



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-766/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Mateřská škola Česká Ves, Jesenická 98 - příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Jesenická 98, 790 81 Česká Ves</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.ceskaves@seznam.cz</b>
IČ	<b>75029731</b>
Identifikátor	<b>600150291</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Alena Holínková</b>
Zřizovatel	<b>obec Česká Ves</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jesenická 98, 790 81 Česká Ves</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. – 28. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Česká Ves, Jesenická 98 – příspěvková organizace (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6.30 do 16.00 hodin a školní jídelny (dále ŠJ). V jednotřídní mateřské škole bylo ve školním roce 2015/2016 zapsáno v době inspekce k docházce 25 dětí, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem sedm dětí, dvě děti byly se speciálními vzdělávacími potřebami, kapacita školy byla naplněna na 96 %. MŠ má udělenou výjimku zřizovatele z nejvyššího počtu dětí ve třídě. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na částku 360 Kč za dítě.

Škola informuje veřejnost a zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce na průběžně aktualizovaných webových stránkách školy: [www.ms-ceska-ves.estranky.cz](http://www.ms-ceska-ves.estranky.cz)

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola sídlí v přízemí bytového domu s vlastním vchodem v blízkosti frekventované komunikace. Prostorové podmínky budovy (členitá herna, která slouží rovněž jako ložnice, jídelna, šatna, herna k zájmovým aktivitám, sociální zařízení) odpovídají požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Sedací nábytek ve třídách není zcela přizpůsoben potřebám dětí předškolního věku, nezohledňuje jejich věkové rozdíly, sedací nábytek není k dispozici pro všechny děti. Děti mají k dispozici vhodnou zásobu hraček, didaktických pomůcek, dětské literatury a výtvarného materiálu. Přehledným uložením pomůcek v dosahu dětí je podporována jejich samostatnost při výběru, snadno se v prostoru orientují. U budovy MŠ se nachází školní zahrada s herními prvky. Škola účelně využívá okolní krajinu k pravidelným vycházkám do přírody.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Tajemství lesní studánky (ŠVP PV), který zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, vypovídá o její koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Priority spojené s ekologickou výchovou a poznáváním přírody se uceleně promítají do vzdělávacího obsahu. Rozpracování vzdělávací nabídky do třídních vzdělávacích programů (plakáty integrovaných bloků) respektuje jednotlivé vzdělávací oblasti, avšak částečně sleduje provázanost dílčích cílů. Méně rovnoměrně směřuje ke všem klíčovým kompetencím, což se částečně promítá do průběhu vzdělávání i jeho výsledků. Hodnotící procesy se nedaří škole průběžně promýšlet a zdokonalovat. Vzdělávací nabídka je vhodně doplňována řadou podnětných aktivit (divadelní představení, spolupráce s místní knihovnou, programy s environmentální a sportovní tematikou, exkurze, lyžařský výcvik), v odpoledních hodinách je rozšířena o nabídku zájmových útvarů (anglický jazyk, flétna).

Kontrolní mechanismy a evaluační nástroje školy nejsou efektivně nastaveny, ředitelka školy nezískává relevantní a potřebné informace o průběhu vzdělávání formou hospitačních nástrojů, pedagogům není poskytována účinná zpětná vazba k jejich práci. Rovněž hodnocení integrovaných bloků není využíváno k volbě účinných pedagogických postupů a forem vzdělávání. Zápisy z pedagogických rad neobsahovaly informace o projednávání zásadních pedagogických dokumentů (např. školní řád, školní vzdělávací program), ze zápisů nevyplývají další opatření týkající se vzdělávací činnosti školy (např.

evaluace vzdělávacího procesu). Ve vedení povinné pedagogické dokumentace byly shledány nedostatky, školní řád nebyl vypracován v souladu s právními předpisy.

V mateřské škole se na vzdělávacím procesu podílí dvě učitelky, z toho jedna na pracovní pozici ředitelky školy a dále asistentka pedagoga, všichni pedagogičtí pracovníci splňují předepsanou kvalifikaci. Pedagogickým pracovníkům byl písemně stanoven rozsah přímé a nepřímé pedagogické činnosti v závislosti na úvazku (učitelka 0,93, asistentka pedagoga 0,86). Strategie odborného růstu pedagogů byla v předškolním vzdělávání nastavena s ohledem na potřeby školy a její další rozvoj (výuka anglického jazyka, řízení školy, podpora kreativity a pohybových dovedností), méně se však zaměřovala na využívání moderních pedagogických přístupů (aktivizující a kooperativní metody a formy práce, sebehodnocení apod.), což se projevilo během sledovaných didakticky zaměřených činností, také poznatky z absolvovaných seminářů nebyly ve vzdělávacím procesu cíleně a systematicky využívány.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví škola stanovila ve školním řádu MŠ, vnitřním řádu ŠJ a podrobně je rozpracovala i ve směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. V průběhu roku při běžných i mimořádných činnostech jsou děti s pravidly BOZ seznamovány. Předepsaným způsobem škola vede knihu úrazů, za sledované období tří školních roků v ní bylo zapsáno celkem osm úrazů dětí. Jednalo se o drobná poranění, při kterých škole nevznikla povinnost vyhotovení záznamů o úrazu ani jejich zaslání ČSI a příslušným zdravotním pojišťovnám. Zaměstnanci školy jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně vzděláváni, pozornost je věnována prevenci rizik, pravidelným revizím a prověrkám a odstraňování zjištěných nedostatků. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

Škola hospodařila zejména s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT byly v roce 2015 použity na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků. Dotace zřizovatele byla dostačující na krytí výdajů souvisejících se zabezpečením běžného provozu školy, z úřadu práce škola využila možnosti čerpání finančních prostředků v rámci projektu „Harmonizace zaměstnání a rodiny“ pro asistenta pedagoga. Doplnkovou činnost škola neprovozuje, z finančních sponzorských darů byl v roce 2015 zakoupen zahradní domek pro děti a nové hračky. Nezanedbatelným zdrojem příjmů školy jsou i finanční prostředky zákonných zástupců dětí související s úplatou za předškolní vzdělávání. Finanční prostředky získané ve sledovaném období byly dostačující k zajištění provozu školy i k realizaci ŠVP.

Stravování bylo dětem poskytováno v rozsahu služeb stanoveném vyhláškou o školním stravování v prostorách vlastní školní jídelny, která nabízí pestrou a esteticky připravenou stravu, avšak škole se nedaří plnit doporučené výživové normy. Organizace dopoledního stravování (svačiny) narušovala plynulý průběh vzdělávání, docházelo ke zbytečným časovým prostojeům a čekání dětí ve věkově smíšené skupině. Nebylo využito vhodně přítomnosti další pedagogické pracovnice během stravování tak, aby děti mohly pokračovat plynule ve spontánních činnostech bez zbytečných prostojeů a čekání. Děti nebyly dostatečně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti při stravování.

Zdravý životní styl mateřská škola podporuje dostatkem příležitostí ke spontánnímu pohybu ve třídě i při pobytu na školní zahradě. Přírodní okolí využívá k naplňování svých cílů z oblasti environmentální výchovy ve spojení s rozvojem tělesné zdatnosti dětí. Podpora zdraví se odráží také v pravidelném zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit, dobré podmínky mají děti také k vytvoření návyku doplňování tekutin, péči o zubní hygienu. K podpoře pozitivních postojů ke zdravému

životnímu stylu však nepřispíval nastavený režim během odpoledního odpočinku dětí, nebyla respektována jejich individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. Dětem s nižší potřebou spánku nebyla během prvního dne hospitací nabízena jiná klidová činnost, byly nepřiměřeně dlouhou dobu nuceny ležet na lehátku.

*Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Během inspekční činnosti bylo sledováno vzdělávání v průběhu ranních aktivit, dopoledních didakticky zacílených činností, organizace stravování, a odpoledních klidových činností. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností a spíše předmětově orientovaného vzdělávání bez žádoucího prolínání vzdělávacího obsahu v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. V jejím rozpracování i následné realizaci cíleně směřuje ke kompetenci k učení a komunikativní, méně systematická je podpora kompetence k řešení problémů, kooperativních dovedností dětí. Jednou z příčin této nerovnoměrnosti je volba vzdělávacích činností, které se výrazněji zaměřují na rozvoj poznání a učení prostřednictvím klasických forem a metod práce. Uplatněný pedagogický styl vyučujících byl odlišný, byl patrný rozdílný pedagogický přístup k dětem.

Děti tvořily kamarádské společenství a během inspekčních hospitací bylo zřejmé, že se v MŠ cítí spokojeně, jistě a bezpečně. Nebály se vstupovat do nových situací, do všech činností se zapojovaly ochotně a s radostí. Sociální gramotnost je posilována přirozeně soužitím dětí různých věkových skupin, ve škole jsou nastavena pravidla chování směřující k podpoře vzájemné tolerance a respektu mezi dětmi, přesto se některým dětem nedařilo nastavená pravidla dodržovat. Nevhodné bylo časté napominání dětí zaměřené na jejich negativní projevy a oslabené schopnosti bez žádoucí podpory a posilování prosociálního chování dětí. Vyučující nepracují s pravidly chování tak, aby byla podporována autonomie jednotlivce s posilováním personálních a komunikačních dovedností dětí. Spontánní a řízené aktivity byly většinou vyvážené. Při ranních aktivitách měly děti možnost volit si hru dle vlastního zájmu a potřeb v různě velkých skupinách nebo individuálně s materiální podporou přiměřeného množství hraček, her, didaktických pomůcek a námětových koutů. Cíleně zaměřená nabídka aktivit směrem k jednotlivým dětem však nebyla využívána. Volené metody a formy neodpovídaly zcela vývojovým předpokladům dětí a deklarovaným vzdělávacím cílům v ŠVP PV. Škola deklaruje ve vzdělávací nabídce užívání inovativních metod ve vzdělávání. Během sledovaných činností nebyly zaznamenány aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost a iniciativu každého dítěte. Nabízené frontální aktivity byly promyšlené s účinnou úvodní motivací, ale s převažující řídicí rolí učitelek po celou dobu připravených činností. Vyučujícím se nedařilo efektivně diferencovat jednotlivé požadavky na konkrétní dítě dle jeho možností a schopností, což se během sledovaných aktivit výrazně projevilo zejména v přístupu k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a dalším dětem s potřebou podpory. Převážně využití frontální formy počítaly s účastí všech dětí, což jen částečně zohledňovalo možnost jejich svobodného výběru. V některých situacích se ale dařilo zařadit prožitkové učení s účinnou motivací a propojením vzdělávacích oblastí (dramatizace pohádek). Skupinové vzdělávání bylo v menší míře zastoupeno během ranních a odpoledních spontánních činností, avšak nabízené činnosti k rozvoji jemné motoriky byly vyučujícími zaměřeny jen na aktivity prostřednictvím pracovních listů bez potřebné diferenciací zájmů a potřeb jednotlivých dětí. Pozitivní zjištěním je, že se škole dařilo užitím pohádkových příběhů rozvíjet u dětí předčtenářskou gramotnost. Dramatizací

pohádek, prostřednictvím příběhu a vhodně zvolenými aktivitami vyučující rozvíjely komunikační schopnosti dětí, v přirozených souvislostech vyvozovaly matematické pojmy (menší, větší). Realizované hudebně – pohybové chvílky přinesly dětem radost z pohybu.

Cílená příprava dětí před zahájením povinné školní docházky je zaměřena zejména na oblast sluchové a zrakové diferenciaci, rovněž je posilován rozvoj předmatematické, přírodovědné a předčtenářské gramotnosti. Cílená edukace je realizována především prostřednictvím didakticky zaměřených pracovních sešitů. Vyučující méně využívají přirozené grafomotorické cviky na velké formáty papíru, děti jsou svazovány šablonovitými činnostmi na malých formátech pracovních listů. Škola v rámci adaptace k předškolnímu vzdělávání zařazuje a pořádá společné setkání a akce se základní školou (návštěvy ve výuce, sportovní aktivity).

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Nástroje, které škola využívá k hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí (záznamy o dětech), a způsob vedení záznamů podávaly dostatečný přehled o dalším rozvoji a postupu v jejich vzdělávání, avšak nebyly účinně využívány vyučujícími při přípravě vzdělávací nabídky z hlediska specifických potřeb jednotlivých dětí. V prováděném hodnocení výsledků vzdělávání chyběla jasně stanovená účinná opatření vedoucí k dalšímu rozvoji dětí ve všech oblastech.

Škola ve sledovaném období průběžně vyhodnocovala celkovou kvalitu poskytovaného vzdělávání dle ŠVP PV. Školou nastavené hodnocení tematických integrovaných bloků však nevytváří předpoklady pro efektivní vyhodnocování účinnosti realizované vzdělávací činnosti ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí. Je třeba více dbát na vyhodnocování využitých metod, forem a pedagogických přístupů. Evaluaci pedagogického procesu je nutné propojit i s hospitační a kontrolní činností a navazovat na ni také na pedagogických radách tak, aby z nich jasně vyplývaly objektivní informace o průběhu vzdělávání, efektivitě a analýze použitých metod a prostředků vzdělávání.

Aktuálně jsou ve třídě integrovány dvě děti se SVP s podporou asistentky pedagoga, která však v průběhu vzdělávání nebyla účinná směrem k vhodně voleným formám a metodám vzdělávání. Metodické vedení asistentky pedagoga učitelkami bylo neefektivní, asistentka pedagoga spíše podporovala u dětí rozvoj v oblasti sebeobslužných dovedností, zajišťovala jejich bezpečnost, avšak neposkytovala jim účinnou podporu k rozvoji dovedností. Během sledovaných aktivit bylo patrné, že se vyučující nedostatečně zaměřily na doporučení školského poradenského zařízení (např. střídání aktivit, posilování sociálních schopností, strukturalizace a vizualizace prostředí dítěte).

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníci školy, na nástěnkách, prostřednictvím webových stránek školy, na rodičovských schůzkách. Škola připravuje pro děti i rodiče pestrou nabídku akcí, které vhodně doplňují ŠVP PV (rozlučení s předškoláky, besídka, exkurze) a obohacují kulturní život v obci.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Rozvoj čtenářské gramotnosti prostřednictvím dramatizace pohádek.*
- *Zlepšující se materiální podmínky pro vzdělávání, podpora zřizovatele.*

### **Zásadní nedostatky**

- *Škola nemá realistickou a aktualizovanou samostatně zpracovanou koncepci a strategii svého rozvoje k podpoře dětí ve vzdělávacím procesu.*
- *Systém řízení školy vykazoval nedostatky v oblasti organizační, metodické a kontrolní. Povinná dokumentace nebyla vedena v požadované kvalitě a rozsahu, školní řád nebyl v souladu s právními předpisy.*
- *Systém autoevaluace mateřské školy není funkční směrem k vyhodnocování integrovaných bloků a vzdělávací nabídky, procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny jen v malé míře, nejsou zaváděna opatření ke zlepšení stavu.*
- *Ředitelka školy neposkytuje pedagogickým pracovníkům prostřednictvím hospitační činnosti účinnou zpětnou vazbu.*
- *Nebyla respektována potřeba spánku, aktivity a relaxace u dětí, dětem nebyly během inspekční činnosti nabízeny v době odpoledního odpočinku jiné klidové činnosti.*
- *Nebyly nastaveny kontrolní mechanismy pro plnění výživových norem.*

### **Slabé stránky**

- *Chybělo účinné plánování a vyhodnocování pedagogického procesu, což se odrazilo v průběhu vzdělávání, v nedostatečné individualizaci a diferenciaci v předškolním vzdělávání.*
- *Stagnace vzdělávání v uplatňovaných pedagogických přístupech a organizaci výuky, nebyly vhodně voleny metody a formy práce s dětmi, a to včetně podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dalších dětí s potřebou podpory.*

### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- *Škola zavedla během inspekční činnosti klidové činnosti pro děti s nižší potřebou spánku.*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *Specifikovat pravidla evaluace mateřské školy nejen na úrovni vzdělávacích výsledků dětí, ale i na procesu průběžného vyhodnocování vzdělávacích činností, situací i podmínek vzdělávání školy.*
- *Nastavit funkční hodnoticí procesy a zjištěné informace využívat ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.*
- *Závěry pedagogické diagnostiky cíleně využívat pro přípravu individualizované nabídky činností s ohledem na schopnosti a možnosti jednotlivých dětí.*
- *Provádět evaluaci vzdělávání v MŠ rovněž prostřednictvím hospitací ze strany ředitelky školy, realizovat vzájemné hospitace pedagogů.*

- *Uzpůsobit a volit formy a metody vzdělávání tak, aby respektovaly vývojová specifika dětí předškolního věku se zaměřením na aktivity podporující kooperativní činnosti, založené na vlastní aktivitě, prožitku, experimentování.*
- *Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit především na inovativní metody a formy předškolního vzdělávání v souladu s potřebami školy.*
- *Věnovat více pozornosti spolupráci učitelů s asistentkou pedagoga, společně se podílet na plánování, realizaci a vyhodnocování pedagogického procesu, společně vyhodnocovat individuální vzdělávací plány.*
- *Ve vzdělávání integrovaných dětí využívat doporučení školských poradenských zařízení a aplikovat je ve prospěch jejich vzdělávání, v rámci samostudia pedagogů se zaměřit na prostudování doporučené odborné a metodické literatury.*
- *V oblasti posilování prosociálního chování dětí pracovat s pravidly chování a vzájemné komunikace tak, aby byly pozitivně posilovány sociální kompetence dětí s akcentem vzájemného respektu.*

### **Hodnocení vývoje**

- *Ve spolupráci se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Česká Ves, Jesenická 98, příspěvkové organizace, čj. 6/2002 ze dne 1. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. února 2016
3. Rozhodnutí Krajský úřad Olomouckého kraje, čj. KUOK/52262/2006, ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. května 2006 s účinností od 1. června 2006 (změna názvu právnické osoby)
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Česká Ves, ze dne 30. prosince 1992
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Tajemství lesní studánky, s platností od 1. září 2014 do 31. srpna 2018
6. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání, s platností od 1. ledna 2010
7. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. září 2015
8. Záписы z třídní schůzky s rodiči ze dne 1. října 2015
9. Výroční zprávy MŠ Česká Ves, školní rok 2013/2014, 2014/2015
10. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
11. Pracovní plány, rozpis přímé pedagogické činnosti, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
12. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole, ze dne 30. září 2015
13. Seznámení se školním řádem ve školním roce 2015/2016 – podpisový arch zaměstnanců školy
14. Přehledy o docházce dětí – školní roky 2012/2013, 2014/2015, 2015/2016 ke dni inspekce
15. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
16. Třídní knihy – školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 ke dni inspekce
17. Přehledy docházky dětí – školní roky, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 ke dni inspekce
18. Vyhodnocení integrovaného bloku školní roky 2014/2015, 2015/2016

19. Dokumentace dětí se SVP (IVP, informovaný souhlas, žádost o vypracování IVP, povolení vzdělávání dle IVP, doporučení k integraci)
20. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
22. Záznamy o dětech (portfolia), diagnostické listy
23. Výroční zprávy MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
24. Českoveský zpravodaj, informační měsíčník obce, rok 2015, 2016
25. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti dětí (včetně osnovy o poučení dětí na začátku školního roku), školní rok 2015/2016
26. Kniha úrazů
27. Záznamy o provedených kontrolách a školeních vztahujících se k BOZP, včetně identifikace a hodnocení rizik, školní rok 2010/2011 – 2015/2016
28. Doklady vztahující se ke školnímu stravování (jídelní lístky, výdejky potravin, plnění spotřebního koše), školní rok 2014/2015, 2015/2016
29. Doklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek MŠ, školní rok 2014/2015, 2015/2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka	Marcela Melková v. r.
Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka	Bařinková Z. v. r.
Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka	Zavadilová Jitka v. r.
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice	Renata Skutková v. r.

V Olomouci 10. 5. 2016



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Alena Holínková, ředitelka školy

Holínková v. r.

V České Vsi 25. 5. 2016