



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Postřekov, příspěvková organizace**

**345 35 Postřekov 271**

**Identifikátor: 650 055 497**

**Termín konání inspekce: 19. – 22. března 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1110/07-04
<b>Signatura</b>	bd1ba127

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Postřekov, příspěvkové organizace je obec Postřekov.
- Vzdělávací program: Základní škola, včetně Úprav a doplňků.
- Počet tříd: 3 třídy prvního stupně základní školy (I. třída – 1. ročník, II. třída 2. a 3. ročník, III. třída 4. a 5. ročník).
- Počet žáků ke dni inspekce: 39
- Usnesením zastupitelstva obce Postřekov byla škole udělena výjimka z počtu žáků na jednu třídu pro školní rok 2006/2007

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### **Cíle inspekční činnosti:**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku základní školy.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Zjišťování a hodnocení informací v oblasti čtenářské gramotnosti.**

#### **Strategie a plánování**

Ředitelka školy má přehled o aktuální úrovni čtenářské gramotnosti žáků. Rozvoj čtenářských dovedností začlenila do strategických a koncepčních dokumentů školy. Podpora rozvoje čtenářských dovedností v realizovaném vzdělávacím programu je začleněna do jeho obsahu a prolíná všemi vyučovacími předměty. Možnost uplatnit získané dovednosti mají žáci v dalších předmětech, zejména v projektových dnech, i při besedách v místní lidové knihovně. Jejich výstupy jsou součástí školního portfolia a výzdoby školy. Vlastní hodnocení školy obsahuje opatření k rozvoji a podpoře čtenářských dovedností.

*Strategie a plánování mají standardní úroveň.*

#### **Ředitelka školy, výstupy vlastního hodnocení školy**

Přístup ředitelky školy v této oblasti podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti. Společně s učitelkami absolvovaly vzdělávací akce k podpoře výuky čtení i k organizaci péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami. Těmto žákům věnují zvýšenou pozornost a individuální přístup. Organizace výuky na neúplné (malotřídní) škole jim umožňuje plně využívat různých forem a metod práce při rozvoji čtenářských dovedností. Vypracovaný systém výuky čtení doplněný propracovaným způsobem hodnocení práce a dovedností žáků účinně podporuje rozvoj jejich čtenářské gramotnosti.

*Výstupy vlastního hodnocení mají standardní úroveň.*

## **Podmínky vzdělávání**

### **Personální podmínky**

Škola má vynikající personální podmínky. Odborné kvalifikační předpoklady splňují všechny třídní učitelky. Mají bohaté pedagogické zkušenosti a příkladně se dále vzdělávají. Získané vědomosti a poznatky ihned aplikují do vyučovacího procesu. Společně konzultují úkoly spojené s výukou, přípravou a realizací projektů a školních akcí. Vyučující průběžně dbají na uplatňování a zdokonalování čtenářských dovedností u žáků, zejména s důrazem na porozumění čtenému textu.

*Personální podmínky jsou příkladné.*

### **Materiální podmínky**

Materiální podmínky v této oblasti jsou pouze na standardní úrovni. I když ředitelka školy dbá na jejich průběžnou obnovu, je bezpodmínečně nutná další inovace (např. výměna koberců v učebnách). Vyučující dokáží těchto prostor vhodně a nápaditě využívat k aktivnímu a činnostnímu rozvoji čtenářských dovedností i k relaxaci během vyučovacího procesu. Žáci mají k dispozici knihy uložené ve třídních knihovničkách. Pracují s nimi v hodinách, čerpají z nich nové poznatky, společně čtou, a realizují dílny čtení. Přístup k internetu mají v počítačové učebně a běžně jej využívají v práci na projektech a během vyučování.

Žáci využívají možnosti návštěvy místní knihovny. Vystupují na veřejnosti s připravenými programy a prezentují své práce spolužákům.

Ředitelka školy vyčleňuje finanční prostředky na podporu rozvoje čtenářských dovedností (nákup výukových programů, encyklopedií a knih pro společnou četbu).

*Materiální podmínky mají standardní úroveň.*

### **Průběh vzdělávání**

Ve sledovaných hodinách vyučující pracovali s účelně vybranými texty jak z učebnic, tak připravenými pro potřeby sledované hodiny. V oblasti literární výchovy kladou důraz na regionální i dobovou tematiku oblasti Chodska. Učební činnosti byly zpestřeny herními aktivitami. Žáci ve skupinách plnili úkoly na porozumění čteného textu, zpracovávali jeho obsah, vyhledávali a třídili informace podle daných kritérií, naučili se porozumět málo známým výrazům, obohacovali si slovní zásobu. Část textu interpretovali a převyprávěli. Učitelky jim poskytly dostatečný prostor k využívání a uplatňování vlastních zkušeností a názorů. Účinně byla podporována komunikace a kooperace mezi žáky.

Výsledky činností byly průběžně hodnoceny jak žáky navzájem, tak vyučujícími na závěr hodiny. Výstupy činností žáků (zpracované projekty, žákovská portfolia a výtvarné práce) dokládají soustavné působení školy v této oblasti. Využíváním činnostních forem výuky a výběrem efektivních metod škola účinně podporuje rozvoj čtenářských dovedností.

*Průběh vzdělávání má příkladnou úroveň.*

### **Hodnotící stupnice:**

<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Postřekov, okres Domažlice, příspěvková organizace, č.j. neuvedeno, ze dne 27. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Potvrzení ve funkci ředitelky, zn. 118/2002 ze dne 22. listopadu 2002 a Souhlas s potvrzením ve funkci ředitelky Základní školy Postřekov, zn. ŠMS/3050/2002, vydané dne 19. listopadu 2002 Krajským úřadem Plzeňského kraje
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. září 2006
4. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2110/03-21 ze dne 19. června 2003, vydané MŠMT
5. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 22451/03-21 ze dne 26. června 2003, s účinností od 1. ledna 2003 vydané MŠMT
6. Rozhodnutí o změnách vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje č.j. ŠMS/1785/06 ze dne 27. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006
7. Rozhodnutí o změnách zápisu v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 8486/2006-21 ze dne 17. května 2006 s účinností od 17. května 2006 vydané MŠMT
8. Usnesení zastupitelstva obce Postřekov ze dne 6. 10. 2006 o udělení výjimky z počtu žáků na jednu třídu pro školní rok 2006/2007
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. října 2006
10. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2006/2007
11. Katalogové listy žáků na školní rok 2006/2007 – 1. až 5. ročník a třídní knihy I. třídy (1. ročník), II. třídy ( 2. a 3. ročník) a III. třídy (4. a 5. ročník)
12. Organizační řád Základní školy a mateřské školy Postřekov ze dne 21. srpna 2006
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
14. Přehled DVPP (roky 2006 a 2007)
15. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007
16. Rozvrh hodin platný od 1. září 2006
17. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007
18. Plán práce pro školní rok 2006/2007
19. Koncepce rozvoje školy

## ZÁVĚR

*Oblast čtenářské gramotnosti je do celkové strategie a plánování školy funkčně začleněna. Vynikající personální podmínky, zkušenost a profesionalita vyučujících se kladně projevily v celém vyučovacím procesu. Pedagogický sbor školy vytváří podmínky k aktivnímu učení žáků, využívá moderní výukové postupy. Aktivně podporují rozvoj čtenářské gramotnosti, vytváří u žáků sounáležitost s regionem, příkladně spolupracují s místní lidovou knihovnou, a tak získávají i nové čtenáře. Vyučovací proces je činnostně a efektivně pojat. Organizování výuky ve škole podporuje rozvoj čtenářských dovedností a je celkově na vynikající úrovni.*

**Standardní materiální zázemí školy je limitováno finančními prostředky, kterými škola disponuje. V návaznosti na organizovanost výuky je nutná inovace zejména podlahových krytín ve třídách.**

**Přátelské klima školy, kultivované a podnětné prostředí příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj žáků.**

V Plzni 5. dubna 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	J. Štilip v. r.
Členové týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	L. Rusnoková v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Postřekově 26. dubna 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Andrea Langová	Langová v. r. ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	27. května 2007	ČŠI-1110/07-04
Školská rada	27. května 2007	ČŠI-1110/07-04

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.