



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Brno, Libušina třída 29, příspěvková organizace**

**Libušina třída 29, 623 00 Brno**

**Identifikátor: 600 107 612**

**Termín konání inspekce: 6. a 7. březen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 1170/07-12
<b>Signatura</b>	bl2aa108

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

*Mateřská škola Brno, Libušina třída 29, příspěvková organizace* vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Kohoutovice. MŠ má 3 věkově smíšené třídy s celodenním provozem, do kterých ředitelka ve školním roce 2006/2007 přijala 75 dětí. Z nich 3 mají odklad povinné školní docházky a 1 je dítě cizinců. Provoz je od 6,00 hodin do 16,30 hodin. Ředitelka je ve funkci od roku 1997.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ, ve školním roce 2006/2007.
2. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly, ve školním roce 2006/2007.
3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ, ve školním roce 2006/2007.
4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ, ve školním roce 2006/2007.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ, ve školním roce 2006/2007.**

#### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Ředitelka důkladně zanalyzovala podmínky vzdělávání, což jí výrazně pomohlo stanovit další priority rozvoje MŠ. Tato skutečnost vyplynula z předložené dokumentace i z její ústní prezentace školy. Plná výše pracovních úvazků všech 6 odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky vytváří k podpoře osobnostního rozvoje dětí optimální podmínky. Mimořádnou pozornost věnuje ředitelka svému dalšímu vzdělávání. Z plánování, doložených osvědčení a ze zápisů z pedagogické rady bylo zřejmé, že i systém dalšího vzdělávání učitelek má promyšlený, zaměřený k naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Tento strategický dokument MŠ vymezuje nejen podmínky i obsah vzdělávání, ale především jasně nastavuje vhodná kritéria pro vnitřní hodnocení. Z hospitací bylo patrné, že účinné pedagogické přístupy směřující k osobnostnímu rozvoji dítěte se projevují zejména v oblasti komunikace, zatím méně však při uplatňování moderních forem a metod práce.

Celkový styl vedení pozitivně ovlivňují manažersko-organizační dovednosti ředitelky. K efektivnímu řízení přispívá nejen účelně nastavená organizace, ale i efektivní motivační

system. Dle sdělení ředitelky však nemají zpracovaná kritéria hodnocení zaměstnanců prozatím dostatečně pobídkový charakter, neboť jejich využití závisí na množství přidělených finančních prostředků. Ředitelka plně využívá odborných schopností i možností učitelek a vytváří jim prostor pro tvořivost, iniciativu i samostatné rozhodování. Tato skutečnost se projevila zejména při společné tvorbě a naplňování ŠVP.

Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že se MŠ daří dobře spolupracovat s rodiči. Kvalitně hodnotí společné akce i nabízený poradenský servis v oblasti řešení problémů a sjednocování výchovného působení na děti. Přestože se rodiče na tvorbě ŠVP přímo nepodílejí, jejich podněty a připomínky MŠ akceptuje.

***Kvalita personální řízení je příkladem dobré praxe.***

### **Podmínky vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Prostorové podmínky tříd, jejich funkční členění i vybavení moderním nábytkem vytvářejí podnětné a bezpečné prostředí pro zajišťování předškolního vzdělávání. Pro naplňování koncepčních záměrů má MŠ dostatek herního i didaktického materiálu, který je většinou dětem volně přístupný. Naopak množství a kvalita tělovýchovných pomůcek jsou průměrné. Školní zahrada prostorově vyhovuje, chybí však více účelného vybavení.

Zabezpečování zdravé životosprávy je v MŠ věnována značná pozornost. Podávané pokrmy splňovaly požadavky zdravé výživy. Kultura stolování byla na velmi dobré úrovni. K upevňování zdraví dětí velmi vhodně přispívá jejich pravidelná péče o chrup. Pitný režim je zaveden, ale v době hospitací nebyl vždy dětmi přirozeně využíván. Jeho organizace nebyla z hlediska zdraví dětí zcela vhodně zajištěna. Vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí byly hygienické a zdvořilostní návyky i sebeobslužné dovednosti na velmi dobré úrovni.

Nastavená organizace vzdělávání ve ŠVP respektuje psychohygienické požadavky. Věkově smíšené třídy vytváří přirozené podmínky pro rozvoj sociálních dovedností. Z projevů pozorovaných při hospitacích bylo patrné zaujetí všech učitelek pro práci s dětmi. Jejich vyrovnaný a klidný přístup, pohodová atmosféra ve třídách i vzájemná otevřená komunikace dětí i dospělých výrazně přispívaly k efektivitě vzdělávacího procesu. Naopak jeho kvalitu snižovaly méně využívané moderní pedagogické metody a formy práce, vzhledem k individuálním potřebám a možnostem dětí málo pestrá vzdělávací nabídka a nedostatek podnětů k pohybovým aktivitám. Průběh vzdělávání narušil včleněný zájmový kroužek, který značně omezil prostor pro hru, zejména dětem později příchodím.

***Podmínky vzdělávání jsou standardní a podporují rozvoj osobnosti dítěte.***

## **2. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly, ve školním roce 2006/2007.**

Vybrané údaje uvedené ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými v předložené zřizovací listině, včetně souvisejících dodatků a v dokumentaci, obsahující zákonem požadované informace o ředitelce školy, respektive o statutárním orgánu právnické osoby. Kontrolované údaje odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

MŠ nepřekročila nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol -75 dětí. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných v *Přehledu docházky* za září 2006 a ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01*.

Současně byla provedena kontrola dodržení nejvyššího počtu stravovaných ve školní jídelně - viz výkaz Z 17-01 *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006*, s údaji uvedenými v záznamovém archu stravovaných osob vedených za měsíc říjen 2006.

Ve škole nedošlo ve školním roce 2006/2007 ke změnám, které by vedly k povinnosti podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení.

***Kontrolované povinně zapisované údaje byly ve výše uvedených dokumentech shodné a odpovídaly aktuálnímu stavu. Škola nepřekročila nejvyšší povolené počty dětí ani stravovaných, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení.***

### **3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ, ve školním roce 2006/2007.**

Pro školní rok 2006/2007 bylo podáno 30 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka vyhověla 24 žádostem a 6 nevyhověla. Při přijímání dětí postupovala v souladu s nastavenými kritérii, čímž dodržela podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*, vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o nepřijetí dítěte*.

***Podmínky přijetí dítěte do MŠ byly naplněny.***

### **4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.**

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány na základě rozhovoru s ředitelkou a vyplněním zadaného formuláře.

***Získané podklady budou zpracovány na celostátní úrovni.***

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b> vynikající, příkladné</b>	<b> funkční , běžný stav</b>	<b> podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</b>

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina* ze dne 20. června 2001, *Dodatek č. 1* ze dne 17. prosince 2003, *Dodatek č. 2* ze dne 23. června 2005
2. *Statut Mateřské školy Brno, Libušina tř. 29* ze dne 9. října 2000, *Dodatek č. 1* ze dne 19. března 2003
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Datum zápisu do rejstříku: 01. 01. 2005*
4. *Jmenování do funkce č.j.: ŠÚ 1138/96* ze dne 15. ledna 1997, s účinností od 1. února 1997
5. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 1. října 2006

6. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. listopadu 2006*
7. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2006/2007 (30 ks)*
8. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2006/2007 (75 ks)*
9. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy platné pro školní rok 2006/2007 (6 ks)*
10. *Přehled docházky 1., 2. a 3. třídy za září 2006*
11. *Schválení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 30. března 2005*
12. *Záznam stravovaných osob za měsíc říjen 2006 - 1., 2. a 3. třídy*
13. *Zápisy z jednání pedagogických rad vedených ve školním roce 2006/2007*
14. *Roční plán pro školní rok 2006/2007 (plán dalšího vzdělávání učitelek, pracovní doba pedagogických pracovníků, režim dne, kritéria pro odměňování)*
15. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007*
16. *Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007*
17. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách*
18. *Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2001 – 2007*
19. *Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ platná pro školní rok 2006/2007*
20. *Přehled výchovné práce jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007*
21. *Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy platný pro školní rok 2006/2007*
22. *Školní řád platný pro školní rok 2006/2007*

## ZÁVĚR

*Rozvoj osobnosti dítěte pozitivně ovlivňují promyšlený systém řízení, vhodně nastavené věcné podmínky, zvýšená péče o životosprávu dětí, podpora jejich sociálních kompetencí a otevřená komunikace. Méně uplatňované moderní přístupy ke vzdělávání ho zpomalují.*

*Údaje zapsané v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ byla dodržena. MŠ dodržela všechny formální podmínky týkající se přijetí dítěte do MŠ. V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků.*

V Brně dne 12. března 2007

Razítko

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Členové týmu	PhDr. Irena Borkovcová	Borkovcová v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Brně 12. března 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Adlerová

Adlerová v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Brno, MČ-Kohoutovice, Bašného 36, 623 00 Brno		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.