



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborné učiliště zemědělské a Odborné učiliště,  
Hubálov 17**

**Loukovec, Hubálov 17, 294 11 Loukov**

**Identifikátor školy: 600 007 537**

**Termín konání orientační inspekce: 7., 9., 10. a 13. květen 2002**

<b>Čj.</b>	026 130/02-5102
<b>Signatura</b>	oc4zv503

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště zemědělské a Odborné učiliště, Hubálov 17 je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je od 1. října 2001 Středočeský kraj, Zborovská 11, Praha 5 (Zřizovací listina čj. OŠMS/5954/2001). Škola sdružuje čtyři součásti: Střední odborné učiliště zemědělské, Odborné učiliště, Domov mládeže a Školní jídelnu. Celková cílová kapacita školy je 339 žáků, Domova mládeže 125 lůžek a školní jídelny 500 jídel. V souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (čj. 13 322/02-21, ze dne 25. února 2002 - dále jen Rozhodnutí) probíhala výuka v době konání inspekce ve 13 třídách s celkovým počtem 261 žáků. Ze čtyř učebních oborů uvedených v Rozhodnutí jsou vyučovány tři (v SOU 23-68-H/001 Automechanik, 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů a v OU 41-55-E/002 Opravářské práce).

Orientační inspekce byla zaměřena na dílčí části průběhu vzdělávání ve vybraných předmětech včetně podmínek, dále na dílčí kontrolu hospodaření s finančními státními prostředky v roce 2001, na průběh školního stravování a tematicky na realizaci pokynu MŠMT k začlenění ochrany člověka za mimořádných situací do vzdělávacího programu školy.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a literatura, občanská výchova, občanská nauka

Předmětem inspekční činnosti byla výuka českého jazyka a literatury, občanské výchovy a občanské nauky ve vyučovaných oborech středního odborného učiliště (SOU) i v oborech odborného učiliště (OU).

Časová dotace přidělená školou uvedeným předmětům odpovídá v navštívených třídách schváleným učebním plánům. Pro výuku v jednotlivých ročnících zpracovali vyučující tematické plány, které kopírují učivo předepsané učebními osnovami. Plány jsou však stejně rámcové jako učební osnovy, plní tedy požadavek osnov na rozdělení učiva do ročníků, jejich plánovací funkce je omezená. Aktuální příprava vyučujících na sledované hodiny byla velmi dobrá, převažovala v ní však obsahová složka nad metodickou, což se projevilo také v tom, že pojetí výuky uváděné učebními osnovami se částečně lišilo od přístupu vyučujících při kontrolních hospitacích. Plánování a příprava výuky měly vzhledem ke vzdělávacímu programu a podmínkám ve škole průměrnou úroveň.

Výuku zajišťují tři vyučující, z nichž jeden má odbornou a pedagogickou způsobilost pro vyučování uvedeným předmětům ve středním odborném učilišti včetně studia speciální pedagogiky v odborném učilišti. Český jazyk a literaturu v SOU i v OU vyučuje učitelka, která vystudovala obor učitelství pro přírodovědné předměty. Třetí vyučující je absolventem vysoké školy, pedagogickou způsobilost pro vyučování v SOU ani v OU nemá. Pedagogická způsobilost dvou vyučujících sledovaných předmětů není v souladu s platnými předpisy.

Výuka probíhala ve dvou učebnách, jejichž estetická a zejména didaktická podnětnost je příkladná. Učitelé a žáci v nich měli k dispozici zpětný projektor, snímací kameru s projekcí v televizním okruhu, audiovizuální prostředky, v jedné učebně s napojením na počítač. Uvedenou techniku ve sledovaných hodinách běžně využívali. Absenci učebnic učitelé nahrazovali nakopírovanými texty. Psychohygienické a materiální podmínky byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Metodická struktura vyučovacích jednotek odpovídala věku žáků a výukovým cílům stanoveným učebními dokumenty jen částečně. Struktura většiny hodin se opakovala.

Seznamování s novým učivem probíhalo frontálně a převážně výkladovou metodou. Metody týmové nebo samostatné tvůrčí práce žáků nebyly zařazeny. Návniku komunikativních dovedností byl ve výuce českého jazyka věnován nedostatečný časový prostor. Na shrnutí a procvičení učiva zbývalo v závěru hodiny málo času. Organizace a metody výuky byly v části sledovaných hodin citelně slabým místem, celkově byly hodnoceny jako průměrné.

Motivační metody nebyly do navštívených hodin zařazeny. U části žáků plnila motivační aspekt klasifikace. Způsob klasifikace žáků odpovídal podmínkám ve třídě. V závěru vyučovacích jednotek většinou chybělo zhodnocení splnění stanoveného výukového cíle a podílu žáků na jeho plnění, což zvláště v odborném učilišti snižovalo jejich aktivitu. V metodické skladbě sledovaných hodin měly motivace a hodnocení žáků průměrnou úroveň.

Předností navštívených hodin byl vstřícný přístup vyučujících k žákům. Respektování jejich osobnosti přispělo k celkově klidné atmosféře kontrolovaných hodin. Verbální i neverbální komunikace vyučujících byla velmi dobrá. Zvolený způsob výuky však omezoval prostor pro diskusi mezi žáky. Interakce mezi vyučujícími a žáky byla velmi dobrá, četnost komunikace nedostatečná, její úroveň průměrná.

***Vyučování sledovaných společenskovědním předmětům mělo celkově průměrnou úroveň.***

## **Matematika**

Výuka matematiky probíhá dle schválených učebních dokumentů. Ve velmi dobře zpracovaných školních učebních plánech (vypracovány jsou pro každý ročník s ohledem na celý průběh studia jednotlivých ročníků) jsou naplněny schválené počty hodin v rámci tříletého studia u oborů opravář zemědělských strojů (čtyři hodiny matematiky) a u oboru opravářské práce (tři hodiny matematiky). Pouze u oboru automechanik je celková hodinová dotace snížena z pěti hodin na čtyři, což je v souladu se schváleným učebním plánem, ale není to řešení optimální vzhledem k malému prostoru pro procvičování probíraného učiva. Vyučující mají velmi dobře zpracované časově tematické roční plány, podle kterých také výuka probíhala a se kterými průběžně pracují. Jejich obsah odpovídá schváleným učebním osnovám. Příprava na jednotlivé vyučovací jednotky byla na velmi dobré úrovni s častým a efektivním používáním didaktické techniky. Celkově byly plánování a příprava hodnoceny jako velmi dobré.

Matematiku vyučují dvě učitelky s odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilostí. Jediným zjištěným nedostatkem je chybějící způsobilost v oblasti speciální pedagogiky u jedné vyučující, která vyučuje ve všech třídách oboru opravářské práce. Ve sledované výuce se ale tento nedostatek neprojevoval negativně (vyučující absolvovala kurz psychopedického minima). Výuka probíhala ve dvou prostorných učebnách, které byly vyučujícími podnětně pro výuku připravovány (přítomen byl stálý a aktuální obrazový materiál). Estetická úroveň učeben byla průměrná (zastaralá malba, vysoké stropy s neekonomickým osvětlením), příkladně je udržován a obnovován žákovský nábytek. Obě učebny byly velmi dobře vybaveny didaktickou technikou, která byla vyučujícími efektivně využívána (jednalo se o zpětný projektor, promítací plátno, televizní okruh propojený se snímací kamerou umístěnou na stole vyučujícího). Vybavení kabinetu matematiky má standardní úroveň a je uloženo přímo ve třídách (chybí modely těles s rozvinutelným pláštěm, učebnice a další aktuálně použitelná literatura pro výuku). Tempo výuky bylo vždy přiměřené až pomalé, členění sledovaných hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám. Zjištěným negativem v oblasti psychohygieny práce žáků i vyučujících jsou pětiminutové přestávky, během kterých se žáci musí stačit přemístit mezi učebnami, připravit se na vyučování (totéž i vyučující). Z celkového počtu sedmi přestávek je pět pětiminutových. Celkově byly materiální podmínky hodnoceny jako velmi dobré, psychohygienické podmínky jako průměrné.

Ve sledovaných hodinách byla vždy organizace výuky postavena na dominantní roli vyučujících, kteří mají ustálený způsob řízení s rozčleněnou strukturou dle didaktických zásad. Velmi dobrou podporou pro zapamatování učiva byly jasně a srozumitelně zadávané úkoly a předkládané informace. Ty byly velmi dobře doplňovány připravovanými texty úloh, promítáním grafů nebo použitím modelů. Negativem bylo nevyužívání dalších forem práce, zvláště při menším počtu žáků ve třídách (skupinová práce v kombinaci se samostatnou prací, práce s učebnicí matematiky či odbornou literaturou). Ve výuce byly žáky často využívány osobní kalkulátory, užití další výpočetní techniky není v rámci výuky matematiky uplatňováno. Učivo bylo interpretováno vždy věcně správně. V oblasti organizace, forem a metod práce celkově výrazně převažovala pozitiva nad negativy.

V průběhu výuky převládaly motivační výzvy a opakovací otázky k probíranému učivu (hlavně ve frontální podobě), které žáky průměrně motivovaly k práci. Silnějším motivujícím prvkem bylo velmi dobře prováděné hodnocení práce žáků, včetně spravedlivého a uvážlivého hodnocení písemných prací žáků (pravidelné čtvrtletní a krátké opakovací). Celkově měly motivace a hodnocení velmi dobrou úroveň.

Ve všech sledovaných hodinách převládala klidná pracovní atmosféra bez výchovných problémů. Verbální i neverbální komunikace vyučujících je na velmi dobré úrovni. Velmi dobrá interakce žáků není dostatečně využívána ke zlepšení komunikativních dovedností, které mají pouze vyhovující úroveň. Proto byla celkově interakce a komunikace hodnocena jako průměrná.

***Sledovaná výuka matematiky měla celkově velmi dobrou úroveň. Slabým místem byla komunikace žáků, předností byla velmi dobrá vybavenost učeben didaktickou technikou.***

**Blok odborných předmětů: motorová vozidla, stroje a zařízení, zemědělské stroje a zařízení, odborné kreslení, technologie oprav, technologie zemědělské výroby**

Hodnoceným předmětům jsou v učebních plánech školy věnovány hodinové dotace, které odpovídají schváleným učebním plánům. Vyučující mají zpracovány podrobné tematické plány, které rozdělují učivo do jednotlivých ročníků. Plnění plánů bylo ověřeno podle zápisů v žakovských sešitech a třídních knihách. Plánované cíle výuky jsou respektují zásadu spojení teorie s praxí. Příprava všech vyučujících na sledované hodiny byla pečlivá a zodpovědná. Plánování a příprava byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výuku výše uvedených předmětů zajišťuje pět vyučujících, kteří mají odbornou způsobilost, čtyři z nich splňují podmínky pedagogické způsobilosti pro výuku odborných předmětů na středních školách, jeden v současné dokončuje studium pedagogické fakulty. Pro výuku v OU nemají čtyři učitelé předepsanou pedagogickou kvalifikaci stanovenou vyhláškou.

Výuka probíhá v kmenových učebnách, které se vyznačují prostorností, čistotou, světlostí a novým nábytkem, který je ve velmi dobrém technickém i estetickém stavu. Každá učebna je vybavena zpětným projektorem, televizním okruhem, videem, čtecí kamerou a většina z nich počítačem. Velmi podnětné pro výuku jsou nástěnné obrazy a modely. V některých hodinách žáci používali učebnice. Učivo bylo vhodně členěno s účelným zařazováním relaxačních přestávek. Materiální a psychohygienické podmínky výuky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Organizační struktura sledovaných hodin byla v souladu se stanovenými cíli, pokyny vyučujících byly jasně a srozumitelné. Učitelé vytvářeli mezi novými poznatky logické vazby a volbou otázek umožňovali úspěšné uplatnění všem žákům. Plně a efektivně využívali veškerou didaktickou techniku, obrazy, modely a odbornou literaturu s maximální snahou zapojit do činnosti všechny žáky. Citlivý a individuální přístup byl shledán při výuce žáků odborného učiliště. V oblasti organizace, metod a forem práce převažovala pozitivní zjištění.

Výrazná vstupní a průběžná motivace vedla žáky k rozvíjení samostatného myšlení. Motivačně působí aplikace učiva a mezipředmětové vztahy. Výkony ústně zkoušených žáků byly objektivně a veřejně zhodnoceny. Při hodnocení byly brány na zřetel individuální dispozice žáků. Oblast motivace a hodnocení měla velmi dobrou úroveň.

Žáci respektovali přirozenou autoritu a osobnost pedagogů, kteří svým kultivovaným vystupováním vytvářeli atmosféru důvěry, spolupráce a tolerance. Všichni sledovaní žáci projevovali k výuce pozitivní vztah, nebyly pozorovány projevy nežádoucího chování. Celkově byla oblast interakce a komunikace ve sledované výuce na velmi dobré úrovni.

***Celkově byla výuka odborných předmětů hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Odborný výcvik**

Výuka odborného výcviku byla sledována v SOU u učebního oboru 41-51-H/003 Opravář zemědělských strojů a v OU u učebního oboru 41-55-E/002 opravářské práce. Časová dotace předmětu je v souladu s učebními plány výše uvedených oborů. Obsah učiva koresponduje s požadavky učebních osnov a je rozpracován u jednotlivých vyučujících v podrobných tematických plánech, které jsou schváleny metodickou komisí. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá schválenému vzdělávacímu programu. Plánované cíle navazují na teoretické poznatky a respektují zásadu spojení teorie s praxí. Bezprostřední příprava vyučujících na sledované hodiny byla promyšlená organizačně i obsahově. Plánování a příprava byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výuku odborného výcviku učebního oboru Opravář zemědělských strojů v SOU zajišťuje celkem devět vyučujících, z nichž pouze dva splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou. U učebního oboru Opravářské práce v OU se na výuce podílí deset vyučujících, dva vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku ve speciální škole, šest pedagogických pracovníků tyto podmínky nespĺňuje, ostatní mají pouze odbornou způsobilost. Jeden vyučující si v současné době doplňuje požadované vzdělání studiem na pedagogické fakultě. Výuka odborného výcviku probíhá v dílnách, které jsou v areálu školy, a na smluvních pracovištích v ZD Loukovec a ZD Březina. Jejich velmi dobré materiální vybavení umožňuje plnit učební osnovy v plném rozsahu. Součástí dílen jsou tři odborné učebny, vybavené didaktickou technikou a pomůckami. Čistota všech uvedených výukových prostor včetně šaten a sociálního zařízení byla na požadované úrovni. Celkově byly personální podmínky hodnoceny jako průměrné, materiální a psychohygienické podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Struktura učebního dne odpovídá věku žáků i výukovým cílům. Zahrnovala poučení o bezpečnosti práce, instruktáž, plnění úkolů s kontrolou a korekcí chyb, přestávky a závěr s hodnocením. Jasně stanovené cíle a úkoly vedly žáky k získání potřebných dovedností. Při výuce byl vyučujícími vytvářen prostor pro samostatné a aktivní učení s možností vyjadřování vlastního názoru žáků. Organizace, metody a formy výuky měly velmi dobrou úroveň.

Úvodní zopakování teoretických poznatků se zápisem do deníku praxe motivovalo žáky k následnému nácviku praktických dovedností. Vyučující v průběhu učebního dne využívali mezipředmětové vztahy a uváděli příklady z praxe. Závěrečné hodnocení bylo objektivní, spravedlivé, zaměřené převážně pozitivně. Úroveň motivace a hodnocení byla velmi dobrá.

Žáci akceptovali dohodnutá a známá pravidla jednání, během učebního dne panovala atmosféra důvěry spolupráce a tolerance. Vystupování a vyjadřování vyučujících přispívalo k vytváření pozitivního vztahu k výuce. Projevy nežádoucího chování žáků nebyly zaznamenány. Interakce a komunikace měly nadprůměrnou úroveň.

***Celkově byla výuka odborného výcviku hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Průběh vzdělávání byl sledován celkem v deseti předmětech, které byly hodnoceny buď samostatně (matematika, odborný výcvik) nebo v blocích předmětů (český jazyk a literatura, občanská výchova, občanská nauka; motorová vozidla, stroje a zařízení, zemědělské stroje a zařízení, odborné kreslení, technologie oprav, technologie zemědělské výroby). Mimo průměrného hodnocení bloku společenskovedních předmětů (českého jazyka a literatury s občanskou naukou a občanskou výchovou) byly ostatní předměty hodnoceny jako velmi dobré.*

**Kvalita průběhu vzdělávání ve sledovaných předmětech byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.**

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Vedení školy má jasně stanovené priority. Ty byly základem pro tvorbu materiálu s názvem „Návrh koncepce a dalšího rozvoje SOUz a OU Hubálov“. Zde jsou velmi dobře vytyčeny perspektivy učebních oborů, způsob náboru nových žáků, další činnosti učiliště, v oblasti výchovy a materiálního zabezpečení ty nejdůležitější závazné úkoly pro všechny pracovníky školy. Koncepce je příkladně doplněna časově upřesňujícím materiálem s názvem „Koncepční záměry SOUz a OU Hubálov pro období 2000 - 2005“. Plynule navazujícím je Plán práce SOUz a OU Hubálov pro školní rok 2001/2002, který má jasně stanovené cíle, organizaci průběhu školního roku a sestavené dílčí plány pro jednotlivé úseky (teoretické vyučování, praktické vyučování a mimoučební výchovu). Ucelenost a provázanost plánování dotváří plány výchovného poradce, předmětových komisí i časové tematické plány vyučujících.

Učební plány školy jsou velmi dobře propracované do celého cyklu tříletého studia příslušných oborů, odpovídají schváleným učebním dokumentům a využívají možných úprav, které vycházejí z podmínek školy. Učební osnovy jsou plněny jak v teoretickém, tak i v praktickém vyučování.

Veškerá plánovaná činnost probíhá vždy za spoluúčasti všech pracovníků vedení školy a z podnětů dalších zaměstnanců. Vychází z výborné znalosti potřeb žáků a rodičů podmínek školy a potřeb regionu (častá a efektivní je spolupráce s pracovními úřady, Českou agrární komorou, Svazem autoopraven v ČR, s firmami projevujícími zájem absolventy učiliště, atd.).

***System plánování, jeho kvalita, rozsah a účelnost měly příkladnou úroveň.***

### **Organizování**

Základní závaznou organizační normou školy je Organizační řád. Ten specifikuje právní postavení SOUz a OU Hubálov. Konkretizuje a rozvádí ustanovení zřizovací listiny a jednoznačně vymezuje chod školy. Jsou jím stanoveny příkladně práva a povinnosti jednotlivých pracovníků dle pracovního zařazení. Vše je doplněno grafickým znázorněním, ze kterého vyplývají jednotlivé kompetence. Ty však nejsou u vedoucích pracovníků dále písemně upřesněny. V rámci organizace jsou písemně rozpracovány činnosti všech čtyř úseků (úsek teoretického vyučování, praktického vyučování, výchovy mimo vyučování a technicko – ekonomický úsek) a předmětových komisí (metodická komise vyučujících odborných předmětů a mistrů odborné výchovy pro jednotlivé učební obory a metodická komise vyučujících všeobecně vzdělávacích předmětů).

Organizace výchovně vzdělávací činnosti je dále upřesněna Vnitřním řádem, který byl řádně projednán pedagogickou radou, odborovou organizací a je schválený ředitelem školy. Vychází z platných legislativních předpisů. Je určen pro vnitřní potřebu a je závazný pro všechny pracovníky a žáky učiliště. Podrobně určuje základní ustanovení pro pedagogické pracovníky, vymezuje činnost třídního učitele, povinnosti mistra odborného výcviku, vychovatelů domova mládeže, práva a povinnosti žáků (školní řád) a v poslední části jsou velmi dobře vypracovány jednotlivé vnitřní řady pro ostatní pracoviště (dílny, školní jídelnu, tělocvičnu, atd.). Slabším místem z pohledu psychohygieny je vytvořený rozvrh vyučování, který je časově velmi omezen dopravním spojením dojíždějících. Začátek vyučování je školou stanoven již v sedm hodin ráno a ze sedmi přestávek je pět pětiminutových. Kontrolovaná povinná dokumentace školy vymezená platnými předpisy je úplná, pouze bylo u těchto dokumentů během inspekční činnosti upřesněno používání kulatého razítka školy s úplným názvem. (Škola využívá též razítek s názvem jednotlivých součástí - SOU a OU.) a vedení katalogových listů pouze v elektronické podobě na počítači s výpisem za školní rok a za celé studium.

Vnitřní i vnější způsob podávání informací využívá standardních způsobů, (nástěnky, oběžníky, žakovské knížky, třídní schůzky dvakrát ročně, možnost osobních konzultací pro žáky i rodiče), dominujícím způsobem je však osobní kontakt mezi pracovníky i žáky školy. Zvolená organizace s výše popsanými dokumenty umožňuje účinné řízení školy, které pozitivně zdůrazňuje obětavý přístup ředitele při řešení úkolů a plnění daných cílů.

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje doporučené části dle zákona. Slabším místem je její grafická úprava a malá prezentace dalších mimoškolních aktivit.

***Celkově bylo organizování hodnoceno jako velmi dobré.***

#### **Vedení a motivování pracovníků**

Na systém plánování a organizace velmi dobře navazuje demokratický způsob řízení s promyšleným využitím lidského potenciálu. To vytváří přiměřené motivující prostředí pro pracovníky školy. Operativní řízení je funkční a účinné, je ale až příliš závislé na přítomnosti ředitele školy.

Systém dalšího vzdělávání pracovníků, včetně metodického vedení, je koncepční a pružný. Hospitační činnost je cíleně zaměřena a závěry jsou podkladem pro písemně zpracováváný plán dalšího studia (doplňkového, specializačního, funkčního, odborného a dalších kurzů), který je velmi dobře dlouhodobě vedením školy veden (od roku 1996) a operativně upravován. Předností vedení personálního rozvoje školy je zajištění kvalifikované výuky odborných předmětů, nedostatkem je nekvalifikovaná výuka cizích jazyků a neúplná kvalifikovanost v oblasti speciální pedagogiky a pedagogické způsobilosti mistrů odborného výcviku. Vše je v dlouhodobém plánu odpovídajícím způsobem zhodnoceno. Vedení školy má stanovený postup, jak tyto nedostatky odstranit.

Hodnocení pracovníků je prováděno vedením školy pravidelně (čtvrtletně). Návrhy vedoucích pracovníků předkládané řediteli školy vycházejí z vnitřní mzdové směrnice, kde jsou v širší obecné formě stanovená pravidla (jedná se o základní oblasti - kvalita práce, péče o majetek, přístup k plnění zadaných úkolů a ostatních povinností). S výsledkem tohoto hodnocení jsou pracovníci ústně seznámeni. Nadtarifní složky platu jsou odpovídajícím způsobem diferencované, i když jejich rozpětí je limitováno nízkým přidělem finančních prostředků (11 % z tarifních platů).

***V oblasti vedení a motivování pracovníků výrazně převažovala pozitiva, a proto byla tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.***

## Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrola postihuje všechny oblasti školy. Pro její realizaci zpracoval ředitel Hospitační a kontrolní plán v teoretické výuce, odborném výcviku a mimoučební výchově ve školním roce 2001/2002, který obsahuje konkrétní úkoly s termíny kontrol a slouží jako výchozí materiál pro hospitační činnost v 1. a 2. pololetí školního roku. Obdobné plány mají i zástupci ředitele. Ve školním roce 2000/2001 realizoval ředitel školy v teoretickém vyučování 10 hospitací, ve školním roce 2001/2002 23 hospitací. Zástupce ředitele pro teoretické vyučování hospitoval v probíhajícím školním roce v 33 hodinách. O hospitacích jsou vedeny záznamy, po každé hospitaci následuje rozbor hodiny. Předložené hospitační záznamy obsahují popis průběhu hodiny a výčet pozitiv i negativ. Výsledky kontrolní činnosti se projednávají na pedagogických radách a provozních poradách. Některé nedostatky v teoretickém vyučování se nedaří odstraňovat, i když jsou hospitacemi opakovaně zjišťovány.

*Sytém kontroly je funkční, jeho úroveň byla celkově nadprůměrná.*

## Hodnocení podmínek vzdělávání

*Podmínky vzdělávání měly celkově velmi dobrou úroveň, neboť plánování bylo hodnoceno jako vynikající a u ostatních oblastí (organizování, vedení a motivování, kontrolní činnost) výrazně převažovala pozitiva.*

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

### Hodnocení efektivity čerpání NIV

V roce 2001 došlo u SOUz a OU ke změně zřizovatele. Do 30. září 2001 jmenované učiliště zřizovalo Ministerstvo zemědělství ČR, které omezilo výši neinvestičního příspěvku, a tak bylo obtížné zajistit chod školy. Od 1. října 2001 se zřizovatelem stal Středočeský kraj. Přesto škola ve sledovaném období dosáhla zisku, a to zajištěním výše příjmů z doplňkové činnosti. Škola navrhla zřizovateli přidělit zlepšený hospodářský výsledek do fondu reprodukce majetku.

V kontrolovaném roce 2001 škola nepřekročila závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů.

Porovnáním rozpisu rozpočtu za sledované období s výkazem zisku a ztráty Úč OÚPO 4 - 02 k 31. prosinci 2001 nebyly zjištěny nedostatky.

Neinvestiční náklady školy jsou ze 79,54 % kryty z prostředků státního rozpočtu.

### Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele limitu mzdových prostředků v kontrolovaném období roku 2001 (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy, limit ostatních plateb za provedenou práci) byly dodrženy. Kontrola hlavní knihy prokázala, že škola ve sledovaném období vyplatila pouze mzdové prostředky přidělené státem. Vypracovaný čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za období 1. - 4. čtvrtletí 2001 je vyplněn v návaznosti na účetnictví. Celkové mzdy včetně OPPP vykázané ve výše uvedeném výkaze souhlasí s účtem 521 v hlavní knize ke dni 31. prosince 2001. Škola má vypracovanou „Vnitřní mzdovou směrnici“, kde jsou stanoveny podmínky pro přiznání osobních příplatků, zvláštních příplatků a odměn.



Dohody o provedení práce uzavřené v roce 2001 obsahují náležitosti dané platným právním předpisem. Při kontrole těchto dohod nebylo zjištěno překročení maximální výše 100 hodin u jednoho pracovníka za jeden rok. Dohody byly uzavřeny s vedoucími zájmových kroužků na domově mládeže a na náhrady v případě krátkodobého zastupování nemocných pracovníků.

Dohody o pracovní činnosti nebyly v roce 2001 uzavřeny.

V průběhu sledovaného období byly mzdové prostředky čerpány rovnoměrně a regulovány s platnými předpisy.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) byly využity především na úhradu spotřebované elektrické energie, na nákup pevného paliva, pohonných hmot pro autoškolu a ostatní provoz, opravy a udržování, nákup učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních pomůcek pro žáky i zaměstnance, služeb pošt a telekomunikací, školení a vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovních náhrad a nájemného za školní jídelnu. V přepočtu na jednoho studenta bylo na učební pomůcky v kontrolovaném období čerpáno Kč 393,50 (z celkových ONIV připadá podíl 2,64 % na učební pomůcky) a na školení a vzdělávání Kč 305,10 (z ONIV přidělených škole je podíl čerpáný na školení a vzdělávání ve výši 2,05 %).

Namátkově kontrolované daňové doklady (došlé faktury) obsahovaly předepsané náležitosti a byly v souladu s platným právním předpisem.

Za rok 2001 škola předložila tři pokladní knihy, které jsou autorizovány, průpisové, limit stanoven. S pokladní je sepsána dohoda o hmotné odpovědnosti. Pokladní kniha je uzavírána každý měsíc. Do pokladní knihy jsou zapisovány všechny příjmy a výdaje školy. Pro příjmy a výdaje jsou vystavovány jednotlivé příjmové a výdajové pokladní doklady, které jsou zvlášť číslovány a obsahují předepsané náležitosti. Případné opravy zápisů v pokladní knize jsou prováděny v souladu s platnou legislativou. Kontrola pokladní knihy je prováděna čtyřikrát ročně v souladu s platným právním předpisem. Bylo provedeno porovnání stavu pokladní hotovosti ke dni 31. prosinci 2001 s účetnictvím. Stav pokladní hotovosti k uvedenému datu byl shodný se zůstatkem na účtu 261 Pokladna.

Kontrolované cestovní příkazy měly předepsané náležitosti a byly v souladu s platným právním předpisem.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

V kalendářním roce 2001 nebyly škole přiděleny účelové prostředky.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Finanční prostředky na investice nebyly škole v kontrolovaném období 2001 přiděleny. Škola použila fond reprodukce majetku se souhlasem zřizovatele na opravu elektrorozvodů a trafostanice, dále na výměnu oken a opravu fasády ve svařovně. Současně byly položeny nové dešťové svody a odvodněna zadní část svařovny. Velkou opravou byla oprava rozvodů centrálního vytápění v kanálech pod školou a před školní jídelnou.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 je zpracována v souladu s platným právním předpisem. Zpráva je přehledná, srozumitelná a má odpovídající vypovídací hodnotu.

## **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v kontrolovaném období roku 2001 vynaložila efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům. V kontrolovaných oblastech roku 2001 nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu. Veškeré finanční prostředky přidělené v roce 2001 byly se státním rozpočtem řádně zúčtovány. Nebylo zjištěno porušení obecně platných právních norem.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Školní jídelna**

#### **Charakteristika školní jídelny**

Školní jídelna je součástí SOUz a OU a její kapacita je 500 jídel. V letošním školním roce je ke stravování přihlášeno 234 žáků a 40 pracovníků školy. Zařízení zabezpečuje celodenní stravování a jeho provoz je od 5:00 do 19:30 hodin. V rámci dalších aktivit - doplňkové činnosti, je zabezpečováno denně stravování pro 65 zapsaných cizích strávníků a kromě toho v době prázdnin stravování pro sportovní a ubytovací akce.

#### **Hodnocení podmínek a organizace stravování**

Stravovací provoz je umístěn v samostatné budově, kterou má škola v pronájmu. Některé technologické zařízení je staršího typu, jiné bylo modernizováno. Stavebně oddělena je přípravná těsta, brambor a zeleniny, umývárna černého nádobí a skladovací prostory. Přípravu 2 hlavních a 3 doplňkových jídel celodenního stravování zabezpečuje 6 pracovníků kuchyně na úvazek 5,9 a vedoucí jídelny na úvazek 1,0. Pouze jedna z pracovníků kuchyně je vyučena v oboru. Organizaci stravování včetně časového rozpisu výdeje pokrmů a dozorů v jídelně řeší provozní řád. Jeho součástí jsou i požadované náležitosti řádu sanitárního. V době kontroly stravování probíhalo plynule a klidně, jídelna je prostorná, k dispozici je 120 míst u stolů.

#### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

- a) Finanční normativ na nákup potravin je stanoven v rozsahu rozpětí daného obecně závazným právním předpisem.
- b) Plnění výživových norem podle propočtu průměrné spotřeby vybraných potravin jídelna nesleduje. Jednotlivé potravinové komodity spotřebního koše jsou plněny s ohledem na výši finančního normativu. Rozborem jídelníčků za období říjen - prosinec 2001 a únor 2002 nebyly zjištěny zásadní nedostatky v jejich skladbě a pestrosti zejména u hlavních jídel. V pestrosti polévek se projeví mírné nedostatky. Ve sledovaném období bylo dostatečně zařazováno ovoce a zeleninové saláty, ke svačinám dostatek mléčných výrobků. V menší míře jsou zařazovány mléko, luštěniny a ryby.
- c) Strava je připravována dle receptur platných pro školní stravování. Ve dnech kontroly byly postupy i surovinové normy připravovaných jídel dodrženy. Teplota připravených pokrmů při podávání odpovídala obecně závaznému právnímu předpisu.

## **Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů**

Účetní agenda spojená s vedením evidence ve ŠJ je zpracovávána z převážné části počítačem v programu KUCHYŇKA firmy DATA. Vedena je výdejka potravin, příjemky, inventura skladu, úspora nebo provaření, skladová evidence, měsíční uzávěrka hospodaření jídelny. Nově je zaváděna evidence záznamu stravovaných a poplatků, která je prozatím vedena i ručně na kartách o evidenci strávníků, objednaných a vydaných jídel. Spotřební koš není prozatím v tomto programu zpracováván.

***Školní jídelna má dostačující podmínky pro zajištění celodenního stravování pro současný počet žáků i ostatních strávníků. Úroveň kvality a chutnosti stravy je velmi dobrá. Stolní nádobí je čisté a nepoškozené. Práci kolektivu lze kladně hodnotit jak po stránce organizační tak hygienické. Ve školní jídelně převažují pozitivní zjištění.***

### **Ochrana člověka za mimořádných situací**

V rámci orientační inspekce byla prováděna tematická inspekce vzhledem k realizaci pokynu MŠMT čj. 34 776/98-22 ze 4. května 1999 k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných situací do vzdělávacích programů základních a středních škol.

Výše citovaný pokyn MŠMT byl ředitelem školy zpracován do komplexního materiálu s názvem: „Pokyn ředitele učiliště č. 6 k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných situací do výchovy a vzdělávání žáků SOU a OU Hubálov“. Druhým materiálem pro školu velmi aktuálním je „Opatření k omezení následků povodní“ (škola se nachází v blízkosti řeky Jizery, kde je nebezpečí záplav). S oběma dokumenty byli pracovníci i žáci prokazatelně seznámeni a jsou ve škole k dispozici. Obsahují způsob postupu při používání příručky vydanou MŠMT a začlenění jejího obsahu do teoretického a praktického vyučování, dále do mimoučební výchovy a odborného výcviku, včetně dalších opatření (využívání videokazet, spolupráci s místním hasičským sborem, atd.) Dále má vedení školy zpracován evakuační plán (včetně plánek zavěšených na jednotlivých pracovištích a chodbách), který však doposud nebyl prakticky nacvičován. V rámci dalšího vzdělávání se v posledních dvou letech žádný vyučující neúčastnil semináře nebo odborného kurzu se zaměřením na problematiku ochrany člověka při mimořádných situacích. Vhodné učební pomůcky, mimo zdravotní, ve škole nejsou k dispozici (plynové masky, úkrytové prostory). Velmi dobře lze hodnotit úroveň spolupráce školy s Hasičským sborem a obecním úřadem (hlavně vzhledem k možnosti nebezpečí záplav). Jiné složky integrovaného systému nemají se školou navázaný stálý kontakt. V průběhu inspekce byl ve třetím ročníku zadán dotazník s devíti otázkami zaměřenými na problematiku ochrany člověka při mimořádných situacích. Z jedenácti dotazníků bylo hodnoceno: 1 jako vynikající, 5 jako velmi dobrých a 5 průměrných.

***Celkově měly sledované jevy v oblasti ochrany člověka při mimořádných situacích velmi dobrou úroveň.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina čj. OŠMS/5954/2001 ze dne 6. prosince 2001 + příloha ke zřizovací listině (Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje, který se předává do správy školy ke dni 1. října 2001)
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 322/02-21, ze dne 5. března 2002

- Koncepce dalšího rozvoje SOUz a OU Hubálov, Koncepční záměry SOUz a OU Hubálov pro období 2000 - 2005
- Plán práce SOUz a OU Hubálov, školní rok: 2001/2002
- Pedagogické dokumenty vyučovaných oborů:  
Automechanik (23-68-H/001) čj. 12 399/98-23  
Opravář zemědělských strojů (41-55-H/003) čj. 714 054/93-74  
Opravařské práce (41-55-E/002), čj. 18 274/95-24
- Učební plány školy pro jednotlivé ročníky učebních oborů dle organizace školy pro jednotlivé roky studia
- Organizační řád SOUz a OU Hubálov
- Vnitřní řád SOUz a OU Hubálov (obsahuje školní řád)
- Katalogy a třídní knihy za školní rok 2000/2001 a 2001/2002
- Personální dokumentace pracovníků školy
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
- Časové tematické plány učiva
- Hospitační a kontrolní plán v teoretické výuce, odborném výcviku a mimoučební výchově ve školním roce 2001/2002
- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001
- Podkladová inspekční dokumentace
- Záznamy z pedagogických rad, pracovních porad včetně předmětových komisí
- Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2000/2001
- Hospitační záznamy kontrolní činnosti vedoucích pracovníků školy
- Inspekční zpráva čj. 034 33/99-5075 ze dne 7. dubna 1999
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV k 31. prosinci 2001
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3 - 02 k 31. prosinci 2001
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4 - 02 k 31. prosinci 2001
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5 - 02 k 31. prosinci 2001
- Finanční vypořádání vztahů PO SUZ s MF v roce 2001 ze dne 18. února 2002
- Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací s MF v roce 2001 ze dne 25. ledna 2002
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2001 ze dne 25. ledna 2002
- Účtová osnova platná pro rok 2001
- Přehled o hospodářském výsledku a stavu fondů PO ze dne 25. ledna 2002
- Roční výpis účtu 241, 261, 501/1, 501/8, 518/4, 521, 691/11 od 1. ledna 2001 do 31. prosince 2001
- Hlavní kniha za měsíc 12/2001

- Výkaz o středním odborném učilišti, učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 zpracovaný dne 4. října 2000
- Příloha k výkazu o speciálních školách o střední škole, odborném učilišti, praktické škole Škol (MŠMT) V 4a-01 zpracovaný dne 4. října 2000
- Daňové doklady (došlé faktury) za měsíce leden 2001, září 2001, prosinec 2001
- Výpisy z běžného účtu za měsíce leden 2001, září 2001, prosinec 2001
- Příjmové a výdajové pokladní doklady za období leden 2001, září 2001, prosinec 2001, cestovní příkazy č. 853, č. 854
- Pokladní knihy (tři) vedené od 14. září 2000 do 26. března 2001, od 26. března do 31. října 2001 a od 1. listopadu 2001 do 25. dubna 2002
- Dohoda o hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování ze dne 28. dubna 1995
- Směrnice k pokladním operacím platná od 1. července 1996
- Oběh účetních dokladů s platností od 1. září 2000
- Vnitřní směrnice pro stanovení náhrad výdajů při pracovních cestách a při změnách místa výkonu práce ze dne 1. září 1998 včetně valorizace cestovních paušálních náhrad k 1. lednu 2001
- Vnitřní mzdová směrnice ze dne 1. ledna 1998 včetně dodatku č. 1 ze dne 30. dubna 2001
- Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za období 1. - 4. čtvrtletí 2001 ze dne 7. února 2002
- Rozúčtování mezd za období leden - prosinec 2001
- Dohody o provedení práce uzavřené v roce 2001
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001
- Směrnice k organizaci a účtování doplňkové činnosti ze dne 1. září 2001
- Výdejky potravin za říjen - prosinec 2001 a únor 2002
- Jídelníčky za říjen - prosinec 2001 a únor 2002
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 k 15. říjnu 2001
- Provozní řád jídelny
- Receptury teplých pokrmů vydavatelství MERKUR, Receptury pro školní stravování SRV 1990
- Záznam stravovaných osob a poplatků, Záznam stravovacích dnů - karta

## ZÁVĚR

### Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

**Kvalita vzdělávání měla celkově velmi dobrou úroveň. Průměrně byla hodnocena pouze výuka českého jazyka a literatury s občanskou naukou a občanskou výchovou.**

### Hodnocení podmínek vzdělávání

**Podmínky vzdělávání měly celkově velmi dobrou úroveň. Příkladně bylo hodnoceno komplexně promyšlené plánování.**

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v kontrolovaném období roku 2001 vynaložila efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

V rámci školní jídelny převažovala pozitivních zjištění, zařízení mělo velmi dobrou úroveň

Hodnocení tematické části inspekce - ochrana člověka při mimořádných situacích

Celkově měla oblast ochrany člověka při mimořádných situacích velmi dobrou úroveň.

Vývoj školy uplynulý od poslední inspekční návštěvy

*Poslední inspekční zpráva byla zaměřena na řízení školy. V porovnání s obdobnými sledovanými jevy v rámci podmínek vzdělávání bylo zjištěno zachování velmi dobré úrovně v oblasti organizace, vedení a motivování. Oblast plánování je nadále systematicky a promyšleně rozvíjena a dosahuje již příkladné úrovně. Oblast kontroly se zlepšila z průměrného hodnocení na velmi dobré. V oblasti hospodaření se státními finančními prostředky bylo zjištěno opět jejich efektivní využívání.*

*Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Václav Skála	V. Skála v.r.
Členové týmu	Mgr. Jaroslav Chrpa	J. Chrpa v.r.
	Ing. Václav Groušl	V. Groušl v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Věra Štillerová, Soňa Kušmierczyková	

V Rakovníku dne 23. května 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. června 2002

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Miroslav Kolomazník, ředitel školy

M. Kolomazník v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy, zřizovatel: Krajský úřad Středočeského kraje, vedoucí odboru školství, mládeže a sportu, Mgr. Radek Coufal, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	2002-06-21	176/02

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány