



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1463/15-B**

|                                                                                    |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost<br/>školy/školského zařízení</b> | <b>Mateřská škola Nemochovice, okres Vyškov příspěvková<br/>organizace</b> |
| <b>Sídlo</b>                                                                       | <b>Nemochovice 6, 683 33 Nesovice</b>                                      |
| <b>E-mail školy</b>                                                                | <b>doupovec@cbox.cz</b>                                                    |
| <b>IČO</b>                                                                         | <b>75007908</b>                                                            |
| <b>Identifikátor</b>                                                               | <b>600124754</b>                                                           |
| <b>Právní forma</b>                                                                | <b>příspěvková organizace</b>                                              |
| <b>Zastoupená</b>                                                                  | <b>Yvettou Doupovcovou, ředitelkou školy</b>                               |
| <b>Zřizovatel</b>                                                                  | <b>Obec Nemochovice</b>                                                    |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                                                    | <b>Mateřská škola Nemochovice</b>                                          |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                                                   | <b>14. – 15. prosinec 2015</b>                                             |

Inspekční činnost byla zahájena dne 14. prosince 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Nemochovice, okres Vyškov příspěvková organizace (dále jen „MŠ“ nebo „škola“) poskytovala v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy a školní výdejny. Jednotřídní MŠ pro svoji činnost využívala prostory účelové budovy umístěné na okraji klidné obce v blízkosti lesů a rybníku. Celá budova i se školní

zahradou prošla celkovou rekonstrukcí v roce 2007 a 2008. Škola poskytovala v současnosti vzdělávání 23 dětem, 10 z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho měly 2 její odklad a jedno dítě z celkového počtu bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Od září 2015 bylo přijato jedno dítě mladší tří let. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Hrajeme si a poznáváme svět od jara do zimy*. Provoz MŠ byl od 7:00 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání nebyla ve školním roce 2015/2016 stanovena. Ve sledovaném období byla nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy dotace ze státního rozpočtu poskytovaná prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Ze státního rozpočtu škola navíc obdržela v roce 2014 dvě účelové dotace na posílení mzdové oblasti. Prostředky státního rozpočtu byly v roce 2014 použity výhradně na mzdy a zákonné odvody. Další významnou příjmovou položkou byl neinvestiční příspěvek zřizovatele, určený k úhradě provozních výdajů. Ten rovněž pokrýval některé výdaje v hlavní činnosti školy, například pořízení učebních pomůcek nebo vzdělávání pracovníků školy. Vzhledem k výše uvedenému a dále s přihlédnutím k výrazné podpoře ze strany zřizovatele lze konstatovat, že škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce v roce 1997 a potvrzena v ní v roce 2012. Pro její výkon splňovala všechny předpoklady, což se kladně promítlo do zpracování školní dokumentace vedené v souladu s právními předpisy. Řízení vzhledem k malému počtu zaměstnanců založila na každodenním osobním kontaktu, to jí umožňovalo operativně řešit vzniklé situace. Informace předávala pružně dle potřeby. K plynulému chodu školy přispíval funkčně nastavený informační systém směrem k zákonným zástupcům a výborná spolupráce se zřizovatelem. Škola byla vybavena dostatečným množstvím her, hraček, stavebnic, naučných knih i kreativního doplňkového materiálu pro veškeré činnosti dětí. Také nabídka pro rozvoj pohybových dovedností byla pestrá. Vše bylo průběžně doplňováno a obnovováno, škola pružně reagovala zakoupením nebo vytvořením podpůrných pomůcek pro dítě se SVP. Všechny prostory školy, běžně přístupné dětem, byly vyzdobeny jejich zdařilými výtvarnými pracemi i pracemi zaměstnanců školy. Sedací nábytek ve třídě byl výškově uzpůsoben pro správné sezení podporující zdravý tělesný vývoj dětí. Třída byla vybavena policovými systémy s úložnými kontejnery, které dětem umožňovaly volný přístup k učebním pomůckám a hračkám. Rozlehlá školní zahrada umístěná ve svažitém terénu se vzrostlými stromy skýtala dětem spoustu prostoru pro pohybové hry, pro klidové aktivity a přispívala tak k jejich přirozenému všestrannému rozvoji. Škola ve spolupráci se zřizovatelem nechala osadit horní část zahrady ovocným sadem, to podporovalo přirozené poznávání přírody a jejich zákonitostí. Vzdělávání kromě ředitelky zajišťovala ještě jedna učitelka s požadovanou odbornou kvalifikací. Pedagogický sbor byl od září roku 2015 rozšířený o asistentku pedagoga. Pedagogické pracovnice spolupracovaly na vytvoření ŠVP PV, který obsahoval všechny okruhy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a na vytváření Individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) pro dítě se SVP. Během roku se také věnovaly dalšímu vzdělávání

pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) dle plánu, který byl zaměřen na znalosti v oblasti individualizace vzdělávání, vyhodnocování rozvoje dětí, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, což dokládala osvědčení o absolvování i viditelná aplikace získaných poznatků v praxi. Pedagogická rada se scházela dvakrát ročně, projednávala zásadní dokumenty školy, věnovala pozornost organizačním záležitostem školy a předávání poznatků z DVPP i samostudia. Ze zápisů rad vyplývá, že průběhu vzdělávání nebyla věnována příliš velká pozornost. Opakem byla oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. O tom svědčil jednak velmi nízký počet úrazů a dále pečlivě vedená dokumentace související s bezpečností dětí. Prostory školy, běžně přístupné dětem, byly z hlediska jejich bezpečnosti vhodně vybaveny. Možné riziko v oblasti bezpečnosti však představoval travnatý val nad sklepem vyhloubeným ve svahu, který byl součástí prostranství využívaného dětmi při pobytu venku (hřiště a zahrada). Do doby ukončení inspekční činnosti však ředitelka školy přijala opatření k odstranění tohoto rizika. Vliv na kvalitu podmínek vzdělávání měla také dobrá úroveň stravování, jež bylo zajištěno školní jídelnou v ZŠ Brankovice, odkud byla strava dětem přivážena a podávána ve třídě, přesnídávky a svačinky byly připravovány přímo ve škole. Nabídka stravy byla pestrá, chutně a esteticky připravená a individuální stravovací potřeby dětí byly ze strany zaměstnanců respektovány. Život školy se přirozeně prolínal s životem obce a rodiče v něm byli aktivně zapojeni. Společně plánovali vzdělávání dětí a doprovodné činnosti, které vycházely z tradic vesnice a regionu (Uspávání broučků, vítání občánků, vystoupení pro důchodce, oslavy vánoc, Mikuláše, Dne matek). Pozitivním prvkem byla spolupráce s místním mysliveckým sdružením při organizování Myslivecké besedy.

***Škola měla podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVPPV na očekávané úrovni. V oblasti materiálních podmínek až na výborné úrovni.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Průběh vzdělávání směřoval k naplňování klíčových kompetencí a odpovídal cíli ŠVP PV rozvíjet ve spolupráci s rodinou schopnosti dítěte učit se, vnímat své okolí a komunikovat s ním, pomoci mu stát se samostatnou osobností, schopnou a způsobilou zvládat aktivně a s osobním uspokojením život. Ve škole bylo přátelské a bezpečné sociální prostředí, podporované vstřícnou a klidnou komunikací všech zaměstnanců s dětmi i mezi dětmi navzájem. Ty bez problémů navazovaly slovní kontakt s dospělými osobami, k sobě se chovaly velmi ohleduplně. Příjemná a klidná atmosféra měla příznivý vliv na průběh vzdělávání. Pedagogický styl respektoval individuální potřeby a možnosti dětí a skýtal jim potřebnou oporu. Asistentka pedagoga velmi citlivě a úspěšně zvládala podporu dítěte se ŠVP při běžných činnostech ve spolupráci s učitelkami. To se účastnilo dle osobních možností společných aktivit nebo se spolu s asistentkou věnovalo individuální práci. Z potřeb dítěte vycházelo i DVPP a poznatky (strukturalizace, vizualizace), z něho byly použity v průběhu vzdělávání a přinášely pozitivní výsledky. Učitelky využívaly situačního učení, motivovaly děti při hrách, rozvíjely jejich vlastní tvořivost, aktivitu a vhodně zvoleným výběrem činností je vedly ke spolupráci. Chovaly se k nim přirozeně, empaticky a směřovaly je k řešení problému. Vzory chování všech zaměstnanců, otevřená komunikace a nastavená pravidla soužití přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti, zvláště

výrazně se tato stránka projevovala ve vztahu k integrovanému dítěti a v pomoci netříletému se začlenit do kolektivu. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, založené na aktivní účasti dětí. Jejich pozitivní a průběžné hodnocení ale nebylo systematické, mělo spíše motivační charakter a k sebehodnocení přispívalo jen ojediněle. K zohledňování psychohygienických zásad přispívala dobrá organizace provozu školy, nastavené služby učitelek a režim dne, který respektoval individuální potřebu odpočinku a spánku jednotlivých dětí. Ty, které neměly potřebu po obědě odpočívat, postupně vstávaly a věnovaly se klidovým činnostem, mezi které učitelky zařazovaly i ty spojené s přípravou na vstup do základní školy. Při stravování měly všechny děti možnost určit si množství jídla a používat příbor, na jehož držení učitelky kladly důraz. Důsledně upevňovaly u dětí základní společenské a kulturní dovednosti i hygienické návyky. Nabídka nápojů byla dětem celodenně přístupná a ty ji využívaly.

***Průběh vzdělávání byl na očekávané úrovni, podporoval naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV. ČŠI hodnotila velmi kladně působení asistentky pedagoga při individuální integraci.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV, ve kterém dobře nastavila proces vyhodnocování obsahující analýzu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a z ní vycházející návrhy a opatření pro další období. Tím získávala objektivní podklady potřebné pro další rozvoj školy jako celku. K naplňování koncepčního záměru vytvořila účinný systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí ve vztahu k dosahování klíčových kompetencí a přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Využívala k tomu *Záznamy o pozorování dítěte a Vyšetření předškoláka*, na jejichž základě vytvářely *Individuální vzdělávací plány (dále „IVP“)*. Jen pestrá nabídka činností připravená na základě této pečlivě vedené pedagogické diagnostiky byla v průběhu vzdělávání málo uplatňována. V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a s MŠ a ZŠ Brankovice. S touto školou také organizovala velké množství společných akcí (zápis do první třídy, Edukativně stimulační skupinky, sportovní dny, divadelní představení, vzájemné návštěvy a předávání informací o dětech). Adaptace nově přijatých dětí probíhala velmi dobře. Starší děti byly přirozenou oporou mladším při zapojování do života třídy a osvojení si pravidel nastavených společně s učitelkou. Děti přicházely do třídy s radostí a cítily se v ní velmi spokojeně. Projevovaly se spontánně, chovaly se přirozeně a uměly řešit drobné vzniklé neshody.

Přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Přiřazovaly předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Dokázaly se soustředěně věnovat i činnostem, které nebyly pro ně aktuálně zajímavé a které jim byly zadávány. Děti měly přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňovaly v běžné řeči. Správně určovaly a pojmenovávaly věci a jevy ve svém okolí. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Uměly z paměti dobře reprodukovat říkadla, písničky i básničky. Spontánně vyprávěly, co příjemného či nepříjemného zažily. Ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Při zacházení s hračkami a předměty denní potřeby byly zručné. Děti dokázaly podle své představivosti a fantazie rozvíjet herní aktivity, i když pro ně neměly dostatek prostoru. V zájmu hry se ale uměly domlouvat, navazovat

kontakty a spolupracovat. Dobře se orientovaly ve svém prostředí a uvědomovaly si nevhodné projevy chování.

Nejstarší děti měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí, velmi dobrou výslovnost, bohatou slovní zásobu. Měly bohaté a souvislé poznatky o přírodě, přírodních jevech a dějích, čemuž napomáhala krásné přírodní prostředí v okolí obce a sejetí běžného života s ním. Úroveň matematické gramotnosti dokazovaly jejich schopnosti skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků, orientovat se v číselné ose do 10, poznávat některá písmena a číslice. Měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání.

O pokrocích v rozvoji a učení svých dětí byli rodiče informováni při každodenním kontaktu s učiteli, v případě potřeby na individuálních konzultacích a na třídních schůzkách. Také prezentováním plánů vzdělávání a vzdělávacích výsledků na nástěnkách v šatnách.

***Výsledky vzdělávání byly na očekávané úrovni.***

### **Závěry**

***K silným stránkám školy patřilo rodinné prostředí, partnerská komunikace a vysoká úroveň materiálních podmínek.***

***Nedostatkem se z pohledu bezpečnosti jevil nechráněný travnatý val nad sklepem vyhloubeným ve svahu, který byl součástí prostranství využívaného dětmi při pobytu venku (hřiště a zahrada). Ředitelství školy přijalo okamžité opatření a spolu se zřizovatelem zabezpečilo prostor ochranným zábradlím.***

***Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje využívat výstupy z pedagogické diagnostiky k individualizaci a strukturalizaci vzdělávací nabídky a více se soustředit na oblast vlastního a vzájemného hodnocení dětí.***

***Od posledního inspekčního hodnocení v roce 1999 došlo ke zlepšení v oblasti plánování vzdělávání a jeho organizaci, v zajištění psychohygienických podmínek a nastavení účinných kontrolních mechanismů. Byla také zrekonstruována budova školy a školní zahrada.***

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Nemochovice ze dne 30. září 2009
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Hrajeme si a poznáváme svět od jara do zimy*, platnost od 30. srpna 2013.
3. Tematické plány, Školní preventivní program pro MŠ

4. *Školní řád s platností od 1. srpna 2015 s podpisy zaměstnanců, podpisový arch zákonných zástupců stvrzující seznámení se Školním řádem*
5. *Roční plán školy pro školní rok 2015/2016 - Plán pedagogických rad, Plán provozních porad, Plán řídicí a kontrolní činnosti, Spolupráce se zákonnými zástupci, se ZŠ a MŠ Brankovice, se zřizovatelem a místními organizacemi*
6. *Kritéria přijetí dětí do Mateřské školy Nemochovice na školní rok 2015/16, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy*
7. *Vlastní hodnocení školy školní rok 2012/2013, Evaluace tematických celků*
8. *Záznam o pozorování dítěte, Individuální vzdělávání dítěte, Vyšetření předškoláka*
9. *Souhlas se zřízením funkce asistenta ze dne 21. srpna 2015, Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání č. j. SPC 545/2015, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta č. j. 546/2015*
10. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2015/2016, Přehled docházky za školní rok 2015/16*
11. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/16*
12. *Hospitační záznam školní rok 2015/16*
13. *Zápis z pedagogických a provozních porad předložené za školní rok 2014/15 do data inspekční činnosti*
14. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, Pracovní náplň pedagogických pracovníků, Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti*
15. *Inspekční zpráva č. j. 125 235/99-11015*
16. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 3. listopadu 2015 (školní jídelna - výdejna), S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září. 2015*
17. *Dokumentace vedená k BOZ dětí: Kniha úrazů založená pro školní rok 2003/2004, poslední záznam ze dne 3. září 2014, od té doby bez záznamu, Traumatologický plán, Protokol o odborné technické kontrole č. 233/2015 ze dne 5. března 2015 s platností do 5. března 2016, Dohled nad dětmi – poučení pro zaměstnance MŠ, Záznam o školení BOZP a PO zaměstnanců z 31. srpna 2015 včetně prezenční listiny s podpisy zaměstnanců, Zpráva o provedené prověrce BOZP - rok 2015, Identifikace nebezpečí a hodnocení rizik ze dne 1. září 2015, Směrnice Bezpečnost při činnostech s dětmi, Provozní řád venkovní plochy mateřské školy.*
18. *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015, Organizační řád školy – Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, Protokol o provedení odborně technické kontroly TV nářadí*

*a zařízení, Protokol o revizi elektrických spotřebičů na škole, Záznam o školení pracovníků v oblasti BOZP a PO na ZŠ Voděrady s podpisy zúčastněných, Záznam o školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro vedoucí zaměstnance.*

19. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014, Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2014, Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2014, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2014 – dokumentace za rok 2014.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*razítko*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

*Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

*Bc. Helena Svobodová v. r.*

V Brně dne 4. ledna 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*razítko*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Yveta Doupovcová, ředitelka školy

*Yveta Doupovcová v. r.*

V Brně dne 4. ledna 2016