žáci měli prostor pro samostatnou práci. Sebehodnocení žáků nebylo zaznamenáno vůbec, vzájemné hodnocení žáků pouze v jedné z hospitovaných hodin. Při kontrole byly zjištěny neprůkazné zápisy v třídních knihách 1. až 5. ročníku, které se týkají základní plavecké výuky. Nelze prokázat naplňování ŠVP v této vzdělávací oblasti.



Zástupkyně ředitelky školy přijala v průběhu inspekční činnosti opatření a vydala vnitřní pokyn k vedení záznamů školní dokumentace ve školním roce 2013/2014.

Funkční gramotnosti žáků jsou sledovány nejen ve vyučovacích hodinách, ale především při projektových dnech, které pedagogům poskytují ucelený přehled o rozvoji a úrovni gramotností ve třídách a u jednotlivých žáků. Sociální gramotnost je rozvíjena udržováním partnerských vztahů, vedením žáků k respektování odlišností druhých, prezentací školy na veřejnosti a posiluje ji i spolupráce s Policií ČR Krásná Lípa. Zvyšování úrovně přírodovědné gramotnosti je naplňováno i mimo výuku předmětů přírodovědného zaměření, účastí v soutěžích, projektových činnostech i dalšími ekologickými aktivitami.

Výchovné poradenství ve škole zajišťuje školní metodik prevence a statutární zástupkyně školy, mají rozdělené kompetence. Spolupracují se školskými poradenskými zařízeními a institucemi zabývajícími se prevencí rizikového chování žáků. Škola identifikuje a ve školní dokumentaci eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým vytváří kvalitní podmínky pro jejich úspěšný rozvoj a zajišťuje jim rovný přístup ke vzdělání. Ředitelka školy ve třídě, kde se vzdělává žák se SVP, zřídila funkci asistentky pedagoga na základě doporučení ŠPZ. V době inspekční činnosti byl v ŠVP ZV – LMP vzděláván jeden žák. Všichni integrovaní žáci jsou vzděláváni v souladu s právními předpisy podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou zpravidla dvakrát ročně vyhodnocovány. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům. Pro žáky s vadami řeči škola nabízí logopedický kroužek. Žáci s možnými riziky neúspěšnosti se zúčastňují pravidelného doučování. Veškeré výsledky podpory jsou průběžně sledovány a v průběhu pedagogické rady projednávány.

Škola má zpracován minimální preventivní program, jehož cílem je v první řadě informovanost žáků o základních poznatcích a pravidlech zdravého způsobu života. Podporou této vize je zapojení do projektu Ovoce do škol. Preventivní strategie je průběžně sledována, vyhodnocována a pravidelně se jí zabývá i pedagogická rada. Škola realizuje jednorázové školní projekty, besedy či pravidelné volnočasové aktivity a celoškolské akce zaměřené na kohezi tříd. Škola systematicky sleduje rizikové chování žáků, daří se jí včas odhalovat a omezovat rizikové chování žáků většinou vlastními silami, popř. ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. V této oblasti dále spolupracuje s Policií ČR, se Střediskem výchovné péče Děčín, PPP Rumburk, Odborem sociálně-právní ochrany dětí Varnsdorf.

V rámci inspekční činnosti byl hodnocen obsah školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je v souladu s ustanovením školského zákona, navazuje na ŠVP ZV a je naplňován. Prostory vyhrazené pro školní družinu jsou vybavené starším nábytkem, přiměřeným množstvím hraček i her, které žáci využívají při odpočinkových činnostech. V kroužcích organizovaných v rámci školní družiny, se žáci učí aktivně trávit volný čas a rozvíjejí si vlastní zájmy. Vzdělávací nabídka je obohacována kulturními a sportovními akcemi i výlety.

Při realizaci školního vzdělávacího programu je výchovně vzdělávací proces zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého žáka dle jeho schopností, odpovídá zásadám rovného přístupu. Průběh vzdělávání v ZŠ má standardní úroveň, výstupy ŠVP jsou v hodinách naplňovány. Nedostatky byly zjištěny v třídních knihách 1. - 5. ročníku, které se týkají průběhu základní plavecké výuky. Hodnocení průběhu vzdělávání v MŠ je standardní s rezervami v organizaci vzdělávání a v uplatňování efektivních metod a forem práce.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Systematické hodnocení celkových výsledků vzdělávání neprovádí, což nevytváří dobrý předpoklad pro zkvalitňování vzdělávání. Individuální vzdělávací pokroky dětí pedagogické pracovnice analyzují, ale ne ve všech oblastech vymezených RVP PV, získané informace nevyužívají pro přípravu vzdělávací nabídky a individualizované vzdělávání.

Děti při sledovaných činnostech prokazovaly dobré komunikační dovednosti, respektovaly dohodnutá pravidla, uplatňovaly základní společenské návyky, dobře se orientovaly v prostoru školy. Zvládaly jednoduchou obsluhu a pracovní úkony, ale nebyly vedeny k samostatnosti při přípravě stolování. Prostředí věkově smíšené třídy poskytuje dětem dostatek možností získávat sociální zkušenosti, děti byly k sobě ohleduplné a ochotně si pomáhaly. Děti nejstarší věkové skupiny uměly poznat a napsat své jméno, orientovaly se v elementárním počtu do 10, reprodukovaly z paměti krátké texty, měly dobré znalosti v oblasti přírodovědné. Sloučení základní a mateřské školy umožňuje dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovnice je zapojují do aktivit školy, informují je o výsledcích vzdělávání dětí a podle potřeby jim poskytují poradenskou pomoc. Služeb školského poradenského zařízení využívají při zjišťování školní zralosti a připravenosti dětí.

Základní škola

Vedení školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky ZŠ systematicky sleduje, analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Využívá k tomu jak interních, tak externích hodnotících prostředků. Znalosti a dovednosti žáků ve vybraných ročnících a předmětech jsou pravidelně prověřovány pomocí standardizovaných testů. Úspěšnost žáků je porovnávána s výsledky dosaženými v kraji a v republice. V testovaných předmětech (např. český a anglický jazyk, přírodopis, vzdělávací oblast Člověk a jeho svět) byly výsledky žáků ve školním roce 2012/2013 nadprůměrné. Výsledky testů jsou k dispozici žákům i pedagogům k další práci.

Žáci prezentují školu ve sportovních, recitačních, pěveckých, výtvarných soutěžích a sběru druhotných surovin.

Výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně, odpovídají individuálním možnostem dětí a žáků. Rezervy byly zjištěny v hodnotícím systému výsledků vzdělávání MŠ.

Závěry

a) Silné stránky

Široká nabídka zájmových útvarů, mimoškolních aktivit a prezentace vzdělávání na veřejnosti.

Individuální přístup a podpora rozvoje každého žáka dle jeho schopností.

Partnerský přístup k dětem.



b) Slabé stránky

Efektivita hodnotícího systému v mateřské škole.

Metody a formy práce v MŠ.

Materiální vybavení a nepodnětné prostředí MŠ.

Kultura stolování ve školní jídelně.

Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

c) Nedostatky odstraněné při inspekční činnosti

Vydání vnitřního pokynu k vedení záznamů školní dokumentace ve školním roce 2013/2014.

d) Návrhy na zlepšení stavu:

Podpora pedagogů při studiu specializačních činností (výchovného poradce, školního metodika prevence, koordinátora ŠVP), nastavení efektivnějšího systému DVPP.

Zlepšení estetického prostředí a materiálního vybavení mateřské školy a školní jídelny.

Uplatňování aktivizujících metod a forem práce, promyšlené zařazování spontánních a řízených aktivit, aby byly vzájemně vyvážené.

Systematické vyhodnocování výsledků vzdělávání MŠ. Sledování a vyhodnocování pokroků dětí ve všech oblastech vymezených RVP PV a zjištění využití pro přípravu vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání.

Zařazování cíleně řízených pohybových aktivit k získání nových pohybových dovedností dětí.

e) Zhodnocení vývoje školy:

Zlepšení vybavenosti základní školy ICT technikou.

Probíhá celková rekonstrukce budovy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění Č.j.:02/2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 3 ke změně zřizovací listiny ze dne 4. 5. 2005 Č.j.: 65/05
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Rybniště, okres Děčín, Rybniště 170, příspěvkové organizace, s účinností od 1. 8. 2003
4. Potvrzení do funkce ředitelky školy s účinností ze dne 14. 5. 2012
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ s účinností od 1. 9. 2013
6. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 5. 10. 2010 Č.j. 25 780/2010-21, ze dne 5. 10. 2010



7. Jmenování do funkce statutárního zástupce s účinností od 1. 3. 2011, ze dne 21. 2. 2011 (vydala ředitelka školy)
8. Výkaz o základní škole, výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2013
9. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2013
10. Účetní uzávěrka sestavená 31. 12. 2013
11. Kniha účetnictví a Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013
12. Výkaz zisku a ztráty 2013/12
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2013 – Příloha č.1a (ze dne 9. 1. 2014)
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2013 – Příloha č.1b (ze dne 9. 1. 2014)
15. Dokumentace týkající se zapojení do výzvy EU peníze školám v letech 2011 – 2014
16. Zápisy z jednání školské rady 2012/2013, 2013/2014
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si každý den“ platný od 1. 9. 2010, aktualizováno dne 22. 8. 2012
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Místo pro každého“ č. j. 36/2013 platný od 1. 9. 2013
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „Místo pro každého“ č. j. 27/2012 platný od 3. 9. 2012
20. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Místo pro každého“, platný od 1. 9. 2012
21. Koncepce školy pro období 2013/2014 – 2015/2016
22. Výroční zprávy za školní rok 2011/2012, 2012/2013
23. Školní řád mateřské školy účinnost 2. 9. 2013
24. Školní řád základní školy účinnost 2. 9. 2013
25. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platnost od 1. 9. 2012
26. Organizační řád školy, platnost od 1. 9. 2006
27. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2008
28. Provozní řád školy, platnost od 1. 9. 2008
29. Školní preventivní strategie pro školní rok 2013/2014 (Minimální preventivní program) 2012/2013, 2013/2014
30. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za rok 2012/2013
31. Zápisy z jednání pedagogické rady základní a mateřské školy vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti
32. Zápisy z provozních porad vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti
33. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013, 2013/2014



34. Týdenní plány školní družiny 2012/2013, 2013/2014
35. Týdenní plány mateřské školy 2012/2013, 2013/2014
36. Rozpis pracovní doby v ZŠ a MŠ
37. Školní matrika v elektronické podobě
38. Školní matrika dětí
39. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014
40. Pracovní doba 2012/2013, 2013/2014
41. Plán činnosti ředitele 2013/2014
42. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2004/2005
43. Hodnocení dětí
44. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2013/2014
45. Dozory pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
46. Třídní knihy platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
47. Individuální vzdělávací plány včetně podkladů k integraci platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
48. Spisy – přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
49. Spisy – odklady povinné školní docházky pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
50. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007
51. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 2002
52. Evidence školních úrazů 2012-2013, 2013-2014
53. Směrnice zajištění pro zajištění BOZP s účinností 19. 9. 2007
54. Žákovské knížky ze školního roku 2013/2014 – vzorek
55. Třídní kniha mateřské školy školní rok 2012/2013, 2013/2014
56. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina 2012/2013, 2013/2014
57. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
58. Vnitřní pokyn statutárního zástupce školy ze dne 25. 4. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Maděrová v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Ústí nad Labem dne 16. 5. 2014

Datum a podpis statutárního zástupce školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Blanka Klorová, statutární zástupce školy

Klorová v. r.

Rybniště dne 21. 5. 2014



Připomínky statutárního zástupce školy

Připomínky nebyly podány.