



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední odborné učiliště tradičních řemesel, spol. s r. o.

Střední 59, 602 00 Brno

Identifikátor školy: 600 013 979

Termín konání inspekce: 9. – 11. květen 2006

Čj:	ČŠI 1175/06-12
Signatura	bl2hz303

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Středního odborného učiliště tradičních řemesel spol. s r. o. je fyzická osoba. Škola sdružuje střední odborné učiliště s kapacitou 1310 žáků, školní jídelnu – výdejnu, školní jídelnu a domov mládeže s kapacitou 196 lůžek. K 30. září 2005 se ve škole vzdělávalo celkem 942 žáků - 925 žáků v 17 oborech denní formy vzdělávání (z toho obor 69-41-L/004 Kosmetička, 4leté studium, 168 žáků, obor 69-51-H/001 Kadeřník/Kadeřnice, 3leté studium, 197 žáků) a 17 žáků v ostatních formách vzdělávání.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), d), e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na obory vzdělání 69-51-H/001 Kadeřník/Kadeřnice (3leté studium) a obor 69-41-L/004 Kosmetička (4leté studium).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky vzdělávání

1.1 Formální podmínky zařazení školy do rejstříku škol byly splněny. Žáci jsou ve škole vzdělávání podle učebních dokumentů, které byly schváleny MŠMT. Kapacita školy (naplněná na 71,9 %) i kapacity jednotlivých oborů byly k datu inspekce dodrženy.

1.2 Konceptní dokumenty školy i plán činnosti školy na školní rok 2005/2006 vycházejí ze strategických dokumentů České republiky a Jihomoravského kraje. Plán činnosti byl zpracován na základě analýzy stavu trhu práce v kraji a jeho vlivu na vzdělávání. Dokument je zpracovaný velmi podrobně a postihuje všechny oblasti činnosti školy. Mimo jiné jsou v něm stanoveny klíčové oblasti vzdělávání a jejich propojení na základní cíle školy v oblasti výchovy a vzdělávání, v oblasti mravní, organizační, personální, ekonomické a kontrolní.

1.3 Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání. Škola zahájila vlastní hodnocení své činnosti ve vybraných oblastech v loňském školním roce. Realizovaný systém vlastního hodnocení je efektivní, poskytuje škole účinnou zpětnou vazbu, pomáhá odhalovat silné a slabé stránky činnosti školy a vede k všeobecnému zlepšování práce školy. Ve škole bylo již provedeno vlastní hodnocení v oblasti klimatu školy, výsledků vzdělávání, teoretického a praktického vyučování a v oblasti *nabídky volných míst oborů konkurenčních škol JM kraje*. Zaměstnanci přijímají účast na hodnocení školy ve vybraných oblastech pozitivně. Konkrétní opatření na základě systematické analýzy výsledků budou přijata do konce školního roku. Škola plánuje zapojení do systému certifikace soukromých škol dle programu ISO.

1.4 Řízení školy. Ředitel byl jmenován do funkce od 1. února 2006. Od ledna 2005 vykonával ve škole funkci zástupce ředitele. Vedení školy usiluje o posílení role a odpovědnosti předmětových komisí, klade důraz na týmovou spolupráci všech pracovníků a vede zaměstnance k uplatňování jejich iniciativy, k objektivnímu hodnocení činnosti školy a k participaci na bezproblémovém chodu celého subjektu. Kontrolní a hospitační činnost je realizována v souladu s plánem. Kvalita výchovně vzdělávací práce pedagogických pracovníků je zjišťována prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy. Kvalita práce a plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců jsou pravidelně hodnoceny a dle možností oceňovány. Vedení školy aktivně spolupracuje se žáky, jejich zákonnými

zástupci i sociálními partnery a akceptuje jejich požadavky týkající se koncepce rozvoje školy.

1.5 Personální podmínky. Teoretickou výuku ve sledovaných oborech zajišťuje celkem 28 pedagogických pracovníků (27 interních, 1 externí). Odbornou kvalifikaci pro výuku ve střední škole má 16 z nich. Odborný výcvik zabezpečuje celkem 16 pracovníků, z nichž 8 má odbornou kvalifikaci požadovanou zákonem. Na výchově žáků školy mimo vyučování se podílí 6 vychovatelů. Třináct pedagogických pracovníků si odbornou kvalifikaci doplňuje. Pracovníci školy jsou vedeni k účasti na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání. Důraz je kladen zejména na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT, na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a prohlubování odborné kvalifikace. V období školního roku 2004/2005 a 2005/2006 byla převážná část pedagogického sboru proškolená v oblasti informační gramotnosti (Z, P0 i P1). Menší pozornost je věnována vzdělávání v oblasti jazyků. V rámci zlepšování personálních podmínek vzdělávání a zvyšování počtu kvalifikovaných pedagogických pracovníků škola spolupracuje s Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy v Praze.

1.6 Materiální podmínky. Vzdělávání žáků školy probíhá v současné době v 27 učebnách. Ty jsou využívány i pro výuku žáků obchodní akademie, která sídlí ve stejné budově. Vybavení učeben je standardní, velikost tříd odpovídá počtu žáků. Třídy s menším počtem pracovních míst jsou využívány pro dělení při výuce odborných předmětů a cizích jazyků. Samostatná jazyková učebna ve škole zřízena není. Multimediální učebna je využívána pro výuku všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. Škola disponuje širokou škálou titulů na videokazetách a DVD. Výuka předmětů zaměřených na výpočetní techniku probíhá v 5 odborných učebnách (69 pracovních stanic, 13 z nich má připojení na Internet). Materiálně technické vybavení pracovišť praktického vyučování pro žáky sledovaných oborů je na velmi dobré úrovni. Pro podporu názornosti výuky teoretických předmětů, pro demonstraci odborných činností na pracovištích praktického vyučování a při prezentaci odborných firem jsou využívány videorekordéry a zpětné projektoři.

1.7 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků obou sledovaných oborů při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech byla v době inspekce dodržována. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Pracovní podmínky při odborném výcviku žáků oboru kadeřník i oboru kosmetička odpovídaly v době inspekce platným předpisům. Žákům obou sledovaných oborů byly poskytnuty nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Vstupní i periodická školení v oblasti bezpečnosti a hygieny práce jsou průkazně zdokumentována. Pracovní ustrojení žáků při odborném výcviku bylo v době inspekce v souladu s interní směrnici školy a příslušnými právními předpisy.

1.8 Místní iniciativy. Na správě školy se podílí také školská rada, která byla zřízena v termínu stanoveném zákonem. Škola spolupracuje s řadou výrobních podniků, s městskou policií, s hasičským záchranným sborem, s úřady práce (přehledy umístění svých absolventů) a mnoha dalšími sociálními partnery. Je členem Hospodářské komory a Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska. Prezentuje se veřejnosti na řadě výstav a předváděcích akcí, na webových stránkách, pravidelně pořádá *dny otevřených dveří*, připravuje propagační materiály a v rámci náboru žáků určení pracovníci školy pravidelně navštěvují základní školy v regionu. Žáci školy se účastní zahraničních stáží a úspěšně se zapojují do soutěží. Na základě smlouvy o spolupráci je škola od prosince 2003 fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze.

Podmínky vzdělávání byly k datu inspekce hodnoceny jako příklad dobré praxe.

2. Průběh vzdělávání

2.1 Vlastní hodnocení průběhu vzdělávání. Průběh vzdělávání je hodnocen na základě hospitační činnosti vedení školy. Výsledky hospitací jsou projednávány na *poradách vedení*, následně jsou zevšeobecněné poznatky předkládány vyučujícím k diskusi na jednáních pedagogické rady, analyzovány a využívány pro zlepšování výchovně vzdělávací práce školy.

2.2 Podpora rozvoje osobnosti žáka. Ve škole bylo k datu inspekce evidováno 123 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučující jsou o těchto žácích informováni a ve výuce zohledňují jejich možnosti i tempo práce. Úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami sleduje výchovná poradkyně. Nadaní jednotlivci jsou příležitostně zapojováni do soutěží. Vzdělávání žáků v oblasti ICT je podporováno. Vzhledem k charakteru školy je méně výrazná podpora jazykového a přírodovědného vzdělávání žáků.

2.3 Organizace školy. Organizace chodu školy vychází z promyšleně vypracovaného systému vnitřních předpisů. Ředitel jmenoval zástupkyni pro teoretické vyučování a zástupce pro výchovu mimo vyučování. Pracovní úkoly spojené s funkcí zástupce ředitele pro praktické vyučování vykonává ředitel (funkce zástupce pro praktické vyučování zatím není obsazena). *Školní řád* je zpracován v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Jsou v něm mimo jiné obsažena základní práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vztahů s pedagogickými pracovníky. Týdenní počty hodin všech tříd oborů kadeřník / kadeřnice a kosmetička byly v době inspekce v souladu s učebními plány příslušných učebních dokumentů. Poradními orgány vedení školy jsou předmětové komise (pět předmětových komisí všeobecných předmětů a pět předmětových komisí odborných předmětů) a pedagogická rada.

2.4 Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání. V návaznosti na zjištění při kontrolní a hospitační činnosti jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Konkrétní opatření jsou pravidelně projednávána a operativně přijímána při poradách se zřizovatelem. Vedení školy usiluje o omezení frontálního způsobu výuky a zařazování moderních metod a forem práce.

2.5 Zapojení školy do vzdělávacích projektů. Žáci i učitelé školy jsou zapojeni do několika projektů – např. *Národní projekt počítačové gramotnosti* (Ministerstvo informatiky a Computer Help), *Budoucnost patří vzdělání* (projekt, který ve spolupráci s firmou Intel bude zajišťovat školení učitelů středních škol), *Podpora adaptability podniků a zaměstnanců na strukturální změny a využívání informačních a dalších nových technologií* (Ministerstvo práce a sociálních věcí, školení cílových skupin obyvatelstva pro zajištění rozvoje zaměstnanosti). Další 2 projekty jsou ve fázi příprav.

Průběh vzdělávání byl k datu inspekce hodnocen jako příklad dobré praxe.

3. Výsledky vzdělávání

3.1 Výroční zpráva. Ve *Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2004/2005* jsou uvedeny základní údaje o škole, přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje, včetně přehledů učebních plánů schválených MŠMT, přehled pracovníků školy, jejich kvalifikovanost, údaje o přijímacím řízení, údaje o výsledcích vzdělávání žáků, o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, aktivity a prezentace školy na veřejnosti, mimoškolní aktivity, účast žáků školy v soutěžích, spolupráce školy s dalšími subjekty aj. Ve výroční zprávě se promítlo také sebehodnocení činnosti školy.

3.2 Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání. V rámci zjišťování výsledků vzdělávání škola zpracovala *sebeevaluační zprávu* (SWOT analýza), která významně napomáhá ke zvyšování profesionality pedagogického týmu a k odhalení silných a slabých stránek v této oblasti. Realizace opatření na základě analýzy zjištěných skutečností jsou plánována do konce školního roku.

3.3 Výsledky dosahované školou v rámci národních a mezinárodních šetření. Výsledky vzdělávání jsou ve škole zjišťovány ústním zkoušením žáků v hodinách nebo písemnými testy. Úroveň znalostí žáků paralelních tříd je zjišťována prostřednictvím vlastních testů. Škola se nezúčastnila žádných národních ani mezinárodních šetření ani *Maturit nanečisto*.

Výsledky vzdělávání žáků byly k datu inspekce celkově na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

Rizikový stav	Standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

Hodnotící výrok pro přiznání dotace

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 35 729/2005-21, s účinností od 1. května 2006, ze dne 14. dubna 2006
2. *ZAKLADATELSKÁ LISTINA* o založení společnosti s ručením omezeným s názvem *Střední odborné učiliště tradičních řemesel, spol. s r.o.* ze dne 21. listopadu 1994, Ověřovací kniha č. O 8866/94 ze dne 22. listopadu 1994
3. *VÝPIS* z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 17343, číslo výpisu 29214/2006 ze dne 5. dubna 2006
4. *VÝPIS* ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – k č. j. 30 475/2004-21 ze dne 2. března 2005
5. *Rozhodnutí* ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. JMK 16757/2005-OŠ ze dne 6. května 2005, s účinností od 1. září 2005 (změna kapacity dvou oborů)
6. *Hlavní úkoly a základní koncepce činnosti školy v období 2005 – 2010* ze dne 5. prosince 2004
7. *Plán činnosti Středního odborného učiliště tradičních řemesel, spol s r. o. na školní rok 2005/2006 s výhledem na další období*
8. *Interní metodický pokyn k realizaci sebeevaluace v úseku praktického vyučování školy, Brno IV./2005*

9. *Sebeevaluační zpráva úseku teoretického vyučování, Brno IX./2005 – školní rok 2004/2005*
10. *Sebeevaluační zpráva úseku praktického vyučování, Brno VII./2005 – školní rok 2004/2005*
11. *Hodnocení školního klimatu v SOU tradičních řemesel, spol. s r. o., Brno III./2006 – školní rok 2005/2006*
12. *Hodnocení výsledků pracovní činnosti zaměstnanců ze dne 28. srpna 2005*
13. *Vnitřní pravidla pro hodnocení pedagogických pracovníků (datum ani číslo jednací nejsou uvedeny)*
14. *Hodnocení pracovníků za rok 2005*
15. *Interní zpráva, Vyhodnocení prospěchu I. pol. Školního roku 2005/2006 podle ročníků a oborů*
16. *Jmenování do funkce zástupce ředitele pro PV ze dne 27. prosince 2004*
17. *Dodatek ke jmenování do funkce ze dne 21. 1. 2006 ze dne 24. ledna 2006*
18. *Plán kontrolní a řídicí činnosti ze dne 1. září 2005 (teoretické vyučování)*
19. *Plán kontrolní činnosti na úseku PV - školní rok 2005/2006*
20. *Plán činnosti úseku praktického vyučování ze dne 29. srpna 2005*
21. *Hospitační záznamy vedení školy – školní rok 2005/2006*
22. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, kteří zabezpečovali vzdělávání a výchovu žáků sledovaných oborů k datu inspekce*
23. *Koncepce dalšího vzdělávání ze dne 28. srpna 2005*
24. *Vzdělávací akce pedagogických pracovníků – školní rok 2004/2005*
25. *Vzdělávací akce pedagogických pracovníků – školní rok 2005/2006*
26. *Rozhodnutí ZŘ PV SOU – Vybavení žáků školy pracovními oděvy, obuví a ochrannými pracovními pomůckami v praktickém vyučování ze dne 28. srpna 2005*
27. *Plán ICT SOU tradičních řemesel, spol. s r.o. ze dne 19. ledna 2005*
28. *Provozní řád školy ze dne 28. srpna 2005*
29. *Traumatologický plán ze dne 1. dubna 2006*
30. *Směrnice bezpečnosti práce ze dne 1. července 2005*
31. *Vnitřní směrnice pro práci žen a mladistvé ze dne 1. dubna 2006*
32. *Deník odborného výcviku třídy KD 2B (obor kadeřník) - školní rok 2005/2006*
33. *Měsíční rozpis práce žáků a jejich hodnocení učitelem odborného výcviku za měsíc „Duben, Květen“ - školní rok 2005/2006*
34. *Tematický plán pro II. ročník UO Kadeřník - školní rok 2005/2006*
35. *Provozní řád pro školní provozovnu Kabátníková 8, Brno (kadeřnictví)*
36. *Plán hospitační a kontrolní činnosti vedoucí učitelky odborného výcviku oboru kadeřník - školní rok 2005/2006*
37. *Zřizovací listina školské rady ze dne 19. prosince 2005*
38. *Statut školské rady ze dne 24. října 2005*
39. *Volební řád školské rady ze dne 24. října 2005*
40. *Zřízení školské rady ze dne 24. října 2005*
41. *Zápis z jednání školské rady ze dne 27. dubna 2006*
42. *Spolupráce: se sociálními partnery školy 2004/2005, 2005/2006*

43. *Smlouva o spolupráci* mezi Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy v Praze a *SOU tradičních řemesel s.r.o., Střední 59, 602 00 Brno* ze dne 17. prosince 2003
44. *Seznam žáků sledovaných pedagogicko-psychologickou poradnou* - školní rok 2005/2006
45. *Organizační schéma SOU* (datum ani číslo jednací nejsou uvedeny)
46. *Školní řád* ze dne 28. srpna 2005
47. *Učební plány oboru 69-51-H/001 Kadeřník/Kadeřnice (3leté studium) a 69-41-L/004 Kosmetička (4leté studium)* rozpracované na podmínky školy
48. *Organizace školního roku 2005/2006*
49. *Záznamy z pedagogických rad* – školní rok 2005/2006
50. *Zápisy z porad vedení SOU tradičních řemesel v Brně* – školní rok 2005/2006
51. *Zápisy z jednání předmětových komisí* – školní rok 2005/2006
52. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005*

ZÁVĚR

Koncepční dokumenty školy navazují na strategické materiály ČR a regionu. Škola má příkladně nastavený systém sebehodnocení ve vybraných oblastech své činnosti. Rovněž systém vedení, kontroly a hodnocení pracovníků je propracovaný a účinný. Řídící činnost vedení školy vychází ze soustavy interních předpisů, které pokrývají všechny součásti školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je významným prvkem v procesu stabilizace pedagogického sboru a je vedením školy podporováno. Materiální podmínky na pracovištích praktického vyučování pro oba sledované obory pokrývají požadavky stanovené v učebních dokumentech. Materiální zázemí pro výuku teoretických předmětů je standardní a jeho úroveň je postupně zlepšována. V rámci zjišťování výsledků vzdělávání se škola nezúčastnila žádných šetření na národní ani mezinárodní úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Nešetřilová	Z. Nešetřilová v. r.
Člen týmu	Ing. Lubomír Hložek	L. Hložek v. r.
Člen týmu	Ing. Hana Šarounová	H. Šarounová v. r.
Člen týmu	Jaroslav Šimůnek	J. Šimůnek v. r.
Člen týmu	Dana Haláková	D. Haláková v. r.

Ve Znojmě dne 26. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 31. květen 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Bc. František Dvořák, ředitel školy	František Dvořák v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: PaedDr. Josef Horák, Braníškov 63, 664 71 Veverská Bítýška	2006-06-19	ČŠI 1175/06-12
Školská rada: Ing. Antonín Horák, Střední 59, 602 00 Brno	2006-06-19	ČŠI 1175/06-12

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.