



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1326/19-M

Název	Základní škola Libina, příspěvková organizace
Sídlo	788 05 Libina 548
E-mail	zslibina@mybox.cz
IČ	70870861
Identifikátor	600148327
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Iva Navrátilová
Zřizovatel	obec Libina
Místo inspekční činnosti	č. p. 564, 788 05 Libina č. p. 548, 788 05 Libina č. p. 520, 788 05 Libina č. p. 207, 788 05 Libina č. p. 31, 788 05 Libina
Termín inspekční činnosti	26. – 28. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Libina, příspěvková organizace (dále také škola, subjekt), vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V termínu inspekční činnosti základní škola evidovala v 17 třídách 308 žáků 1. – 9. ročníku, z tohoto počtu byla 46 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytována podpůrná opatření 1. až 4. stupně. Část z nich byla vzdělávána na základě doporučení školského poradenského zařízení podle individuálního vzdělávacího plánu, případně i s podporou asistentů pedagoga. Mimořádně nadané žáky škola nevykázala.

Zájmové vzdělávání je pro žáky 1. stupně realizováno prostřednictvím pěti oddělení školní družiny a školního klubu určeného zejména pro žáky 2. stupně. Činnost školní družiny probíhá ráno od 6:15 do 7:30 hodin a po ukončení dopoledního vyučování od 11:30 do 16:00 hodin. Školní klub je využíván pouze ráno před vyučováním v době od 6:30 do 7:30 hodin. K docházce do školní družiny bylo zapsáno 110 žáků, do školního klubu 23 žáků. Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině činí 50 Kč měsíčně, školní klub je využíván bezplatně.

Organizace školního stravování žáků je zajišťována vlastní školní jídelnou a školní jídelnou-výdejnou. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 245 žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, obecního periodika Libinské noviny a průběžně aktualizovaných webových stránek školy (www.zslibina.cz) a zřizovatele.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry základní školy vypracované v roce 2019 vycházejí ze znalosti místního prostředí. Jsou konkrétní a dosažitelné, dílčí kroky k jejich uskutečnění ředitelka školy postupně realizuje. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám.

Stanovená organizační struktura školy vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni školy, některé kompetence delegovala na zástupkyni ředitelky školy pro 1. stupeň základní školy a školní družinu a zástupkyni pro 2. stupeň základní školy. V souladu se strategickými dokumenty školy a ve spolupráci s ostatními pedagogy se ředitelce školy daří postupně realizovat systémové změny. Jejich cílem je mj. zkvalitnit poskytované vzdělání, zlepšit metodické vedení pedagogů a přenos informací a zkušeností, sjednotit způsob hodnocení, klasifikace a práce s písemnými výstupy žáků. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, okamžité řešení problémů zajišťuje každotýdenní jednání vedení školy. Operativní provozní porady přispívají k potřebné informovanosti všech pracovníků organizace. Hospitační činnost ředitelky školy byla prováděna s cílem komplexního posouzení poskytovaného vzdělávání, ne ve všech případech se podařilo přenést žádoucí opatření do praxe. Důslednost vyžaduje oblast řízení pedagogického procesu se zaměřením na rozvoj profesních kompetencí pedagogů, zajištění dostatečné podpory nadaným žákům ve výuce a sledování kvality školního stravování.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný pedagogy, kterým je zpravidla věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plánování probíhá v součinnosti pedagogů s vedením školy s ohledem na potřeby, finanční a organizační možnosti subjektu a nabídku vzdělávacích institucí. Sdílení nových poznatků a zkušeností z absolvovaných vzdělávacích akcí s ostatními pedagogy je východiskem pro zkvalitňování vyučovacího procesu. Ředitelka školy vytváří podmínky pro pozitivní klima školy a rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími, zatím bez účinné podpory realizace vzájemných hospitací s cílem záměrného sdílení pedagogických zkušeností.

Škola pravidelně i ve spolupráci s odborně způsobilou osobou vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. Využíváním vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí a pozitivního sociálního klimatu ve třídách škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s činnostmi se zvýšeným rizikem. Účelně, se zřetelem na zajištění bezpečnosti žáků a plynulou návaznost základního a zájmového vzdělávání a školního stravování, je z hlediska organizace nastavena spolupráce vychovatelek školní družiny a učitelek 1. stupně základní školy.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Kladně lze hodnotit skutečnost, že je škola zapojena do projektů s cílem vytvořit správné stravovací návyky ve výživě žáků bez ohledu na jejich sociálně-ekonomický status.

Pro realizaci vzdělávání má škola příznivé materiálně technické podmínky i prostorové zázemí, učebny jsou vhodně vybaveny didaktickými pomůckami i audiovizuální technikou, výzdoba žákovskými pracemi je vkusná a estetická. Pro tělovýchovné aktivity slouží nově postavená sportovní hala. Ředitelka školy prokazuje manažerské schopnosti, uplatňuje systematický a konstruktivní přístup při řízení roztržitého subjektu.

S ohledem na zkvalitnění poskytovaného vzdělávání škola v oblasti partnerství věnuje náležitou pozornost efektivní spolupráci s okolními základními školami a dalšími subjekty, což se pozitivně projevuje v průběhu i výsledcích vzdělávání posilováním klíčových kompetencí žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu i dosavadním znalostem a dovednostem žáků. V hospitovaných hodinách převažovala klidná pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu, vstřícném přístupu i přiměřené toleranci. Žáci dodržovali nastavená pravidla, s učiteli komunikovali otevřeně.

Ve sledované výuce pedagogové přizpůsobovali metody a formy práce složení třídy, věku a schopnostem žáků. Převažovala tradiční forma výuky spojená se střídáním frontální a samostatné práce, žákům však vyučující poskytovali dostatek podnětů a příznivé podmínky k činnostnímu učení, rozvoji logického myšlení, tvořivosti a seberealizaci. Pouze ojediněle byly zařazeny kooperativní techniky podporující týmovou spolupráci. Při jejich uplatnění byly vhodně rozvíjeny sociální kompetence, schopnost žáků diskutovat, vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků. Efektivita vzdělávání byla podpořena účinnou vstupní i průběžnou motivací, zařazováním problémových úloh, propojováním teorie s praxí a uplatňováním mezipředmětových vztahů i dříve získaných znalostí. Ke zvýšení zájmu o výuku přispělo využívání herních prvků a soutěží i občasná relaxace. Žáci přiměřeně věku formulovali myšlenky, během řízených rozhovorů a diskuzí měli dostatek prostoru k prezentaci svých názorů, zdůvodňování postupů a zpravidla i k dotazům. K plnění

zadaných úkolů přistupovali zodpovědně. K dílčím nedostatkům části výuky patřilo vyšší pracovní tempo, zavádění nadbytečného množství pojmů nebo nevyužití práce s chybou.

Zejména při samostatné práci vyučující často ve spolupráci s asistentkami pedagoga uplatňovali individuální přístup k žákům s pomalejším pracovním tempem nebo se speciálními vzdělávacími potřebami. Strategie práce s těmito žáky však nebyla ve sledované výuce vždy dostatečně zřetelná. Pro žáky nadané a schopné rychle plnit zadané úkoly měli zejména vyučující na 1. stupni obvykle připravenou další práci zaměřenou na rozvoj jejich znalostí a kompetencí, na 2. stupni byly tyto aktivity zaznamenány spíše ojediněle.

Názornost výuky byla podpořena dostatkem vhodných didaktických pomůcek, obrazového materiálu, přírodnin, map, encyklopedií apod. Ve většině vyučovacích hodin na 2. stupni a ojediněle na 1. stupni byla vyučujícími efektivně využita také interaktivní počítačová technika. K rozvoji dovedností žáků v práci s informačními technologiemi bylo vhodně zařazeno vyhledávání informací a zpracování úkolů za pomoci vlastních mobilních telefonů.

Převážně verbální hodnocení výkonů žáků mělo příznivý dopad na motivaci k práci. Podněcování k aktivní sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách zvyšovalo podíl žáků na vlastních procesech učení. Na konci vyučovacích hodin byl vyčleněn dostatečný prostor na závěrečné shrnutí hodiny a hodnocení práce žáků, prostor k vzájemnému hodnocení však byl vytvářen spíše výjimečně.

Výuka cizích jazyků byla vedena převážně v cílových jazycích. Úvodní aktivizující otázky navodily cizojazyčnou atmosféru, která přetrvávala po celou dobu výuky. Mateřský jazyk byl účelně využíván v odůvodněných situacích, v některých hospitovaných vyučovacích hodinách bylo zaznamenáno jeho nadužívání. Část sledované výuky byla vhodně zaměřena na rozvoj receptivních i produktivních dovedností s potřebnou názorností a pozitivní motivací žáků bez nadbytečného důrazu na upevňování znalosti gramatických jevů. V těchto hodinách měli žáci dostatečný prostor pro vlastní mluvní vyjádření, a to i formou práce ve dvojicích či skupinách. Chyby byly opravovány s citem a dostatečným pedagogickým taktem, důraz byl kladen na srozumitelnost vyjádření i správnou výslovnost a upevňování správných fonetických návyků. Pozornost byla vhodně zaměřena také na rozšiřování slovní zásoby a její využití v reálných situacích.

Ve fyzice byli žáci vedeni k samostatnému vyvozování poznatků, měli také dostatek příležitostí k prezentaci názorů, zdůvodňování svých postupů, kritickému myšlení, objevování a k hledání logických vztahů a souvislostí. Na dobré úrovni a ve výrazně pracovní atmosféře probíhala výuka matematiky. Žáci byli účinně motivováni, většinou správně reagovali na problémové otázky, uplatňovali logické myšlení a prokazovali schopnost odvozování.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příjemné, kreativní a přátelské atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelky svým přístupem, vzájemnou tolerancí i nabízenými aktivitami. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů, vhodně byly střídány činnosti relaxační, vzdělávací a volnočasové. Plánované aktivity navazovaly na školní práci, podporovaly tvořivost žáků a přihlížely k jejich individuálním potřebám. Vhodnými metodami si žáci osvojovali a rozšiřovali poznatky z oblasti přírodovědné a čtenářské gramotnosti, výtvarné a hudební výchovy a pracovního vyučování. Často byly využívány hry, stavebnice a další vybavení školní družiny. Aktuálně probíhal nácvik vystoupení žáků u příležitosti rozsvícení vánočního stromku, žáci se do aktivit zapojovali s velkým zájmem a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Uvedený dokument určuje mimo jiné i pravidla pro sebehodnocení žáků, která doplňují a rozšiřují evaluační nástroje školy. V praxi však nejsou plně využívána. Škola je zapojena do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků realizovaného Českou školní inspekcí. Šetření škole umožňuje srovnat výsledky vzdělávání s ostatními školami v České republice a porovnávat důležitá data o vývoji vzdělávání na obou stupních základní školy v dlouhodobém horizontu. Zájemcům o středoškolské vzdělávání zjištěné údaje poskytují informace o nezbytné intenzitě přípravy na jednotnou přijímací zkoušku. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky písemných prací jsou podrobně analyzovány a poskytují tak žákům i učitelům zpětnou vazbu, která je vhodným nástrojem pro eliminaci zjištěných nedostatků a na jejichž základě jsou přijímána vhodná opatření.

Všem žákům s rizikem neúspěchu je nabízena možnost doučování formou individuálních konzultací podle zájmu jednotlivých žáků a na základě doporučení jednotlivých vyučujících. Výrazným přínosem v oblasti péče o tyto žáky je jejich podpora prostřednictvím projektu, ze kterého je nad rámec rozpočtu školy financováno jejich doučování na základě jasně stanovených podmínek. Žákům 9. tříd je poskytována podpora při přípravě na přijímací zkoušku na střední školy.

K výměně informací o výsledcích vzdělávání žáků významně přispívají metodické sdružení na 1. stupni a předmětové komise na 2. stupni základního vzdělávání. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí pomocí elektronických žákovských knížek, e-mailové komunikace, na třídních schůzkách, při společně organizovaných akcích a v rámci pravidelných konzultačních dnů. Škola také účinně uplatňuje pozitivní motivaci formou pochval. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží, které jsou zaměřené vědomostně, umělecky a sportovně nebo na školních olympiádách. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Výchovně-vzdělávací proces rozšiřuje i řada školních akcí. Žáci navštěvují kulturní představení, pořádány jsou exkurze, sportovní aktivity i tematické a vzdělávací vycházky. Také je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a mají pozitivní dopad do oblasti primární prevence. Škola spolupracuje v rámci přípravy na bezproblémový vstup žáků budoucích prvních ročníků s mateřskými školami, rovněž sleduje míru úspěšnosti absolventů při přijetí ke střednímu vzdělávání.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně a zároveň školní metodička prevence v kumulované funkci. Stěžejní oblastí její činnosti je péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Úspěšnému začlenění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami napomáhá působení celkem pěti asistentů pedagoga, kteří působí na prvním stupni základní školy. Jejich činnost je tak efektivně založena na úzké spolupráci s třídními učiteli, v případě potřeby pak využívají také konzultací s výchovnou poradkyní. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou

o těchto žácích informování na pravidelných poradách, v průběhu školního roku a v případě potřeby okamžitě. Ke vzájemné komunikaci mezi detašovanými pracovišti je operativně využíván elektronický způsob dorozumívání, výchovná poradkyně vyučujícím poskytuje také osobní konzultace.

Prevence rizikového chování je realizována prostřednictvím činností a aktivit specifické i nespécifické prevence. Konkrétní témata jsou rozpracována do učebních osnov jednotlivých předmětů. Přejchod žáků z 1. na 2. stupeň základní školy je usnadněn realizací adaptačního kurzu za účasti výchovné poradkyně, která tak v mimoškolním prostředí systematicky monitoruje nové třídní kolektivy. V případech, které překračují možnosti školy, je využívána spolupráce s oblastní metodičkou prevence a orgány sociálně právní ochrany dětí. Ve sledovaném období však škola nemusela řešit větší množství takovýchto případů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Škole se daří průběžně zkvalitňovat materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků, pozitivní změny jsou patrné v organizování školních a mimoškolních aktivit a cíleném vytváření externích partnerských vztahů.

Silné stránky

- Koncepční záměry školy v oblasti výuky jsou průběžně implementovány do školních vzdělávacích programů a pomocí vhodně zvolených výchovně-vzdělávacích strategií jsou přenášeny do vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nevyužívá vzájemné hospitace pedagogů za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností.
- Nedostatečné využívání individuálního přístupu a diferenciac učiva zejména vzhledem k žákům nadaným dostatečně neumožňuje dosahování jejich vzdělávacího maxima.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účinně motivovat vyučující k intenzivní spolupráci a předávání zkušeností, např. i formou vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání vedoucích ke zkvalitňování vzdělávání.
- Systematicky poskytovat metodickou podporu všem vyučujícím, kteří ji potřebují.
- Pravidelnou hospitační činností v celém subjektu zjišťovat a vyhodnocovat kvalitu poskytovaného vzdělávání se zaměřením na dostatečné využívání vrstevnického hodnocení žáků, na vhodné zařazování kooperativních aktivit a diferenciac učiva žákům nadaným, a to zejména na 2. stupni základního vzdělávání.
- Vzhledem k narůstajícímu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zvážit možnost rozdělení funkcí výchovné poradkyně a školní metodičky prevence mezi dva pedagogy.

- Diferencovat výuku nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro žáky talentované a nadané, poskytovat jim kvalitnější zpětnou vazbu a informace o jejich posunech v získávání vědomostí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Libina, příspěvkové organizace, ze dne 23. 6. 2005, včetně příloh
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Libina, příspěvková organizace, ze dne 31. 10. 2019
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky, ze dne 12. 7. 2018
4. Koncepce rozvoje a řízení školy 2019-2024, základní škola Libina, ze dne 1. 1. 2019
5. Plán práce školy na školní rok 2019/2020
6. Plán hospitační činnosti, školní rok 2019/2020
7. Hospitační záznamy, školní rok 2018/2019
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
9. Školní matrika, školní rok 2019/2020, k termínu inspekční činnosti
10. Rozvrh hodin, školní rok 2019/2020
11. Záznamy z jednání pedagogické rady, provozních porad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Školní řád základní školy, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, ze dne 30. 8. 2019
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2018, včetně příloh Školní družina a Školní klub
14. Vnitřní řád školního klubu, účinnost od 1. 9. 2019
15. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2019
16. Přehled výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2019/2020
17. Docházkový sešit, školní družina a školní klub, školní rok 2019/2020
18. Zápisní lístky do školní družiny a školního klubu, školní rok 2019/2020
19. Plán práce metodického sdružení učitelů 1. stupně základní školy Libina, školní rok 2019/2020
20. Školní řád, příloha Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2019
21. Školní řád, příloha Provozní řád školní jídelny a výdejny stravy, ze dne 1. 9. 2019
22. Elektronické třídní knihy základní školy, k termínu inspekční činnosti

23. Seznam žáků s potřebou podpůrných opatření, k termínu inspekční činnosti
24. Školní preventivní strategie, základní škola Libina 2018-2019, ze dne 7. 9. 2018
25. Školní preventivní program pro školní rok 2019-2020, ze dne 9. 9. 2019
26. Složky: dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, náhodný výběr, k termínu inspekční činnosti
27. Složka: Prevence, k termínu inspekční činnosti
28. Složka: Hodnocení postupů a efektivity poskytovaných podpůrných opatření, k termínu inspekční činnosti
29. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
30. Zápisy ze schůzek metodického sdružení, školní rok 2019/2020
31. Vybrané písemné práce z českého jazyka a matematiky, školní rok 2018/2019
32. Protokoly o komisionální zkoušce, školní rok 2018/2019
33. Sešity, pracovní sešity žáků hospitovaných tříd (namátkový výběr), školní rok 2019/2020
34. Výběr personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, namátkový výběr, k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
35. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
36. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019
37. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
38. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
39. Inspekční zpráva čj. Čj. ČŠIM-388/13-M, ze dne 24. 5. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 30 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

v z. Mgr. Ondřej Havlíček v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Mgr. Vít Široký v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 19. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Iva Navrátilová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Iva Navrátilová v. r.

V Libině 20. 12. 2019