



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-236/09-07

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Třeboň, Vrchlického 567

Adresa: Vrchlického 567, 379 28 Třeboň

Identifikátor: 600 008 371

IČ: 00 073 181

Místo inspekce: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Třeboň, Vrchlického 567

Termín inspekce: 11. – 15. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) se zaměřením na využití prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále EVVO).

Zjišťování a hodnocení naplnění vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Třeboň, Vrchlického 567 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Jihočeským krajem. Poskytuje střední vzdělání s maturitní

zkouškou a střední vzdělání s výučním listem celkem ve 12 oborech technických, ekonomických, uměleckých, oděvnictví a služeb. V době inspekce školu navštěvovalo ve 25 třídách celkem 574 žáků (55,46 % nejvyššího povoleného počtu žáků). Výuka probíhá na dvou oddělených pracovištích, sídlících ve městě na adresách Vrchlického 567 a Táboritská 1064. Dále škola sdružuje dva domovy mládeže a školní jídelnu. Od konání poslední inspekce škola modernizovala vybavení většiny pracovišť.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výše celkových neinvestičních výdajů poskytnutých škole za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008 poklesla v roce 2008 z důvodu nižších přímých výdajů na vzdělávání. Počet žáků ve škole po poklesu v roce 2006 a 2007 v roce 2008 výrazně stoupl. V porovnání s výdaji na jednoho žáka a rok dochází k navýšení v roce 2007 a k poklesu v roce 2008.

V roce 2007 došlo k navýšení a v roce 2008 k poklesu přidělených neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Přímé výdaje na žáka a rok se zvýšily v roce 2007 a v roce 2008 došlo také k poklesu v důsledku výrazného zvýšení počtu žáků.

Podíl nákladů na platy na přímých výdajích na vzdělávání se v roce 2008 mírně navýšil oproti rokům 2007 a 2006.

Základní materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební pomůcky) je na dobré úrovni, podíl na celku se pohyboval v letech 2006 - 2008 na úrovni 1,3 % až 3,3 %.

Škola hradila svoje potřeby kromě základní dotace ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele i dalšími zdroji: účelovou dotací národních rozvojových projektů, úroky od banky, zúčtováním fondů, tržbami z prodeje majetku a vlastními zdroji jako jsou produktivní práce žáků a tržby za ubytování v domově mládeže. Pro školu je významná její doplňková činnost, tj. pronájem obou domovů mládeže a hostinská činnost ve školní jídelně v letních měsících.

Škola aktivně získává finance z rozvojových programů. Projekty se významnou měrou podílely na zlepšení podmínek pro vzdělávání romských žáků, vedly ke zlepšení materiálního vybavení prostředků ICT a k rozšíření možností dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, ve stanovené výši a k daným účelům. Jejich čerpání sledovala škola v účetnictví odděleně od ostatních finančních prostředků. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a zajistila jeho fungování při financování rozvojových programů.

Investiční prostředky škola použila v roce 2006 na především na modernizaci domova Táboritská ul., na snížení energetické náročnosti a na nákup učebních pomůcek pro praktické vyučování. V roce 2007 škola uskutečnila investiční akci – nákup a montáž plynových kotlů na topení v domově mládeže a škole v Táboritské ul. z fondu rozvoje školství. Další investicí bylo vybudování nové učebny pro obor provoz služeb a jazykové učebny ve Vrchlického ul., nákup automobilu pro autoškolu, diagnostických zařízení, vizualizeru, plotru a varného kotle pro školní jídelnu. V roce 2008 škola zakoupila nákladní automobil DAF a rekonstruovala střechu a podkroví domu ve Vrchlického ul. č. 568 z fondu rozvoje školství a z investičního fondu školy. Z grantu Jihočeského kraje a z investičního fondu školy si škola pořídila kompresorovou stanici do dílen. Další investicí bylo vybudování jazykové učebny Táboritské ul., nákup myčky nádobí do školní jídelny a osoušečů rukou pro školu a domov mládeže v Táboritské ul.

Celkově má škola potřebné zdroje pro zajištění školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání na internetu (webové stránky, 2 portály), při burzách škol, prezentuje výsledky práce žáků na odborných výstavách, v regionálních a celostátních médiích. Pravidelně dvakrát ročně pořádá den otevřených dveří. Přijímací řízení ve školním roce 2007/2008 proběhlo v souladu s právními předpisy. Na školu bylo ve čtyřech kolech přijato 230 žáků. Uchazeči o studium uměleckých oborů vykonávali talentové zkoušky, ostatní byli přijímáni v závislosti na výsledcích z předchozího vzdělávání. Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě. Záznamy nebo změny údajů v ní se provádějí neprodleně po rozhodné situaci v souladu s právními předpisy.

V letošním školním roce škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani nadané. Vzdělávací potřeby jednotlivců jsou ve škole zohledňovány. Škola monitoruje nadané žáky a pracuje s nimi. Dokladem toho je jejich zapojení a výsledky v řadě odborných soutěží. Žáci mají možnost získat ve škole pomocí akreditovaných kurzů další certifikáty pro výkon některých specifických činností (svářečské zkoušky, autoškola). Jedinci s riziky neúspěšnosti při studiu jsou identifikováni a jsou přijímána opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělání a zajišťuje žákům pomoc při změně vzdělávacího programu. Těm, kteří mají specifické poruchy učení i žákům s osobními problémy je poskytována odborná poradenská činnost výchovného poradce (na každém pracovišti působí kvalifikovaná výchovná poradkyně).

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je ve škole zajištěna na požadované úrovni.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. V oboru *Ekonomika a podnikání* probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). V učebním plánu jsou zařazeny všechny vzdělávací oblasti a vzdělávací obory. Minimální časová dotace jednotlivých předmětů je zvýšena v souladu se vzdělávacími cíli školy a s deklarovaným profilem absolventa. Průřezovým tématům je věnován potřebný prostor. Ve zbývajících oborech probíhá vzdělávání podle dokumentů MŠMT, v případě oboru *Opravář zemědělských strojů* dokumentů MH. Inovují se v souladu s postupně vydanými rámcovými vzdělávacími programy. Osnovy některých odborných předmětů, zvláště v oborech poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou, byly upraveny tak, aby podporovaly rozvoj informační gramotnosti žáků. Volitelné a výběrové předměty v ICT škola nenabízí. Škola v oblastech vzdělávání zohledňuje svoje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti.

Ředitel školy má promyšlenou koncepci dalšího rozvoje v oblastech vzdělávání a podmínek vzdělávání. Koncepce počítá s demografickým vývojem počtu žáků v regionu a republice, s přizpůsobováním různosti vyučovaných oborů potřebám trhu práce, se zvyšováním úrovně kvality absolventů využíváním nových výukových metod, s kvalitním zajištěním personálních a materiálních podmínek výuky, se spoluprací se zahraničními školami a spoluprací s partnery. Koncepce rozvoje ICT je zapracována do ICT plánu. Stručné vyhodnocení využívání výpočetní techniky ve výuce je součástí podkladových materiálů pro hodnocení školy v uplynulém období. Rozvojem a využíváním výpočetní techniky se ředitel věnuje neformálně operativně s využitím každodenního kontaktu s učiteli.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických a provozních poradách a přímým kontaktem se zaměstnanci. Dokumentace

školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace vyučovaných oborů. Je vedena v souladu s právními předpisy.

Vnější i vnitřní informační systém školy využívá běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků ICT. Dotazníkové šetření doložilo, že většina pedagogických pracovníků pravidelně využívá elektronickou formu komunikace uvnitř školy i s rodiči. Zákonní zástupci žáků mají možnost získat informace na webových stránkách školy. Mohou využít elektronické komunikace. Prostředky ICT podporují efektivní správu podpůrných agend.

Oblast vedení školy je na požadované úrovni.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

V současné době má škola 65 pedagogických pracovníků, z toho 8 nemá potřebnou kvalifikaci, ale většina z nich si vzdělání doplňuje. Škola má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který obsahuje zvyšování jazykové a počítačové gramotnosti učitelů, plnění dalších kvalifikačních předpokladů, školení pro koordinátory ŠVP, ICT, EVVO. Průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků směřuje k prohlubování nových poznatků z pedagogických a psychologických disciplín, bezpečnosti práce a zvyšování odborných znalostí a dovedností. Učitelé ICT jsou odborně kvalifikovaní. V obou budovách, ve kterých probíhá teoretické vyučování, jsou ustaveni metodici ICT. Jsou pověřeni technickou a metodickou pomocí vyučujícím. Vedení školy podporuje odborný rozvoj pedagogických pracovníků v informační gramotnosti.

Škola věnuje pozornost předávání informací žákům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou prokazatelně poučeni formou záznamu v třídních knihách a v evidencích odborného výcviku. V rámci odborného výcviku jsou prováděny vstupní instruktáže a periodická školení k jednotlivým tématům. Škola vede evidenci úrazů, jejich příčiny sleduje a přijímá příslušná opatření. K úrazům dochází převážně v hodinách tělesné výchovy a při odborném výcviku. Míra počtu úrazů je za poslední tři roky malá a činí asi sedm úrazů na sto žáků. Škola má též zpracován Minimální preventivní program. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách a spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Vybavení obou pracovišť školy je velmi dobré a postupně se zlepšuje. Materiální podmínky pro výuku teoretických předmětů umožňují realizaci vzdělávacích programů. Příkladně jsou vybaveny učebny výpočetní techniky, jazykové laboratoře, multimediální učebny, tělovýchovné zázemí v budově v Táboritské ulici. Praktickému vyučování slouží pracoviště s dostatečným počtem míst a s moderními pomůckami (diagnostická technika, průmyslové šicí stroje). Učební pomůcky jsou obnovovány a doplňovány podle finančních možností. Vedení školy průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu, stanovuje vhodné strategie a provádí účinná opatření v postupné modernizaci materiálního vybavení včetně prostředků ICT. Většina počítačů je mladší 3 let. Žáci mají přístup k počítačům připojeným k internetu kdykoliv mimo vyučování v učebnách výpočetní techniky a v domovech mládeže. Možnost demonstrace učiva zlepšily dataprojektory a interaktivní tabule. Kvalita připojení k internetu umožňuje jeho funkční využívání. Z dotazníkového šetření mezi učiteli vyplynulo, že většina z nich vnímá pracovní podmínky jako velmi dobré. K ekonomickému zajištění dalšího rozvoje využívání výpočetní techniky ve výuce vedení hledá další zdroje (rozvojové programy).

Personální podmínky a bezpečné prostředí pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni. Materiální podmínky vzdělávání jsou nadprůměrné.

4. Průběh vzdělávání

Počty žáků a studentů ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle realizovaných učebních dokumentů a umožňují naplňovat obsah vzdělávání. Škola má v učebních plánech rozložené hodiny ve shodě s profilacemi uváděnými v příslušném vzdělávacím programu a v souladu s personálními i materiálními podmínkami.

Podpora rozvoje osobnosti žáka byla v hospitovaných hodinách zaznamenána v rozdílné intenzitě. Učitelé vedli výuku s vysokou odbornou erudicí, převažovalo však frontálně vedené receptivní vyučování a metody práce byly málo alternativní. Přestože se žáci do plnění úkolů zapojovali celkem s přiměřenou aktivitou, neměli zpravidla dostatek prostoru pro vlastní uplatnění. Aktivní učení žáků bylo podporováno v menší míře.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků byly v průběhu vzdělávání často podporovány. Žáci byli vesměs velmi ukáznění, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, respektovali pravidla komunikace a byli schopni i formulovat své názory. Pracovní atmosféra v navštívených hodinách byla převážně pozitivní, ze strany učitelů vstřícná, ze strany žáků kooperativní. Hodiny byly celkově efektivní.

Hodnocení žáků probíhalo v souladu s pravidly pro hodnocení a zpravidla bylo odůvodněné. Méně výrazná je prozatím snaha učitelů vést žáky k sebehodnocení nebo ke vzájemnému hodnocení.

Základy ekologického citění získávají žáci zejména při výuce předmětu Základy ekologie. Téma environmentální výchovy je zařazováno průběžně do ostatních předmětů tam, kde je to vhodné. Pro různé obory jsou organizovány pobyty v přírodě s ekologickou tematikou. Na těchto pobytech se žáci dále věnují sportovní, výtvarné a umělecké činnosti, zdravému životnímu stylu a upevňují se vztahy mezi žáky a učiteli.

Průběh a výsledky vzdělávání mají požadovanou úroveň a odpovídají charakteru školy.

5. Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem probíhá v souladu se zákonnými předpisy na profesionální úrovni. Ředitel vytváří podmínky pro činnost školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a chování žáků. Neomluvená absence je řešena operativně, rodiče jsou telefonicky informováni. V průběhu roku se žáci účastní řady exkurzí (DAŇHEL ARGO a.s., UM SERVIS...), kde se seznamují s novými výrobky a technologiemi. Pro žáky jsou velmi podnětné výměnné pobyty se zahraničními školami (Itálie, Norsko, Island). Žáci prezentují své práce, seznamují se s novými technikami, s novým prostředím a prohlubují si jazykové dovednosti. Další spolupráce se připravuje se školou na Slovensku.

Rozvoj partnerských vztahů je na požadované úrovni.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj klíčových kompetencí a zajištění zvyšování funkční gramotnosti žáků vychází z realizovaných vzdělávacích programů a v souladu se školským zákonem plní cíle vzdělávání. Hodiny navštívené v rámci inspekční činnosti byly orientovány na rozvoj informační gramotnosti, komunikačních, matematických a environmentálních kompetencí. Učitelům se dařilo rozvíjet klíčové i dílčí kompetence žáků na značně rozdílné úrovni.

Rozvoj informační gramotnosti žáků podporuje vzdělávací oblast ICT, výuka některých odborných předmětů, cizích jazyků a části všeobecně vzdělávacích předmětů. Z posouzení předložených výukových materiálů, z dotazníkového šetření a z hospitací je zřejmé, že prostředky ICT pravidelně využívá většina učitelů alespoň při přípravě na vyučování jako

alternativní zdroj informací, k motivaci žáků a k prezentaci učiva. Někteří pedagogové efektivně pracují s výukovými programy, procvičují učivo s pomocí výpočetní techniky, vyhledávají informace na internetu.

Environmentální vzdělávání je prováděno v souladu s platnými právními předpisy a Metodickým pokynem MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, čj.: 16745/2008-22 ze dne 27. 10. 2008.

Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na požadované úrovni.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících pedagogických radách, v předmětových olympiádách, odborných a sportovních soutěžích. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek a závěrečných zkoušek. Škola se též zapojuje do plošného testování.

Oblast výsledků vzdělávání žáků a studentů je ve škole sledována na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje bezpečnost žáků a studentů.

Materiální podmínky školy jsou nadprůměrné, využíváno je velmi dobré vybavení školy prostředky ICT. Žáci mají volný přístup do učeben výpočetní techniky mimo vyučování. Škola účelně využívá zdroje a prostředky.

Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků je na požadované úrovni. Informační systém vůči žákům, rodičům a partnerům je funkční.

Škola využívá výstupů z vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání, její kontrolní systém je účinný.

Osobnost žáka je rozvíjena na požadované úrovni.

Využívání prostředků ICT je na nadprůměrné úrovni; environmentální vzdělávání, výchova a osvěta jsou na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 27. 11. 2001, včetně dodatků č. 1 a č. 2 ze dne 16. 4. 2002, č. 3 ze dne 30. 3. 2004, č. 4 ze dne 30. 3. 2004, č. 5 ze dne 5. 10. 2004, č. 6 ze dne 13. 9. 2005, č. 7 ze dne 7. 3. 2006, č. 8 ze dne 19. 12. 2006 a č. 9 ze dne 15. 4. 2008, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 19. 9. 2008 pod čj. 14 181/2008-21 s účinností od 1. 9. 2009
3. Výpis správního řízení – škola/zařízení čj. 14 181/2008 vydané MŠMT dne 19. 9. 2008
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, se souhlasem MŠMT čj. 19764-25, dne 1. 7. 2004
5. Výpis správního řízení – škola/zařízení čj. 14 181/2008 vydané MŠMT dne 19. 9. 2009
6. Školní matrika
7. Doklady o přijímání žáků a studentů ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009
8. Doklady o ukončování vzdělávání ve školním roce 2007/2008
9. Učební dokumenty vyučovaných oborů
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
11. Vlastní hodnocení školy ze dne 29. 10. 2007
12. Třídni knihy ve školním roce 2008/2009
13. Vnitřní řád (Školní řád) ze dne 2. 1. 2006
14. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009
15. Záznamy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
16. Knihy úrazů ve školním roce 2008/2009
17. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
19. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009
20. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2008/2009
21. Personální a mzdová dokumentace školy
22. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy
23. ICT plán školy pro školní rok 2008/2009
24. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
25. Výkazy o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007 a 31. 10. 2008, Zámek 116/I
26. Výkazy o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007 a 31. 10. 2008, Táboritká 1064
27. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
29. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2006, 2007 a 2008
30. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na roky 2006, 2007 a 2008
31. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v letech 2006, 2007 a 2008

32. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006 – zajišťování standardních ICT
33. Přidělení účelových prostředků „Podpora projektů romské komunity“ vydané KÚ-JK dne 12. 6. 2007 a 10. 12. 2007
34. Přehled využití dotací v roce 2007 „Podpora romských žáků středních škol“
35. Avizo o odvodu nedočerpaných účelových prostředků „Podpora projektů romské komunity“ za období leden až červen 2007 a září až prosinec 2007 ze dne 22. 1. 2008
36. Přidělení účelových prostředků „Podpora projektů romské komunity“ vydané KÚ-JK dne 18. 6. 2008 a 8. 12. 2008
37. Podpora romských žáků středních škol 2008 - přehled využití dotací v období leden až červen a září až prosinec
38. Avizo o odvodu nedočerpaných dotací poskytnutých za rok 2008 ze dne 13. 1. 2009
39. Výpis z účtu banky č. 2007/47, 2007/68, 2007/123, 2007/172, 2007/239, 2007/248, 2007/249, 2008/16, 2008/126, 2008/182, 2008/246, 2009/7
40. Účetní doklady rok 2007: přijaté faktury č. 1113, 71/2/07, 71/3/07, výdajové pokladní doklady č. 40/2, 127/2, 58/3, 63/3, 66/3
41. Avizo – Další vzdělávání pedagogických pracovníků – nové maturity, vydané KÚ-JK dne 27. 11. 2007
42. Výplatní lístky za období 10/2008 u pracovníků s os. č. 1, 5, 6, 7, 10, 52, 54, 56, 63, 65, 130, 140, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 159, 160, 163, 173, 175, 178, 191, 194, 196, 197, 198, 600, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 622, 623, 625, 626, 627, 628, 629, 631, 632, 633, 635, 636, 637, 638, 669, 671, 49820, 51711, 51715
43. Podklady pro mimořádné odměny za tvorbu ŠVP – pokyn ředitele pro zástupce ředitele
44. Směrnice k finanční kontrole – účinnost od 1. 1. 2009
45. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007 a 2008
46. Hlavní kniha roku 2006, 2007 a 2008
47. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
48. www.sostrebon.cz

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 533, 386 01 Strakonice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavel Kába	Kába v.r.
PaedDr. Eva Klasová	Klasová v.r.
Ing. Jana Fišerová	Fišerová v.r.
Bc. Vladimír Štipl	Štipl v.r.

Strakonice 15. 6. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Petr Káninský	Káninský v.r.

Třeboň 16. 6. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
2009-07-01	Připomínky nebyly podány.