



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Liběšice, okres Louny**

**438 01 Liběšice 89**

**Identifikátor školy: 600 083 080**

**Termín konání inspekce: 23. - 25. duben 2003**

<b>Čj.:</b>	063 039/03-5091
<b>Signatura:</b>	of3zw123

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Základní škola Liběšice, okres Louny je podle Zřizovací listiny č.j. 8/2002 z 8.října 2002 příspěvkovou organizací obce Liběšice od 1.1.2003. Právní subjekt sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 33 221/02-21 je od 1.9.2003 kapacita základní školy 35 žáků, mateřské školy 25 dětí, školní družiny 27 žáků a školní jídelny 100 jídel. V základní škole je vyučováno 26 žáků ve dvou třídách podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků.

Současná kapacita jedné třídy mateřské školy 20 volných míst je naplněna 20 zapsanými dětmi ve věku od 3 do 7 let. Mateřskou školu navštěvují děti z Liběšic a 7 spádových obcí. V letošním školním roce navštěvuje předškolní zařízení 1 dítě s odkladem školní docházky. Délka provozu v době od 7.00 do 15.30 hod. byla projednána s provozovatelem i rodiči a je přizpůsobována individuálním požadavkům. Rodiče přispívají na neinvestiční náklady provozu částkou 100,- Kč na dítě a měsíc. V ranních hodinách je provoz mateřské školy spojen s družinou (7.00 - 7.45 hod.).

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní škole a školní družině a personálních podmínek v mateřské škole
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní škole a školní družině a materiálně technických podmínek v mateřské škole
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy základní školy (v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a výtvarná výchova), mateřské školy a školní družině

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Personální podmínky školní družiny jsou – vzhledem k tematické inspekci – uvedeny v samostatné kapitole.

Vyučování v základní škole zabezpečují dvě kvalifikované vyučující, hodiny estetických předmětů a prvouky (celkem 9 hodin) vyučuje vychovatelka školní družiny se středním pedagogickým vzděláním. Skladba úvazků je vzhledem k podmínkám optimální, nekvalifikovanost jedné z vyučujících nemá negativní vliv na kvalitu vyučování. Činnost výchovného poradce vykonává ředitelka školy.

Odborná péče o děti předškolního věku je zajišťována v dopoledních hodinách kvalifikovanou učitelkou s plným úvazkem přímé práce u dětí. Odpolední provoz je zajišťován nekvalifikovanou učitelkou s úvazkem 2, 5 hodiny denně. Tato učitelka má středoškolské vzdělání a je přijata do pracovního poměru na dobu určitou. Průběžnou konzultací s kvalifikovanou učitelkou se snaží získávat praktické i odborné vědomosti. Úvazková míra učitelek pokryje celou délku provozu, neposkytuje však možnost vzájemného překrývání. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, metodické orgány nejsou – vzhledem k velikosti školy – ustanoveny. Nekvalifikovanou vyučující základní školy metodicky vede ředitelka školy. Kontrolní činnost je prováděna podle samostatného plánu kontrol a ten

zahrnuje kontrolu všech složek organizace. V letošním školním roce proběhly hospitace ve všech součástech školy, o kontrolách jsou vedeny záznamy, včetně přijímaných opatření a následnou kontrolou jejich plnění. Ředitelka školy úzce spolupracuje s učitelkou mateřské školy, postupně si osvojuje problematiku odborného a metodického vedení předškolního zařízení (realizace kontrolní a hospitační činnosti viz podpisy v přehledu výchovné práce, zápisy z hospitací). Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy bylo v poslední době zaměřeno na výpočetní techniku, učitelka předškolního zařízení se loni účastnila 2 přednášek organizovaných v rámci regionu. Získané vědomosti se učitelky snaží uplatňovat v praxi.

Postupným vybavováním pedagogické knihovny nově publikovanou literaturou a odbornými časopisy vytváří ředitelka podmínky pro sebevzdělávání učitelek. Účast na nabízených vzdělávacích akcích je omezena nutností zajistit provoz i nízkou finanční částkou, která je v rámci rozpočtu na vzdělávání určena.

Organizační struktura školy je jednoduchá a funkční, organizační řád je součástí řádu školy, který obsahuje nejen povinnosti, ale také práva žáků a pracovníků. Mateřská škola nemá samostatný vnitřní řád a obsah školního řádu problematiku předškolního zařízení nespecifikuje. Vnitřní informační systém využívá běžných prostředků (nástěnky, podle potřeby svolávané provozní porady), ale především denní kontakt ředitelky školy se všemi pracovníky. Rodiče jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, 2 informačních schůzek ve školním roce, ale i v denním kontaktu při předávání dětí do mateřské školy a školní družiny. Po dohodě s vyučujícími mají rodiče možnost průběžných konzultací po celý školní rok. Atmosféra mateřské školy i základní školy je vůči dětem a rodičům přátelská a vstřícná. Spolupráci s radou školy a obcí hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou.

***Personální podmínky základní a mateřské školy jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Uvedené hodnocení se týká celé školy s výjimkou školní družiny, jejíž materiálně technické zázemí je uvedeno v samostatné kapitole.

Základní škola je umístěna ve starší udržované budově, v níž je dostatek prostoru pro činnost všech součástí školy. Vyučování probíhá ve dvou kmenových třídách vybavených starším nábytkem, který je podle finančních možností školy postupně nahrazován novým. V každé kmenové třídě jsou umístěny 4 počítače (v jedné z akce Indoš, počítače do druhé třídy darovala obec), které jsou běžně využívány ve výuce. Třídy jsou rovněž vybaveny dostatečným množstvím pomůcek staršího i novějšího data pro všechny vyučované předměty. Kromě kmenových tříd je k dispozici menší cvičebna pro výuku tělesné výchovy vybavená základním náradím a náčiním. Ke škole patří rovněž hřiště a zahrada.

Žáci jsou vybaveni ucelenými řadami učebnic včetně pracovních sešitů a učitelky využívají velkého množství dalšího zaměstnávacího materiálu – např. příručky a cvičebnice v sadách pro každého žáka. Třídy jsou rovněž vybaveny základní audio a video technikou. Školní knihovna zatím nemá samostatnou místnost – sady beletrie pro mimoškolní četbu jsou umístěny přímo ve třídách a odborná literatura v ředitelně. Obnova vybavení a doplňování pomůcek je součástí ročního plánu školy a vychází z finančních možností školy, stávající pomůcky jsou efektivně využívány.

Mateřská škola je umístěna v přízemí budovy základní školy. Třída je členěna na část určenou pro činnosti u stolečků a další prostor, který umožňuje volný pohyb dětí. K realizaci hravých aktivit učitelky vhodně využívají i volného prostoru stabilní ložnice. Třída má vlastní sociální

zázemí. K organizaci řízených pohybových aktivit využívají učitelky tělocvičnu základní školy. Prostorové možnosti vyhovují současnému počtu dětí. Krátkodobé sloučení mateřské školy se školní družinou funkci provozu předškolního zařízení nenarušuje.

Vnitřní vybavení je letité, z části opotřebované. Sestavením je přiměřeno věku dětí. Jeho využití je funkční. Stav koberce a dětských stolů ohrožuje bezpečnost dětí (porušené desky stolků, otrhaný koberec).

Vybavení hračkami, učebními pomůckami a zaměstnávacími materiály vytváří podmínky pro realizaci základních činností. Hračky a učební pomůcky byly pořízeny ve velké převaze v předchozích letech (jsou viditelně opotřebované) a rozpočet školy neumožňuje jejich průběžné doplňování a výraznější modernizaci. Zaměstnávací materiály ředitelka zajišťuje průběžně v souladu s možnostmi tohoto rozpočtu. Vybavení mateřské školy je učitelkami i dětmi využíváno.

V mateřské škole jsou vytvářeny základní psychohygienické podmínky (čistota, pořádek, pitný režim, respektování individuální potřeby poledního odpočinku, pravidelný pobyt venku, rozvolněný režim dne aj.).

***Materiálně technické podmínky základní školy jsou velmi dobré, v mateřské škole mají průměrnou úroveň.***

<b>HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE V MATEŘSKÉ ŠKOLE A V ZÁKLADNÍ ŠKOLE V PŘEMĚTECH ČESKÝ JAZYK, MATEMATIKA, PRVOUKA A VÝTVARNÁ VÝCHOVA</b>
---

## **Základní škola**

### **Realizace vzdělávacích programů**

Vzdělávací program školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, učební plány a osnovy jsou plněny. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání, drobné formální nedostatky v jejím vedení byly v průběhu inspekce odstraněny. Plnění osnov je ředitelkou školy průběžně kontrolováno (dokládají zápisy o kontrolách v třídních knihách a hospitační záznamy).

Žáci školy neodcházejí do jediné spádové školy, ale podle výběru rodičů do několika škol v nedalekém Žatci, někteří také do primy gymnázia. Pravidelná spolupráce se spádovou školou a návaznost ve výuce cizího jazyka proto není možná.

Vyučování probíhá ve dvou třídách: v I. třídě jsou vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3., 4. a 5. ročníku. Spojení tří ročníků v jedné třídě klade zvýšené nároky na organizaci práce v hodině a vyučující má nedostatek času na přímou práci s jednotlivými ročníky.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a výtvarná výchova**

V průběhu orientační inspekce proběhly hospitace v obou třídách u všech tří vyučujících. Nekvalifikovanost jedné z vyučujících neměla negativní vliv na kvalitu výuky.

Ve všech navštívených hodinách byli žáci v úvodu motivováni – většinou motivačním rozhovorem, spojením probíraného učiva se zkušenostmi žáků či s praxí. V průběhu hodin byli žáci motivováni a hodnoceni především pochvalou a rovněž klasifikace měla z větší části

motivační charakter. Občas bylo využito i vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, především v I. třídě a při výtvarné výchově. Ve třídě, kde jsou spojeny 3 ročníky většinou na podrobné hodnocení – přes snahu vyučující - nezbyval čas. Stejný problém musela vyučující řešit i při závěrečném shrnutí a hodnocení hodiny. Namátkovou kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že žáci mají dostatek známek ze všech předmětů a pokud rodiče nenavštíví školu při rodičovské schůzce, jsou písemně informováni čtvrtletním slovním hodnocením žáka.

Všechny hospitované hodiny byly pečlivě připravené a probíhaly v souladu s časově tematickými plány zpracovanými v intencích osnov deklarovaného vzdělávacího programu. Poměr samostatné práce žáků a přímé práce s učitelkou byl vyvážený, tam, kde to bylo možné, docházelo k propojení práce jednotlivých ročníků (výtvarná výchova, prvouka). Dobrá organizace práce ve II. třídě vyvažovala handicap tří ročníků ve třídě. Vyučující využívaly nejen metody frontální, ale rovněž párovou a skupinovou práci, při práci samostatné podporovaly spolupráci žáků na řešení úkolu a využívaly možnost práce na počítači. Výuka byla vedena názorně s využitím dostupných pomůcek a zaměstnávajícího materiálu. Hodiny výtvarné výchovy podporovaly kreativitu a fantazii žáků. Psychohygienu byla zajišťována nejen střídáním forem a metod práce, ale rovněž prací na koberci, možnostmi žáků pohybovat se po třídě, např. při práci u tabule, ale v neposlední řadě (především v I. třídě) zařazováním relaxačních činností či krátkého rozhovoru. V obou třídách vyučující dbaly na psychohygienu psaní (sezení, úchop psacího náčiní).

Žáci dodržovali dohodnutá pravidla a spontánně se zapojovali do výuky. Nebáli se položit otázku, při problémech při samostatné práci se obrátit o radu k učitelce a případně vyjádřit svůj názor a diskutovat. Komunikace byla oboustranně vstřícná.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Škola pravidelně využívá standardizované testy pro žáky v 5. ročníku (český jazyk, matematika, všeobecný rozhled), výsledky analyzuje a zohledňuje při dalším plánování. V době inspekce nebyly letošní výsledky ještě zpracovány.

***Výuka sledovaných předmětů probíhá podle osnov deklarovaného vzdělávacího programu, je dobře organizačně zvládnuta v obou třídách, i když spojení tří ročníků v jedné třídě klade značné nároky na přípravu vyučující a v hodinách je nedostatek času na klidnou přímou práci s jednotlivými ročníky. V hodinách je využíváno celé škály forem a metod práce, vyučující dbají na potřebnou motivaci žáků a dodržování psychohygienických zásad. Vztah vyučujících a žáků je založen na vzájemné důvěře a atmosféra vyučování je oboustranně vstřícná.***

### **Mateřská škola**

#### **Realizace vzdělávacích programů**

Roční plán mateřské školy je stanovenými cíli zaměřen na postupné ověřování „Rámcového programu předškolního vzdělávání“ v praxi, na rozvoj zdravého sebevědomí dětí, smyslového vnímání, na rozvoj komunikativních dovedností, na uplatňování prvků zdravého životního stylu, pěstování vztahu k přírodě a posilování pozitivních vztahů mezi dětmi. Obsah vychází z podmínek mateřské školy a je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace je učitelkou předškolního zařízení vedena přehledně a pravidelně.

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy**

### **Spontánní a řízené činnosti i průběhové výsledky výchovy a vzdělávání v mateřské škole**

Třídní vzdělávací program je zpracován na celý školní rok a vychází z 10 tematických celků. Témata jsou konkretizována podtématy, specifickými cíli a plánovanými činnostmi. Tematické celky a jejich plnění učitelka pravidelně hodnotí (co se podařilo, co se nepodařilo). Zápisy v přehledu výchovné práce dokladují plnění obsahu třídního vzdělávacího programu v praxi. Při jeho tvorbě se učitelka inspiruje odbornou literaturou, např. publikací „Barevné kamínky“, a zaměřením sleduje vyváženost a rovnoměrnost dětského rozvoje.

Sledované činnosti měla materiálně zajištěny, na jejich průběh byla připravena. Spontánní a řízené činnosti tvořily rovnováhu. Učení bylo založeno na prožitku (manipulace, objevování). Děti měly možnost výběru činností a na jejich průběh se soustředily. Nabídka však byla do jisté míry omezena (zejména v době po svačině).

Učitelka vedla děti k samostatnosti, poskytovala jim dostatek prostoru pro uplatnění jejich fantazie a představivosti (výtvarný projev, konstruktivní vytváření). Účastnila se všech provozovaných činností, v náznacích využila i motivaci. Při přechodech z činnosti do činnosti měla tendenci s dětmi manipulovat. Učitelka vycházela z předchozích poznatků i dovedností dětí a věnovala pozornost jejich opakování a procvičování. Realizace pěvecké činnosti měla nádech *zaměstnání*. Učitelka respektovala pedagogické zásady (přiměřenost, názornost, soustavnost). Její komunikace a komunikace dětí tvořily rovnováhu. Dětský slovní projev byl spontánní a nebyl omezován. Vhodně volenými dotazy vedla děti k logickému myšlení a pružně reagovala na vnější podněty bezprostředním pozorováním, které vedlo k obohacování dětských rozumových poznatků (pozorování strojů při budování silnice, pozorování stonožky). V průběhu činností respektovala individuální tempo dětí a pozitivně se projevovala její schopnost empatie. Vzájemné vztahy učitelka - dítě a dítě - dítě byly přátelské, rovnocenné a ohleduplné. Děti vzájemně spolupracovaly a ochotně přijímaly sociální role. Sebehodnocení, jako prostředku výchovy a vzdělávání, nebylo při práci s dětmi využito.

Děti mají přiměřenou míru rozumových vědomostí, kterých umí ve svých činnostech využít. Zvládaly základní výtvarné techniky (malbu vodovou barvou, kresbu), osvojenu mají přiměřenou míru pracovních dovedností (provlékání stužky, vázání uzlu, úklid hraček, materiálů). Aktivně se zapojily do pěveckých a hudebně pohybových činností, zpívaly za doprovodu hudebního nástroje se znalostí textu i melodie. Sledované činnosti byly zaměřeny na procvičování jemné a hrubé motoriky.

Učitelka využila individuální, skupinové i frontální formy práce s dětmi. Pozitivním hodnocením podporovala sebevědomí dětí a zachováním výsledků práce posilovala jejich prožitek úspěchu.

Soustavnou pozornost věnuje učitelka dítěti s odkladem školní docházky prostřednictvím individuálního plánu práce. Výsledky vyhodnocuje 1x za tři měsíce.

V průběhu dvou dnů byly zařazeny různé pohybové aktivity (řízená, hudebně pohybová, spontánní). Pohybové dovednosti odpovídají schopnostem a fyzickým možnostem dětí, které se do těchto činností zapojují aktivně. Omezená nabídka náradí v řízené pohybové činnosti vedla k prostojům a snižovala efektivitu.

Běžnou formou preventivní péče je věnována pozornost dětem s vadou výslovnosti. Problémy jsou řešeny ve spolupráci s odborníky.

Děti mají osvojeny základní kulturní, zdvořilostní a společenské návyky. Sebeobslužné a hygienické dovednosti jsou přiměřené jejich věku.

***Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání ve sledovaných činnostech mají velmi dobrou úroveň.***

## SOUČÁSTI ŠKOLY

### Školní družina

#### **Hodnocení personálních a materiálně technických podmínek**

Školní družina je jednou ze součástí Základní školy Liběšice, okres Louny. V současné době je ve školní družině zapsáno 22 žáků s pravidelnou docházkou.

Personálně je činnost školní družiny zabezpečena 1 kvalifikovanou vychovatelkou, která je řízena přímo ředitelkou školy. Činnost školní družiny je kontrolována pravidelně, a to jak kontrolou povinné dokumentace, tak hospitační činností (nejméně 1x za pololetí, doloženo zápisy). Činnost školní družiny se řídí Řádem školní družiny, který stanovuje základní pravidla pro její fungování. Provozní doba školní družiny je projednána se zřizovatelem. Kompetence vychovatelky jsou dány písemně pracovní náplní.

Školní družina má ke své činnosti samostatnou místnost, dostatečně prostornou, rozčleněnou do pracovních a odpočinkových koutů, vybavenou starším, ale funkčním nábytkem. Nechybí klavír, televize, videorekordér a radiomagnetofon. Kromě této místnosti využívá i další prostory školy (třídy vybavené počítači, cvičebnu, hřiště a zahradu). Školní družina má dostatečné množství materiálu na výtvarné a rukodělné činnosti, stolních her, stavebnic a hraček. Vybavení je postupně doplňováno podle finančních možností školy.

***Personální a materiálně technické podmínky školní družiny jsou velmi dobré.***

#### **Realizace činností školní družiny**

Plánování činností školní družiny úzce souvisí s plánem školy a navazuje na vzdělávací program školy. Některé činnosti – především v oblasti zájmové (divadlo, vystoupení na veřejnosti) – se přímo prolínají.

Kromě Řádu školní družiny předložila vychovatelka Přehled výchovně vzdělávací práce, týdenní plány a zápisové lístky. Předložená dokumentace průkazně dokládá veškerou činnost školní družiny.

Kontrolou týdenních plánů bylo zjištěno, že do plánu jsou zařazovány činnosti odpočinkové, rekreační i zájmové. Značný prostor je věnován pobytu venku.

#### **Organizace a průběh činností ve školní družině**

V průběhu hospitace ve školní družině (doba po obědě) byla žákům poskytnuta možnost volby činností do příchodu žáků druhé třídy, jimž končilo vyučování o hodinu déle. Část žáků volila spontánní hry (ve výběru převažovala stavebnice typu lego a počítačové hry), část žáků

společně s vychovatelkou procvičovala hudební vystoupení na besídku ke Svátku matek. Vychovatelka řízenou činnost dobře motivovala a žáci k této činnosti přistupovali aktivně a s chutí.

Po příchodu ostatních žáků byla krátká chvílka věnována vyprávění (žáci reagovali na právě skončené vyučování) a pro pobyt venku bylo zvoleno školní hřiště, kde část žáků trénovala na turnaj škol ve vybíjené. Ostatní se věnovali rekreačním činnostem.

Vychovatelka dobře zvládala režimové prvky – především při nejednotném zaměstnání dětí bylo patrné, že žáci respektují stanovená pravidla, ochotně a uvědoměle se jim podřizují a jsou zvyklí jednat samostatně. Vychovatelka má k žákům velmi pěkný vztah a žáci jí důvěřují. Zaměstnání dětí plynulo nenásilně, bylo vhodně motivováno, dostatečný prostor byl věnován i kreativitě samotných žáků, čemuž odpovídá i celkově velmi příznivé klima. Dalším pozitivním zjištěním je i hezký vztah mezi žáky různého věku navzájem a jejich ochota spolupracovat.

***Vzhledem k velmi dobrým personálním a materiálním podmínkám plní školní družina svoji výchovnou a vzdělávací funkci velmi dobře a k plné spokojenosti žáků i jejich rodičů.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol je v souladu se zřizovací listinou
- v průběhu orientační inspekce proběhla tematická inspekce „Sledování a hodnocení činnosti školních družin“
- souběžně s orientační inspekcí proběhla tematická inspekce „Hodnocení realizace projektu PI – Informační gramotnost v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003 a na webových stránkách ČŠI

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Třídní knihy I. a II. třídy na školní rok 2002-2003
2. Třídní výkazy 1., 2., 3. 4. a 5. ročníku
3. Katalogové listy všech žáků
4. Plán školy na školní rok 2002-2003
5. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2001
6. Zápisy pedagogických rad
7. Rozvrh hodin včetně přestávek platný pro školní rok 2002-2003
8. Kopie dokladů o vzdělání všech pedagogických pracovníků
9. Řád školy
10. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2002/03
11. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2002/03
12. Evidenční listy, docházkové listy pro školní rok 2002/03
13. Přehled výchovné práce pro školní rok 2002/03
14. Výkaz škol (MŠMT) V - 1 - 01 podle stavu ke 30. 9. 2002



15. Hodnocení tematických celků, individuální plán práce a hodnocení výsledků pro školní rok 2002/03
16. Řád školní družiny
17. Týdenní plány školní družiny na měsíc duben
18. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny na školní rok 2002-2003
19. Zřizovací listina č.j. 8/2002 z 8. října 2002
20. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 33 221/02-21

## ZÁVĚR

*Ředitelka školy optimálně využívá kvalifikace pedagogických pracovníků, a tam, kde pracovníci potřebnou kvalifikaci nemají, je metodicky vede. Organizace vyučování i celého provozu školy je funkční.*

*Materiálně technické podmínky jsou nevyvážené, a to ve prospěch základní školy a školní družiny, kde je dostatek pomůcek, výpočetní techniky, učebnic a odborné literatury i dalších zaměstnávacích materiálů. Materiálně technické zázemí mateřské školy však stagnuje.*

*Vyučování v obou třídách probíhá podle deklarovaného vzdělávacího programu, jsou využívány rozmanité formy a metody práce a vyučující kladou potřebný důraz na psychohygienu vyučování. Handicap způsobený spojením tří ročníků v jedné třídě se snaží odstranit dobrou organizací práce, přesto se však nedaří (přes snahu vyučující a na rozdíl od třídy, kde jsou pouze dva ročníky) věnovat dostatek času motivaci a poskytnout větší prostor pro vyjádření názoru žáků či diskusi. Atmosféra školy je vůči žákům vstřícná.*

*Provoz mateřské školy je funkční. Kvalifikovaně zajištěné dopolední činnosti se pozitivně odrážejí na výsledcích výchovy a vzdělávání. Učitelka vstřícně přijímá změny pedagogických přístupů a postupně je zařazuje do vlastní práce. Pozornost věnuje ověřování „Rámcového programu vzdělávání“ v praxi.*

*Školní družina plní svoji výchovnou a vzdělávací funkci.*

*Od poslední inspekce přetrvává nedostatek pozornosti věnovaný materiálně technickému zázemí mateřské školy, nadále se však potvrzuje funkčnost školy jako celku a příznivá atmosféra pro žáky i pedagogy.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu:	Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....
Členové týmu:	Hana Fenclová	Fenclová v.r.....

V Lounech dne 7. května 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: .....13.5.2003.....

Razítko

<b>Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
<b>Titul, jméno a příjmení</b>	

Mgr. Danuše Manová	Manová v.r.....
--------------------	-----------------

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.

<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Nelze hodnotit</b>	--
<b>Nebylo hodnoceno</b>	--

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Odbor školství Ústeckého kraje	27.5.2003	063 044/03-5091
Obec Liběšice	27.5.2003	063 045/03-5091
Rada školy	27.5.2003	063 046/03-5091

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány