



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIC-32/13-C**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Ševětín</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Školská 189, 373 63 Ševětín</b>
<b>IČO:</b>	<b>75000202</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650033124</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Josefem Klečkou, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Městys Ševětín, nám. Šimona Lomnického 2, 373 63 Ševětín</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Školská 189, Vlkovská 293, 373 63 Ševětín</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>21. – 24. leden 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Ševětín (dále jen škola) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále jen MŠ), základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD), školní jídelny (dále jen ŠJ) a školní jídelny-výdejny.

Ve školním roce 2012/2013 má MŠ zapsaných 118 dětí, umístěných v pěti třídách. Čtyři třídy jsou věkově smíšené, homogenní je třída 5-7letých dětí. Celková kapacita MŠ je naplněna na 95%, její provoz je na základě požadavků rodičů od 6:00 do 16:30.

K termínu inspekce se ve 13 třídách ZŠ vzdělávalo 281 žáků (z toho 5 cizinců), kapacita je naplněna na 80,3 %. Tři oddělení ŠD jsou naplněna na 100 %. Kapacita ŠJ je využita z 87,1 %, ŠJ - jídelna výdejna na 92,8 %.

Ve všech ročnících ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV). ŠD realizují svoji činnost na základě ŠVP, který je zpracován v souladu se školským zákonem.

Děti MŠ se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s názvem „Prožíváním za poznáním“.

Vzhledem ke vzrůstajícímu počtu dětí byly v období od poslední inspekce ve spolupráci se zřizovatelem rekonstruovány stávající prostory MŠ a od září 2013 otevřena 5. třída. Zcela nové osvětlení splňuje v současné době příslušné hygienické normy. Přijetím dotace Jihočeského kraje bylo možno uskutečnit na zahradě MŠ projekt zaměřený na Environmentální výchovu, osvětu a vzdělávání (dále jen EVVO). V ZŠ proběhly některé zásadní rekonstrukce, opravy a modernizováno bylo vybavení školy (fotovoltaická elektrárna na střeše, výměna oken jednoho pavilonu a zateplení jeho severního pláště, modernizace vybavení výpočetní a prezentační technikou, zlepšení vybavení odborných učeben).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Ředitel školy dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí a žáků, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a pravidlech při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání. Zájem rodičů o umístění dětí do MŠ má vzrůstající tendenci.

K rozvoji osobnosti dětí MŠ a žáků ZŠ přispívá kvalitní a pestrá nabídka volnočasových aktivit. Škola přijímá opatření k omezení rizikového chování, k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér, vytváří pozitivní klima, které je prospěšné při naplňování cílů školních vzdělávacích programů v MŠ i ZŠ.

Poradenskou pomoc poskytuje škola prostřednictvím výchovného poradce, školního metodika prevence, třídních učitelů a pracovníků vedení školy. Má stanovenou strategii podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí i talentovaných. Učitelé při výuce zohledňují potřeby a možnosti běžné populace i dětí a žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami. Škola v dané oblasti spolupracuje s externími partnery (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum, pediatři, odbor sociální péče), identifikuje děti a žáky s riziky neúspěšnosti, vede evidenci dětí žáků s odborným vyšetřením a přijímá vhodná opatření pro realizaci jejich vzdělávání.

ŠVP PV „Prožíváním za poznáním“ je vypracován v požadované struktuře a je plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Vzdělávací nabídka je doplněna o projekty EVVO. Na úrovni tříd jsou zpracovány třídní vzdělávací programy, do kterých jsou zakomponovány Konkretizované očekávané výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22). Předškolní vzdělávání vhodně doplňuje hudebně pohybová činnost a výuka anglického jazyka. Obě aktivity zajišťuje v odpoledních hodinách odborná agentura a jsou placené. MŠ nabízí možnost očního screeningu a ve spolupráci s klinickým logopedem diagnostické vyšetření řeči. K obohacení předškolního vzdělávání přispívá rovněž dostatek kulturních a poznávacích aktivit.

Organizace vzdělávání v MŠ je vzhledem k nedostatečnému počtu pedagogických pracovníků velmi náročná. Přesto režim dne ve všech třídách respektuje psychohygienické

zásady a věkové zvláštnosti předškolních dětí. Vzhledem k udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí jsou jejich počty v jednotlivých třídách v souladu s právními předpisy. I přes složité personální a organizační podmínky nebyl v posledních letech zaznamenán žádný úraz dětí.

Z hospitační činnosti v MŠ a ze studia třídní dokumentace je zřejmé, že učitelky začleňují do výchovně vzdělávací práce vedle frontálního vedení vzdělávacích aktivit a individuální činnosti i prožitkové a kooperační učení. Vzdělávací činnosti jsou diferencované vzhledem k věku dětí, které se hravou formou seznamují s potřebnými informacemi. Činnosti jsou vyvážené, děti mají dostatek času na spontánní hru. Při pobytu venku jsou zařazovány vzdělávací i relaxační aktivity, dbáno je na upevňování prvků dopravní výchovy a zajištění bezpečnosti dětí. Škola podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu. Učitelky vedou děti k dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití, ke vzájemné pomoci a spolupráci. Na základě průběžného zařazování aktivit pro přípravu na školní docházku prokazují děti v posledním roce předškolního vzdělávání velmi dobré znalosti hlavně v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Při rozvoji přírodovědné gramotnosti je využíváno podnětné prostředí zahrady, blízkého okolí i spolupráce s organizacemi zaměřenými na EVVO. Pro rozvoj počítačové gramotnosti nemá MŠ vytvořeny odpovídající podmínky.

Organizace vzdělávání žáků v ZŠ i činnost ŠD jsou plně funkční, podporují aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje osobnosti žáků.

ŠVP ZV i ŠVP ŠD jsou zpracovány v souladu se zásadami RVP a školského zákona, jsou zveřejněny v prostorách školy. Průřezová témata jsou systematicky začleněna do výuky jednotlivých předmětů. Účelně jsou využívány dotace disponibilních hodin, využívána je i forma projektů či projektových dnů. Koordinátorka ŠVP společně s vedením školy a předsedy předmětových komisí sleduje změny RVP a aktuálně je zapracovává do ŠVP.

Z provedených hospitací v ZŠ a ŠD vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné pracovní atmosféře. Pedagogové volili převážně pestré a účinné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Vzdělávání bylo zpravidla velmi dobře propojeno s praktickým životem. V hodinách anglického jazyka se pozitivně projevovalo, že učitelé vedou žáky k aktivní komunikaci. Rozvoji komunikace v cizím jazyce přispívá i činnost kroužku anglického jazyka. Kromě frontální výuky, která převládala, a samostatného plnění úkolů byli žáci v souladu se ŠVP v některých hodinách vedeni i ke kooperativnímu učení. Uměli si navzájem pomoci a při práci dodržovali daná pravidla. Úměrně věku žáků byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastního názoru. V některých sledovaných hodinách byla účelně využita interaktivní tabule, zaznamenán byl tvůrčí přístup vyučujících k pojetí výuky s prvky problémového učení a vedením žáků k obhajobě svých názorů.

K rozvoji osobnosti žáků přispívá i jejich práce s portfolii (v některých předmětech), účast v zahraničních projektech (dopisování), návštěva divadelních představení, exkurzí a dle možností školy i výjezdy do zahraničí. Pedagogové ve většině sledovaných hodin respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli.

Diagnostika individuálních pokroků dětí MŠ v jejich rozvoji a učení je průběžně prováděna ve všech třídách. Vedeny jsou však pouze stručné záznamy. Hodnocení celkového průběhu a výsledků vzdělávání dětí je prováděno pololetně písemnou formou a prezentováno na pedagogických radách. V tomto školním roce bylo z celkového počtu 31 předškolních dětí zaznamenáno 5 s odkladem povinné školní docházky.

Jednotliví učitelé ZŠ zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Při hodnocení žáků byla

pedagogy dodržována pravidla stanovená školním řádem. V malé míře se však v jednotlivých hodinách projevovala sebereflexe, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni, odpovídaly výstupům v ŠVP.

Škola pravidelně hodnotí výsledky a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků ZŠ v čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti. Zvýšenou pozornost věnuje oblasti čtenářské gramotnosti. Vytvořila vlastní dokument, kde vytyčila hlavní úkoly v jednotlivých předmětech, vycházející z poznatků z hospitací, kontrolních prověrek, externích hodnocení a závěrů předmětových komisí. V praxi je důraz kladen na porozumění textům (strategie čtení) a vyhledávání informací. V oblasti EVVO vychází škola z vlastního programu. Problematika je rovněž začleněna do výuky vybraných předmětů. Podpora rozvoje informační a sociální gramotnosti je zakotvena v tematických plánech vybraných předmětů. Podpoře rozvoje funkčních gramotností žáků přispívá i nabídka školní zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, činnost ŠD a ŠK včetně využívání spolupráce s některými externími partnery.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků i v celém vzdělávacím cyklu. Pro hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ je využíváno prověrek a testů vytvořených na úrovni školy, využívány jsou i výsledky standardních testů externích institucí. Výsledky vzdělávání žáků vedení školy analyzuje na hodnotících jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření.

Škole se účinným systémem opatření daří předcházet školní neúspěšnosti a omezování rizikového chování dětí a žáků a vytváří příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj dětí a žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací strategie školy je jasně a srozumitelně stanovena v *Dlouhodobém záměru rozvoje školy na období let 2012 - 2017*. Vedení školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje.

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Vedoucí učitelka MŠ i vedoucí vychovatelka ŠD splňují kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Řádně plní povinnosti vyplývající z jejich pracovní náplně, vedou stanovenou povinnou dokumentaci. Úzce spolupracují s ředitelem právního subjektu a podílí se na přípravě koncepčních záměrů rozvoje školy a na jejich vyhodnocování.

Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání v celém právním subjektu je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci ŠVP. Ředitel vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitele. Organizační struktura je plně funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje celé školy. Kompetence členů vedení i ostatních zaměstnanců školy jsou jasně stanoveny. Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem, organizačně i materiálně zabezpečený přenos informací elektronickou cestou. Rovněž vnější informační systém školy je otevřený a funkční s cílem přispět k rozvoji školy. Díky vhodným partnerským kontaktům se škole daří získávat další finanční prostředky ke zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovitá a systematická. Postihuje veškerý chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků vzdělávání všech činností školy.

Zjištění jsou jasně definována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Ředitel školy a vedoucí metodických komisí kontrolují plnění obsahu ŠVP rozpracovaného do tematických plánů dle jednotlivých předmětů. Výroční zpráva o činnosti školy je funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Z hlediska kvalifikovanosti jsou personální podmínky školy příznivé. Vzdělávání dětí v MŠ však zajišťuje v současné době sedm učitelek, což je podhodnocený stav. Všechny jsou kvalifikované. V ZŠ v současné době zajišťuje vzdělávání 29 pedagogů (28,55 přepočtených). Jeden pedagog není kvalifikovaný (dokončuje posledním rokem vzdělání pro naplnění kvalifikace). V pedagogickém sboru jsou zastoupeni učitelé různého věku s převahou žen. Odborná kvalifikace pedagogů je vhodně a účelně využívána. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám a možnostem školy i realizaci ŠVP.

MŠ má pro svoji činnost odpovídající prostorové podmínky. Ve všech třídách je dostatek hraček a herních koutků. I přes omezený počet finančních prostředků jsou didaktické pomůcky doplňovány a metodický materiál aktualizován. Učitelky mají k dispozici pomůcky a didaktický materiál, který svou kvalitou odpovídá současným požadavkům předškolního vzdělávání. Rezervy jsou ve vybavenosti MŠ výpočetní technikou s možností vhodného využívání v pedagogickém procesu i pro administrativní práci učitelek. Zahrada MŠ je dostatečně velká, členitá s herními prvky odpovídajícími současným normám a bezpečnostním předpisům se zázemím pro rozvoj EVVO.

Dobré materiální podmínky ZŠ (dostačující počet kmenových a odborných učeben i kabinetů, vybavení výpočetní a prezentační technikou) jsou dobrými předpoklady pro realizaci vzdělávání dle požadavků ŠVP. K výuce cizího jazyka slouží jazyková učebna se sluchátky a interaktivní tabulí. Většina učeben je vybavena novým stavitelným žákovským nábytkem, ale i v ostatních třídách odpovídá starší žákovský nábytek věku žáků. Větší část odborných učeben svým vybavením splňuje charakter moderních odborných učeben. Standardní vybavení má škola pro výuku tělesné výchovy. Škola je vybavena učebnicemi a učebními pomůckami dle požadavků ŠVP a potřeb žáků. Některé učební pomůcky jsou starší, avšak funkční, postupně, dle možností školy probíhá jejich obnova. Přínosná je podpora výuky na školním webu s množstvím materiálů i odkazů k procvičování učiva.

Děti a žáci jsou průkazně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, řádně je vedena evidence úrazů. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené převážně výtvarnými pracemi žáků. Prostory školy nejsou bezbariérové. Škola zajišťuje v rámci svých ekonomických možností obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a učebních dokumentů v souladu se školským zákonem a RVP.

Na požadované úrovni je spolupráce školy s rodiči. Jejich pravidelnou informovanost o dění ve škole, poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání zajišťují pedagogové. Škola pořádá společně s rodiči různé aktivity (tvořivá odpoledne, besídky, slet čarodějnic). K prezentaci školy a obohacování programu školy přispívá i spolupráce s ostatními institucemi a organizacemi v obci. Standardní úroveň má spolupráce se školskou radou. Žáci školy se účastní řady vědomostních soutěží a olympiád. Tradičně dobrých výsledků dosahuje škola ve sportovních soutěžích. Místní knihovna připravuje pro děti tematické programy, další spolupráce probíhá s tělovýchovnou organizací, s úřadem Městys Ševětín a s Lesy ČR.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2010 - 2012. V mateřské škole i v základní škole se ve sledovaném období počet dětí i žáků navýšil a porovnáním rozpočtů přímých

výdajů na vzdělávání za kalendářní roky 2010 až 2012 došlo k navýšení zdrojů. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy, kde došlo rovněž k navýšení rozpočtu.

Dále bylo financování školy podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, školní vybavení pro žáky 1. tříd základní školy a „Hustotu a Specifiku“. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu, školní družinu, čerpání fondu odměn, rezervního fondu, pronájem tělocvičny, sběr starého papíru a přijaté úroky).

Ve sledovaném období přidělené finanční prostředky státního rozpočtu, za přispění zřizovatele, umožnily nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Škola získala finanční podporu z Operačního programu ESF „Vzdělávání pro konkurenceschopnost – EU peníze školám“. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku byly použity na zateplení mateřské školy, dodávku a montáž rampy ke školní jídelně, zazdění 8 ks oken na chodbách základní školy a nákup elektrické pánve do školní jídelny.

Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, poskytnuté škole ze státního rozpočtu, příspěvku na provoz od zřizovatele a prostředků z evropského fondu, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

## Závěry

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací programy a učební dokumenty jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech a v souladu se školským zákonem. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i školní poradenství jsou na požadované úrovni.*

*Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků odpovídá typu školy, vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje školy. Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční. Spolupráce školy s partnery zlepšuje podmínky vzdělávání dětí a žáků. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni.*

*Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy tradičního charakteru, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se prosazuje postupně a pro její naplňování ještě zbývá prostor.*

*Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání s jinými školami. Výstupů vlastního hodnocení využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Vnitřní i vnější kontrolní systém je funkční a účinný.*

*Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování dětí a žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vhodné klima školy příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků.*

*Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu umožňují škole realizovat zvolený vzdělávací program. Škola iniciativně získává další finanční prostředky prostřednictvím zřizovatele a zapojením do grantů či projektů. Všechny obdržené a získané finanční prostředky byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školního vzdělávacího programu.*

**Doporučení pro zvýšení kvality vzdělávání:**

- *Využívání sebereflexe a vzájemného hodnocení žáků v průběhu výuky*
- *Zvýšení počtu pedagogických pracovníků v MŠ*

**Jako příkladná je škola hodnocena v následujících oblastech:**

- *sociální rozvoj žáků, výrazná podpora rozvoje sledovaných sociálních dovedností*
- *osobnostní rozvoj žáků - podpora žákovských zájmů, schopností a dovedností*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Výkaz o základní škole S 3-01 (M 3) podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
2. Jmenování ředitele školy (potvrzení ve funkci na dalších 6 let) vydané Městyssem Ševětín, náměstí Lomnického 2, dne 4. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
4. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012
5. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
7. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2010, 2011 a 2012
8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2010, 2011 a 2012
9. Neinvestiční příspěvek zřizovatele na provozní výdaje za rok 2010, 2011 a 2012
10. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011
11. Rozvojové programy MŠMT za rok 2010 a 2011
12. Sestava Hlavní kniha za rok 2011
13. Směrnice k finanční kontrole ze dne 25. 1. 2011
14. Účtový rozvrh pro rok 2011
15. Operační program ESF „Vzdělávání pro konkurenceschopnost – EU peníze školám“
16. Školní matrika vedená v listinné podobě
17. Školní vzdělávací program MŠ s názvem „Prožíváním za poznáním“ platný od 3. 9. 2012
18. Třídní knihy tříd MŠ a ZŠ ve školním roce 2012/2013
19. Školní řád MŠ platný od 3. 9. 2012
20. Organizační řád školy platný od 3. 9. 2012
21. Výjimka z počtu dětí v MŠ vydaná Městyssem Ševětín, platná od 3. 9. 2012
22. Záznamy z jednání pedagogických rad - školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
23. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 1. 1998, kniha úrazů ZŠ, založena 10. 4. 2012

24. Přehled výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení ŠD pro školní rok 2012/2013
25. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
26. Individuální vzdělávací plány pro děti MŠ s odklady školní docházky
27. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti vedení školy
28. Zřizovací listina vydaná obcí Ševětín dne 12. září 2002 včetně 3 příloh a 10 dodatků
29. Rozhodnutí ve věci zápisu návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJCK22696/2012OSMT/2 s účinností od 4. 12. 2012
30. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 13 059/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
31. Statistika úrazů za školní úrazy 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
32. Preventivní program školních úrazů ze dne 1. 9. 2009 včetně 5 dodatků
33. Plán EVVO pro školní rok 2012/2013
34. Plán DVPP na školní rok 2012/2013
35. Ochrana člověka za mimořádných událostí, ze dne 19. 6. 2007
36. ICT plán školy 2011 - 2013
37. Časový harmonogram práce VP pro školní rok 2012/2013 ze dne 19. 9. 2012
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013 ze dne 28. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
39. Přehled zájmových útvarů organizovaných školou ve školním roce 2012/2013
40. Program proti šikaně pro školní rok 2012/2013
41. ŠVP ZŠ a ŠD s platností od 1. 9. 2008
42. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly školy v období 2012 – 2017 ZŠ a MŠ Ševětín, ze dne 1. 9. 2012
43. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2013
44. Výroční zpráva o činnosti školy 2011/2012
45. Školní řád s účinností od 1. 9. 2008
46. Plán práce ZŠ a MŠ Ševětín pro školní rok 2012/2013 ze dne 28. 8. 2012
47. Vnitřní řád ŠD, ze dne 16. 4. 2007, s účinností od 1. 5. 2007
48. Vnitřní kontrolní systém, s účinností od 1. 7. 2011
49. Provozní řady odborných učeben ze dne 3. 9. 2007
50. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2006
51. Proškolení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců o BOZP ze dne 25. 1. 2011
52. Revizní zpráva tělocvičného nářadí a pomůcek, ze dne 15. 7. 2012
53. Plán zájmového vzdělávání a činnosti jednotlivých oddělení ŠD ze dne 1. 9. 2012
54. Třídní výkazy jednotlivých tříd ZŠ
55. Katalogové listy žáků jednotlivých tříd ZŠ



Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihočeského inspektorátu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 15. února 2013

(razítko)

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor	Antonín Dvořák v. r.
Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka	Ludmila Hadravová v. r.
Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor	Jiří Holomek v. r.
Mgr. Dana Machová, školní inspektorka	Dana Machová v. r.
Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník	Vladimír Štipl v. r.

#### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ševětíně dne 27. 3. 2013

(razítko)

Mgr. Josef Klečka, ředitel školy	Josef Klečka v. r.
----------------------------------	--------------------

#### Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

