



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1390/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Nýrov, okres Blansko
Sídlo	Nýrov 35, 679 72 Kunštát
E-mail právnické osoby	zsnyrov@tiscali.cz
IČ	70994471
Identifikátor	600106365
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrou Tomanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Nýrov
Místo inspekční činnosti	Nýrov 35
Termín inspekční činnosti	27. a 30. listopadu 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Základní školy Nýrov, okres Blansko (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Škola poskytuje v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků. V jedné třídě se vzdělávalo 16 žáků prvního až pátého ročníku. V aktuálním školním roce se zvýšil počet žáků vzhledem k minulému školnímu roku o 1 třetinu. ZŠ uskutečňuje *Školní vzdělávací program Základní školy Nýrov* (dále „ŠVP ZV“).



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

System řízení školy odpovídá její velikosti a specifice vzdělávání v málotřídní škole. Účinně přispíval k bezproblémovému chodu školy. Ředitelka školy po svém nástupu do funkce od 1. září 2010 aktualizovala několik zásadních školních dokumentů, prostřednictvím kterých zefektivnila řízení celého subjektu. Při plánování činnosti v aktuálním školním roce 2015/2016 vycházela z *Koncepce rozvoje Základní školy Nýrov, okres Blansko* vypracované na základě podrobné analýzy materiálních, personálních a ekonomických podmínek školy. Tuto koncepci se daří postupně naplňovat. Způsob vedení dokumentace vztahující se k řízení školy (*Roční plán práce školy na školní rok 2015/2016, Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016 a vnitřní organizační předpisy*) a jednoduchá organizační struktura školy umožňovaly ředitelce sledovat a hodnotit vývoj v jednotlivých oblastech činnosti školy a operativně přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem. K efektivitě řízení školy přispíval otevřený informační systém umožňující rychlý přenos informací uvnitř školy, oboustrannou komunikaci i operativní řešení případných problémů. Ve vnitřních dokumentech (*Organizační řád školy, pracovní náplně zaměstnanců*) ředitelka jasně vymezila kompetence a zodpovědnost pracovníků. Významné místo v řízení školy zaujímá pedagogická rada, kterou ředitelka velmi dobře využívala jako svůj poradní orgán. V souladu se zákonnými požadavky vedla povinnou dokumentaci školy včetně školního řádu a školní matriky. Zvolený způsob kontrolní činnosti poskytoval postačující množství informací nezbytných k odbornému vedení učitelky.

Vzdělávání zajišťovaly 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, které měly požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vycházelo se zájmů pedagogů a zohledňovalo potřeby školy. Získané zkušenosti z dalšího vzdělávání využívaly učitelky účelně ve své práci. Vzdělávaly se zejména v oblasti řízení školy, uplatňování nových a moderních metod ve výuce vybraných předmětů, tvorby školního vzdělávacího programu, prevence sociálně patologických jevů, využití výpočetní techniky a mobilních zařízení ve výuce a práce se žáky se SVP. Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle realizovaného ŠVP ZV na požadované úrovni.

Pro vzdělávání má škola k dispozici jednu prostornou kmenovou učebnu zařízenou výškově stavitelnými žakovskými lavicemi a židlemi a dalším vhodným nábytkem. Pro zvýšení efektivity výuky a aktivity žáků měly vyučující možnost používat kromě běžných pomůcek i vybavení informační a komunikační technikou umístěnou v malé přilehlé místnosti, která zároveň sloužila jako ředitelna. Ke sportovním aktivitám má škola vhodné venkovní prostory u budovy školy. K výuce tělesné výchovy za nepříznivého počasí učitelky volí jako nouzové řešení po provedení úprav (přesunutí lavic a židlí) kmenovou učebnu. Veškeré prostory školy byly esteticky útulné a podnětně vyzdobené zejména pracemi žáků. Škole se dařilo společně se zřizovatelem postupně vytvářet k realizaci školního vzdělávacího programu požadované materiální podmínky, které byly účelně využívány v souladu se školním vzdělávacím programem.

Škola pro realizaci ŠVP ZV získávala finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu, které mírně rostly v závislosti na zvyšování počtu žáků až na 750 tis. Kč v roce 2014 a prostředky na provoz od zřizovatele ve stálé výši 200 tis. Kč ročně. Dále za poslední tři roky získala a využila finanční prostředky z projektu EÚ *Peníze školám* v celkové výši 329 tis. Kč. I přes nárůst žáků objem finančních prostředků ze státního rozpočtu nepostačoval na realizaci školního vzdělávacího programu, a tak si škola chybějící prostředky zajišťovala z dotace od zřizovatele.



Podmínky vzdělávání měly ve vztahu k naplňovanému školnímu vzdělávacímu programu očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola vytvářela rovné příležitosti při přijímání žáků k základnímu vzdělávání i v jeho průběhu. O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků informovala vhodně jejich zákonné zástupce a veřejnost na nástěnkách v mateřských školách, ve škole, na internetových stránkách obce, místním rozhlasem a na vývěsce obce.

Žákům poskytovala škola vzdělávání podle ŠVP ZV, který vycházel z podmínek, vize a strategie školy a byl zpracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Organizaci průběhu vzdělávání (počty a délky vyučovacích hodin, délky přestávek, naplňování učebního plánu aj.) zajišťovala v souladu s platnými předpisy. Disponibilní časovou dotaci využila účelně k navýšení počtu vyučovacích hodin *českého jazyka, matematiky, prvouky a tělesné výchovy*.

Vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře, která vycházela ze vstřícného a tolerantního chování učitelek k žákům a z velmi dobré oboustranné komunikace. Učitelky vždy promyslely a naplánovaly přiměřeně náročnou strukturu výuky v návaznosti na již probrané učivo. Systematicky zajišťovaly zpětnou vazbu o zvládnutí učiva. Na výborné úrovni byla metodicky a didakticky organizována výuka učiva pěti ročníků v jedné třídě málotřídní školy. Ve výuce *českého jazyka, matematiky a prvouky* byly využity tradiční metody – výklad učiva, společná a samostatná práce žáků s textem, názorné předvedení, relaxační a aktivizační pohybové a praktické činnosti. Učitelky ve výuce průběžně uplatňovaly motivační hodnocení, méně podporovaly sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Širší hodnocení dosažení cílů v závěru vyučovací hodiny učitelky prováděly zřídka. Na velmi dobré úrovni byla aktivita žáků ve výuce, jejich zájem o učení, o vlastní kvalitní školní výkon a ochota ke spolupráci se všemi spolužáky a vzájemné pomoci. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti, někdy i ke kooperaci, měli osvojeny návyky umožňující kvalitní průběh vyučovací hodiny a maximální využití času k dosažení naplánovaných cílů výuky. Úspěšné byly učitelky v oblasti osobnostního a sociálního rozvoje žáků – přestože se jednalo o třídu velmi různorodého věkového složení, žáci se k sobě navzájem chovali přátelsky a ohleduplně. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídě měly pedagožky velký prostor k individuálnímu přístupu k žákům. To také umožňovalo velmi dobré výsledky vzdělávání. Individuální podpora osobnostního rozvoje každého žáka byla na velmi dobré úrovni, žádný žák nebyl vyčleňován z kolektivu nebo jinak znevýhodňován. Výuka byla vždy materiálně dobře připravena. Byly použity názorné pomůcky – schválené pracovní učebnice, kartičky, připravené a nakopírované materiály k samostatné práci žáků a k ověřování jejich vědomostí. V jedné hodině byla vhodně a účelně využita dotyková obrazovka plnící funkci interaktivní tabule. O práci s ní měli žáci také velký zájem. Kromě čtenářské a matematické gramotnosti se dařilo rozvíjet také finanční gramotnost žáků. Výuka byla spojená s praxí, a to především v *prvouce*.

Posuzovaná oblast měla ve vztahu k naplňování školního vzdělávacího programu celkově očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školní systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků byl založen na pravidlech hodnocení žáků stanovených ve školním řádu. Pedagožky kromě průběžného formativního hodnocení



žáků prováděly pravidelně čtvrtletní hodnocení výsledků vzdělávání na jednáních pedagogické rady. O celkových výsledcích vzdělávání za školní rok 2014/2015 podala ředitelka souhrnné informace ve výroční zprávě o činnosti školy. Ředitelka školy získává zpětnou vazbu o tom, že žáci přestupující ze školy do 6. ročníku na II. stupeň spádových základních škol v novém prostředí zpravidla velmi dobře prospívali, byli vybaveni potřebnými znalostmi a správnými školními návyky a hladce se začlenili do nových kolektivů.

Žáci ve vyučovacích hodinách úspěšně plnili školní vzdělávací program. Prokazovali dobré vědomosti, pracovali se zájmem a zaujetím a dokázali zdůvodnit svoje odpovědi. Měli příležitost ke komunikaci s učitelkami a možnost s nimi diskutovat o řešení zadaných úkolů. Naopak méně častá byla jejich vzájemná komunikace. Žáci také ve vzdělávání dlouhodobě dosahovali velmi dobrých výsledků. Ve 2. pololetí školního roku 2014/2015 prospělo s vyznamenáním všech 12 žáků. V uplynulém školním roce 2014/2015 nebyl hodnocen žádný žák sníženým stupněm z chování.

Škola nemá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní poradenství dobře zabezpečovala ředitelka školy a učitelka. Dařilo se jim správně a včas monitorovat výukové a výchovné problémy žáků a řešit je v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. Škola se dlouhodobě zabývala prevencí školní neúspěšnosti a péčí o žáky s neprospěchem. Dobře vypracovaný *Minimální preventivní program* účelně popisoval možné projevy rizikového chování žáků. Preventivní strategie byla samozřejmou součástí života školy, a proto se rizikové chování žáků ve škole vyskytovalo minimálně. Počet zameškaných hodin žáky byl nízký. Všechny zameškané hodiny byly řádně omluveny. Nebylo nutno řešit žádné problematické nepřítomnosti.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků věnovala škola ve spolupráci se zřizovatelem velkou pozornost. O bezpečném prostředí a bezpečném chování žáků svědčí i skutečnost, že za poslední 2 roky nebyl zaznamenán žádný úraz. Velmi pečlivě je vedená dokumentace související s bezpečností žáků. Škola vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení. Prostory školy běžně přístupné žákům jsou z hlediska jejich bezpečnosti vhodně vybaveny.

Pro zvyšování kvality, dosahování výsledků vzdělávání a realizaci záměru školy byla přínosná spolupráce s vnějšími partnery. Součinnost školy se zřizovatelem byla velmi dobrá především v oblasti materiálního zabezpečení. Škola podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojovala do dění v obci vystupováním žáků na akcích pořádaných obcí. Škola spolupracovala s místními zájmovými organizacemi. Významná kooperace školy, která výrazně obohacovala její vzdělávací nabídku, byla se zákonnými zástupci žáků, Policií ČR, lesní mateřskou školou v Kunštátě a školskými poradenskými zařízeními.

Výsledky vzdělávání žáků měly ve vztahu k naplňování školního vzdělávacího programu očekávanou úroveň.



Závěry

a) K silným stránkám školy patřily:

- velmi dobře zvládnutá organizace vzdělávání ve třídě se žáky 1. až 5. ročníku,
- velmi dobrá partnerská komunikace učitelek se žáky, vstřícný klidný přístup učitelek k žákům,
- schopnost žáků samostatně pracovat,
- vhodné, esteticky upravené a udržované prostředí pro vzdělávání,
- podpora aktivního učení žáků,
- velmi dobrá, příjemná atmosféra a klima v průběhu vzdělávání, žáci se k sobě chovali ohleduplně.

b) Ke slabým stránkám patřilo:

- škola nemá vhodné prostory pro výuku tělesné výchovy za nepříznivého počasí.

c) Ke zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje:

- zajistit vhodné prostory pro výuku tělesné výchovy za nepříznivého počasí,
- podporovat častěji práci ve dvojicích a ve skupinách,
- podporovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

d) Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2007 došlo:

- ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání (výměna oken a dveří, nová podlaha, vybavení novými výškově stavitelnými žakovskými lavicemi a židlemi a dalším nábytkem v kmenové učebně, rekonstrukce ústředního topení a žakovského WC, vybavení počítači a prezentační technikou,
- ke změně ředitelky školy,
- ke zvýšení počtu žáků,
- ve vzdělávání si škola udržela očekávanou úroveň.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Nýrov ze dne 21. srpna 2009
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Nýrov, okres Blansko s účinností od 1. září 2010 ze dne 15. července 2010
3. Osvědčení o absolvování celoživotního vzdělávání Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky ze dne 13. května 2011
4. Školní vzdělávací program Základní školy Nýrov s platností od 1. září 2007 ze dne 1. září 2007 novelizovaný s platností od 1. září 2015
5. Školní řád s účinností od 1. září 2015 ze dne 25. srpna 2015
6. Třídní kniha vedená ve školním roce 2015/2016
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. listopadu 2015
8. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
9. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
10. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2014/2015



11. Koncepce rozvoje Základní školy Nýrov, okres Blansko (bez uvedeného data)
12. Plán činnosti školy pro školní rok 2015/2016
13. Roční plán práce školy na školní rok 2015/2016
14. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016
15. Plán DVPP na školní rok 2015/2016 s platností od 1. září 2015 ze dne 25. srpna 2015
16. Úvazky školní rok 2015/2016
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
18. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
19. Rozvrhy hodin ve školním roce 2015/2016
20. Zápisy z třídních schůzek od školního roku 2013/2014
21. Dohledy na žáky 2015/2016
22. Organizační řád s účinností od 1. září 2015 ze dne 25. srpna 2015
23. Organizace školního roku 2015/2016
24. Žákovské sešity a pracovní sešity vedené ve školním roce 2014/2015 – náhodný vzorek
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 ze dne 25. srpna 2015
26. Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2015/2016 - spisy jednotlivých žáků (4 ks)
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2014, 2013/2014 a 2014/2015
28. Žákovské knížky platné pro školní rok 2015/2016
29. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 vedená v elektronické podobě
30. Účetní závěrka za roky 2012, 2013 a 2014 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Hlavní kniha účetnictví)
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 1. září 2015
32. Identifikace nebezpečí ze dne 1. července 2004 včetně bezpečnostních opatření k omezení rizika
33. Záznam o provedeném školení BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 1. října 2014
34. Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců z předpisů BOZP a PO dne 2. ledna 2014
35. Zápis o provedení prověrky BOZP a preventivní požární prohlídky pro rok 2015
36. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
37. Traumatologický plán ze dne 30. září 2007
38. Protokol o revizích a kontrolách elektrického spotřebiče – poslední revize ze dne 11. září 2014
39. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí ze dne 8. září 2015
40. Zápis Hasičského záchranného sboru Jihomoravského kraje o kontrole dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně ev. č. HSMB-6-927-2/2-POKŘ-2014 ze dne 9. dubna 2014 – bez závad



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 8. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petra Tomanová, ředitelka školy

Mgr. Petra Tomanová v. r.

V Nýrově 16. prosince 2015