



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-277/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Drnovice, okres Zlín příspěvková organizace
Sídlo	Drnovice 104, 763 25 Újezd u Val. Klobouk
E-mail právnické osoby	zsmsdrnovice@seznam.cz
IČ	75020068
Identifikátor	600114422
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Tomáš Lebloch
Zřizovatel	Obec Drnovice
Místo inspekční činnosti	Drnovice 104, 76325 Újezd u Val. Klobouk
Termín inspekční činnosti	9. 3. 2016 – 10. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání a jejich naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Drnovice, okres Zlín příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“). V MŠ se v době inspekce vzdělávalo 19 dětí ve věku 2,5 až 7 let (5 dětí bylo v posledním roce před zahájením školní docházky, jedno mělo odklad povinné školní docházky) v jedné heterogenní třídě, stanovená kapacita byla využita na 90 %. ZŠ je málotřídní, s ohledem na aktuální počet žáků v konkrétním školním roce vzdělává žáky v součinnosti se základní školou v sousední obci Vysoké Pole. Ve školním roce 2013/2014 byli vzděláváni žáci 5. ročníku, ve školním roce 2014/2015 žáci 2. ročníku a ve školním roce 2015/2016 žáci 2. a 4. ročníku ve dvou třídách (celkem 23 žáků). Počet aktuálně vzdělávaných žáků je o jednoho menší, než povoluje právní předpis. Zřizovatelem byla škole na školní rok 2015/2016 řádně udělena výjimka z minimálního počtu žáků. Kapacita žáků v ZŠ byla naplněna přibližně na 60 %. V povinném základním vzdělávání pokračují žáci především v základní škole v sousední obci Vysoké Pole. Zájmové vzdělávání v ŠD bylo realizováno v jednom oddělení. Děti v MŠ jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále i „ŠVP PV“), žáci v ZŠ jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“). V ZŠ se k datu inspekce vzdělávali i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v MŠ takové děti vzdělávány nebyly. ŠJ zajišťovala stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy. Škola se specificky neprofiluje, ve své koncepci klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání dětí a žáků bylo uskutečňováno v jedné historické budově. Stavební dispozice se od poslední inspekce nezměnily. Vzdělávání dětí v MŠ bylo realizováno v prostorné třídě situované v přízemí budovy. Třída byla účelně zařízena dětským nábytkem a byla vybavena dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání interiéru třídy, místnosti určené k odpolednímu odpočinku dětí i ostatních prostor vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání dětí a z pohledu psychohygienických požadavků bylo na dobré úrovni. Žáci ZŠ byli vzděláváni ve dvou třídách v 1. patře budovy. Třídy byly prostorné, světlé, byly vybaveny výškově stavitelným žakovským nábytkem a relaxačními prvky. Všechny třídy i chodby vhodně sloužily k prezentaci dětských a žakovských úspěchů, prací, výstupům z projektů, vzdělávacích materiálů atd. K vnitřním sportovním aktivitám dětí i žáků sloužila menší tělovýchovná místnost v suterénu budovy, venkovní činnosti byly realizovány ve venkovním školním areálu, případně na místním víceúčelovém sportovním hřišti v těsné blízkosti školy. Vedení školy usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy a průběžné zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání. Každoročně probíhala ve škole obměna učebních pomůcek, zapojením školy do projektů z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) se zlepšilo vybavení informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami (počítače, software, dataprojektor, tablety, didaktické a výukové herní moduly, nové hudební nástroje). Mezi větší materiální změny z hlediska zabezpečení provozu školy s podporou zřizovatele byla výměna starých šatních skříní, rekonstrukce stavebních částí školní jídelny a realizace dřevěného obložení na chodbách. Do mateřské školy byla pořízena velká skříň na lehátka a matrace, police, skříň na elektroniku a boxy na stavebnice, dřevěná patrová konstrukce.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z Evropského sociálního fondu a vlastní činností. Ve sledovaném období účelně použila dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání i finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků. Dotace zřizovatele a příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami a k obnově a pořízení majetku. Značným přínosem pro rozpočet školy bylo její zapojení do dvou projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, které byly spolufinancovány ESF a státním rozpočtem ČR. Projekty „EU peníze do škol“ a „Podpora ICT ve výuce k modernizaci vzdělávání ve Zlínském kraji“ umožnily zkvalitnění technického vybavení, zkvalitnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogů a zavádění nových moderních forem výuky. Škola využila prostředky projektů k nákupu výukových informačních a komunikačních technologií, k úhradě mzdových výdajů, služeb a výdajů na realizaci projektových aktivit. Dalším zdrojem příjmů školy byly finanční dary na pořízení učebních pomůcek. Hospodaření školy bylo stabilní.

Ředitel školy vykonává řídicí činnost na základě účasti v konkurzním řízení a jmenování zřizovatelem od 1. srpna 2013. Potřebné studium pro ředitele škol úspěšně absolvoval a splňuje tak všechny zákonné předpoklady pro výkon své činnosti. V tomto období se průběžně a aktivně dále vzdělával v oblasti řízení školy i v pedagogické činnosti absolvováním certifikovaných vzdělávacích akcí. Svě řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasnou organizaci školy. Zpracoval reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovával na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce a každoročně ji vyhodnocoval. Stanovenou koncepcí se ředitel školy dařilo, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů naplňovat. Prokazatelně realizoval kontrolní a hospitační činnost v ZŠ i MŠ podle každoročně sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin vedl písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednával s vyučujícími okamžitě a přijímal odpovídající opatření k případnému zlepšení pedagogické činnosti. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele. Na jejích jednáních ředitel školy projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledků dětí i žáků v průběhu vzdělávání. Ředitel školy průběžně inovoval a vydával povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právního předpisu. Ředitel školy dlouhodobě usiloval o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi pedagogickými pracovníky v ZŠ a MŠ, mezi učiteli, dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci navzájem. Školní matrika vedená v písemné podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích.

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání dětí a žáků 5 pedagogických pracovníků (tři v ZŠ a ŠD a dvě v MŠ). Všichni pedagogičtí pracovníci splňovali odborné kvalifikační předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti. Vychovatelka v ŠD však v aktuálním školním roce nekvalifikovaně na částečný úvazek vzdělávala žáky v ZŠ v některých předmětech výchovného zaměření. Ředitel školy doložil aktivní snahu obsadit tuto pracovní pozici odborně kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem (oznámení úřadu práce, internetové stránky školy), k datu inspekce prozatím neúspěšně. Z rozhovorů s ředitelem školy a z pohovorů se všemi pedagogickými pracovníky vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem jsou dobré, pedagogové jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni a aktivně se podílí na chodu školy i realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházela a byla realizována podle ředitelem každoročně detailně zpracovaného plánu a byla orientována především na oblast školní legislativy, výchovného poradenství, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Pro realizaci této oblasti využíval ředitel školy i formu samostudia. Z přehledu absolvovaných vzdělávacích akcí a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu zaměření vyučujících a potřebám školy, což se pozitivně projevilo v průběhu sledovaného vzdělávání dětí a žáků.

Aktuální školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání byly zpracovány v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy. ŠVP PV jasně určoval priority předškolního vzdělávání a promyšleně stanovoval strategie pro zkvalitňování podmínek vzdělávání dětí. Z důvodu bezproblémového navázání vzdělávání žáků v sousední obci byl ŠVP ZV již v předchozím období vhodně a pro žáky přínosně vytvářen ve spolupráci s oběma školami.

O možnosti přijímání dětí i žáků k e vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace dětí i žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří byli při vzdělávání integrováni do běžných tříd. V době inspekce vzdělávala 2 tyto žáky, kteří byli vzdělávání podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádostí zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany ředitele školy prokazatelně informováni. Žákům byla v průběhu vzdělávání věnována mimořádná péče ze strany všech vyučujících v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření. Spisová dokumentace žáků se SVP byla vedena pečlivě.

Oblastí výchovného poradenství a prevencí výskytu sociálně patologických jevů se zabýval ředitel školy. Vypracoval dlouhodobou školní preventivní strategii, každoročně sestavoval dokument Minimální preventivní program. Uvedené dokumenty byly zpracovány promyšleně, průběžně byly upravovány a obměňovány. Cílem preventivních programů bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí možného výskytu sociálně patologických jevů a vést žáky ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do dění ve škole formou široké škály specifických i nspecifických aktivit prevence (průběžné zařazení problematiky do předmětů, besedy, přednášky, volnočasové aktivity a další). Na jejím plnění se podíleli všichni pedagogové, a to ve spolupráci s odbornými pracovišti a dalšími organizacemi. Ve sledovaném období se ve škole závažné výchovné problémy neobjevily a nebyly řešeny žádné problémy vyplývající z rizikového chování žáků, což svědčí o dobře nastavené a naplňované výchovné a preventivní strategii.

Ředitel školy a všichni pedagogičtí pracovníci prokazatelně poskytovali žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními dostatečnou poradenskou pomoc v průběhu vzdělávání na třídních schůzkách a v konzultačních hodinách případně v individuálních konzultacích.

Pravidla k zajištění bezpečnosti dětí a žáků byla obsažena v aktuálních školních řádech a dalších vnitřních směrnicích školy. Děti i žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak při pobytu ve škole, tak při všech mimoškolních aktivitách. Vedoucí i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech.

Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Škola vedla náležitě knihu školních úrazů. Systém úrazové prevence vykazoval minimální míru úrazovosti, v knize úrazů byl ve školním roce 2014/2015 zapsán 1 úraz, který byl odškodněn pojišťovnou. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, v prosinci 2015 provedla a vyhodnotila prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné nedostatky při kontrolách byly průběžně odstraňovány.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby dětem mateřské školy a žákům 1. stupně základní školy ve vlastní školní jídelně. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace. Při skladbě jídel, výběru surovin i receptur školní jídelna zohledňovala věkové kategorie strávníků, hodnoty spotřebního koše se pohybovaly v rozpětí stanoveném vyhláškou o školním stravování a pitný režim byl k dispozici v prostorách školní jídelny po celý den. Žáci školy byli zapojeni do projektu na podporu zdraví s názvem „Ovoce a zelenina do škol“.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch dětí a žáků, a to zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost vykonávala, ředitel školy se jejich jednání na pozvání zúčastňoval. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí i žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím informačně kvalitních internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci navštívit školu ve dnech otevřených dveří a účastnit se některých školních akcí. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s některými okolními základními školami, organizacemi a institucemi v obci i regionu. Vzdělávání dětí a žáků v jedné budově se příznivě odráželo v těsném propojení mnoha společných činností a akcí. Vhodná a přínosná byla úzká spolupráce se základní školou ve Vysokém Poli. Kooperace při tvorbě ŠVP ZV, vzájemná výměna zkušeností mezi pedagogickými pracovníky, vzájemná informovanost o vzdělávacích úspěších žáků a organizování mnoha společných akcí kvalitně přispívalo k vzájemnému poznávání žáků obou škol a obohacení vzdělávací nabídky.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání dětí v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifickým heterogenní třídy. Pedagogický styl, metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Nabídka činností byla přiměřeně diferencovaná vzhledem k různým věkovým skupinám. Vzdělávání vycházelo z prožitkového učení, učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byly přirozeně rozvíjeny prosociální dovednosti dětí, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

Důslednost byla zřejmá také v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené.

Výuka v ZŠ byla hodnocena ve 2. ročníku v českém jazyce a ve 4. ročníku v přírodovědě a jazyku anglickém. Hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, zařazeny byly relaxační aktivity. Žáci při vyučování většinou tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, jazykové, přírodovědné a sociální gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Přítomným žákům se SVP byla vyučujícími věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby a byla jim poskytována účelná pomoc. Škola, s ohledem na věk žáků účinně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy, projekty a jiné).

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídkou zájmových útvarů (kroužků), organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy místní knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký výcvik a další.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně a podrobně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, při společných setkáních a formou osobních konzultací. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v týdenních třídních plánech dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Z přímého sledování vzdělávání dětí lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

ZŠ vzhledem ke své organizaci realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování žáků v jednotlivých předmětech, které vytvářeli pedagogičtí pracovníci. Výsledky testů byly aktuálně rozebírány v průběhu vzdělávání a souhrnně na jednáních pedagogické rady, kde

byla přijímaná i účinná opatření k jejich případnému zkvalitnění. Ve školním roce 2014/2015 prospělo v závěrečném hodnocení 92 % žáků s vyznamenáním. Nebyly evidovány žádné neomluvené hodiny, nebyla udělena žádná napomenutí ani snížené známky z chování. Žáci se zapojovali do školních kol vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží, úspěšní pak školu reprezentovali i na regionální úrovni. Ve školním roce 2013/2014 se žáci 5. ročníku zúčastnili externího testování v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce a v oblasti člověk a jeho svět. Jejich výsledky byly srovnatelné s ostatními zúčastněnými školami. Úspěšnost svých žáků v dalším vzdělávání si škola vhodně ověřovala pravidelnými kontakty se základní školou ve Vysokém Polí.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Za období od poslední inspekční činnosti škola nadále:

- *vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, poskytovala předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona,*
- *naplňovala výstupy ŠVP PV a ŠVP ZV, vedla děti i žáky k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobnosti, inovované školní vzdělávací programy byly v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem,*
- *systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání dětí i žáků, potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány,*
- *zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků a podporu jejich zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje, vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence výskytu sociálně patologických jevů.*

Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci obou ŠVP na požadované úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.

Ředitel za období výkonu své činnosti školu aktivně řídil, postupně naplňoval své koncepční záměry, vytvářel dostatečné podmínky pro DVPP a podporoval příznivé klima mezi pedagogy, dětmi, žáky i zákonnými zástupci. Řídící činnost vykonával v souladu se školským zákonem.

Téměř 100% kvalifikovanost pedagogického sboru byla dobrým předpokladem pro úspěšnou realizaci obou ŠVP, což se pozitivně odrazilo v průběhu a ve výsledcích vzdělávání dětí i žáků, které byly na očekávané úrovni.

Službám poskytovaným v rámci školního stravování věnovala škola dostatečnou pozornost a vedla děti i žáky ke zdravým stravovacím návykům.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 60252/2013 ze dne 17. srpna 2013 s účinností od 23. září 2013
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-30592/2013 ze dne 19. července 2013 s účinností od 1. srpna 2013
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 5 760/2007-21 ze dne 4. června 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41757/2007 ze dne 4. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 23 637/2005-21 ze dne 27. července 2005 s účinností od 1. září 2005
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení č. j. 15 768/03-21 ze dne 2. dubna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
7. Zřizovací listina Základní školy Drnovice, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 1. ledna 2003
8. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Drnovice, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 24. června 2005
9. Výjimka z minimálního počtu žáků na školní rok 2015/2016 udělená Obcí Drnovice ze dne 24. července 2015
10. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
11. Organizační řád školy ze dne 1. září 2013 platný k datu inspekce
12. Provozní řád mateřské a základní školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
13. Dlouhodobý záměr rozvoje ZŠ a MŠ Drnovice ze dne 14. dubna 2014
14. Roční plány práce školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Měsíční plány práce za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
16. Rozvrh hodin za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
17. Rozpis dohledů nad žáky za 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
19. Záznamy a vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
20. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
21. Prezenční listina zákonných zástupců z úvodních třídních schůzek ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 – seznámení se školním řádem
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
23. Školní řád základní školy platný od 1. září 2015
24. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2015
25. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2015
26. Žakovské knížky (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
27. Třídní knihy v MŠ a ZŠ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
28. Třídní výkazy žáků k datu inspekce
29. Katalogové listy žáků k datu inspekce
30. Personální dokumentace ředitele školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce

31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
32. Individuální záznamy o vzdělávání dětí v MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
33. Spisy dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
34. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
35. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
36. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2015/2016 k datu inspekce
37. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
38. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
39. Záznamy z programu a průběhu třídních schůzek v MŠ a ZŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
40. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2013
41. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2013
42. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. září 2015
43. Preventivní strategie na léta 2013 – 2017
44. Program proti šikanování na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
45. Minimální preventivní program na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
46. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015
47. Plán EVVO na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
48. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 23. ledna 2014
49. Plán DVPP na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
50. Přehled absolvovaných akcí v rámci DVPP včetně osvědčení a certifikátů za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
51. Hodnocení plánu DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015
52. Plán školních a mimoškolních akcí na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
53. Přehled školních a mimoškolních akcí mateřské školy a základní školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
54. Školní matrika dětí a žáků k datu inspekce
55. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
56. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 1. března 2016 (školní jídelna)
57. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2015
58. Seznam strážníků a přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
59. Provozní řád školní jídelny ze dne 28. srpna 2015
60. Výdejky potravin za období září 2015 - leden 2016
61. Jídelní lístky za období září 2015 - leden 2016
62. Spotřební koše za období září 2015 - leden 2016
63. Záznamy stravovaných osob a poplatků za měsíce 09/15 – 12/15
64. Hospodaření s finanční normou období září 2015 - leden 2016
65. Smlouva o dodání produktů „Ovoce a zelenina do škol“ ze dne 14. dubna 2015

66. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
67. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2014 a 2015, včetně vyúčtování
68. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „EU peníze do škol“ (od 1. 9. 2011 do 28. 2. 2014 ve výši Kč 341 568,-) reg. č. CZ 1.07/1.4.00/21.2041 ze dne 12. 2. 2011
69. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem Kč 191 561,- na realizaci projektu „Podpora ICT ve výuce k modernizaci vzdělávání ve Zlínském kraji“ v rámci výzvy č. 51 Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost od 1. 9. 2014 do 31. 7. 2015 reg.č. CZ 1.07/1.3.00/51.0010 ze dne 18. září 2014
70. Darovací smlouvy, sponzorská smlouva – rok 2013, 2014
71. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
72. Obraty účtů analyticky za rok 2013, 2014 a 2015
73. Hlavní kniha za období 12/2013, 12/2014 a 12/2015
74. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
75. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
76. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků ve škole ze dne 1. září 2013
77. Poučení žáků o BOZP ze dne 25. srpna 2015
78. Provozní řád učeny pohybové výchovy ze dne 25. srpna 2015
79. Provozní řád učebny výpočetní techniky ze dne 25. srpna 2015
80. Provozní řád školní zahrady ze dne 26. srpna 2015
81. Obsah lékárničky při poskytnutí dočasné první pomoci, včetně vybavení lékárničky
82. Tematický a časový rozvrh školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro zaměstnance, požární ochrany pro zaměstnance ze dne 28. srpna 2015, včetně prezenčních listin z proškolení
83. Tematický a časový rozvrh školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro vedoucí zaměstnance ze dne 26. srpna 2015, včetně prezenční listiny z proškolení
84. Traumatologický plán ze dne 27. srpna 2015, včetně prezenční listiny
85. Důležitá telefonní čísla tísňového volání, Varovné signály, Požár – Požární poplach, Provedení evakuace, Biologické a chemické zbraně, Ochrana před povodněmi, Terorismus, Havárie – platné ve školním roce 2015/2016
86. Požární poplachové směrnice ze dne 22. ledna 2016 platné ve školním roce 2015/2016
87. Příkaz k provedení prověrky stavu bezpečnosti práce ze dne 15. prosince 2015, včetně záznamu z prověrky stavu BOZP a PO a plánu ozdravných opatření
88. Zápis z preventivní prohlídky objektů (PO) ze dne 7. ledna 2016
89. Přehled revizí technických zařízení od 19. dubna 2012 k datu inspekce
90. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů, plynového zařízení, spalnové cesty, hromosvodu, hasicích přístrojů, tělovýchovného nářadí a zařízení platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
91. Požární kniha vedená od 1. září 1992 k datu inspekce
92. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 1996 k datu inspekce
93. Záznam o úrazu žáka za školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor	Ivo Suchý v. r.
Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka	Jana Chodníčková v. r.
Mgr. Dana Karmasínová, školní inspektorka	Dana Karmasínová v. r.
Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	Marie Janáčková v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Marcela Matušincová v. r.

Zlín 24. března 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tomáš Lebloch, ředitel školy	Tomáš Lebloch v. r.
-----------------------------------	---------------------

Drnovice 1. dubna 2016