



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-889/11-S

Název kontrolované osoby:	Magic Hill mateřská škola s. r. o.
Sídlo:	Nová Hospoda 334, 251 68 Kamenice
IČO:	27 161 102
Identifikátor:	691 000 379
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	PhDr. Janem Vodou, Ph.D
Zřizovatel:	Magic Hill s. r. o.
Místo inspekční činnosti:	Magic Hill mateřská škola s. r. o., Dunajská 2136 a 2137, 251 01 Říčany u Prahy
Termín inspekční činnosti:	4. a 5. duben 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Magic Hill s. r. o. (MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

MŠ byla založena jediným vlastníkem společnosti Magic Hill s. r. o. paní Ing. Martinou Olivovou. Na základě podání žádosti zřizovatele byla MŠ zapsána do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík) se dnem zahájení činnosti od 1. 9. 2009 s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí v MŠ a 40 stravovaných ve školní jídelně-výdejně. Zajištěno je celodenní stravování dětí, strava je částečně připravována v MŠ (dopolední a odpolední

svačiny), částečně je dovážena (obědy). Kontrolou dokumentace byl zjištěn nesoulad v údajích zapsaných v rejstříku o místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb a skutečností. Zapsaný údaj, *Nová Hospoda 334, 251 68 Kamenice*, jako místo poskytovaného vzdělávání a školské služby je ve skutečnosti sídlem společnosti. Žádost o zápis reálného místa poskytovaného vzdělávání a školské služby, *Dunajská 2136 a 2137, 2510 01 Říčany u Prahy*, nebyla ke dni inspekce podána.

MŠ vykonává svou činnost ve dvou neúčelových budovách (původně rodinných domech), které jsou umístěny uprostřed společné oplocené zahrady. Provoz MŠ je celodenní od 8:00 do 17:00 hodin. Podle údajů ve *Výkazu SI-01 o mateřské škole* zpracovaného k 30. 9. 2010 bylo přijato 37 dětí k celodenní docházce, z toho 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a tři děti s odkladem povinné školní docházky (OPŠD). Z přehledů o docházce dětí vyplývá, že některé děti docházejí pouze vybrané dny v týdnu, některé jenom dopoledne. Aktuálně bylo k termínu inspekce k docházce zapsáno 42 dětí, denní průměr docházejících dětí stanovenou kapacitu nepřevyšoval. Děti byly rozděleny do tří tříd podle věku.

MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP), který deklaruje rozšířenou výuku anglického jazyka ve všech třídách. Jeho realizaci v době konání inspekce zajišťoval sedmičlenný pedagogický sbor. Ve sboru pracují tři rodilí mluvčí v anglickém jazyce, všichni čeští učitelé mají certifikovanou zkoušku z anglického jazyka. Při zajišťování pohybových a hudebních činností dětí v rámci naplňování ŠVP MŠ spolupracuje i s externisty. Požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání splňovala ke dni inspekce jedna pedagogická pracovnice, která z pověření ředitele současně vykonává funkci vedoucí učitelky MŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo ověřováno v průběhu inspekce hospitacemi, kontrolou související dokumentace, rozhovory s pedagogickými pracovníky a ředitelem školy. Hospitace a hospitační vstupy byly uskutečněny ve všech třídách.

Denní program tříd v MŠ je stanoven denním řádem s pravidelně se opakujícími aktivitami. Vzdělávání probíhalo podle zpracovaných integrovaných bloků, v souladu se ŠVP. Vycházelo z formulovaných námětů a vzdělávacích záměrů a obsah byl přizpůsoben nabídkou okruhů činností věku, úrovni rozvoje a zkušenostem i možnostem dětí v jednotlivých třídách. Spontánní hry se střídaly s činnostmi řízenými pedagogickými pracovníky. Dle stanoveného režimu probíhaly i pravidelné výukové činnosti v angličtině, zajišťované rodilými mluvčími, a doplňující aktivity - plavecký výcvik a hudební kroužek, zajišťované externími pracovníky. V dopoledním programu mírně převažovaly řízené aktivity. V cíleném a promyšleném propojení činností spojených s výukou jazyka a hudebních činností, tak aby dopolední program tvořil integrovaný celek směřující k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů, má škola příležitost ke zkvalitnění vzdělávání s ohledem na požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

V tematické skladbě činností v průběhu dne vycházely učitelky z předchozích zkušeností i znalostí dětí a ze skutečností jim blízkých. Uplatněny byly motivačně diferencované činnosti, individuální přístup, frontálně i skupinově organizované formy práce. Sledované činnosti připravované učitelkami podle ŠVP byly většinou námětově propojeny, tvořily funkční celek, poskytovaly většinou dostatek zajímavých a různorodých vzdělávacích příležitostí a směřovaly k upevnování získaných kompetencí. Ke vzdělávání využívali pedagogové vedle frontálních způsobů práce i metody činnostního a prožitkového učení, názorné demonstrace, praktickou činnost, pohyb i řízený rozhovor. Zvolené způsoby

a metody práce byly vhodnější pro starší děti. Sledovaná vzdělávací nabídka směřovala k získávání a rozšiřování kompetencí dětí důležitých pro jejich další rozvoj a učení v češtině i angličtině. Průběžné naplňování obsahu vzdělávání s podporou funkčních gramotností vyplývá z hospitačních zjištění i z dokumentace tříd.

Rozvoj schopnosti komunikace v cizím jazyce byl zajišťován v didakticky řízených činnostech převážně formou procvičování slovní zásoby, zpěvem, paměťovými cvičeními i opakováním znalostí pomocí třídění obrázků nebo plnění daných úkolů. Cílem zvolených aktivit bylo osvojování komunikativní znalosti anglického jazyka, dosahování schopnosti plynule a správně využívat komunikaci v češtině i angličtině, plynule přecházet podle potřeby z jednoho jazyka do druhého bez nutnosti překladu.

Sociální gramotnost byla rozvíjena prostřednictvím vedením dětí ke spolupráci a pomoci, vzájemné komunikaci a dodržováním nastavených pravidel soužití při všech činnostech v průběhu dne. Pozitivní byla vzájemná spolupráce všech pedagogů v průběhu dne a podněcování dětí k sebehodnocení a odpovědnosti za vlastní jednání. Z atmosféry ve třídách je patrné jednotné vedení dětí k dodržování daných pravidel chování a vzájemné komunikace. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl uplatňován povzbuzováním zájmu o četbu účelným využíváním encyklopedií, knih i časopisů, předčítáním i poslechem reprodukováných textů jak jednoúčelově, tak i na pokračování.

Matematická gramotnost byla rozvíjena zejména v práci s pracovními listy, využíváním matematických pojmů a užíváním základních geometrických tvarů v konstruktivních činnostech, jejich popisem, tříděním i rozvíjením schopnosti je graficky ztvárnit.

Přírodovědná gramotnost graduje ve třídě nejstarších dětí. Pod vedením učitelky děti pravidelně pečují o květiny ve třídě, pěstují sadbu a starají se o školní záhonek. V přirozených situacích jsou děti systematicky vedeny k péči o přírodu a životní prostředí.

V průběhu dne byly děti podle individuálních schopností vedeny k samostatnosti i k sebeobsluze při pracovních činnostech, k samostatnému rozhodování při výběru nabízených vzdělávacích činností, při volbě her i kamarádů. V sebeobsluze byly děti podněcovány k samostatnému oblékání, stolování, hygieně a částečně i udržování pořádku v nejbližším okolí. Zvládaly jemnou motoriku, jednoduché pracovní úkony, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých v cizím jazyce. Vzdělávací aktivity převážně obsahovaly prvky hry a tvořivosti, podporovaly radost z učení a zájem o získávání nových poznatků a zkušeností. Výsledky dětí hodnocené ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně.

Průběžné hodnocení výsledků dětí pedagogy je založeno na sledování práce dětí v rámci portfolií sestavených z výstupů jejich prací (pracovní listy, výtvarné práce, fotografie), které slouží jako podklad pro pravidelné písemné pololetní hodnocení dětí i pro rodiče, případně jako podklad pro vyšetření školní psychologkou. Pedagogové mají také možnost využívat odborných konzultací. Samostatným hodnocením dítěte v MŠ je i testování školní zralosti školní psychologkou. Rodiče jsou o nabízeném testování vyrozuměni. Následný test zahrnuje skupinovou i individuální část a je zaměřen na všechny oblasti školní zralosti (viz metodika Pražské pedagogicko-psychologické poradny). Na základě výsledků hodnocení a po konzultaci s učiteli je rodičům doporučován nástup dítěte do základní školy, případně OPŠD.

V rámci pololetních a výstupních slovních hodnocení dítěte je pedagogy prováděno hodnocení celkové adaptace dítěte v MŠ a jeho aktivity v rámci života MŠ. Vzhledem k dvojjazyčné výuce v MŠ je samostatné hodnocení věnováno úrovni osvojování cizího jazyka – tj. adaptace na dvojjazyčné prostředí, schopnost porozumění, plnění instrukcí, aktivní používání jazyka. Funkčnost pedagogické diagnostiky v záznamech o vzdělávacích pokrocích dětí, zpracovávané pedagogy, však částečně snižuje absence stanovených postupů a opatření pro jejich další rozvoj.

Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání pro děti přirozené klima a pocit jistoty. Děti se ve třídě cítily bezpečně a v duševní pohodě, dospělými byla posilována jejich důvěra ve vlastní schopnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP je z hlediska formálního zpracování dokumentu v souladu se zásadami RVP PV. Z hlediska obsahového jsou v dokumentu dílčí nedostatky. Popis podmínek a organizace vzdělávání je zpracován převážně v obecné rovině, nevystihuje plně reálné podmínky a specifika MŠ. V rozpracování vzdělávacího obsahu do tematických bloků jsou stanoveny vzdělávací záměry pro jednotlivé oblasti předškolního vzdělávání, chybí však stanovení očekávaných výstupů. Zařazení časového plánu s částečnou nabídkou tradičně pořádaných činností mimo popis bloků nepodporuje požadavek na ucelené zpracování bloků a činí dokument méně přehledným. Vzdělávací obsah výuky anglického jazyka není v ŠVP rozpracován, není tak patrné, jak je naplňován požadavek integrovaného vzdělávání a jak je výuka anglického jazyka do ŠVP začleněna. Struktura pro vlastní hodnocení školy je v dokumentu obecně nastavena, zahrnuje oblast podmínek, průběhu i výsledku vzdělávání. Není však jasně vymezen předmět hodnocení pro jednotlivé oblasti (co se bude hodnotit), metody, formy a způsoby vyhodnocování, chybí konkrétní časový plán a stanovení odpovědnosti pracovníků.

Ředitele MŠ jmenoval zřizovatel do funkce s účinností od 31. 8. 2009 a současně mu jasně vymezil pravomoci a povinnosti v souladu s § 164 školského zákona. Ředitel má vysokoškolské vzdělání v doktorandském studijním programu, nesplňuje však předpoklady pro výkon činnosti ředitele podle § 5 odst. 1 ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů. Podle § 32a toho zákona může fyzická osoba, která nesplňuje předpoklad podle výše uvedeného ustanovení zákona vykonávat činnost ředitele, pokud nejpozději do dvou let ode dne, kdy začala činnost vykonávat, zahájí studium k získání potřebného předpokladu. Studium ke dni konání inspekce ředitel nezačal.

Ředitel předložil dokumentaci školy vedenou v souladu s § 28 školského zákona. Vnitřní dokumenty školy napomáhají k zajištění plynulého provozu a bezpečnosti dětí, povinnosti a kompetence pracovníků jsou stanoveny. Nedostatky byly zjištěny ve zpracování školního řádu, který neobsahoval všechny údaje v souladu s § 30 školského zákona. Ze zápisů jednání pedagogické rady je patrné, že se koná pravidelně a jsou na nich projednávány vnitřní dokumenty školy a organizační opatření týkající se vzdělávání. Rezervy jsou v jasné formulaci závěrů a stanování konkrétních postupů a úkolů pro další činnost, tak aby byly funkčním podkladem pro vlastní hodnocení a další plánování.

Evidence všech docházejících dětí je vedena formou přehledů denní docházky a každé dítě má při nástupu založen evidenční list. Aktuální forma evidenčních listů neobsahuje všechny požadované údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a ty tak nesplňují obsah školní matriky.

Rizika v oblasti personálních podmínek, vzhledem k většinové nekvalifikovanosti pedagogického sboru, částečně snižuje vytvoření příležitostí pro metodické vedení pedagogů nespĺňujících odbornou kvalifikaci vedoucí učitelkou, která má vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru speciální pedagogiky. Ke zlepšení situace napomáhá i to, že většina pedagogů absolvovala vzdělávání v oblasti pedagogiky nebo psychologie alespoň v jiných oborech, než je předškolní vzdělávání. Ředitel MŠ zpracoval dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) na období 2010 – 2015. Tento dokument deklaruje v obecné rovině, jakými formami bude DVPP realizováno

a jaké jsou jeho záměry. Nedokladuje však, jak bude DVPP konkrétně plánováno a organizováno zejména k minimalizaci rizik v oblasti personálního zajištění vzdělávání vzhledem k nekvalifikovanosti pedagogického sboru. Doklady o hodnocení realizovaného DVPP s ohledem na jeho přínos pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků nebo využívání závěrů z hodnocení jejich pedagogické práce pro jejich osobní profesní rozvoj a potřeby školy vzhledem ke stanoveným záměrů ŠVP předloženy nebyly. Prezentovaný dokument nedokladuje, že ředitel organizuje DVPP plánovitě na základě hodnocení, je spíše formálním dokumentem. Volně dostupná odborná literatura a vytvořené technické zázemí pro pedagogy podporuje DVPP a získávání odborných znalostí v rámci samostudia.

Hlavními zdroji financování činnosti školy byly ve sledovaném období finanční prostředky získané z úplaty za vzdělávání dětí a dotace poskytnuté na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou, vzděláváním a s běžným provozem školy ze státního rozpočtu (SR) prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje podle zákona č. 306/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením. Na základě žádosti o poskytnutí dotace na školní rok 2009/2010 a 2010/2011 a smlouvy o poskytnutí dotace byla MŠ ze SR přidělena základní dotace ve výši 60 % normativu (roční objem neinvestičních výdajů, mzdových prostředků a zákonných odvodů připadajících na jednu jednotku výkonu-dítě). Tato dotace byla ve sledovaném období (září 2009 – prosinec 2010) použita k úhradě části mzdových nákladů organizace. MŠ neobdržela žádné dotace účelově přidělené z rozvojových programů a grantů vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT).

Vnitřní prostředí neúčelové budovy je v rámci daných možností uzpůsobeno předškolnímu vzdělávání, dětský nábytek je výškově diferencován s ohledem na věk dětí, vytvořeno je členité prostředí umožňující skupinové i individuální činnosti dětí nebo jejich relaxaci s respektem k soukromí. Děti mají volný přístup k hračkám, pomůckám i knihám, k dispozici mají počítač s výukovými programy. Ke zlepšení podmínek pro pohybové činnosti dětí v omezených prostorových podmínkách napomáhá využívání jedné větší třídy jako tělocvičny, přínosem je i dostupnost a vybavení školní zahrady. Přínosem je organizování dalších aktivit podporujících zdravý fyzický rozvoj dětí (např. plavání, návštěvy solné jeskyně, jízda na koni). Aktuálně nastavený režim dne však nevytváří optimální podmínky pro denní cílené cvičení dětí ke správnému držení těla či rozvoji všestranných pohybových dovedností a dostatečný časový prostor pro pobyt dětí venku v dopoledním vzdělávacím programu (podle požadavků RVP PV). Pitný režim je zajištěn.

Ke zvýšení finančních prostředků k rozvoji materiálních podmínek se vedení MŠ snaží získávat i sponzorské dary. V MŠ je vytvořeno funkční a bezpečné prostředí umožňující naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP.

Ke zkvalitnění podmínek pro individualizované vzdělávání s ohledem na možnosti a potřeby dětí napomáhá nižší počet dětí ve třídách a cíleně rozvíjená spolupráce s rodiči dětí. O vzdělávací nabídce a jsou rodiče informováni standardně prostřednictvím nástěnek nebo při předávání dětí, informace jsou dostupné i na webových stránkách školy. O vzdělávacích pokrocích a potřebách dětí jsou rodiče průběžně informováni zpřístupňováním výsledků dětských činností a v denní komunikaci s pedagogy, navíc formou písemného slovního hodnocení (viz výše). Nabízeny jsou individuální konzultace s pedagogy. Přínosem je pravidelná spolupráce s dětským psychologem, která zkvalitňuje poradenský servis školy, napomáhá včasné diagnostice vzdělávacích potřeb dětí a usnadňuje tak jejich bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Skutečné místo poskytovaného vzdělávání a školské služby není v souladu s údajem zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení.

Ve vzdělávacím obsahu ŠVP nejsou v jednotlivých tematických blocích zpracovány vzdělávací záměry výuky anglického jazyka, kterou MŠ deklaruje ve svém zaměření.

Ředitel MŠ celkově naplňuje své pravomoci a povinnosti v souladu s ustanovením školského zákona. Nedostatky byly zjištěny ve vedení školní matriky a zpracování školního řádu. Dílčí nedostatky jsou v nastavení struktury vlastního hodnocení, zejména s ohledem na hodnocení personálních podmínek a jejich dalšího rozvoje ke zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Zdroje financování, s nimiž MŠ ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření odpovídajících podmínek pro realizaci ŠVP. Škola využila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu ve sledovaném období v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Z výsledků hodnocení průběhu vzdělávání je zřejmé, že se MŠ daří zvolenou strategii s pomocí řady doplňkových aktivit a propojením života s reálným prostředím regionu naplňovat. Uplatňované metody a formy práce převážně respektovaly specifika předškolního vzdělávání, podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Prokázaná úroveň očekávaných výstupů a osvojených dovedností dětí včetně požadované komunikační znalosti anglického jazyka převážně odpovídala věkovým a individuálním možnostem dětí. MŠ přispívá ke kvalitní připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 5. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 28. 4. 2011

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Jan Voda, Ph.D

Jan Voda v. r.

V Říčanech dne 3. 5. 2011

Připomínky ředitele školy

18. 5. 2011

Připomínky nebyly podány.