



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-771/20-Z

Název	Základní škola Pod Skalkou, Rožnov p. R., příspěvková organizace
Sídlo	ulice Bezručova 293, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
E-mail	skola@zspodskalkou.cz
IČ	45211761
Identifikátor	600149641
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lumír Ondřej
Zřizovatel	Město Rožnov pod Radhoštěm
Místo inspekční činnosti	ulice Bezručova 293, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	8. 10. 2020 – 9. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Pod Skalkou, Rožnov p. R., příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Základní školu navštěvovalo 317 žáků v 18 třídách. Ve škole vzdělávali 48 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 24 žáci pracovali podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu a zbývající žáci podle plánu pedagogické podpory zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření. Školní družinu navštěvovali 82 účastníci ve 3 odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy se v hodnoceném období zaměřil na oblast vzájemné komunikace mezi vyučujícími, žáky a jejich zákonnými zástupci. Škola úspěšně podněcovala zapojení zákonných zástupců do svých mimoškolních aktivit. Svou koncepci a strategii rozvoje školy zpracoval pouze jako materiál ke konkurznímu řízení na ředitele školy, od té doby ji neaktualizoval a průběžně ji nevyhodnocuje. Žáci se vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který vykazoval formální nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Vedení školy je intuitivní a nesystematické.

Materiální podmínky pro základní vzdělávání se v období od poslední inspekce zkvalitnily a pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Pro pohybové aktivity bylo žákům k dispozici zrekonstruované hřiště v atriu školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byly modernizovány odborné učebny. Prostředí školy bylo příjemné a čisté. Výjimku tvořily učebny výtvarné výchovy a pracovních činností, které byly neudržované a zastaralé. Společné prostory byly účelně využity k prezentaci aktivit školy a žákovských výtvarných prací.

Poradenské služby pro oblast výchovného poradenství spojené s péčí o žáky se SVP byly kvalitně zabezpečovány školním poradenským pracovištěm, které tvořili výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog a školní psycholog. V rámci péče o žáky se SVP poskytovalo poradenské pracoviště metodickou pomoc svým kolegům.

Odpovídající pozornost je věnována také prevenci sociálně patologických jevů, která byla směřována především k ochraně před negativními jevy ve společnosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá neřízeně, pedagogičtí pracovníci nejsou směřováni k získávání znalostí a dovedností, kterými by se škola chtěla profilovat.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je nedostatečná, není náležitě vyhodnocována a nejsou přijímána adekvátní opatření.

Finanční zdroje, které měla škola k dispozici, byly dostačující nejen k zajištění činnosti školy, ale také k modernizaci učebních pomůcek.

Stravování pro žáky i zaměstnance je zajištěno vlastní školní jídelnou. Strava je pestrá a nutričně vyvážená. Žáci jsou vedeni k sebeobsluze a základům stolování, k jejich výchově ke zdraví přispívá bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce a zeleniny.

Žáci byli pravidelně a přiměřeně jejich věku poučováni o bezpečnosti jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Hlavní vstup do budovy školy byl v době inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímal. Dobré podmínky vytvářela škola pro spolupráci se školskou radou a zákonnými zástupci žáků. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Žáci byli na začátku hodin, případně v jejich průběhu, seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Převažovala frontální výuka; využita byla i samostatná a skupinová práce žáků, kteří za pomoci učitele získávali nové poznatky. Shrnutí učiva a zhodnocení hodin probíhalo promyšleně, sebehodnocení a vzájemné hodnocení podle předem známých kritérií žáci

neprováděli, ale dokázali za pomoci učitele pojmenovat své úspěchy i nedostatky. Výuka podněcovala žáky ke kritickému myšlení a kladla na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. U žáků byly rozvíjeny komunikační dovednosti, každý žák byl zapojován do spolupráce s kolektivem třídy. Výuka byla vhodně zaměřena na vyrovnání rozdílných znalostí žáků zapříčiněných v předešlém školním roce jejich vzděláváním na dálku. Mezipředmětové propojení výuky umožňovalo žákům utvářet si ucelenou představu o přírodě a společnosti.

Žákům se SVP byla ve škole poskytována kvalitní individuální péče. Podpůrná opatření zahrnovala účinnou asistenční pomoc i možnost vzdělávání podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Škola vytvářela těmto žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby. O speciálních vzdělávacích potřebách konkrétních žáků a poskytovaných podpůrných opatřeních byli všichni pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci informováni. Žákům s převažujícím druhým a vyšším stupněm podpůrných opatření byla poskytována individuální pedagogická intervence, která vhodně podporovala průběh jejich vzdělávání. Pro žáky se SVP byla formulována různá úroveň cíle hodiny. Ostatní žáci však plnili stejné typy úkolů a výuka pro ně nebyla dostatečně diferencována.

Ve třídách vládla klidná atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost. V hodinách byly vhodně zařazeny relaxační aktivity. Rozvíjena byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost. Interaktivní didaktická technika však nebyla vzhledem k obsahu vzdělávání využívána v potřebné míře.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity, při činnostech byly díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům rozvíjeny příslušné klíčové kompetence. Školní družina v průběhu školního roku realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce a vhodně tak doplňovala základní vzdělávání. Realizovaná činnost školní družiny byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání pedagogové základní školy žáky pravidelně hodnotili. Vedení školy, metodické sdružení nebo předmětové komise výsledky vzdělávání žáků systematicky nevyhodnocovali a nevyvozovali z nich potřebná opatření. Žákům ohroženým školním neúspěchem byla ze strany vyučujících poskytována individuální podpora formou konzultací nebo doučování, která však nebyla školním poradenským pracovištěm či vedením školy sledována a ani vyhodnocována. Průběžné získávání informací o výsledcích vzdělávání každého žáka od jednotlivých pedagogických pracovníků je nekoordinované a pravidelné informování zákonných zástupců žáků je individuální záležitostí každého učitele.

Výsledky v 5. ročníku jsou v českém jazyce a anglickém jazyce průměrné, v 9. ročníku klesá úroveň společenskovedního přehledu žáků na podprůměrnou a v přírodovědném přehledu až na slabou úroveň. Vedení školy se celkovými výsledky vzdělávání nezabývalo a nepřijalo potřebná opatření k nápravě.

Škola neprovádí vlastní externí hodnocení, což snižuje objektivní vnímání úrovně vzdělávání vedením školy, všemi zúčastněnými pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem a veřejností.

Ve škole jsou podporováni žáci, kteří se zapojují do školních kol vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží. Úspěšní jedinci poté školu reprezentují v dalších kolech soutěží.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazné zhoršení kvality řízení školy.
- Podprůměrná úroveň výsledků vzdělávání.
- Zlepšení materiálních podmínek pro jazykové a přírodovědné vzdělávání.

Silné stránky

- Konstruktivní spolupráce mezi vyučujícími, žáky a jejich zákonnými zástupci.
- Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence koncepčních záměrů ve strategii rozvoje školy.
- Absence systému komplexní kontroly ve škole.
- Absence analýzy výsledků vzdělávání žáků a jejího využití k možnosti zkvalitňování výuky.
- Absence opatření vedení školy ke zlepšování dlouhodobých výsledků vzdělávání žáků.
- Nesystematické vzdělávání pedagogických pracovníků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit jasnou koncepci fungování a rozvoje školy, vytvořit střednědobé a dlouhodobé plány rozvoje školy.
- Stanovit funkční systém kontroly školy.
- Analyzovat výsledky vzdělávání žáků, analýzy využít ke zlepšení úrovně vzdělávání a na úrovni vedení školy přijímat opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků.
- Provádět externí testování úrovně vědomostí a dovedností žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. 1. 2021 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Pod Skalkou, Rožnov p. R., příspěvková organizace, úplné znění, ze dne 30. 10. 2009
2. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy Pod Skalkou, Rožnov p. R., příspěvková organizace, ze dne 27. 10. 2017, platné od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2023
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2020, platný k datu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2020, platný k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro školní klub, platný od 1. 9. 2020, platný k datu inspekce
6. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2020, platný k datu inspekce
7. Školní matrika k datu inspekce
8. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2020, platný k datu inspekce
9. Vnitřní řád školního klubu, s účinností od 1. 9. 2020, platný k datu inspekce
10. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2020, platný k datu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
12. Zápisy ze schůzek předmětových komisí a metodických sdružení za školní roky 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
13. Dokumentace výchovného poradenství na školní roky 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
14. Plán DVPP 2020/2021, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020 k datu inspekce
15. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
16. Doklady o vzdělání ředitele školy
17. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2020/2021 k datu inspekce
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
19. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
20. Katalogové listy žáků za školní rok 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
21. Třídní výkazy za školní rok 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
22. Třídní knihy za školní rok 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
23. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
24. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
25. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
26. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
27. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
28. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy za rok 2020
29. Dokumentace školní jídelny za rok 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Ve Zlíně 26. 10. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lumír Ondřej, ředitel školy

Mgr. Lumír Ondřej v. r.

Ve Zlíně 3. 11. 2020