



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Brandýs nad Orlicí**

Dr. M. Tyrše 374, 561 12 Brandýs nad Orlicí

Identifikátor zařízení: 600 103 099

Zřizovatel: Město Brandýs nad Orlicí

Městský úřad, náměstí Komenského 203, 561 12 Brandýs nad Orlicí

Školský úřad Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167, 562 01 Ústí nad Orlicí

Termín konání komplexní inspekce: 11., 12. a 14. prosince 2000

Čj.	105 348/00-401
Signatura	kj5au101

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola byla postavena v roce 1975 jako účelové předškolní zařízení. Má dvě třídy s kapacitou 25 dětí na třídu. Mateřská škola (MŠ) zabezpečuje celodenní provoz, k docházce jsou přijímány děti ve věku od 3 do 7 let. Její součástí nejsou žádná školská zařízení. Jídlo se do MŠ dováží ze školní jídelny při Základní škole v Brandýse n. Orli. Z hlediska právního postavení je MŠ zálohovou organizací Školského úřadu v Ústí nad Orlicí.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost v MŠ se řídí „Programem výchovné práce pro jesle a MŠ“ vydaného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201, který je modifikovaný především v organizaci dne dětí a v zařazování jednotlivých složek vzdělávací činnosti.

Pro plánování vzdělávací činnosti jsou dána rámcová pravidla v ročním plánu školy, dílčí upřesňování probíhá na pedagogických poradách. Základem pro plánování je cyklus ročních období, na jejichž základě jsou vytvářeny tematické okruhy, které se stanovují s týdenním předstihem. Pro toto časové období je dané téma rozpracováno rovnoměrně do všech vzdělávacích složek. Nejsou však stanoveny cíle ani dílčí úkoly, převážně je uvedený pouze obsah. Přestože třídy jsou věkově heterogenní, pedagogická práce je v přípravě minimálně diferencována podle věku a ani v přehledu výchovné práce nebylo žádné rozlišení zaznamenáno. Plánovány jsou řízené i spontánní činnosti - ty s výraznou možností variabilnosti.

### Podmínky vzdělávací činnosti

V MŠ pracují 4 učitelky odborně a pedagogicky způsobilé. Tři z nich mají více jak třicetiletou pedagogickou praxi, nejmladší pracuje čtvrtým rokem. Ředitelka je logopedickou asistentkou, má vzdělání v oblasti speciální pedagogiky a v MŠ provádí nápravu vad řeči. Souběžné působení učitelek ve třídě není v dopoledním čase realizováno, přestože jde o věkově heterogenní uspořádání tříd.

Pro vzdělávací činnosti má MŠ vynikající prostorové podmínky. Rozlehlé třídy jsou doplněny námětovými koutky. Nápaditým členěním prostoru ve II. třídě vznikla zákoutí poskytující dětem při hře soukromí, současně je ve třídách dostatek volného prostoru pro uspokojování a rozvíjení pohybových potřeb a dovedností. Vstupní prostory a třídy jsou esteticky upraveny, děti se podílí na jejich výzdobě. Hraček a stavebnic je v MŠ dostatečné množství. Z hlediska sortimentu jsou drobné stavebnice v základním zastoupení, chybí konstruktivní stavebnice větších rozměrů. Vybavení učebním materiálem a učebními pomůckami pro všechny výchovné složky je na velmi dobré úrovni, pravidelně je doplňováno. Příkladné je vybavení odborné i dětské knihovny. Hračky, pomůcky a materiál jsou uloženy částečně ve třídách a částečně ve skladech. Dětem jsou dostupné, mají k nim volný přístup.

Činnosti v MŠ probíhají podle stanoveného denního režimu. Ten respektuje psychohygienické zásady v organizaci života školy. Jsou dodržovány doporučené intervaly mezi jídly i doba pobytu venku. Organizace odpoledního odpočinku neumožňuje vždy respektovat individuální potřeby dětí. Režim dne je dostatečně variabilní, poskytuje učitelkám prostor pružně reagovat na aktuální změny či potřeby dětí. V reálném průběhu dne se střídaly spontánní a řízené činnosti. V I. třídě byl jejich poměr vyrovnaný, ve II. třídě byla v ranním režimovém bloku

patrná preference řízených činností, spojená s větší organizovaností programu. Pitný režim je zaveden, ale u dětí není důsledně fixován návyk jeho pravidelného využívání.

### **Řízené a spontánní činnosti**

Řízené činnosti, které probíhaly v průběhu ranních her, byly organizovány skupinovou formou nebo individuálně. Hlavní řízené činnosti byly vedeny frontálně. Vzhledem k nižšímu počtu přítomných dětí a podmínkám třídy byly zvolené formy vyhovující. Při skupinových činnostech byly využity metody pracovní činnosti, při kterých byla procvičována jemná motorika ruky a upevňovány manipulativní dovednosti. Využitím tvořivé dramatiky při literární výchově (II. třída) bylo zapojeno do poznávání více smyslů, bylo rozvíjeno citové vnímání a sociální kontakty. Prolínáním různých výchov se zvýšila pestrost i spád vzdělávacích činností. Děti byly aktivní, emočně prožívaly dramatický příběh. Dominantní řízenou činností v I. třídě byla kombinace poznávací, hudebně-pohybové a jazykové vzdělávací složky. Střídáním typu aktivit se dařilo udržet pozornost dětí, v dílčích momentech především u mladších dětí měla pasivní formu. Požadavky na děti byly diferencovány nahodile, obsah nebyl cíleně rozlišený podle věku dětí. V průběhu celého bloku řízených činností děti přejímaly program připravený učitelkou, neprojevily snahu být aktivním subjektem pedagogického procesu. Tělovýchovná činnost ve II. třídě byla součástí řízeného dramatického bloku. Po metodické stránce měla správnou stavbu. Průpravná cvičení probíhala s hudbou, děti dokázaly pohybově vyjádřit hudební prožitky. Při tělovýchovné činnosti v I. třídě byly zařazené zdravotní cviky vhodně sestavené, možnost dostatečného procvičení podporovala jejich účinnost. Statičnost cvičení, snížená míra aktivního pohybu byla v závěru kompenzována zařazením rušnější pohybové hry.

Ukončení ranních her bylo přirozené, přechod ke stolování plynulý. Organizace byla nenásilná, vytvářela dostatečný prostor pro rozvíjení a upevňování potřebných návyků, dovedností a samostatnosti v sebeobsluze dětí. Přechody k dalším činnostem však byly ve II. třídě organizované, spojené s čekáním a časovými prostoji.

Spontánní činnosti, které probíhaly v ranním bloku, byly ve II. třídě příliš krátké. Děti přicházející do MŠ později, kolem 8:00 h, neměly dostatečnou možnost spontánního vyžití. Ta jim byla poskytnuta až při pobytu venku. Hry probíhaly v celém prostoru třídy, děti si volně vybíraly z přístupných hraček a učebních pomůcek. Převažovaly konstruktivní hry v malých skupinách a individuální. Námětové hry byly rozvinuty pouze v I. třídě, ale měly chudý obsah a vždy velmi brzy skončily. Ze strany učitelky nebyl uskutečněný účinný podnět, spíše bylo opakovaně zdůrazňováno, že si mohou hrát podle vlastního výběru.

Při řízených činnostech bylo použito poutavé, aktivizující motivace. Učitelky navazovaly na předchozí poznatky a prožitky, dokázaly děti citově zainteresovat. Motivace spontánních činností vycházela částečně z vnitřních potřeb dětí, částečně od učitelek, které měly připravenou nabídku činností z pracovní výchovy. Hlavní stimulační metodou k vyvolání zájmu o činnost byla podpora důvěry dítěte ve vlastní schopnosti. Část dětí nabídka zaujala, ostatní se věnovaly hře podle vlastního rozhodnutí. U mladších dětí učitelky s výběrem pomáhaly. V průběhu činností děti povzbuzovaly, oceňovaly jejich úsilí. Hodnocení bylo vždy pozitivní, učitelky důsledně dbaly na vytváření postojů tolerance a ochoty ke vzájemné pomoci. Použité vzdělávací postupy především ve II. třídě zřetelně vedly k podpoře samostatnosti v rozhodování dětí. Učitelky měly přehled o všech dětech, průběžně dbaly na vytváření sociálních, hygienických návyků a dovedností. Ne vždy důsledně bylo využito zpětné vazby k upevňování potřebných návyků např. správné držení tužky.

Ve třídách byla pohodová atmosféra. Při ranních spontánních činnostech byly projevy dětí mírné, klidné (částečně i z důvodu nižšího počtu dětí, kdy do námětových her chyběli kamarádi). Učitelky se s každým dítětem přivítaly, navázaly úzký kontakt. Při interakci učitelka

- dítě převažoval v I. třídě verbální projev učitelky. Při spontánních činnostech probíhala komunikace většinou jen mezi dětmi. Ve II. třídě byl verbální projev učitelky a dětí vyvážený. Komunikace mezi dětmi se plynule rozvinula v průběhu stolování, kde přirozeně a nenásilně doplňovala příjemnou atmosféru. V řízených činnostech bylo vytvořeno pozitivní komunikační prostředí. Při vyprávění v úzkém kruhu děti dokázaly bezprostředně vyjádřit své pocity, radosti a názory, každému dítěti byl dán prostor pro vlastní vyjádření. Ve II. třídě byla spontánnost částečně tlumena zavedeným návykem hlásit se o slovo.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti byla na průměrné úrovni. Personální a materiální podmínky vzdělávací činnosti byly velmi dobré, psychohygienické průměrné. Organizace, formy a metody řízených činností byly velmi dobré, spontánních činností průměrné. Motivace a hodnocení v řízených a spontánních činnostech bylo velmi dobré. Interakce a komunikace v řízených činnostech byla velmi dobrá, ve spontánních činnostech průměrná.*

*Celková kvalita vzdělávací činnosti byla velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka má zpracovaný „Roční plán pro školní rok 2000/2001“ (dále jen roční plán). V pedagogické části jsou vytýčeny koncepční záměry dlouhodobého rozvoje školy a úkoly pro tento školní rok. Jednotlivé pedagogické záměry však nejsou zřetelně specifikovány. Cílové zaměření není jasně formulováno. Pedagogické oblasti ročního plánu jsou obsahově roztržité, chybí jim funkční provázanost. K realizaci pedagogických záměrů je určeno množství prostředků a hodnotných metod, např. tvořivá dramatika, komunikační hry, metoda lerngymnastiky. Součástí ročního plánu je hodnocení školního roku 1999/2000, které má však pouze popisnou formu, chybí analýza vzdělávací činnosti a vytýčených úkolů. Koncepce školy a další pedagogické záměry uvedené v písemných dokumentech byly konkrétně doplněny a objasněny ředitelkou. Z rozhovoru vyplynulo, že dlouhodobým pedagogickým záměrem je vytváření podnětného prostředí, zajištění optimálních podmínek pro rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na rozvoj citové a sociální oblasti. S ročním plánem byly seznámeny všechny pracovnice, měly možnost se k němu vyjádřit, případně ho doplnit.

### **Organizování**

Ředitelka byla jmenována do funkce k 11. červnu 1990 na základě výsledků konkurzního řízení. V MŠ pracují 4 pedagogické a 2 provozní pracovnice. Pouze jedna učitelka má pracovní smlouvu na dobu určitou (od 1. září - 31. prosince 2000), u ostatních je uzavřen pracovní poměr na dobu neurčitou. Všechny učitelky mají celý pracovní úvazek, školnice 0,53 %, uklízečka 0,47 %. Vedlejší pracovní poměr má uzavřený zástupkyně ředitelky se Školským úřadem (ŠÚ) v Ústí nad Orlicí s udaným předmětem činnosti obsluha ústředního topení a školnice má sepsanou s Městským úřadem v Brandýse n. Orl. „Dohodu o provedené práci“ na výběr příspěvku od rodičů.

Zpracovaný rozpis služeb umožňuje zajistit bezpečnost dětí a celodenní pedagogickou péči, ale má i své negativní důsledky. Při rozchodu dětí do svých tříd v době ranních her je jejich činnost

14 dní v měsíci přerušována v 7:30 h, tj. v době, kdy jsou děti nejvíce hrou zaujaty. Při dopolední službě končí přímá výchovná činnost neúměrně dlouho - již není zapotřebí působení více učitelek současně. Nejvážnějším důsledkem takto neefektivně rozepsaných služeb je nemožnost provádět v dopoledním bloku činnosti skupinovou práci, která je právě při věkově heterogenním složení tříd žádoucí.

„Vnitřní řád MŠ pro pedagogické a provozní zaměstnance“ blíže rozvádí Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení MŠMT, čj. 16 969/96-42 a některá ustanovení Zákoníku práce. S cílem jasnějšího vymezení povinností vypracovala ředitelka pro všechny pracovnice pracovní náplně, se kterými byly seznámeny. Jejich obsahem je základní vymezení pracovních povinností a stanovení odpovědnosti za dílčí úseky v MŠ. Současně platí i dokument „Vymezení kompetencí“ se jmenovitým uvedením odpovědnosti jednotlivých pracovníků. Z porovnání obsahu tohoto dokumentu a pracovních náplní vyplynulo, že v některých bodech se rozcházejí - jednoznačně není zřejmé, kdo za co odpovídá. V reálné situaci jsou však kompetence pracovnícím známy, jejich rozložení je rovnoměrné.

V MŠ pravidelně probíhají pedagogické a provozní porady, jejichž hlavní náplň je předem stanovena ročním plánem. Podle potřeby se uskutečňují operativní setkání. Z porad jsou vyvozovány závěry s konkrétní odpovědností - podle zjištění není vždy důsledně sledováno jejich plnění. Všechny informace od ŠÚ, zřizovatele a dalších institucí jsou po dostatečně dlouhou dobu volně k dispozici. K průběžné informovanosti je využíváno možnosti každodenního kontaktu.

„Vnitřní řád pro rodiče“ poskytuje rodičům základní informace o provozu MŠ a stanovuje pravidla vzájemné spolupráce. Jedno z ustanovení je formulováno nepřesně (uzavření MŠ v době letních prázdnin). Vnitřní řád je stabilně vyvěšený na viditelném místě. Rodiče jsou průběžně informováni o výsledcích výtvarné a pracovní činnosti dětí a o týdenním tematickém programu formou nástěnek - styl grafické úpravy v dílčích případech má za následek zhoršenou čitelnost. V šatně dětí je stabilně umístěna schránka pro náměty a připomínky ze strany rodičů. Podle vyjádření ředitelky je tato forma zatím využívána minimálně. Společné schůzky s rodiči nejsou plánovány, ale v ročním plánu je uveden výčet akcí, které chce MŠ uspořádat ve spolupráci s rodiči. MŠ dále poskytuje rodičům možnost získat informace o dětech prostřednictvím tzv. konzultačních dní - 1x měsíčně je stanovený den a časový termín po skončení pracovní doby rodičů a provozu MŠ. Jednání se zúčastňuje ředitelka, příslušná učitelka a rodič. Z obsahů pořizovaných zápisů vyplývá časté negativní sdělení ze strany pedagogů ohledně projevů dětí, minimálně jsou zaznamenávány výroky rodičů, jejich názor.

MŠ nabízí zájmovou činnost z oblasti jógy (1 x týdně pod vedením zástupkyně ředitelky, určeno pro nejstarší děti). V minulém školním roce probíhala výuka hry na zobcovou flétnu, v letošním roce nebyla tato zájmová činnost nabídnuta, přestože dvě učitelky získaly osvědčení o způsobilosti k výuce. Na malou pestrost nabídky zájmových aktivit poukazují i rodiče v dotaznících. MŠ zajišťuje 1 x za 14 dní individuální logopedickou prevenci.

Se zřizovatelem jsou vzájemná setkávání uskutečňována převážně v případě potřeby projednání finančních otázek.

Evidence dětí a personální dokumentace je řádně a přehledně vedena. Z hospodářské dokumentace vyplývá, že je pravidelně prováděna inventarizace na základě příkazu zřizovatele. Ředitelka disponuje finanční hotovostí a ceninami, vede deník příjmů a výdajů. Ze strany zřizovatele nebyla provedena žádná účetní kontrola. Z hmotné odpovědnosti uzavřené mezi zřizovatelem a ředitelkou vyplývá pouze její odpovědnost za hospodářské prostředky. Ředitelka spolu s další pracovníci přebírá finanční hotovost na výplatu mezd na místní poště. Ze zaměstnavatelem není uzavřena žádná dohoda o hmotné odpovědnosti, není stanovena trasa, po které se mají pracovnice pohybovat.

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelkou je věnována výrazná péče dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Svědčí o tom velmi bohatá učitelská knihovna, dostatek odborných časopisů a účast učitelek na vzdělávacích seminářích. Doporučení ze strany ředitelky ohledně obsahového zaměření vzdělávání a míra aplikace získaných poznatků do pedagogické praxe je ponechána na rozhodnutí učitelek.

„Kritéria hodnocení“ za účelem přiznání osobního příplatku jsou vypracována jmenovitě pro každou pracovníci zvlášť. Podle textu se nepřiznává za dlouhodobé dosahování kvalitních výsledků vykonané práce, ale za práci odvedenou nad rámec základních pracovních povinností. Pro jednotlivé učitelky nejsou kritéria totožná, čímž není zajištěn jednotný úhel pohledu při hodnocení. Mimořádné odměny jsou poskytovány podle pokynu ŠÚ, není dán požadavek na písemné zdůvodnění jejich výše.

Ve vzájemných vztazích vystupuje výrazně do popředí schopnost kooperace a soudržnosti.

## **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka má vytvořen vnitřní systém kontroly provozu, který je konkrétně rozpracován v ročním plánu, v oblasti organizačního zabezpečení. Pracovní náplně, povinnosti a problematika zajištění bezpečnosti na zařízení je každoročně předmětem jednání na úvodní pedagogické a provozní poradě. Nejčastěji využívanou formou kontroly je denní seznámení s aktuálním stavem provozu. Ředitelka má přehled o situaci na zařízení, případné nedostatky řeší operativně. Kontrola vzdělávací činnosti je plánována. Z kontrolních prostředků jsou využívány hospitace, krátkodobé vstupy do tříd, rozhovory s učitelkami a též zastupování za nepřítomné učitelky. Hospitační činnost je četná, jsou z ní vedeny záznamy. Cíl hospitační činnosti je obecný, někdy není určen nebo je zaměřen za obsah vzdělávací činnosti, který si vytýčila učitelka. S tímto zjištěním koresponduje i nejednoznačnost závěrů popřípadě jejich absence. Výsledky kontrolní činnosti jsou s učitelkami projednávány osobně i na poradách.

## **Hodnocení kvality řízení**

*Ředitelka má jasnou představu dalšího rozvoje MŠ. V reálném pojetí však ne vždy zřetelně dovede tyto záměry specifikovat, rozfázovat jejich realizaci do dílčích kroků a sledovat a vyhodnocovat jejich plnění. Plánování je průměrné.*

*V organizování byly shledány určité prvky nesystematičnosti - úroveň je průměrná.*

*Ve vedení a motivování pracovníků výrazně převažují pozitiva.*

*Systém kontrolních mechanismů je zpracován. Výsledky hospitační činnosti tak jak jsou zaznamenávány, neposkytují dostatek relevantních informací pro průběžné hodnocení stanovených pedagogických záměrů - úroveň průměrná.*

*Celková kvalita řízení je na průměrné úrovni.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Město Brandýs n. Orli. vybírá od rodičů příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve výši 7 Kč denně. Původní výše příspěvku 120 Kč byla stanovena „Vyhláškou Města Brandýs n. Orli. č. 2/1993“ a měla platnost pro školní rok 1993 - 1994. Do vyhlášky byly dodatečně dopisovány údaje o změně výše příspěvku pro školní rok 1995 - 1996 (na základě Usnesení městského zastupitelstva). Podle předložených dokumentů je v současnosti vybírán příspěvek, aniž by jeho výše a splatnost byla upravena obecně

závaznou vyhláškou města dle zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

- Až na připomínky ke stávající nabídce zájmových aktivit a akcí je většina rodičů podle výsledků dotazníků s MŠ spokojena.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Dotazník pro ředitele před inspekci
- Dotazníky pro rodiče
- Rozhodnutí Školského úřadu v Ústí nad Orlicí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. března 1996, čj. 94/96-Ži-02
- Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k 19. října 2000
- Výkaz o MŠ podle stavu k 30. září 2000
- Stanovení výjimky z počtu dětí ve třídě
- Roční plán pro školní rok 2000/2001 (včetně hodnocení školního roku 1999/2000)
- Krátkodobé tematické programy I. a II. třídy
- Denní režim
- Přehled výchovné práce I. a II. třídy
- Evidence dětí MŠ (evidenční listy, přehled docházky)
- Personální dokumentace, pracovní náplně, kriteria hodnocení
- Hospodářská dokumentace, dohoda o hmotné odpovědnost ředitelky
- Vyhláška Města Brandýs n. Orli. č. 2/1993
- Rozpis služeb pedagogických a provozních pracovníků
- Záznamy z pedagogických a provozních porad
- Vnitřní řád MŠ pro pedagogické a provozní zaměstnance
- Vnitřní řád MŠ pro rodiče
- Záznamy z hospitací
- Inspekční zpráva čj. 101 124/98 - 1402

## **ZÁVĚR**

*Na základě posouzení kvality vzdělávací činnosti a řízení dosahuje Mateřská škola v Brandýse nad Orlicí průměrné úrovně.*

*Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	J. Břízová, v. r.
Členové týmu	Marcela Toušovská	M. Toušovská, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 20. prosince 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. prosince 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Helena Juristová	Juristová H., v. r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2001-01-16	čj. 105 014/01-401
Zřizovatel	2001-01-16	čj. 105 015/01-401



### **Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány