



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1149/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Hrušky, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 94, 691 56 Hrušky
E-mail právnické osoby	zs.hrusky@tiscali.cz
IČ	70880174
Identifikátor	600112365
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Svatavou Bradávkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Hrušky
Místo inspekční činnosti	Hlavní 94, Hrušky
Termín inspekční činnosti	13. – 15. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Hrušky, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem – 270 žáků a školní družiny (dále ŠD) – 50



účastníků. Školní stravování je zajišťováno místní mateřskou školou. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem a způsobem v místě obvyklým.

ZŠ je tvořena 1. stupněm s pěti ročníky. Vzdělávání probíhá podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání SPIRÁLA“ (dále ŠVP ZV). Počet žáků přihlášených k povinné školní docházce měl za sledované tříleté období stoupající tendenci (82, 89, 97 žáků). V době inspekční byla kapacita ZŠ využita z 39 %. Vzděláváno bylo 106 žáků, z toho u 8 byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP).

Naplněnost ŠD byla v době inspekční činnosti 100 %. K pravidelné denní docházce bylo do dvou oddělení přijato 50 žáků 1. až 3. ročníku. Pro zájmové vzdělávání byl vypracován „Školní vzdělávací program – školní družina“ (dále ŠVP ŠD).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V období let 2012 až 2014 hospodařila škola se základní dotací ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, která činila ročně průměrně cca 71 % z celkových výnosů. V souvislosti s nárůstem počtu žáků měla vzestupnou tendenci. Dotace od zřizovatele byla ve stabilní výši. Škola ji použila na provozní náklady a zlepšení materiálních podmínek. Činnost školy byla podpořena finančními dary v celkové částce cca 273 tis. Kč od drobných podnikatelů a soukromých firem. Další příjmy má škola z úplaty za vzdělávání ve ŠD a z doplňkové činnosti. V roce 2014 obdržela ze dvou rozvojových programů finanční prostředky v celkové výši cca 33 tis. Kč na posílení mzdových nákladů. V době od roku 2011 do roku 2013 probíhal projekt zaštitěný evropským sociálním fondem „EU peníze školám“. Částku cca 544 tis. Kč škola použila na tvorbu učebních materiálů, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), pořízení interaktivních tabulí aj. Finanční prostředky byly dostatečné pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Hlavní budova školy je starší, ale přesto působí velmi útulně. Vnitřní prostory jsou čisté a vkusně výtvarně vyzdobené. Učebny bývalého 2. stupně v přízemí jsou funkčně využity ke zřízení odborných učeben (výtvarná a počítačová) a dvou oddělení ŠD. Ředitelka školy usiluje o trvalé zlepšování materiálních podmínek. V tomto roce byla v přístavbě zprovozněna nová, velmi prostorná tělocvična. K venkovním sportovním aktivitám je využíváno víceúčelové hřiště na školním dvoře, jehož přestavba se plánuje. Všechny třídy disponují interaktivními tabulemi, výškově stavitelnými židlemi a lavicemi a žakovskými boxy na ukládání pomůcek. Jednotné učebnice zajišťují provázanost učiva včetně mezipředmětových vztahů. Kvalitní a estetické prostředí nabízí žákům také ŠD. Obě oddělení jsou vybavena novým barevným nábytkem, nechybí účelné oddychové a hrací kouty. Materiální podmínky školy jsou velmi dobré.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1998, splňuje kvalifikační předpoklady. Současný systém plánování je promyšlený, podílejí se na něm všichni zaměstnanci školy. Kontrolní činnost je celoroční a cílená. Směřuje do všech oblastí výchovně vzdělávací práce školy. Výsledky jsou zpracovávány a vyhodnocovány (např. zápis z kontroly adaptace žáků, zápis z kontroly úrovně čtení). Svědomité plnění jasně vymezených kompetencí pedagogických pracovníků (kulturní referent, sportovní referent, referent pro spolupráci s okolními školami aj.) se příznivě promítá do průběhu a výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků školy. Způsob řízení školy je založen na přirozené autoritě a elánu ředitelky, která prioritně dbá na vytváření dobrých prosociálních vztahů a tvůrčí atmosféry. Částečné nedostatky byly zjištěny v povinné dokumentaci (školní vzdělávací program pro ZŠ a ŠD, vnitřní řád ŠD). Jedná se o nesoulad s právními předpisy a kurikulárními dokumenty (viz níže). I když



se zjištěné nesrovnalosti negativně nepromítly do průběhu a výsledků vzdělávání, je nutné dokumenty aktualizovat. Celkově je řízení školy i přes uvedené nedostatky v některé dokumentaci na dobré úrovni.

Plán profesního rozvoje a DVPP zacílila ředitelka školy na zajištění odborně kvalifikované výuky. Z devítičlenného pedagogického sboru (7 učitelek ZŠ a 2 vychovatelky ŠD) si v současné době čtyři doplňují požadované studium ke splnění kvalifikačních požadavků. Dalšími prioritami DVPP je oblast výuky cizího jazyka, práce s žáky se SVP a moderní metody ke zkvalitnění výuky. Zdůrazněna je rovněž práce s informačními technologiemi tak, aby toto vybavení školy bylo funkčně využíváno. Pedagogický sbor je stabilizovaný a zkušený. Vzájemné souznění a profesní vyzrálost se příznivě promítají do kvality průběhu vzdělávání. Pozitivním jevem je ochota pedagogického sboru zapojit se do školních i mimoškolních aktivit nad rámec svých povinností. Týmová práce a tvořivost umožňují naplňovat koncepční záměry rozvoje školy.

Rozvrhy vyučovacích hodin navazují na učební plán ZŠ, organizace vzdělávání je nastavena dle právních předpisů. ŠVP ZV vychází z vize a specifík školy. Částečný nesoulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) vykazují učební osnovy. Obecně pojaté očekávané výstupy z RVP ZV jsou distribuovány do ročníků či delších časových úseků, avšak chybí jejich rozpracování do školních/dílčích výstupů. Je tedy obtížné určit a posoudit, které konkrétní výstupy má žák na konci daného ročníku zvládnout. Na ŠVP ZV sice navazují ročníkové plány, jedná se však spíše o časové rozvržení učiva. Některé očekávané výstupy (cizí jazyk, finanční gramotnost, ochrana člověka za mimořádných rizik, dopravní výchova) nebyly upraveny či doplněny podle aktualizovaného znění RVP ZV k 1. září 2013. U průřezových témat chyběla konkretizace námětů a činností v ročnících. Rovněž ŠVP ŠD neobsahoval všechny požadované údaje stanovené školským zákonem, například popis podmínek personálních, ekonomických a bezpečnosti a ochrany zdraví aj. K úpravě školních vzdělávacích programů je nutné přijmout opatření.

Základní vizí pedagogického sboru je budování komunitní školy založené na vzájemné důvěře všech účastníků vzdělávání a zajištění účelného využití volného času žáků. Tyto stanovené cíle se škole daří úspěšně naplňovat. Jedním z prostředků jejich dosažení je každoroční projekt „SPIRÁLA“ s různě tematicky zaměřenými miniprojekty a dílčími aktivitami, které doplňují obsah výchovně vzdělávacího procesu. Do projektu se zapojují žáci, zaměstnanci školy i veřejnost, čímž dochází k účinné podpoře vzájemných partnerských vztahů. Škola zajišťuje pro žáky vlastními silami a mj. také ve spolupráci se střediskem volného času „Duhovka“ zájmové útvary. Umožňuje tak žákům rozvoj jejich zájmů a nadání.

V oblasti hodnocení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů, i přes zjištěné dílčí nedostatky, převažovala očekávaná úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Za účelem zhodnocení kvality průběhu vzdělávání proběhla hospitační činnost u všech pedagogických pracovníků ZŠ ve vzdělávacích oborech Český jazyk a literatura, Cizí jazyk, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a Hudební výchova, a to napříč všemi ročníky. Výuku v hospitovaných hodinách provázela klidná pracovní atmosféra, žáci projevovali dobře vybudované učební návyky. Téměř v každé vyučovací hodině byla cíleně využita interaktivní tabule, jednak k ověřování výsledků vzdělávání, jednak při



úvodu do nového učiva. Ne vždy však bylo její využití efektivní. K lepšímu porozumění učivu byly použity i další učební pomůcky, pracovní sešity, nahrávky aj. Nechyběla vstupní motivace a průběžné hodnocení učebních výkonů žáků, které mělo povzbuzující, v jednom případě dokonce inkluzivní charakter. Učitelka musela v neobvyklé situaci opakovaně žákovi vyjadřovat důvěru ve vlastní osobnost. Její reakce byla příkladná a hlavně účinná, vedla k odstranění nežádoucí situace. Žáci se po celou dobu sledovaného průběhu vzdělávání chovali přirozeně a slušně, zvědavě se zapojovali do všech učebních aktivit.

K novým znalostem a dovednostem z českého jazyka přistupovali žáci se zájmem. Učili se rozumět čtenému textu, získávali poznatky o stavbě slova a o základní skladební dvojici, pracovali s informacemi k podstatným jménům a slovesům. Docházelo k účinné podpoře klíčových kompetencí, zejména jazykových a komunikačních. Velmi zdařilý byl rozvoj čtenářské gramotnosti v hodině čtení při práci s bajkou. Forma sebehodnocení a vzájemného hodnocení v souvislosti se zařazeným mluvním cvičením měla příkladnou úroveň. V hodinách anglického jazyka, které byly vedeny v angličtině, se žáci učili pomocí praktických cvičení, názorně demonstračních, motivačních a aplikačních metod a pomocí poslechu jazykovým dovednostem. Zvolené učební aktivity byly efektivní a různorodé, výuka měla spád. Rozvoj jazykové gramotnosti měl velmi dobrou úroveň. V matematice se vyskytlo několik metodických přístupů (např. metoda prof. Hejného) a kvalitních učebních úloh, kterými žáci mohli zdokonalovat svoji matematickou logiku a klíčové kompetence. Jednalo se o operace sčítání a odčítání v již probraných oborech přirozených čísel. Vzdělávací cíle byly stanoveny vždy na začátku vyučovací hodiny, pouze v jednom případě (polovina, dvojnásobek), kdy žáci neměli povědomí o tom, proč vykonávat danou učební činnost, byla efektivita výuky touto skutečností snížena. V hudební výchově žáci při vokálních a instrumentálních činnostech cíleně rozvíjeli svoje estetické a hudební citění. V hodinách vlastivědy a prvouky učitelky navázaly na zkušenosti žáků, patrná byla aplikace poznatků do praxe a na regionální podmínky. Při heuristickém rozhovoru o mapách měli žáci možnost přemýšlet, srovnávat a diskutovat o probíraném tématu. Rezervy jsou v zařazování kooperativního učení a kritické práce s textem.

Všechny učitelky byly na vyučování velmi dobře připravené jak po stránce didaktické, tak po stránce odborné a diagnostické. Zvolené a realizované organizační formy vyhovovaly všem žákům. Aplikované metody byly většinou efektivní, ale znatelně podporovaly individualizaci vzdělávání pouze v případě, že do organizace vyučovací hodiny byli účelně vtaženi především žáci (týmová práce, práce ve dvojicích). Protože většinou dominovala role učitelky, k cílené podpoře individualizovaného vzdělávání docházelo jen zřídka. Zde má škola velkou příležitost k tomu, jak trvale zkvalitňovat procesní stránku vzdělávání. Znamená to využít více diferenciaci a hledat inovativní metody a formy vzdělávání, které by více zohlednily učební styly a možnosti žáků.

S žáky učitelky komunikovaly zkušeně, na vysoké úrovni. Podpora prosociálního chování byla citelná. Na velmi dobré úrovni byla také komunikace žáků s učitelkami. Výuka směřovala k tomu, aby žáci dosahovali co nejlepších učebních výsledků. Vzdělávání bylo podpořeno přirozeným a slušným chováním žáků, adresným a povzbudivým hodnocením ze strany učitelek, sebehodnocením a vzájemným hodnocením žáků. Průběh výuky měl celkově velmi dobrou úroveň, která vycházela z kvalitní pedagogické práce učitelek.

Organizace odpočinkových činností ve ŠD vycházela ze zásad pedagogiky zájmového vzdělávání. Po příchodu do ŠD měli žáci dostatek prostoru pro relaxační aktivity a volné hry (stolní, výtvarné, námětové aj.) podle svého přání. Výrazným kladem byla pohodová



atmosféra, ke které přispíval pozitivní přístup vychovatelek k žákům. Ti se k sobě chovali přátelsky, uměli se domluvit a rozvinout hru. K cílené podpoře jazykové gramotnosti formou zábavného prožitkového učení docházelo ve sledovaném kroužku anglického jazyka.

Průběh vzdělávání měl očekávanou úroveň, výuka směřovala k celkovému rozvoji osobnosti a funkčních gramotností žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Žáci ve sledované výuce dosahovali požadovaných výsledků v jednotlivých funkčních gramotnostech. Byli samostatní, uměli správně komunikovat a ve skupinách spolupracovat. V případě, že měli při práci v týmu určenou sociální roli, dokázali se rozhodnout, podělit se o společný úkol anebo zaujmout stanovisko k probíranému učivu. V českém jazyku prokazovali při dominantní práci s textem dobrou úroveň čtenářských a gramatických dovedností. V anglickém jazyku rozuměli učitelkám a připravenému poslechu, komunikovali se správnou výslovností a využívali potřebné gramatické znalosti při praktických dovednostech. V matematice zvládali základní početní operace, uměli vyřešit i složitější problémové úlohy, a to s pozitivním dopadem na účelnou podporu a rozvoj finanční gramotnosti. V hudební výchově uměli psát houslový klíč, zazpívali známé lidové i country písně, dokázali efektivně využít Orffovy nástroje. V prvouce a vlastivědě dovedli rozlišit a popsat typy krajin, uváděli rozdíly mezi mapou a plánem, při orientaci na mapě uměli určit světové strany.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ a způsob získávání podkladů pro hodnocení nastavila ředitelka školy ve školním řádu. Je však ještě nutné doplnit kritéria hodnocení a pravidla pro udělování kázeňských opatření. Ke zjišťování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání má ZŠ zejména vlastní nástroje. Využívá ale také externí testování, v němž dosahují žáci dobrých výsledků. Cílený rozvoj kompetencí umožňuje zapojení žáků do školních či oblastních vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží. Některé z nich škola sama organizuje, např. tradiční „Běh Boba Zháňala“. Nastavený plán evaluace školy je funkční. Výsledky evaluace jsou pro školu východiskem pro zkvalitnění práce v dalším školním roce.

Žáci s výukovými obtížemi a žáci se SVP mají cílenou podporu. Zajištěna je reedukace v dyslektickém kroužku a rovněž logopedická péče. Přehledně a pečlivě vedená agenda žáků se SVP, spolupráce výchovné poradkyně s třídními učitelkami a školskými poradenskými zařízeními a vzájemná informovanost vytváří dobré předpoklady pro inkluzivní vzdělávání. Aktuálně nebyl pro žádného žáka vypracován individuální vzdělávací plán. Nadaní žáci mají možnost prezentovat své znalosti a dovednosti v soutěžích ve škole i mimo ni. Prevenci rizikového chování koordinuje školní metodička prevence. Minimální preventivní program vychází z konkrétních potřeb a specifik školy. Jeho nedílnou součástí je krizový plán a také celoškolský projekt. Včasná diagnostika možných vztahových či jiných problémů a zejména jejich prevence (komunitní kruhy, páteční minutka, schránka důvěry, vrstevnický program aj.) eliminují výskyt rizikového chování.

Škola má nastavena funkční pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Možná nebezpečí a rizika včetně opatření k jejich předcházení jsou včas identifikována a vyhodnocována. Míra počtu úrazů je na velmi nízké úrovni. Zdravý životní styl žáků je



podpořen účastí v projektech „Mléko do škol“, „Ovoce do škol“, Recyklohraní“ aj. Pravidelně probíhá soutěž ve sběru papíru, 1x za dva roky jezdí žáci do školy v přírodě.

Vztahy a spolupráce se zákonnými zástupci žáků jsou na vynikající úrovni, což se projevuje množstvím společně pořádaných akcí. Zřizovatel školy v její činnosti maximálně podporuje, zajímá se o její rozvoj a kvalitní fungování. Školská rada plní své zákonné povinnosti. Dobrá spolupráce, zejména formou společných akcí, se základními školami v Moravské Nové Vsi a v Týnci a také s místní mateřskou školou je pro žáky zdrojem různorodých zkušeností a zážitků. Přispívá ke snazší adaptaci předškoláků a žáků 5. ročníku při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Výsledky své práce škola prezentuje zejména na webových stránkách. Svoji rubriku má také v obecním časopisu „Okénko“. Přínosná pro rozvoj občanských kompetencí žáků je účast školy na životě v obci (vítání občánků aj.). ZŠ a ŠD vystupují jako jeden celek, vzájemná vynikající spolupráce přispívá k rozvoji a udržování příznivé rodinné atmosféry v celé škole.

Výsledky vzdělávání žáků a celkové výsledky školy měly vzhledem k realizovaným školním vzdělávacím programům očekávanou úroveň.

Závěry

- a) ***K silným stránkám školy patří vynikající materiální podmínky, spolupráce se zákonnými zástupci žáků, bohatá mimoškolní činnost a zapojení do života v obci. Důraz je kladen na prosociální chování a individuální podporu každého žáka. Vysoké pracovní nasazení celého pedagogického sboru, týmová práce a vstřícné vztahy kvalitativně ovlivňují průběh vzdělávání.***
- b) ***V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny zásadní na místě neodstranitelné nedostatky, které se týkaly ŠVP ZV, ŠVP ŠD, vnitřního řádu ŠD, absence pravidel pro udělování kázeňských opatření ve školním řádu ZŠ.***
- c) ***Návrhy na zlepšení stavu: při práci s interaktivní tabulí se zaměřit na její efektivní využívání, hledat inovativní metody a formy vzdělávání, které by více podpořily diferenciaci a individualizaci ve vzdělávání, ve vzájemné interakci učitel-žák posílit roli žáka, využívat kritickou práci s textem.***
- d) ***Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se zlepšily materiální podmínky, byly zakoupeny interaktivní tabule do všech tříd ZŠ, k tělesné výchově slouží nová tělocvična. Řízení školy je více koncepční a systémové. Škola si udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání.***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Hrušky ze dne 20. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. 1249/98 ze dne 6. března 1998
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav, tisk dne 6. října 2015
4. Výkaz R 13-01 a M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
5. Výkaz Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
7. Školní řád ze dne 13. dubna 2010 včetně dodatku ze dne 4. října 2012
8. Školní matrika ZŠ – vzorek
9. Třídní knihy a třídní výkazy ve školním roce 2015/2016
10. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
11. Zápisy z konání školské rady od roku 2012
12. Organizační řád školy ZŠ Hrušky pro školní rok 2015/2016 ze dne 27. srpna 2015
13. Provozní řád školy, odborných učeben a sportovních ploch, aktuálně platné znění
14. Vize ZŠ Hrušky a Koncepce školy 2013 – 2017 ze dne 10. ledna 2013 včetně dodatků
15. Roční plán práce školy 2015/2016 ze dne 25. srpna 2015
16. Plán práce výchovného poradce ze dne 1. září 2013
17. Plán finanční gramotnosti; Plán čtenářské gramotnosti 2015/2016
18. ICT plán na rok 2015/2016, 2017/2018
19. Projekt SPIRÁLA 2015/2016
20. Plán DVPP ZŠ – rok 2015; Plán personálního rozvoje a DVPP ze dne 1. ledna 2014
21. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016; Hospitační záznamy – vzorek
22. Evaluace školy 2015/2016 dle ŠVP
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „SPIRÁLA“ ze dne 1. září 2007
24. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků včetně pracovních náplní
25. Rozvrhy hodin všech tříd a rozpis zvonění ve školním roce 2015/2016
26. Přehled klasifikace školy – školní rok 2014/2015
27. Výsledky testování žáků od školního roku 2011/2012 do data inspekční činnosti
28. Plán společných akcí – ZŠ Moravská Nová Ves a ZŠ Hrušky a ZŠ Týnec – školní rok 2015/2016, Plán spolupráce ZŠ a MŠ školní rok 2015/2016 ze dne 15. září 2015
29. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení za školní rok 2013, 2014, 2015
30. ZŠ Hrušky – Seznam žáků v evidenci výchovného poradce ve školním roce 2015/2016; Žáci s vývojovými poruchami učení a chování ve školním roce 2015/2016
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015 včetně Programu proti šikanování a Krizového plánu
32. Školní vzdělávací program – školní družina ze dne 1. září 2008
33. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2015/2016
34. Řád školní družiny ze dne 16. června 2015
35. Zapisní lístky do ŠD pro školní rok 2015/2016
36. Kniha úrazů s datem vzetí do užívání 31. května 2010 včetně rozborů školní úrazovosti za jednotlivé školní roky; Záznamy o úraze – vzorek



37. Roční prověrka BOZP + PO ze dne 5. února 2015, Vyhodnocení možných rizik ohrožení, analýza, posouzení rizik ze dne 26. srpna 2014
38. Záznam o provedeném školení pro zaměstnance o BOZP ze dne 27. srpna 2015 a Záznam o provedeném školení pro vedoucí zaměstnance o BOZP ze dne 28. července 2013
39. Zprávy z technických kontrol a revizí vedené školou za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015; Provozní řády odborných učeben
40. Účetní závěrka 2012 až 2014
41. Hlavní kniha za období 12/2012, 12/2013 a 12/2014
42. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2012 až 2014
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014
44. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-167/10-B ze dne 25. února 2010
45. www.zshrusky.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

PhDr. Šárka Mikesková v. r.

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Hodoníně dne 27. října 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Svatava Bradávková, ředitelka školy

Mgr. Svatava Bradávková v. r.

V Hodoníně dne 10. listopadu 2015