



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Tověř**

**Tověř 18, 783 16 Dolany**

**Identifikátor školy: 600 138 747**

**Termín konání inspekce: 22. a 23. říjen 2003**

<b>Čj.:</b>	m2-1029/03-11055
<b>Signatura:</b>	om2ax111

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací zřízenou obcí Továř. Zabezpečuje celodenní provoz od 6:15 do 15:45 hodin. Kapacita školy je stanovena na 25 dětí. Ve školním roce 2003/2004 je zapsáno 26 dětí, z toho čtyři k nepravidelné docházce. Tři děti mají odloženou školní docházku a šest je mladších tří let. Škola zjišťuje dovoz a výdej stravy ze školní jídelny při ZŠ Dolany.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy se řídí *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22*.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výchovně-vzdělávací činnost splňují obě pedagogické pracovnice, jedna učitelka má vysokoškolské vzdělání. Skladba úvazků vyučujících je vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu účelně rozvržena, odpovídá daným podmínkám školy. Souběžné působení učitelek je efektivně využíváno ve prospěch dětí.

Organizační uspořádání chodu mateřské školy je vymezeno ve školním vzdělávacím programu a ve vnitřním řádu. Kompetence a povinnosti všech pracovníků jsou jasně stanoveny v pracovních náplních. Vnitřní informační systém je funkční. Vzhledem ke specifice provozu malé školy ředitelka upřednostňuje projednávání organizačních a provozních záležitostí operativně při každodenním kontaktu se zaměstnanci. Zásadní úkoly práce školy jsou projednávány na pedagogických a provozních poradách.

Kontrolní činnost je plánována v návaznosti na hlavní cíle školního programu. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je realizována průběžně, vychází z podmínek jednotřídní školy. Analýza kontrolní činnosti nebyla doložena. Obě vyučující se účastní akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Obsah vzdělávání je volen s ohledem na realizovaný vzdělávací program a na zaměření učitelek.

Hodnocení zaměstnanců ředitelka provádí na základě stanovených kritérií pro přiznávání nenárokových složek platu, která jsou předem známa.

***Personální podmínky umožňují realizovat záměry školy v plné míře, jsou velmi dobré.***

## HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Mateřská škola sídlí v budově společně s obecním úřadem, využívá místnosti v přízemí. Od poslední inspekce se zlepšily prostorové i materiální podmínky. Byla provedena rekonstrukce

sociálního zařízení pro děti i zaměstnance, prostor třídy a herny byl částečně rozšířen. Škola získala potřebné skladové prostory, část jedné místnosti je upravena jako pracovna ředitelky. Materiální podmínky odpovídají potřebám předškolního vzdělávání a výchovy z hlediska účelnosti, hygieny, estetiky i prostoru. Třída a herna jsou zařízeny starším i novým nábytkem. Vybavení pracovních míst stoly převážně jedné velikosti dostatečně nezohledňuje věkové rozdíly dětí. Herní a odpočinkové kouty vytvářejí vhodné podmínky pro spontánní a relaxační činnosti. Interiér zdobí výkresy a výsledky tvořivé činnosti dětí.

Škola je dobře vybavena herním materiálem a učebními pomůckami, které jsou částečně doplňovány a inovovány. Hračky a pomůcky jsou pro děti dostupně uloženy. Velmi dobře je vybavena školní knihovna, která je průběžně doplňována aktuální odbornou literaturou. K sezónním a pohybovým aktivitám je využívána školní zahrada v areálu školy.

Ředitelka plánuje potřeby předškolního zařízení v oblasti materiálních a hygienických podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem je postupně realizuje.

***Materiálně-technické podmínky školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jsou celkově velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Ředitelka zpracovala školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004. Hlavní záměry vycházejí z podmínek školy a směřují k osobnostnímu modelu předškolního vzdělávání. Programové činnosti učitelky plánují v tematických celcích, výchovně-vzdělávací cíle stanovují v návaznosti na výše uvedený Rámcový program.

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Kontrolou předložené povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v předepsaném rozsahu.

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Ředitelka sleduje realizaci vzdělávacího programu bezprostředně vzhledem k návaznosti výchovně-vzdělávací práce se stejnou skupinou dětí a při souběžném působení v některých činnostech (pobyt venku). Z hospitací nejsou vedeny záznamy, využití závěrů v další práci není doloženo ani v zápisech z porad.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný částečně.***

Organizování a uspořádání výchovně-vzdělávacích činností v mateřské škole v denním programu respektuje požadavky psychohygieny, dodržován je interval mezi jídly, čas pro pobyt venku a odpočinek. Programové činnosti škola přizpůsobuje vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Rodiče jsou o činnosti mateřské školy informováni při každodenním setkávání, na schůzkách a společných akcích i na vývěskách v interiéru školy.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

#### **Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

Účinná spolupráce kvalifikovaných učitelů přispívá ke kvalitní úrovni výchovně-vzdělávací práce školy. Pedagogický proces pozitivně ovlivňuje uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání.

## **Spontánní a řízené činnosti**

Rozvoji spontánních činností napomáhalo podnětné prostředí, dostatečná nabídka hraček a pomůcek i jejich dostupnost. Herní činnosti vycházely ze zájmu a potřeb dětí. Učitelky uplatňovaly podporující přístup, citlivě vstupovaly do her dětí, dbaly na vlídné přijetí a nenásilnou adaptaci. Některým dětem pomáhaly hru smysluplně rozvinout. Vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj fantazie, představivosti a tvořivosti ve hrách i v řízených aktivitách především výtvarných. Podporovaly zájem dětí o činnosti vhodně uplatňovanou vstupní i průběžnou motivací. V průběhu činností hodnotily děti ve vztahu k jejich individuálním možnostem, posilovaly u nich prožitek radosti z úspěchu.

Plánování spontánních a řízených činností je zaměřeno tematicky. Bezprostřední příprava spontánních aktivit vycházela zejména ze zájmu a potřeb dětí. Řízené činnosti navazovaly na tematické zaměření třídního vzdělávacího programu a na předcházející poznatky dětí. Spontánní, výtvarné, hudební a pohybové činnosti byly vhodně tematicky propojeny. Ve sledovaných programových činnostech byly využívány metody aktivního učení a získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem a manipulací s materiálem. Uplatňované metody práce byly přiměřené věku dětí. Výtvarné činnosti byly organizovány po skupinách, v některých případech frontální formou stejně jako pohybové aktivity. V průběhu všech činností učitelky respektovaly věkové zvláštnosti dětí i jejich individuální potřeby. Vytvářely ve třídě atmosféru vzájemné důvěry a spolupráce. Podporovaly rozvoj komunikativních a řečových dovedností. Verbální projev učitelka – dítě byl většinou vyvážený. Délka činností byla úměrná schopnosti soustředění dětí, nedocházelo k přetěžování. Pitný režim má škola zaveden.

***Spontánní i řízené výchovně-vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybovému rozvoji je věnována náležitá pozornost každodenním cvičením a zařazováním spontánních pohybových aktivit při pobytu venku. Dovednosti v této oblasti odpovídají vývojovým a individuálním schopnostem dětí. Rozvoj jemné motoriky byl podporován zejména ve výtvarných činnostech.

Zapojování dětí do sebeobslužných činností při stolování, úklidu hraček, oblékání a hygieně vede k tomu, že většinu dovedností zvládají velmi dobře samostatně. V kontaktu s dospělými i vrstevníky děti uplatňovaly zdvořilostní návyky, respektovaly pravidla chování ve skupině. Přirozeně komunikovaly a pohotově reagovaly na kladené otázky. Jazykové dovednosti dětí a úroveň výslovnosti vyučující sledují, účinně spolupracují s logopedou i s rodiči.

Chování dětí je přiměřeně sebevědomé, jsou schopné vzájemně spolupracovat a přijímat různé sociální role. Získané poznatky uplatňovaly v běžných činnostech, ve hrách i při pobytu venku.

V dramatických a výtvarných aktivitách děti projevovaly velmi dobrou představivost a bohatou fantazii. Výsledky dětské výtvarné tvorby škola velmi dobře prezentuje při výzdobě interiéru.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Právní forma a název mateřské školy uvedené v Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/429/01 ze dne 10. srpna 2001, které má škola k dispozici, není v souladu se Zřizovací listinou vydanou obcí Tověř dne 22. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003.

Mateřská škola poskytuje dětem nabídku nadstandardních činností, které zajišťují kmenové učitelky. Patří k nim výtvarný kroužek, předplavecký výcvik a saunování.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná obcí Tověř dne 22. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 bez čísla jednacího a dodatek ke zřizovací listině ze dne 25. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003
2. Rozhodnutí OŠMT Krajského úřadu Olomouckého kraje o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/429/01 ze dne 10. srpna 2001 s účinností od 1. září 2001
3. Evidenční listy dětí, přehled docházky a přehled výchovné práce školního roku 2003/2004
4. Personální dokumentace zaměstnanců mateřské školy
5. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
6. Školní vzdělávací program s přílohami – školní rok 2003/2004
7. Třídní vzdělávací program – září, říjen 2003
8. Vnitřní řád školy – školní rok 2003/2004
9. Zápisy z porad – školní rok 2002/2003, 2003/2004
10. Kapacitní listina pro školní rok 2003/2004

## ZÁVĚR

*Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce umožňují realizovat stanovené záměry školy v plném rozsahu. Kvalitu pedagogického procesu pozitivně ovlivňuje zájem učitelek o další vzdělávání a uplatňování získaných zkušeností.*

*Materiálně-technické podmínky školy umožňují realizovat stanovený vzdělávací program. Herní a didaktický materiál je postupně doplňován v souladu s požadavky kladenými na předškolní vzdělávání. Na vytváření estetického prostředí se podílejí všechny pracovnice školy i děti.*

*Ve výchovně-vzdělávacím procesu byla vyučujícími účinně podporována samostatnost dítěte a právo spolupodílet se na činnostech.*

*Od poslední inspekce se zlepšily materiálně-technické, prostorové a kapacitní podmínky mateřské školy.*

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 31. října 2003

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Kráčmarová	Jana Kráčmarová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc	2003-11-19	m2-1029/03-11055
Zřizovatel Obec Tověř Tověř 18, 783 16 Dolany	2003-11-19	m2-1029/03-11055

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.