



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-810/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola zahradnická, Kopidlno, náměstí Hilmarovo 1
Sídlo	náměstí Hilmarovo 1, 507 32 Kopidlno
E-mail právnické osoby	info@zahradnicka-skola-kopidlno.cz
IČ	64 812 201
Identifikátor	600 012 018
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Lenkou Noskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	náměstí Hilmarovo 1, 507 32 Kopidlno 507 32 Kopidlno 124 507 32 Kopidlno 116 507 32 Kopidlno 114
Termín inspekční činnosti	8. 12. 2015 - 10. 12. 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 8. 12. 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední škola zahradnická, Kopidlo, náměstí Hilmarovo 1 (dále škola) realizuje obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou (dále MZ) - 41-44-M/01 Zahradnictví, 41-43-M/01 Rybářství, 41-44-L/51 Zahradnictví a závěrečnou zkouškou (dále ZZ) - 41-52-H/01 Zahradník a 41-52-E/01 Zahradnické práce.

Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo ve 14 třídách celkem 117 žáků (nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 394). V domově mládeže (dále DM), s nejvyšším počtem 190 lůžek, bylo ubytováno 61 žáků. Žáci a učitelé školy se stravují ve školní jídelně (s nejvyšším povoleným počtem 680 stravovaných).

Škola je otevřená spolupráci s mnoha partnery, funkční součinnost s nimi je významnou součástí jejího života. Má status cvičné školy pro pedagogickou praxi Institutu vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity v Praze, která zajišťuje spolupráci v oblasti řízené pedagogické praxe posluchačů doplňujícího pedagogického studia učitelství odborných předmětů a učitelství praktického vyučování.

Poslední komplexní hodnocení školy se uskutečnilo v roce 2011.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

O své vzdělávací nabídce škola informuje uchazeče prostřednictvím internetových stránek, v médiích, při realizaci projektů a návštěvách základních škol. Pořádá dny otevřených dveří a účastní se akcí prezentujících nabídku středních škol. Pro přijímání uchazečů ředitelka školy stanovila jednotná kritéria. Pro přijetí do oborů vzdělání ukončovaných MZ konali uchazeči přijímací zkoušku z českého jazyka, matematiky a biologie, pro ostatní obory vzdělání se přijímací zkouška nekonala. Uchazeči byli přijímáni na základě prospěchu v základním vzdělávání. Rovný přístup vůči žákům byl zajišťován při přijímání i při ukončování studia.

Systém řízení vychází z dokumentu Koncepce rozvoje školy, která zahrnuje zejména potřeby školy. Cíle v ní byly jasně vytyčeny, blíže byly specifikovány v dalších dokumentech školy. Komunikace ředitelky školy s předsedy předmětových komisí a pedagogickou radou je pravidelná, otevřená. Vzájemná informovanost i řešení vzniklých problémů jsou funkční, řídí se specifiky jednotlivých oborů vzdělání. Vnitřní kontrolní systém školy je nastavený, zajišťuje přenos informací pro žáky, jejich zákonné zástupce a podporuje naplňování obsahu vzdělávání. Aktuální informace jsou zveřejňovány prostřednictvím internetu, vnitřní informační sítě i osobním kontaktem. Ve vedení povinné dokumentace byly shledány nedostatky. Některé zápisy o probraném učivu v třídních knihách byly obecné, nepřesné. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o informace k podmínkám hodnocení žáků. Doplněna byla kniha úrazů a vnitřní řád DM.

Plán personálního rozvoje je zpracován na základě potřeb školy a zájmu pedagogů. Ti se účastnili kurzů dalšího vzdělávání zaměřených na rozšiřování odbornosti, cizí jazyky, ICT a přípravu k MZ. Management školy se také vzdělával v oblasti ekonomické a právní. V posledních letech došlo k částečné personální obměně pedagogického sboru a zároveň



ke snižování stavu pedagogických pracovníků vzhledem k nízkému počtu žáků. Vzdělávání a výchovu v době inspekční činnosti zajišťovalo 17 učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, 4 učitelé odborného výcviku a praktického vyučování a 2 vychovatelky DM. Všichni pedagogičtí pracovníci, kromě jednoho, který si vzdělání doplňuje, mají odbornou kvalifikaci.

Pro finanční zabezpečení škola využívá zejména prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, rozvojové programy MŠMT a příspěvky z rozpočtu zřizovatele určené na provoz, software aj. Velkým přínosem pro zlepšení podmínek školy byly projekty financované z evropských fondů, které přispěly ke zkvalitnění přírodovědného a technického vzdělávání. Byly vytvořeny digitální učební pomůcky, zakoupeny dataprojektory, interaktivní tabule a zahradní mechanizace, vybaveny dílny a učebny. Škola se účastnila i projektů zaměřených na vzdělávání dospělých (kurzy floristiky, praktického zahradnictví, sadovnictví). V letošním školním roce se čtyři učitelé a 20 žáků zapojilo do projektů zaměřených na podporu jazykového vzdělávání. V roce 2015 byla ukončena revitalizace zámeckého parku (ošetření dřevin a výsadba nových, úprava a modernizace skleníků). Z grantového programu Královéhradeckého kraje škola pravidelně získává finanční podporu na talentovanou mládež, např. Běh 17. listopadu a Kopidlenský kvítek, který finančně podporuje i Ministerstvo zemědělství. Z téhož ministerstva škola pravidelně dostává účelovou dotaci na obhospodaření zemědělské půdy. Dalším zdrojem finančních prostředků je zisk z produktivní práce žáků, příjmy za ubytování a z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, prodej výrobků, realizace zahradnických úprav a interiérů, školící a poradenská činnost). Významnou finanční pomoc poskytuje Nadační fond školy, který podporuje vzdělávání žáků (např. stipendia) a jejich mimoškolní aktivity.

Materiálně-technické zázemí školy, v jejíž správě je celkem 23 budov a 30 hektarů pozemků, se daří průběžně zlepšovat. Pozitivně se zde promítá efektivní využití finančních zdrojů (viz výše). Budovou školy je památkově chráněný objekt zámku, který je umístěn v parku, obklopeném komplexem školních a provozních budov (historický skleník, sportovní hala, rozsáhlé skleníky a fóliovníky, haly, prodejna, budovy s dílnami a provozními prostory, DM). Byla uskutečněna řada rekonstrukcí a úprav, které přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek (např. oprava koupelen a sprchových koutů v DM, nové posuvné stoly s vyhříváním a automatickou závlahou, oprava vodárny, revitalizace zámeckého parku). Z projektu Modernizace a doplnění technického vybavení zahradnických oborů byla pořízena nová agrotechnika. Většina učeben byla vybavena počítačem s připojením na internet. K zajištění školního hospodářství a provozních potřeb školy jsou využívány osobní a užitkové vozy.

Cílevědomá personální politika ředitelky školy a efektivní využívání odborného potenciálu pedagogů zajišťuje příznivé podmínky pro realizaci ŠVP. Získáním a využitím finančních prostředků z projektů došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků, které jsou hodnoceny jako požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a interní pravidla směřují k získání potřebných kompetencí žáků podle zpracovaných ŠVP a umožňují realizovat obsah vzdělávání. Disponibilní hodiny v učebních plánech škola využívá především k posílení výuky odborných, ale také všeobecně vzdělávacích předmětů, čímž podporuje naplnění profilu absolventa i úspěšnost žáků u MZ. V průběhu vzdělávání jsou do výuky zařazovány přednášky, návštěvy divadelních a filmových představení a projektové dny, které ztraktivňují vyučování. Žáci školy zajišťují výzdoby interiérů, plesů, reprezentačních prostor na prestižních akcích,



výstav, seminářů a předváděcích akcí. Jejich profesní přípravu doplňují odborné exkurze, kurzy, stáže.

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů probíhala frontálním způsobem, byla založena na výkladu učitelů s občasným zařazením kooperace žáků. Vyučující respektovali zásadu návaznosti učiva, kterou naplňovali zejména při společném opakování, kontrole domácích úkolů, individuálním zkoušení. Na jednotlivé otázky kladené učiteli odpovídali žáci stručně, převažovaly jednoslovné, ne vždy správné odpovědi. Názornost výuky v některých hodinách zvyšovalo použití kopírovaných materiálů, případně i dataprojektorů. Výraznějšími motivačními prvky v hodinách byly mezipředmětové otázky, důraz na vztah minulosti a současnosti. Zmíněna byla i globální a regionální tematika. V hodinách cizích jazyků se učitelé snažili žáky aktivizovat otázkami, individuálními úkoly a prací s texty, ne vždy se ale dařilo zapojit do procesu učení všechny žáky. Malý prostor byl dáván mluvenému projevu žáků. Prokazované znalosti a dovednosti žáků v cizojazyčném vzdělávání v závěrečném ročníku studia (německý jazyk) neodpovídaly požadovaným výstupům stanovených v ŠVP. V závěru téměř všech sledovaných hodin chybělo shrnutí učiva včetně zhodnocení práce žáků. Výuka tělesné výchovy probíhala ve školní sportovní hale, chlapci i dívky cvičili pod vedením dvou vyučujících. Průběžné hodnocení žáků bylo dobré a motivující, rozvíjeny byly pohybové dovednosti i schopnosti žáků.

Hodiny odborných předmětů měly rozdílnou úroveň, např. ve struktuře, dynamičnosti, míře zapojení žáků, v přiměřenosti probíraného učiva, použitých metodách a jejich střídání. Průvodním znakem většiny hodin byl jednostranný tok informací od učitele k žákovi. Při plnění zadaných úkolů žáci často spoléhali na vedení a pomoc učitele, chyběla diferenciací požadavků podle jejich individuálních schopností. Efektivita výuky byla výrazně podpořena využitím učebních pomůcek a didaktické techniky. K nejzdařilejším patřily hodiny, ve kterých byli žáci vedeni k aktivitě a rozvoji logického a abstraktního myšlení. Pochopení probírané tematiky v širších souvislostech podpořilo zařazení mezipředmětových vztahů. Značnou měrou k tomu přispělo využití dosavadních zkušeností žáků a důraz na provázanost s reálným životem. Společným znakem všech hodin bylo pozitivní pracovní klima. Bylo patrné, že žáci mají zažitá pravidla komunikace i pracovní návyky.

Praktická cvičení a odborný výcvik probíhají v zámeckém parku a školních sklenících, nebo na pracovištích soukromých firem a školního hospodářství. Výběr pracovišť je přízpůsobován aktuálnímu počasí. Učební praxe žáků probíhá také v době prázdnin na smluvních pracovištích. Za produktivní práci jsou žáci finančně odměňováni. Sledovaná výuka byla hospitována v areálu školy ve všech realizovaných zahradnických oborech. Vedena byla formou samostatné skupinové i individuální práce, které předcházela instruktáž o bezpečném provedení s upozorněním na možná rizika úrazu. Žáci byli ukázněni, k pracovním činnostem přistupovali zodpovědně. V závěru výuky dostali prostor pro sebereflexi a vzájemné hodnocení.

V teoretické výuce převažovaly tradiční metody a postupy. Rezervy byly v častějším zařazování aktivizujících metod, ve využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v diferenciaci a závěrečné fázi hodin. Praktická cvičení a odborný výcvik byly na velmi dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Poradenské služby jsou nabízeny všem žákům školy. Ve spolupráci se školními poradenskými zařízeními vyučující v letošním školním roce evidují 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). K jejich speciálním potřebám učitelé přihlížejí.



Žákům, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti, se učitelé snaží věnovat individuálně v rámci běžného vyučování a podle potřeby jim nabízejí konzultace. Daří se identifikovat i žáky ze sociálně slabého prostředí, kterým je poskytována finanční pomoc prostřednictvím Nadačního fondu školy.

Preventivní systém ve škole je účinný. To dokladuje velmi nízký počet řešených případů ve sledovaném období (5 případů záškoláctví ve školním roce). Opakované přestupky se častěji vyskytují v DM (v uplynulém školním roce byli dva žáci vyloučeni za zneužívání návykových látek). Postupy pro řešení různých problémových situací jsou pro pedagogy umístěny na informačním serveru školy. Kariérní poradenství je zajišťováno individuálně, podle zájmu žáků.

O bezpečném chování v průběhu výuky i na praxi jsou žáci prokazatelně poučeni v úvodu školního roku. Bezpečný provoz odborných učeben, pracovišť praktické výuky a tělocvičny s posilovnou je realizován v souladu s jejich provozními řády. Četnost školních úrazů byla ve sledovaném období úměrná počtu žáků a měla klesající tendenci. V průběhu inspekce byly v knize úrazů u jednotlivých zápisů doplněny chybějící údaje (zda a kým byl úraz ošetřen).

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zakotvena ve školním řádu a jeho přílohách. Některé stupně hodnocení chyběly, a to možnost uvedení při hodnocení žáka stupněm „uvolněn“ a „nehodnocen“. Tento nedostatek byl do ukončení inspekční činnosti odstraněn. Dále byly do školního řádu doplněny podrobnosti k hodnocení žáků vzdělávajících se podle IVP. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém průběhu vzdělávání. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Kvalita poskytované zpětné vazby žákům o výsledcích jejich vzdělávání byla v hospitovaných hodinách rozdílná. Hodnocení formou klasifikace, sebehodnocení a vzájemného hodnocení navazovalo na verbální nebo praktický výkon žáka v praktickém vzdělávání, v teoretických předmětech se většinou jednalo o hodnocení písemných výkonů.

Celkové výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány na poradách a zveřejňovány ve výročních zprávách, a to včetně úspěšnosti žáků při MZ a ZZ. Průměrný prospěch žáků v průběhu studia odpovídal výsledkům žáků u ZZ a MZ. Horších výsledků dosahovali žáci ve všeobecně vzdělávacích a jazykových předmětech, lepšího prospěchu dosahovali v odborném vzdělávání. Úspěšnost žáků u MZ byla v uplynulých třech letech výrazně nižší (neprospělo 28,3 %) než u žáků, kteří konali ZZ (neprospělo 9,9 %). Neformálním působením celého pedagogického sboru a trvalou snahou o budování kultury školy se v posledním školním roce podařilo snížit neomluvenou absenci na žáka (z 2,55 % v roce 2013/2014 na 0,49 % v roce 2014/2015) a počet žáků, kterým byl snížen stupeň z chování (z 10 žáků v roce 2012/2013 na dva žáky v roce 2014/2015).

V soutěžích odborných dovedností dosahují žáci mimořádných výsledků na krajské, celostátní i mezinárodní úrovni díky podpoře ze strany vedení školy a pedagogického sboru. Na všech přehlídkách a soutěžích, kterých se žáci školy pravidelně zúčastňují, obsazují jednotlivci a družstva přední příčky. K nejvýznamnějším úspěchům patří prestižní ocenění žáků na mezinárodní floristické soutěži Brněnská růže v roce 2015, kde se absolutní vítězkou stala žákyně 2. ročníku nástavbového studia, dále vynikající umístění v mezinárodní floristické soutěži Viktoria Regia v Piešťanech (celkové 3. místo), pravidelné výborné výsledky na Mistrovství floristů ČR Děčínská kotva (2. a 3. místa), Soběslavská růže, Polabský motýl v Lysé nad Labem, Lipová ratolest v Rousínově a v neposlední řadě první místa na Mistrovství ČR v zahradnických znalostech a dovednostech Kopidlenský kvítek v letech 2014 a 2015. Tři roky po sobě byli žáci školy oceněni zlatou plaketou na celostátní Přehlídce odborných dovedností České ručičky.



Většina absolventů školy bezprostředně po ukončení studia úspěšně vstupuje na tuzemský i evropský trh práce, řada z nich podniká v oboru a stává se partnerem školy při zajištění odborné praxe žáků.

Realizaci cílů stanovených ve vzdělávacích programech významně napomáhá partnerská spolupráce, založená především na kooperaci při zajišťování odborného výcviku a odborné praxe. K významným partnerům školy patří profesně orientované asociace (Svaz květinářů a floristů, Svaz zakládání a údržby zeleně, Asociace zahradních společenstev), oborové svazy, vysoké školy (Česká zemědělská univerzita v Praze, Mendelova univerzita Brno) a Agrární komora. Škola spolupracuje s celou řadou výzkumných pracovišť (např. VŠÚO Holovousy, VÚKOZ Průhonice, Botanická zahrada Liberec a Botanická zahrada Troja).

V rámci tematického zjišťování zaměřeného na **vzdělávání v globálních a rozvojových tématech a tématech etické výchovy** byly provedeny rozhovory s některými učiteli, vedením školy i žáky. Globálnímu rozvojovému vzdělávání je věnována pozornost zejména v předmětu výchova k občanství. Učitelé v hodinách hovoří o klíčových tématech současného světového dění, vedou žáky k přemýšlení o aktuálních i kontroverzních tématech (např. klimatické změny, udržitelný rozvoj, řešení konfliktů). Každoročně jsou žáci ve školních projektech průběžně seznamováni se základními pojmy a principy (globální zodpovědnost, solidarita, partnerství, sociální spravedlnost, vzájemná propojenost atd.). V loňském školním roce proběhly tři dvoudenní školní projekty (Globální svět, Planeta Země je tu pro nás, Žijeme tu společně), v rámci kterých byli žáci vedeni k otevřenému a kritickému přístupu k různým informacím i ke schopnosti vlastního úsudku. Etická výchova je nedílnou součástí společenskovedního vzdělávání, vedení žáků k efektivní komunikaci je snahou všech učitelů. Témata etické výchovy jsou zařazena v 1. a 4. ročníku maturitních oborů do předmětu výchova k občanství (kapitola Filosofie a etika), v ostatních oborech do 2. ročníků. Škola má stanovena komunikační i interakční pravidla (ve školním řádu jsou stanovena pravidla chování žáků, jejich povinností a práv, včetně zásad společenského styku žáka s učitelem apod.). V průběhu inspekce tato pravidla žáci respektovali, projevovali etické postoje i sociální dovednosti.

Výsledky žáků v odborných soutěžích a přehlídkách jsou nadstandardní, žáci jsou po odborné stránce velmi dobře připraveni pro vstup na trh práce. Škola poskytuje žákům poradenskou pomoc ve vzdělávání na požadované úrovni.

DM je umístěn v areálu zámeckého parku. Jedná se o panelovou stavbu s celkem 12 byty I. kategorie, z nichž jeden je vyčleněn pro vychovatelnu. Byty jsou uspořádány tak, že na každém poschodí jsou dva ubytovací prostory, jeden se čtyřmi pokoji, koupelnou, toaletou a koupelnou, dále jeden třílůžkový a tři dvoulůžkové. Druhý byt je menší se dvěma třílůžkovými pokoji, koupelnou a toaletou. V budově DM jsou ubytováni pouze žáci školy, kteří jsou rozděleni do dvou výchovných skupin s maximálním počtem 33. Žáci se zapojují podle zájmu, přání a osobních předpokladů do zájmové vzdělávací činnosti. Vzhledem k tomu, že výchovné skupiny nejsou vždy tvořeny žáky jednoho ročníku, jsou jednotlivým skupinám přiřazovány činnosti s různým stupněm obtížnosti či zaměření. Ubytování žáci se stravují v jídelně školy. O přijetí žáka do DM rozhoduje ředitelka školy na základě přihlášky, kterou podávají zákonní zástupci žáka na předepsaném tiskopise a to vždy na jeden školní rok. Přednostně jsou přijímáni žáci přicházející z dětských domovů nebo složitých sociálních podmínek a uchazeči ze vzdálenějších míst. Žáci mohou být ubytováni v DM po celou dobu denního studia.

Chod DM zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky a dva noční vrátní. K dispozici je výchovná poradkyně a koordinátor prevence sociálně patologických jevů, kteří pracují ve škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí potřebami školy, využívá se aktuálních nabídek pedagogických center a vzdělávacích institucí.



Roční plán činnosti DM je koncipován vždy na daný školní rok a obsahuje činnosti DM s orientačním časovým určením jednotlivých aktivit. V měsíčních plánech a Deníku výchovných skupin jsou uváděny konkrétní akce ve vazbě na konkrétní termíny. Vnitřní řád DM neobsahoval práva a povinnosti zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogy, pravidla zacházení s majetkem, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a informace k prevenci před sociálně patologickými jevy. Tyto údaje byly do Vnitřního řádu DM do ukončení inspekční činnosti doplněny. Další povinná a ostatní dokumentace DM je vedena v souladu s právními předpisy.

Obsah zájmového vzdělávání a použité metody a formy vycházejí z naplnění volného času zájmovými činnostmi, důraz je kladen na dobrovolnost a individuální přístup. Žákům jsou nabízeny jednorázové aktivity vedoucí k rozvoji sociálních (účast na projektu Jičín – město pohádky, návštěvy kulturních akcí), pracovních a občanských kompetencí (úklid, příprava na vyučování, soutěže a přehlídky, charitativní sbírky, spolupráce s Dětským domovem ve Dvoře Králové nad Labem) a ke zdravému způsobu života (sportovní aktivity, besedy a přednášky související s prevencí sociálně patologických jevů). Žáci se mohou samostatně nebo organizovaně zúčastňovat sportovního a společenského dění ve městě Kopidlně. Ubytování žáci považují nabídku pravidelných volnočasových aktivit za málo atraktivní, společných akcí se účastní v omezené míře, upřednostňují vlastní program trávení volného času.

Komunikace mezi vychovatelkami a žáky při volnočasových aktivitách, režimových momentech i při přípravě na vyučování byla převážně přirozená a bezprostřední. Vychovatelky se snaží volit pestrou a přijatelnou formu výchovného působení (individuální pohovory, skupinové akce i akce s dobrovolnou účastí).

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v DM mají požadovaný stav.

Závěry

Škola se na veřejnosti prezentuje velmi dobrými výsledky a úspěchy v odborné složce vzdělávání. Snahou vedení školy je zvyšovat zájem veřejnosti o vzdělávací nabídku školy i kvalitu studia a přípravy žáků vzhledem k růstu poptávky po absolventech vyučovaných oborů. **K silným stránkám** patří kvalitní zázemí pro výuku zahradnických oborů, podpora profesních dovedností žáků především účastí ve floristických a zahradnických soutěžích a jejich mimořádné úspěchy v celorepublikových a mezinárodních přehlídkách a soutěžích odborných dovedností, velmi dobrá úroveň praktických cvičení a odborného výcviku, dlouhodobé vztahy s širokou veřejností a sítí odborných organizací a sociálních partnerů. Vhodné využívání projektů, které ekonomicky ovlivňují modernizaci školy a podporují i inovaci a zkvalitňování výuky.

K slabým stránkám patří nedostatky v oblasti vedení povinné dokumentace, v nedodržení struktury vyučovacích hodin, v málo častém zařazování kooperativních forem výuky a průběžného hodnocení žáků, dále v oblasti zapojení žáků do zájmové činnosti v DM. Prokazované znalosti a dovednosti žáků závěrečného ročníku studia v německém jazyce neodpovídaly požadovaným výstupům v ŠVP. Nabídka pravidelných zájmových činností v DM není pro ubytované žáky atraktivní, jejich účast v kroužcích je minimální.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě, byly zjištěny ve školním řádu a pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ve vnitřním řádu DM, knize úrazů.

Návrhy na zlepšení stavu školy (stav, návrhy na zlepšení)

Česká školní inspekce doporučuje v průběhu výuky častěji zařazovat činnostní metody práce, dodržovat závěrečné části hodin, klást důraz na průběžné a vzájemné hodnocení



žáků. Věnovat větší pozornost podpoře žáků při vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích předmětech, zejména v cizích jazycích. Zaměřit se na motivaci žáků k smysluplnému trávení volného času v DM, přizpůsobit nabídku pravidelných zájmových činností požadavkům ubytovaných žáků. Pravidelně aktualizovat v denících výchovných skupin stav žáků v DM a ve výchovných skupinách. Provádět důsledně kontrolní činnost na všech úsecích činnosti školy, včetně DM. Průběžně revidovat dokumenty školy, zaměřit se na větší průkaznost zápisů v třídních knihách a zápisů o úrazech žáků.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Od poslední inspekce stále klesá počet žáků v jednotlivých oborech (nejvyšší povolený počet žáků ve škole je naplněn z 30 %), došlo ke zkvalitnění v oblasti materiálního zázemí školy, mírné zlepšení nastalo v oblasti finančních a personálních podmínek. Velmi dobrou úroveň si škola udržela v oblasti partnerské spolupráce, projektové činnosti a odborném vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14705/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT - 21587/2013, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 27. 6. 2013
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT - 2167/2015-2, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 23. 1. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 11. 2015
5. Jmenování ředitelky školy, vydané Královéhradeckým krajem, čj. 3010/SM/2012, s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 14. 5. 2012
6. Plán personálního rozvoje pracovníků školy pro školní rok 2015/2016
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí
8. Školní řád platný pro školní rok 2015/2016
9. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2015/2016
10. Koncepce školy, výhled do roku 2016, Kopidlno, červenec 2009
11. Organizační řád školy platný ve školním roce 2015/2016
12. Termínový plán práce na školní rok 2015/2016
13. Zpráva o hodnocení kvality školy z 15. 6. 2014
14. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
15. Přehled tříd ve školním roce 2015/2016
16. Přehled vyučovaných předmětů a jejich zkratk ve školním roce 2015/2016
17. Tematické plány vyučujících platné ve školním roce 2015/2016



18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
19. Rozvrh vyučování platný ve školním roce 2015/2016
20. Personální dokumentace vyučujících ve školním roce 2015/2016
21. Plán činnosti předmětových komisí (odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů, praxe a odborného výcviku) ve školním roce 2015/2016, z 28. 8. 2015
22. Status cvičné školy pro pedagogickou praxi, Praha 2007
23. Celoroční plán výchovné činnosti v DM na školní rok 2015/2016
24. Hodnocení plánu práce DM za školní rok 2014/2015
25. Provozní řád DM s platností od 31. 8. 2015
26. Vnitřní řád DM s platností od 1. 9. 2015
27. ŠVP DM s platností od 1. 9. 2012
28. Denní záznamy z DM ve školních letech 2014/2015, 2015/2016
29. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (kroužek Aranžování) ve školním roce 2014/2015
30. Seznam žáků včetně výchovných skupin ve školním roce 2015/2016
31. Rozvrh služeb vychovatelů ve školním roce 2015/2016
32. Osobní spisy žáků v DM (složka) - Přihlášky do DM, sdělení o přijetí k ubytování, seznámení s Vnitřním řádem a pravidly BOZ
33. Provozní řády kluboven, kuchyňky a pracovny v DM, dokument bez bližšího určení
34. Ubytovací řád DM s datem 1. 9. 2008
35. Zápisy z porad vychovatelů ve školním roce 2015/2016
36. Deníky výchovných skupin vedené ve školních letech 2014/2015, 2015/2016
37. Zápisy z pedagogických rad a porad ve školních letech 2014/2015, 2015/2016
38. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2015/2016
39. Knihy úrazů ve školním roce 2014/2015 pro DM, teoretické a praktické vyučování do data inspekce
40. Záznam o provedení úvodního poučení žáků školy v oblasti BOZP ze dne 1. 9. 2015
41. Poučení o BOZP na začátku školního roku 2015/2016, třídy 2. TV a 2. TR (vzorek)
42. Záznam o provedení školení BOZP zaměstnanců školy rok 2014 a 2015
43. Pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 17. 4. 2013
44. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřními řády DM a ŠJ dne 31. 8. 2015
45. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně Střední zahradnické školy provedené dne 8. 1. 2015
46. Traumatologický plán Střední zahradnické školy ze dne 1. září 2015
47. Pravidelná kontrola prostorů pracovišť žáků a zaměstnanců školy z hlediska vlivu práce, pracovního prostředí a podmínek pro poskytování první pomoci ze dne 28. 8. 2015



48. Rizika zdravotního postižení při práci, základy poskytování první pomoci, ochrana zdraví - poučení s podpisy zaměstnanců ze dne 31. 8. 2015
49. Příkaz ŘŠ k provedení prověrky BOZ při práci ze dne 16. 4. 2015
50. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2015/2016
51. Složka dokumentů k maturitní zkoušce konané ve školním roce 2014/2015
52. Školní matrika vedená v elektronické formě ve školním roce 2015/2016
53. Preventivní program platný pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
54. Seznam žáků s poruchami učení ve školním roce 2015/2016
55. Složka s dokumenty žáků se SVP (zprávy ze školského poradenského zařízení) platné ve školním roce 2015/2016
56. Práce se žáky (podpora žáků se SVP, práce s mimořádně nadanými žáky, práce s neprospívajícími žáky, vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním) s podpisem ředitelky školy
57. IVP žáka platný ve školním roce 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
58. Dokument Školení BOZP, PP, PO – 2015/2016 ze dne 2. 9. 2015 (praktické vyučování) s podpisy žáků a školitelů
59. Deníky evidence odborného výcviku vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
60. Provozní řády školních dílen platné ve školním roce 2015/2016
61. Zápisy ze schůzí školské rady ve školních letech 2014/2015, 2015/2016
62. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
63. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2012 až 2014
64. Hlavní kniha sestavená k 31. 12. 2014
65. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v letech 2012, 2013, 2014
66. Seznam smluv o poskytnutí finančních dotací na projekty v letech 2012 až 2015
67. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-969/11-H



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová, v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová, v. r.

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Ing. Zbyněk Bárta, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná, v. r.

V Hradci Králové 4. 1. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Lenka Nosková, ředitelka školy

Ing. Lenka Nosková, v. r.

V Kopidlně 8. 1. 2016

Připomínky k IZ nebyly podány.