



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Základní škola Tatce, okres Nymburk

Tatce 195, 289 11 Pečky

Identifikátor školy: 600 050 670

Zřizovatel: Obec Tatce, 289 11 Pečky

Školský úřad Nymburk, Komenského 1254, 288 00 Nymburk

Termín konání orientační inspekce: 18. a 19. září 2000

Čj.	036 196/2000-2453
Signatura	oc6zu101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní základní škola, která sdružuje základní školu (kapacita 40 žáků, současný stav 26 žáků), mateřskou školu (kapacita 25 dětí je v současnosti naplněna), školní družinu (zapsáno 15 žáků) a školní jídelnu. V základní škole se vyučuje dle učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně všech úprav a doplňků z roku 1998. V jedné třídě jsou spojeni žáci druhého, čtvrtého a pátého ročníku, ve druhé třídě žáci prvního a třetího ročníku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola (dále v textu MŠ)

Řízené a spontánní činnosti jsou plánovitě připravovány. Vedoucí učitelka (označení doporučeno školským úřadem) sestavuje na základě Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schváleného MŠMT ČR čj. 33483/83-201) měsíční výchovně tematické plány, které jsou dále strukturovány do týdenních integrovaných celků. Plánovaný program zahrnuje všechny složky výchovy a postihuje celý průběh dne v MŠ. Výchovné cíle jsou tvořivě převedeny do konkrétních činností s ohledem na věkové složení skupiny a vyrovnané využití všech výchovných oblastí. Plánování má velmi dobrou úroveň. Tvorba plánů je základní formou přípravy učitelek na výchovnou činnost. Druhá učitelka začala pracovat v MŠ (a ve školství vůbec) před dvěma týdny, proto se zatím na plánování nepodílela.

Mateřská škola má k dispozici přízemí budovy, kde jsou z hlediska potřeb předškolního zařízení velmi dobré prostorové podmínky. Všechny místnosti jsou účelně vybaveny. Vhodné členění třídy spolu s dostupně umístěnými hračkami stimuluje děti ke spontánní hře a zájmovým činnostem. Standardní nabídka hraček i didaktického materiálu je plánovitě doplňována podle koncepčních záměrů a finančních možností zřizovatele. Skladba denního režimu je z hlediska psychohygienických zásad plně vyhovující. Spontánní a řízené činnosti plynule navazují, jsou realizovány ve vyrovnaném poměru. Dětem je nabízena pestrá škála činností, pravidelné stravování, dostatečný pobyt venku a odpočinek. Vzorně čisté a upravené prostředí MŠ působí esteticky.

Vedoucí učitelka je odborně i pedagogicky způsobilá s víceletou praxí v oboru předškolní výchovy. Její další funkcí je vedení školní jídelny (na základě smlouvy o vedlejších pracovním poměru uzavřené se školským úřadem).

Na základě sledování výchovně vzdělávací činnosti obou učitelek lze konstatovat, že kvalita jejich práce je výrazně rozdílná.

Začínající učitelku nelze po dvou týdnech působení v MŠ objektivně hodnotit. Proto je zřejmé, že její příprava na výchovně vzdělávací činnost nemohla být z hlediska didaktického postupu, metod i organizace promyšlená. Vyučuje i v základní škole (pět hodin tělesné výchovy a praktických činností). Do zaměstnání dojíždí.

Spontánní a řízené aktivity připravené vedoucí učitelkou měly velmi dobrou úroveň. Téma týdne tvořilo motivační námět pro hry, které děti nápaditě realizovaly. Učitelka do nich vstupovala jako partner, pomohla hru rozvinout, usměrňovala ji podle smluvených pravidel. Děti si dokázaly samostatně rozdělit role i hračky, spolupracovaly bez vážných konfliktů. Výchovné a vzdělávací postupy důsledně vycházejí z toho, co už děti umí, respektují jejich věkové zvláštnosti.

Metoda didaktické hry, kterou učitelka upevňovala poznatky při řízené činnosti, byla přiměřená a účinná, podněcovala aktivitu i verbální projev dětí. Průběžná motivace povzbuzením, vyslovením důvěry a příkladem vhodně stimulovala jejich pozornost a vytrvalost.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi je založena na vzájemné důvěře a respektování. V zařízení je pozitivní atmosféra s laskavým přístupem k dětem a ochotou respektovat jejich individualitu. V průběhu celého dne si děti upevňují pracovní, společenské a hygienické návyky. Starší děti jsou již zcela samostatné, u mladší věkové skupiny odpovídá dosažená úroveň samostatnosti věku dětí.

Základní škola - český jazyk, matematika

Český jazyk byl hospitován po jedné hodině (v druhém, čtvrtém a pátém ročníku), matematika celkem v pěti hodinách (po jedné v každém ročníku). Časová dotace předmětů odpovídala učebnímu plánu, obsah probíraného učiva souhlasil s učebními osnovami. Vyučující používají časově-tematické plány doporučené autory metodických příruček k učebnicím vydaným nakladatelstvím Prodos. V těchto plánech pro matematiku ve třetím až pátém ročníku je však zařazeno i učivo nad rámec schválených osnov (ve třetím ročníku - kruh, kružnice, plánky, mapy, konstrukce trojúhelníka, rovnostranný trojúhelník, ve čtvrtém ročníku - pravouhlý trojúhelník, úhlopříčky a střed čtverce, římské číslice, osa úsečky, výška těles, v pátém ročníku - síť těles, mnohostěny, konstrukce pravidelného šestiúhelníka, střed souměrnosti, středová souměrnost, shodnost geometrických útvarů, vzájemná poloha přímek v rovině a v prostoru, aritmetický průměr. Ve čtvrtém ročníku naopak chybí učivo - rovnoběžky, různoběžky, kolmice, kružnice, kruh, souměrnost. V důsledku toho, že vyučující neprovedli úpravy navrhovaných plánů, bylo, na základě zápisů v třídní knize za šk. r. 1999/2000, konstatováno porušení osnov. Cíl všech hodin spočíval v opakování látky z předcházejících ročníků.

Aktuální příprava vyučujícího českého jazyka byla velmi dobrá.

V hodinách matematiky převažovalo mechanické procvičování základních početních spoju bez větší aplikace na praktické slovní úlohy. V jednom případě se při řešení slovní úlohy objevily metodické chyby. Aktuální příprava vyučujících na hodiny matematiky byla průměrná.

Pouze jeden vyučující má předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro vyučování na tomto typu škol. Dvě učitelky jsou absolventkami střední pedagogické školy oboru vychovatelství a učitelství pro mateřské školy. Jedna učitelka nemá žádné odborné ani pedagogické vzdělání.

Vyučování probíhá ve vkusně a účelně zařízených třídách. Prostředí po technické stránce odpovídá hygienickým požadavkům na osvětlení, teplotu a výšku nábytku pro žáky. Žáci jsou soustavně vedeni k dodržování zásad osobní hygieny. K dispozici jsou všechny potřebné pomůcky.

V úvodu hodin chyběla motivace vysvětlením cíle a smyslu vyučování. V pátém ročníku v hodině českého jazyka však vyučující velmi dobře využil k motivaci žáků probíhající olympijské hry v Sydney. Vyučující podporovali aktivitu žáků i vhodně kladenými otázkami a úkoly, které výrazným způsobem ovlivňovaly rozvoj myšlení a tvořivosti žáků. K pozitivům psychohygienického přístupu vyučujících k žákům patřilo také časté zařazování pochval, podporování zdravého sebevědomí, zařazování herních prvků a individuální pomoc. Zásady duševní hygieny a motivace byly porušeny v těch případech, kdy nebyla provedena vnitřní diferenciací nároků zejména na schopnější žáky.

Jednotvárné zadávání úkolů pouze písemnou formou ovlivňovalo růst únavy žáků. V závěru hodin ve všech ročnících nezbyl čas na krátké zhodnocení.

Organizace, metody a formy výuky jsou v málotřídní škole ovlivněny nutností práce vyučujících s několika odděleními. Dochází proto k pravidelnému zadávání samostatné práce žáků a přímé práci vyučujícího s nimi. K pozitivům tohoto způsobu vyučování patřilo, že před samostatnou prací vyučující žákům trpělivě vysvětlili, co a jak mají dělat, popř. s nimi část úkolu procvičili. Dalším pozitivním důsledkem je vedení žáků ke kontrole jak vlastní práce, tak i práce spolužáků. Žáci se učí zodpovědnosti a zároveň mají možnost osvojit si látku tím nejlepším způsobem - vysvětlením chyby spolužákovi. Žáci měli také možnost podílet se aktivně na odvození jednoho z nových pojmů v matematice.

Komunikace mezi žáky a vyučujícími byla založena na vzájemné důvěře, bezprostřednosti. Chybou však bylo, že vyučující akceptují odpovědi žáků pouze jedním slovem. Málo pozornosti bylo věnováno i zdůvodňování sledovaných jevů při kontrole samostatné práce. V jejím průběhu žáci neměli možnost spolupracovat. Písemný projev žáků měl dobrou úroveň. Vyučující důsledně dbali na dodržování tvarů písma a vyžadovali od žáků opravy.

Verbální i neverbální komunikace vyučujících byla velmi dobrá. Občas se vyskytly nepřesnosti v dodržování odborných termínů.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování velmi dobré úrovně tvoří kvalitní základ pro výchovně vzdělávací práci v mateřské škole. Při organizaci dne jsou respektovány psychohygienické zásady v souladu s potřebami předškolního věku. Velmi dobré materiální podmínky přispívají k naplňování koncepčních záměrů. Personální podmínky jsou průměrné. Metody a organizační postupy pedagogického procesu využívají současné trendy předškolní výchovy. Tato oblast vykazuje převahu pozitivních poznatků.

Výchovná práce mateřské školy je spíše nadprůměrná.

Plánování a příprava sledovaných hodin v základní škole měly průměrnou úroveň. Personální podmínky jsou ve druhém, čtvrtém a pátém ročníku vynikající pouze v českém jazyce a matematice, v ostatních předmětech uvedených ročníků a v prvním a třetím ročníku jsou personální podmínky nevyhovující. Materiální a psychohygienické podmínky, způsoby motivace a hodnocení žáků mají velmi dobrou úroveň. Organizace, formy a metody výuky, interakce a komunikace jsou průměrné.

Hodnocení výchovně-vzdělávací práce základní školy ve sledovaných hodinách je průměrné. Nadprůměrné je však výchovně-vzdělávací působení základní školy v t. zv. „mimoškolní činnosti.“

Celkově je výchovně-vzdělávací práce školy spíše nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Zřízení málotřídní školy v Taticích bylo jedním z bodů volebního programu na léta 1990 až 1994. Pravidelná výuka byla ve škole zahájena 1. září 1991. V této době ředitel školy vypracoval koncepci dalšího rozvoje tak, aby se postupně stala moderní venkovskou školou. Od 29. února 1996 se stala dosud samostatná mateřská škola součástí základní školy. Ředitel však ve své původní koncepci a navazujících plánech na tuto změnu nereagoval a přenechal starost o koncepční, plánovací a organizační činnost bývalé ředitelce MŠ, nyní vedoucí učitelce, aniž by na ni tyto pravomoci doložitelnou formou delegoval.

V současné době lze konstatovat, že v porovnání s předcházející inspekcí v roce 1996 (v mateřské škole v roce 1998) došlo k nejvýraznějším pozitivním změnám v oblasti materiálně-technického zabezpečení výuky. Základní škola je velmi dobře vybavena učebními pomůckami a učebnicemi, zřizovatel zakoupí během několika příštích dnů tři počítače, finančně je rovněž zajištěn požadavek na koberec pro didaktické hry zejména žáků prvního ročníku. Po vyřešení dlouholetého restitučního sporu mohou žáci konečně cvičit v zimním období v sále odpovídající velikostí a vybavením. Zatím se však nepodařilo získat samostatnou místnost pro činnost školní družiny a realizovat záměry s úpravou školní zahrady pro potřeby tělesné výchovy a rekreačního pobytu žáků o přestávkách. Finanční prostředky chybějí i k nákupu další odborné literatury pro pedagogické pracovníky.

Materiálně-technické a personální podmínky pro činnost předškolního zařízení byly popsány v předcházející části zprávy a hodnoceny jako velmi dobré.

V personální oblasti základní školy je přetrvávajícím dlouhodobým problémem zajištění výuky ve druhé třídě učitelkou s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Dochází zde k velmi častému střídání absolventek střední pedagogické školy s odborností vychovatelky nebo učitelky pro mateřské školy. Důvodem je nedostatek bytů v obci, špatné dopravní spojení, nedostatečné finanční ocenění (na malé škole zvláště patrné) a malý zájem pedagogických fakult přijímat tyto absolventky s praxí v základní škole k dálkovému studiu. Nejlépe se řediteli školy daří zajišťovat kvalifikované vychovatelky pro práci ve školní družině.

Další prioritou dlouhodobé koncepce rozvoje školy je „mimoškolní činnost“. Z výročních zpráv ředitele školy vyplývá, že pedagogičtí pracovníci každým rokem připravují a realizují asi dvacet různých akcí kulturního a sportovního charakteru a zúčastňují se i dalších soutěží organizovaných jinými subjekty. K největším úspěchům v posledním období patří zařazení výtvarných prací dětí základní a mateřské školy do publikace „Výživa a rozvoj osobnosti dítěte“, vydané firmou HZ Editio Praha.

K dlouhodobým záměrům patří také další vzdělávání pedagogických pracovníků a spolupráce školy se všemi subjekty spolupodílejícími se na její činnosti (viz další části zprávy).

Ke konkrétnímu naplňování zvolené koncepce dochází formou střednědobých (čtvrtletních) plánů práce. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmé, jak jsou jednotlivé úkoly z předcházejícího období kontrolovány a hodnoceny a zároveň jak jsou strukturovány úkoly pro další čtvrtletí (včetně termínů a osobní odpovědnosti). K pozitivům v oblasti plánování patří snaha všech pedagogických pracovníků o inovaci námětů mimoškolní činnosti, podrobný plán hospitací ředitele, plán ostatních forem kontroly (sledování rozpočtu, úseku BOZP, dalšího vzdělávání učitelů atd.) a podrobně stanovená organizace celého školního roku. Rovněž roční plán činnosti předškolního zařízení vypracovaný vedoucí učitelkou má velmi dobrou úroveň.

Hodinové dotace jednotlivých předmětů učebního plánu zvoleného vzdělávacího programu (viz úvodní charakteristika školy) jsou dodrženy.

V učebním plánu není zařazen žádný nepovinný předmět. Ve škole také zatím nepracují (pro nedostatek vedoucích z řad rodičů) zájmové útvary (výhledově bude zřízen počítačový kroužek). Součástí výuky tělesné výchovy je základní plavecký výcvik (organizovaný Plaveckou školou v Nymburce). Určitým vyvrcholením každého školního roku je týdenní pobyt žáků ve škole v přírodě (vždy na jiném místě), kde kromě výuky obvyklých předmětů žáci získávají praktické dovednosti s tábořením, turistikou a ochranou přírody.

Kontrolou třídních knih za školní rok 1999/2000 bylo ve třetím až pátém ročníku zjištěno probírání učiva matematiky nad rámec stanovený osnovami (podrobnosti viz hodnocení výuky matematiky) a nezařazení učiva „Výchova ke zdraví“ do tematických plánů přírodovědy či vlastivědy ve čtvrtém a pátém ročníku.

Ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Nymburce škola iniciuje první vyšetření dětí, u kterých se objevují příznaky vývojových poruch učení a informuje rodiče o těchto problémech. Z finančních důvodů dosud nebylo možné, aby jedna pedagogická pracovnice, která měla zájem o reedukaci těchto poruch přímo ve škole, mohla absolvovat příslušný kurz organizovaný poradnou.

Škola nemá právní subjektivitu. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny jednak pracovními smlouvami, jednak dokumentem ředitele školy nazvaným „osobní úvazky“. V něm ředitel školy určil jednotlivým pracovníkům úvazky v základní škole a další konkrétní úkoly na celý školní rok, v případě vychovatelky i provozní dobu školní družiny. Na jednu učitelku v základní škole delegoval ředitel pravomoc svého zastoupení v době nepřítomnosti ve škole. Vedoucí učitelku v předškolním zařízení pověřil jednak toutéž pravomocí a jednak dalšími pravomocemi organizačního charakteru doporučenými školským úřadem na poradě s řediteli základních škol, jejichž součástí je mateřská škola.

Inspekce zaznamenala pružné a funkční užití nástrojů operativního řízení (rozvrhu hodin a dozorů) při zajištění zastupování chybějící učitelky.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Školní řád rovněž obsahuje všechna ustanovení předepsaná § 15 a § 3 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Je inovován o metodické pokyny k prevenci nežádoucích společenských jevů a obsahuje v jednoduché formě i práva žáků.

Při kontrole povinné dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, byly zjištěny drobné formální chyby, které ředitel školy odstranil během inspekce.

Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy (viz výčet dokladů) obsahují všechny povinné části stanovené § 17e odst. 2 a 3 zákona ČNR č. 564/1990 S., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Poskytují dostatek informací, chybí v nich však sebehodnotící údaje.

Ve škole zatím nenastala situace pro vydání rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky ve smyslu § 3 odstavce 2 téhož zákona.

Informace uvnitř školy jsou předávány operativně při běžném denním styku pracovníků a při jednání pedagogické rady. Negativem je, že na tyto schůzky nejsou zvány učitelky mateřské školy. Všichni pedagogičtí pracovníci mají k dispozici pravidelná měsíční sdělení školského úřadu včetně přehledu akcí dalšího vzdělávání učitelů. Jsou také ředitelem školy seznamovány se závěry porad ředitelů organizovaných školským úřadem a o jednáních se zřizovatelem.

Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí jednak během tradičních třídních schůzek, besídek, výstavek, jednak mají možnost být přítomni vyučování při „Dnu otevřených dveří“. Tato akce se opakovala již třetím rokem a přítomno bylo vždy 12 až 15 rodičů.

Velmi dobrý záměr - společný školní výlet rodičů a dětí se zatím nepodařilo realizovat. Rodiče pomáhají škole při přípravě akcí, kterými se škola prezentuje na veřejnosti (akademie, sběr kaštanů pro místní myslivecké sdružení, patronát nad parčíkem v obci, vydávání školního časopisu) a při dopravě žáků na soutěže. Při těchto neformálních setkáních mají další možnost získat informace o svých dětech.

Ve své denní praxi používá ředitel školy participativní styl řízení. Důsledkem je pracovní atmosféra založená na vzájemné důvěře a spolupráci. Všechny náměty pracovníků ke zlepšení práce jsou ředitelem školy v rámci daných finančních možností akceptovány. K motivování spolupracovníků má ředitel školy rovněž více morálních než finančních prostředků. Minimální osobní ohodnocení jsou sice některým pracovníkům přiznána, ale chybí více prostředků na mimořádné odměny v závěru školního roku. Pozitivem je snaha o vypisování konkrétních úkolů, které nespádají do povinností určených pracovním řádem pro pedagogické pracovníky. Ti byli rovněž seznámeni (s výjimkou učitelek mateřské školy) i s dalšími kritérii pro přiznání nenárokových složek platu. Systém pravidelného hodnocení (event. sebehodnocení) zatím nebyl vytvořen.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu v základní škole je prováděna dle plánu hospitací. Z jejich přehledu v třídních knihách vyplývá, že ředitel školy věnuje pozornost vedení nekvalifikovaných učitelek (bez odborné a pedagogické způsobilosti je vyučováno 66% hodin). Hospitováno bylo v deseti hodinách v obou třídách základní školy a ve čtyřech hodinách ve školní družině. Kromě rozborů hodin po hospitacích a běžných denních konzultacích podporuje ředitel školy odborný růst spolupracovnic i tím, že jim umožňuje účast na akcích dalšího vzdělávání. Hospitace v mateřské škole však ředitel školy neprováděl, i když si ponechal kompetence odborného vedení a kontroly.

Kontrola ostatních úseků je průběžná nebo je prováděna na základě požadavků školského úřadu a zřizovatele.

Výsledky žáků si ředitel školy ověřuje zadáváním testů a prověrek jak ve své třídě, tak i při zastupování chybějící učitelky ve druhé třídě. Ředitel školy je také informován o výsledcích bývalých žáků v prvním pololetí šesté třídy na základě zcela netradiční spolupráce se ZŠ v Pečkách.

Ve škole byl k dispozici zápis o kontrole hospodaření, kterou provedly pracovnice školského úřadu dne 20. října 1999. Nebyly konstatovány žádné závažné nedostatky či porušení rozpočtové kázně.

Hodnocení kvality řízení

K pozitivům v oblasti plánování patří především organizační a materiálně-technické zajištění školního roku a mimoškolní činnosti. Negativem jsou přetrvávající nedostatky v tematických plánech matematiky, přírodovědy a vlastivědy a rezignace ředitele školy na tvorbu koncepce a plánu činnosti mateřské školy. Plánování má celkově průměrnou úroveň.

V oblasti odborného vedení, motivování a kontroly pracovníků MŠ byly zjištěny výrazné nedostatky. Dle názoru ČŠI jsou důsledkem toho, že pro spojená zařízení ZŠ a MŠ neexistují žádné právní normy, pouze doporučení školského úřadu. Funkce vedoucí učitelky se v zásadě neliší od funkce ředitelky MŠ.

Výše uvedené oblasti řízení v základní škole vykazují převahu pozitiv. Zaznamenány byly pouze drobné a formální nedostatky.

Celkově má řízení školy průměrnou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina (dále v textu ŠD)

V ZŠ pracuje jedno oddělení školní družiny, která nemá k dispozici vlastní prostory. Činnosti probíhají v kmenové učebně, v zahradě a na přilehlém hřišti. Ředitel stanovil řád a schválil dobu provozu ŠD (6:30 - 7:30, 11:45 - 16:00 hodin). Ranní provoz probíhá v MŠ, odpoledne pracuje ŠD samostatně. Denní rozvrh vychovatelky je efektivní s rezervou v závěru provozní doby (možnost využití MŠ).

ŠD plní své poslání s částečnou převahou pozitivních ukazatelů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy ve šk. r. 1997/1998, 1998/1999, 1999/2000
- povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- dotazník pro ředitele před inspekci
- podkladová inspekční dokumentace
- sebehodnotící zpráva ředitele školy vypracovaná pro školský úřad v Nymburce v roce 1997
- inspekční dokumentace okresního pracoviště ČŠI v Nymburce
- návrhy časové tematických plánů matematiky pro 2. až 5. ročník a přírodovědy a vlastivědy pro 4. a 5. ročník zveřejněných v „Příručkách pro učitele“ vydaných nakladatelstvím Prodos Olomouc ISBN 80-7230-006-7 v roce 1998
- koncepce a pracovní plán mateřské školy
- výchovně-vzdělávací plán mateřské školy
- přehled výchovně-vzdělávací práce mateřské školy a školní družiny
- evidence dětí v mateřské škole
- záznam denní docházky dětí i zaměstnanců
- plány hospitací a ostatních kontrol a pedagogických rad ve šk. r. 2000/2001
- osobní úvazky pracovníků školy
- zpráva o kontrole hospodaření provedená ŠÚ Nymburk dne 20. října. 1999 (bez čj.)
- zápis a závěry z porady ředitelů základních škol, jejichž součástí je mateřská škola s pracovníky školského úřadu ze dne 27. 3. 1998
- vlastní hospitační záznamy
- přehled výsledků bývalých žáků místní školy za první pololetí 6. ročníku ve šk. r. 1998/1999 a 1999/2000 vypracovaný ZŠ Pečky
- školní časopis Kaňka, kronika mateřské školy
- zprávy o škole zveřejněné v regionálním tisku
- děkovný dopis firmy HZ Editio Praha za spolupráci na obrazové příloze publikace vydané touto firmou

ZÁVĚR

Doporučení řediteli školy:

Zahrnout mateřskou školu do všech oblastí řízení školy.

Ve spolupráci s ekonomickým odborem školského úřadu zajistit finanční prostředky, které by umožnily pracovníci školy absolvovat kurs reedukace vývojových poruch učení.

Doporučení zřizovateli:

Protože ve šk. r. 20001/2002 klesne počet žáků v místní škole pod 26 bude nutno žádat MŠMT ČR prostřednictvím pravděpodobně budoucího Školského odboru okresního úřadu v Nymburce o povolení výjimky podle § 6 odst. 3 školského zákona. ČŠI proto doporučuje připravit s předstihem potřebné podkladové materiály pro tuto žádost.

Základní škola v Taticích má pro činnost svých součástí, s výjimkou školní družiny, velmi dobré materiálně-technické podmínky.

Přetrvávajícím dlouholetým problémem je zajištění pracovníků s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí pro vyučování v jednotlivých součástech školy. V základní škole je z tohoto pohledu vyučováno 66 % hodin neodborně. Také v mateřské škole má předepsané vzdělání pouze jedna učitelka. Vychovatelka školní družiny je pro tuto práci odborně a pedagogicky způsobilá. Personální podmínky jsou proto oblastí s pouze vyhovujícím hodnocením.

Kvalita výchovně-vzdělávací práce mateřské školy je zásluhou vedoucí učitelky hodnocena velmi dobře. K největším pozitivům výchovně-vzdělávací práce základní školy patří mimoškolní činnost, která výrazným způsobem přispívá k růstu všeobecné kulturnosti žáků. Úroveň výsledků vlastního vyučování je ovlivněna výše zmíněným častým střídáním vyučujících bez příslušné kvalifikace. Celkově odpovídá úroveň výchovně-vzdělávací práce základní školy běžnému průměru.

Nezařazení mateřské školy do všech oblastí řízení a nedůslednost v kontrole dodržování učebních osnov jsou závažnými negativy v práci ředitele školy. V ostatních úsecích řízení školy převažují pozitivní zjištění. Celková úroveň řízení je průměrná.

ČŠI hodnotí základní školu v Taticích jako průměrnou.

V rozsahu provedené kontroly nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jaroslav Richter
Členka týmu	Mgr. Anna Doskočilová

V Nymburce dne 2. října 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. října 2000

Razítko

Mgr. Jiří Kubále

Podpis

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Nymburk	20. 10. 2000	036 233/2000-2453
Obec Tatce	20. 10. 2000	036 232/2000-2453

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Nebyly podány.