



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Hořátev, okres Nymburk**

**Hořátev 79, 289 13 Zvěřínec**

**Identifikátor školy: 600 050 955**

**Termín konání inspekce: 25. - 26 září 2003**

<b>Čj.:</b>	034 141/03-2161
<b>Signatura:</b>	kc6zx103

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole (včetně školní družiny) a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole (včetně školní družiny) a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve skupině jazyků (český a anglický), přírodovědě a prvouce
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve školní družině
- ❖ dodržování obecně závazných právních předpisů ve smyslu § 18 odst. 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, v těchto oblastech: učební plány a učební osnovy, vykazování žáků ve statistických výkazech Škol (MŠMT) řady V pro školní rok 2003/2004, organizace a řízení výchovně vzdělávací činnosti a výchovná opatření v základní a mateřské škole
- ❖ dodržování právních předpisů na úseku školního stravování ve smyslu vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a předpisů souvisejících, za školní rok 2002/2003 a ke dni kontroly.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní školu Hořátev, okres Nymburk, navštěvuje ve školním roce 2003/2004 celkem 26 dětí: I. třídu (první a třetí ročník) 13 žáků, II. třídu (druhý, čtvrtý a pátý ročník) stejný počet žáků. V mateřské škole bylo v době konání inspekce zapsáno celkem 20 dětí ve věku od tří do šesti let - tři z nich docházejí nepravidelně. Provoz obou zařízení zajišťuje pět pedagogických pracovníků. K 1. prosinci 2002 byla obě zařízení, tj. základní a mateřská škola, integrována v jeden právní subjekt - příspěvkovou organizaci. Obě části školy jsou umístěny ve dvou samostatných budovách. Součástí školy jsou též jedno oddělení školní družiny a školní jídelna. Základní škola vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola (MŠMT ČR, čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22), mateřská škola realizuje vlastní školní vzdělávací program s názvem Zdravá a spokojená mateřská škola.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Všichni tři pedagogičtí pracovníci (ředitel, učitelka a vychovatelka školní družiny, jež současně vyučuje) splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Některé předměty (přírodověda a vlastivěda) jsou vyučovány vychovatelkou školní družiny, tedy pracovníci se středoškolským pedagogickým vzděláním. Ředitel školy zastává funkci od roku 1994; poslední jmenování do funkce vydal Školský úřad Nymburk dne 7. 7. 1998.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti vyplývá zejména ze tří základních dokumentů: Organizačního řádu školy (v něm jsou např. stanovena práva, odpovědnost a povinnosti pracovníků a delegovány pravomoci na statutárního zástupce, resp. další pracovníky), Provozního řádu (je součástí předcházejícího dokumentu) a Vnitřního řádu školy, jenž je vypracovaný v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů; v úvodu obsahuje mj. práva žáků dle Úmluvy o právech dítěte. Tyto tři základní dokumenty zřetelně vypovídají o organizační struktuře školy, jejím chodu a součinnosti všech subjektů, jež škola sdružuje. Všechny byly nově vytvořeny k 1. prosinci 2002, tedy k okamžiku integrace obou školských zařízení v jeden celek. Koncepční záměry (krátkodobé i dlouhodobé) nejsou zpracovány, přestože ředitel školy má v tomto bodu jasné a reálné představy - zvýšením prestiže školy, především způsobem výuky (tj. zejména používáním netradičních metod a forem práce, mj. spojováním hodin do bloků, projektovým vyučováním - v loňském školním roce např. Putování s Robinsonem), vytvořením rodinného prostředí ve škole, zajímavými aktivitami ve volném čase a postupným vybavením a zlepšením prostředí získat žáky z blízké spádové oblasti. Je nutno ocenit též pořádání celoročního kurzu anglického jazyka, určeného žákům prvních tří ročníků. Kurz organizují pracovníci Jazykové školy Nymburk v rozsahu jedné hodiny týdně.

Předávání informací v malém kolektivu tohoto typu škol je jednoduché, děje se jednak permanentní komunikací pedagogických pracovníků, jednak na pedagogických a provozních poradách. Metodické sdružení nebylo z těchto důvodů ustaveno.

V systému vedení zaměstnanců upřednostňuje ředitel školy demokratický princip řízení, jenž lze hodnotit jako spíše liberální. V loňském školním roce vykonal pouze jednu hospitaci (11. 11. 2002 v hodině matematiky v první třídě); další hospitace (zejména v předmětech, jež vyučuje učitelka bez patřičné odborné a pedagogické způsobilosti) nejsou doložitelné. Vzájemné hospitace nejsou zavedeny. Kvalifikace a úroveň pedagogické práce další učitelky, jež vykonává mj. funkci okresního metodika pro málotřídní školy, však nevyžadují systematické pedagogické vedení. Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zapojili oba kvalifikovaní učitelé základní školy především účastí na vzdělávacích akcích pořádaných zejména Službou škole Nymburk a Hradec Králové - ředitel školy mj. absolvuje či absolvoval kurzy anglického jazyka a výpočetní techniky, druhá učitelka mj. cyklus přednášek osobnostní a sociální výchovy; její práce okresního metodika byla již zmíněna. Pozitivem je i účast obou na některých akcích PAU (Přátelé angažovaného učení). Vzdělávání obou pedagogických pracovníků se evidentně promítlo do jejich způsobu výuky. Spolupráce školy se zřizovatelem je ředitelem školy hodnocena kladně - především množstvím akcí, organizovaných nejen pro děti (např. činnost turistického kroužku, účast na mnohých sportovních a jiných soutěžích, návštěvy divadelních představení, vánoční zpívání v kostele, vánoční besídka ve škole, exkurze do nymburských podniků, organizací tzv. Školy před školou, tj. přípravy budoucích žáků prvního ročníku apod.), ale i pro děti a rodiče (Sportovní rodina, Zimní škola v přírodě aj.), se škola prezentuje ve veřejnosti a zvyšuje tak svou prestiž. Výroční zpráva ZŠ Hořátek 2002/2003 (obsahuje všechny náležitosti dané § 17e zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů) tyto aktivity podrobně uvádí.

Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků (jak pedagogických, tak ostatních) jsou zpracována, prvně jmenovaní mají např. možnost získat odměny za plnění některých z 15 preferovaných okruhů. Podmínkou je však dlouhodobý kvalitní výkon povolání.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům mají velmi dobrou úroveň.***

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický proces zajišťuje dlouhodobě stabilní tým dvou pedagogických pracovníků. Zástupkyně ředitele školy, odpovědná za provoz mateřské školy, má praxi 24 let, pracuje na plný pracovní úvazek, učitelka s praxí 22 let má pracovní úvazek 0,8. Obě jsou pro oblast předškolního vzdělávání pedagogicky i odborně způsobilé. Přímé výchovné povinnosti (služby) jsou efektivně rozvrženy, souběžné působení učitelek (překrývání) je využíváno dvakrát až třikrát týdně, zejména v době pobytu dětí venku; podle potřeby obě ochotně pracují přesčas. Provozní doba mateřské školy, odsouhlasená rodiči, je v rozmezí 6:45 - 15:45 hod.

Organizační struktura mateřské školy je účelná a funkční. Předložené dokumenty (Provozní řád, Vnitřní řád školy, Pracovní řád pro zaměstnance) obsahují většinu základních ustanovení potřebných pro plynulý chod školy - zohledněna ale nejsou např. práva zaměstnanců. Učitelka má promyšleně a vhodně stanoveny konkrétní náplň práce, kompetence a zodpovědnost v dokumentu Pracovní náplň učitelky. Zástupkyně ředitele školy si sama zpracovala dokument Plán činnosti zástupkyně ředitele školy.

Přenos informací uvnitř mateřské školy je funkční, díky malému kolektivu pružný. Zástupkyně ředitele školy využívá zejména osobního jednání s jednotlivými zaměstnanci. Pedagogické porady, svolávané pravidelně pětkrát do roka, slouží jako poradní orgán, využívány jsou k řešení širokého spektra odborných otázek - specifika jednotlivých dětí, aktuální změny v předškolním vzdělávání, přenos informací z dalšího vzdělávání, rozbor hospitační činnosti, oblasti spolupráce, pololetní a výroční hodnocení.

Zástupkyně ředitele školy věnuje výraznou pozornost zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu. Sama se intenzivně zajímá o všechny novinky v oblasti preprimární pedagogiky. Vedení pedagogických pracovníků je prováděno v souladu s transformačními změnami důsledně a účinně, vedení nepedagogických zaměstnanců (zejména v oblasti organizace podávání jídel) je převážně ve shodě se stanovenými cíli.

Kontrolní a hospitační činnost je realizována plánovitě, její zaměření plně koresponduje se zvolenými prioritami a cíli školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení.

Hospitační záznamy mají pevnou strukturu, obsahují kvalitní, aktuálně vybrané penzum kritériálních ukazatelů, závěrečná shrnutí, opatření i kontrolu naplňování závěrů z předcházející hospitace. Následná opatření, vyplývající ze závěrů z kontrolní činnosti a vedoucí ke zlepšení práce, jsou prováděna pravidelně a důsledně.

Obě pedagogické pracovníce se programově účastní organizovaného vzdělávání, a to převážně podle svého zájmu, individuálně studují nejnovější publikace (Portál, ATRE a další) a časopisy (Informatorium, Rodina a škola).

Plán dalšího vzdělávání pro letošní školní rok plně respektuje potřeby průběžného doplňování poznatků a dovedností (estetické a pohybové oblasti, grafomotorika, problémové děti a další).

Kritéria hodnocení zaměstnanců, jež jsou známá, jsou obsažena v příloze školního vzdělávacího programu. Zástupkyně ředitele školy jich v souladu s dosaženými pracovními výsledky zaměstnanců aktuálně využívá.

***Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení práce zaměstnanců jsou personální podmínky, umožňující kvalitně realizovat zvolený vzdělávací program, hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V ZÁKLADNÍ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Stará budova základní školy již zcela nevyhovuje dnešním požadavkům na prostory a zázemí školního zařízení. Pouze dvě učebny (z nichž jedna svou úpravou a estetickým vzhledem, mj. i inovací staršího nábytku, předčí druhou), byť prostorné, nestačí - anglickému jazyku se vyučuje v jídelně, školní družina postrádá svou vlastní místnost. Nejhorší podmínky má výuka tělesné výchovy, jež v podzimním a jarním období probíhá na dvou hřištích, na nichž se nedají např. plnit osnovy lehké atletiky. V zimním období se cvičí v nepříliš podnětném prostředí místní sokolovny, neboť chybí tělocvična. Nedostatečné podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou však částečně kompenzovány - např. organizováním kurzu plavání v Nymburku. Podpora tělesné výchově je zmíněna na straně tři inspekční zprávy.

Učebnic je dostatek - učitelé používají především jednotné řady od různých nakladatelství (např. Alter v matematice). Je snahou vyučovat dle učebnic, jež svým charakterem nejvíce vyhovují specifické práci málotřídní školy, tj. školy s několika odděleními ve třídě. Pozitivem sledovaných hodin byly netradiční uspořádání lavic a častá práce na koberci, a to v obou učebnách. Z audiovizuální techniky jsou k dispozici televizor s videem a jeden magnetofon; kopírovací přístroj učitelé často používají především k tvorbě různých učebních textů, cvičení apod. Citelně chybějí počítače - škola sice vlastní dva starší počítače s připojením na internet, avšak do projektu Internet do škol zařazena nebyla, takže žádné další PC neobdržela. Záporům je i malé množství vhodných výukových programů - použity mohou být pouze programy na český jazyk, částečně na matematiku. V dostatečné míře jsou zastoupeny běžné didaktické pomůcky, především různé pracovní listy a texty, kartičky apod., mnohdy zhotovené samotnými učiteli.

Úkoly v oblasti dalšího materiálně-technického vybavení jsou stanoveny, jak vyplývá z poslední výroční zprávy o činnosti. Prioritou je vybavení počítači a inovace osvětlení. Zřizovatel již v posledním období některé věci zlepšil; instalace nové vodárny či koše na basketbal na hřišti u školy jsou toho důkazem.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti základní školy jsou dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Škola má k dispozici nadstandardně velké prostory, které vytvářejí velká třída (sloužící jako herna a jídelna), menší ložnice, na třídu navazující prostorná šatna s účelně i bezpečně instalovaným zrcadlem, sociální zařízení pouze s částečným oddělením dětských WC mís, kuchyň školní jídelny, ředitelna, kabinet a izolace sloužící jako sklad. Všechny prostoty jsou funkční, hygienické a bezpečné, udržované v pořádku a čistotě, s dobrou estetickou úrovní.

Třída je vybavena starším, ale funkčním nábytkem. Stolky a židličky nejsou vzhledem k velikosti dětí výškově diferencovány. Zařízení třídy respektuje potřeby věkově heterogenní skupiny předškolních dětí. Její rozdělení na dvě části nevytváří intimnější zákoutí, přesto děti mají možnost uplatnit své aktivity v různých námětových centrech aktivit, včetně koutku relaxačního. Přehledné uspořádání prostoru třídy umožňuje realizaci četných skupinových her, frontálních i individuálních činností. Zařízení třídy je udržováno a podle finančních možností

postupně plánovitě inovováno. Estetika třídy dosahuje dobré úrovně, výzdobu tvoří kvalitní výrobky učitelek, dětské práce ve třídě chybí. Estetika stolování je průměrná, chybí např. možnost využívání ubrousků či květiny ve váze.

Prostředí a vybavení prostorné školní zahrady se vzrostlou zelení a uměle navrženým kopcem (pískoviště, dřevěné, gumové a kovové průlezky, houpačky, skládací bazén, slunečníky, přístřešek na hračky), pravidelně udržované, tak vytvářejí příznivé podmínky pro celoroční pobyt dětí venku, tj. pohybové, poznávací, tvořivé, rekreační aktivity i sezónní činnosti - seznamování s vodou, sněhem apod. V plánu je zakoupení dřevěné průlezky se skluzavkou. K naplňování stanovených cílů slouží tematické vycházky do velmi příznivého přírodního okolí školy.

K realizaci spontánních činností dětí je nabízena dostatečně široká a snadno dostupná škála kvalitních klasických i moderních hraček a nejnovějších pomůcek včetně výtvarného a doplňkového materiálu, které jsou děti zvyklé samostatně využívat. Jejich uložení v zorném poli dětských očí je přehledné, motivující, umožňující snadnou manipulaci i úklid. Standardní vybavení učebními pomůckami, tělovýchovným náčiním (ribstoly, švédská lavička, žíněnky, skákací míče a další náčiní), hudebními nástroji (klávesy, Orfovy dětské hudební nástroje) i audiotechnikou (televizní přijímač mateřská škola nevládní) odpovídá věkovému složení a potřebám dětí i realizaci vzdělávacího programu. Dětská i odborná literatura, včetně encyklopedií, je průběžně doplňována a účelně využívána.

Škola vlastní osobní počítač a tiskárnu, ke kopírování využívá zařízení základní školy.

Využívání učebních pomůcek a doplňků bylo v průběhu konání inspekce nápadité a účinné. Zástupkyně ředitele má v této oblasti náležitý přehled.

Materiálně-technické vybavení školy není využíváno širší veřejností mimo školu.

Plán materiálně-technického zabezpečení je vzhledem ke specifickým potřebám předškolních dětí promyšleně zpracován jak v krátkodobé, tak i dlouhodobé perspektivě - koncepci školy. Zástupkyně ředitele využívala (do 1. 12. 2003, tedy do integrace se základní školou) všech finančních možností včetně drobných sponzorských darů k průběžné inovaci vybavení všech částí školy.

***Materiálně-technické a prostorové podmínky školy umožňují kvalitně realizovat plánované cíle, jejich úroveň je vzhledem k vzdělávacímu programu, specifickým potřebám a zájmům předškolních dětí hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE**

### **Vzdělávací programy**

Škola vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola (MŠMT ČR, čj. 16 847/96-2) včetně Úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998, čj. 25 018/98-22. Ke dni inspekce jsou evidováni dva žáci se specifickými vývojovými poruchami učení a chování. Individuální vzdělávací programy na tyto žáky jsou zpracovány - práce s nimi byla ve sledovaných hodinách evidentní.

V učebním plánu nedošlo k žádným úpravám, nepovinné předměty se nevyučují. Přidělená hodinová dotace, jak vyplývá z rozvrhu hodin, odpovídá ve všech ročnících zvolenému

vzdělávacímu programu. Jeho skladba respektuje psychohygienické požadavky - např. předměty český jazyk a matematika se vyučují vždy v prvních hodinách.

Kontrola třídních knih za školní rok 2002/ 2003 prokázala porušení učebních osnov v předmětech přírodověda a vlastivěda - ve čtvrtém a pátém ročníku nebyl zařazen čtyřicetihodinový kurz Výchova ke zdraví. Také některé zápisy v třídních knihách loňského školního roku pro svou nekonkrétnost nemohou prokázat, zda osnovy předmětu byly splněny; např. četné zápisy ve třetím ročníku v předmětu český jazyk - „písanka“ či „práce v písance“. V předmětu český jazyk byl v pátém ročníku v osmém týdnu vyučován tematický celek Přídavná jména odvozená od jmen zakončených na -s/-ský,-ští. Toto učivo bylo Úpravami a doplňky základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola, schválenými MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22, přesunuto vzhledem ke své obtížnosti do vyššího, tj. šestého ročníku. ***Výuka tak nebyla v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola, kontrola naplňování učebních osnov není zcela účinná (viz již zmíněná malá hospitační činnost ředitele školy).***

Vnitřní řád školy, schválený pedagogickou radou, obsahuje v úvodu práva dítěte. Škola především slouží dětem - je jim k dispozici už od sedmé hodiny ranní, přestože provoz školní družiny začíná až po dopoledním vyučování. Všechny náležitosti dle § 15 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů, jsou v tomto dokumentu obsaženy. Základem informačního systému vůči rodičům jsou především třídní schůzky a další, již zmíněné akce, konané v obci či za společné účasti rodičů a dětí.

***Organizace výchovné a vzdělávací činnosti je dobrá.***

Výchovnému poradenství se věnuje učitelka školy. Její činnost spočívá především v péči o integrované zdravotně postižené děti, konkrétně o dva žáky se specifickými poruchami učení a chování, s nimiž provádí kvalifikovaně ambulantní dyslektický nácvik. Individuální vzdělávací programy na uvedené žáky jsou zpracovány. Součástí poradenství je též příprava vycházejících dětí na další školní docházku - proto škola spolupracuje se Základní školou Nymburk, Tyršova ul.; žáci se seznamují s plně organizovanou školou, nahlédnou i do vyučování. Problémy v oblasti sociálně patologických jevů se ve škole nevyskytují.

***Výchovné poradenství je organizováno a vedeno systematicky.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém a anglickém jazyku a přírodovědě**

Hospitace, celkem šest, proběhly v obou třídách a ve všech ročnících s výjimkou prvního. Jejich počet a struktura byly ovlivněny skutečností, že škola se zúčastnila v době konání inspekce plaveckého výcviku. Jedna učitelka z celkového počtu tří pedagogických pracovníků základní školy nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, neboť nemá vysokoškolské vzdělání pedagogického směru - jako vychovatelka školní družiny vyučuje též prvouce a přírodovědě. Hodiny anglického jazyka (celkem šest) jsou vyučovány učitelem bez odborné způsobilosti; ten svou chybějící kvalifikaci částečně nahrazuje dlouholetým studiem a absolvováním různých jazykových kurzů.

Plánování a příprava na výuku patřily k nelépe hodnoceným oblastem výuky. Specifikum málotřídní školy se dvěma či třemi odděleními v jedné třídě vyžaduje nejen důkladnou a promyšlenou stavbu hodiny, ale i umění improvizovat při nenadálých situacích. Stanovené vzdělávací cíle byly přiměřené a až na jeden případ korespondovaly s učebními osnovami; v přírodovědě v pátém ročníku nejsou časově-tematické plány přesně a pregnantně napsány, čímž došlo k určitému posunu učiva v ročnících. Žáci se specifickými poruchami učení (oba v jedné třídě) byli při výuce zohledňováni. V bezprostředním plánování se v hodině

přírodovědy objevil již tradiční a často opakovaný nedostatek - snaha po maximálním předání informací vedla k časové tísní a v důsledku toho pak k určité improvizaci v závěru hodiny.

Materiální zabezpečení výuky tří sledovaných předmětů lze hodnotit jako průměrné. Výuka českého jazyka a přírodovědy probíhala v kmenových učebnách, hodina anglického jazyka v jídelně. Pracovní prostředí se výrazně lišilo - zatímco učebna první třídy byla nedávno inovována (mj. natřené lavice a další nábytek) a hezky vyzdobena, učebna druhé třídy již tak estetické prostředí (zejména díky vybavení starším opotřebovaným nábytkem) neposkytuje. Školní jídelna nabídla nejméně vhodné a podnětné prostředí k výuce, třebaže nástěnka přibližující jazyk a anglicky mluvící země prostředí částečně zlepšovala. Organizace výuky anglického jazyka, kdy je každý ročník - čtvrtý o počtu tří žáků, pátý o počtu pěti žáků - vyučován samostatně, způsobuje prostorové potíže, navíc je i finančně náročnější. Z audiovizuální a výpočetní techniky byl použit pouze magnetofon (v jedné hodině anglického jazyka); jiná technika, např. počítače, videoukázky, zpětný projektor apod. nikoli. Rovněž další informativní zdroje, jakými jsou např. pravidla, slovníky či jiná pomocná studijní literatura, sloužící k samostatnému vyhledávání informací, nebyly využívány. V hodině přírodovědy byly postrádány především podrobnější mapy - na malém globusu se jen obtížně demonstrovaly podnební pásy. S běžnými didaktickými pomůckami, zejména tabulí, učebnicemi, sešity, pracovními texty, kartičkami, fóliemi apod. se pracovalo často. Kladem byla netradiční výuka na koberci.

Vyučovací metody a organizace výuky, tedy řízení vyučovací jednotky, patřily rovněž k účinným. Skupinová práce, činnost dvojic, samostatná práce apod. dominovaly. Práci se dvěma, resp. třemi odděleními (výjimku tvořila pouze výuka anglického jazyka v samostatném pátém ročníku) vyučující dobře zvládali - zmíněná časová tíseň v závěru hodiny přírodovědy byla způsobena tím, že doma připravené referáty žáků zabraly přílišný časový úsek v hodině a mj. vedly i k tomu, že po delším poslechu referátu děti ztrácely koncentraci. Problémové vyučování se vyskytovalo často, rovněž mezipředmětové vztahy byly zřetelné. Psychohygienické zásady byly dodržovány - třídy byly osvětlené, větrané, krátké relaxační chvilky se objevily ve všech hodinách. Ve sledovaných hodinách však chyběla důslednější kontrola správného držení těla dětí při psaní. Skladba rozvrhu, již zmíněná v části zprávy Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy, resp. Vzdělávací programy, respektuje psychohygienické zásady.

Úvodní motivace byla zřetelná ve většině hodin - vzdělávací cíl byl sdělen každému oddělení, třebaž jen stručně. Rovněž průběžná motivace se vyskytovala často, zejména pochvaly, potlesk, získávání „kladných bodů“ do dlouhodobé soutěže, jejíž stav je možno sledovat na nástěnce apod.

Hodnocení známkami se objevilo v jedné hodině (referáty v přírodovědě). Kontrola několika žákovských knížek a sešitů však ukázala, že i na počátku školního roku již existuje dostatek známek (např. 13) i pochval za úspěšnou práci. Závěrečné zhodnocení práce bylo většinou jen velmi stručné, sebehodnocení vlastní činnosti žáky samotnými se neobjevilo ani v jedné hodině.

Interakce učitel-žák měla dobrou úroveň, nejlepší v těch hodinách, v nichž byl poskytnut žákům prostor k vlastnímu projevu, např. v hodině mluvnice v pátém ročníku či v obou hodinách českého jazyka v první třídě. Atmosféra při vyučování byla velmi přátelská, osobnost dítěte byla respektována. Komunikativní dovednosti žáků měly různorodou kvalitu, prostor pro vyjádření názoru však byl vytvořen. Jen v některých případech způsob komunikace ze strany vyučujících (tj. položení tzv. zjišťovací otázky, na niž lze odpovědět „ano“ či „ne“) nedával žákům větší prostor k vyjádření svých názorů.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve třech sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***



## Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Evaluace vědomostí žáků se provádí formou vlastních prověrek. Testy Kalibro, realizované ve školním roce 2002/2003 v pátém ročníku, zařadily školu jednou mezi školy nadprůměrné (početní dovednosti), jednou mezi mírně nadprůměrné (čtení a práce s informacemi) a jednou (základ vzdělání) mezi školy průměrné.

## VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Školní vzdělávací program - Mateřská škola Hořátev, školní rok 2003-2004 byl zpracován zástupkyní ředitele školy a schválen pedagogickou radou v březnu roku 2003. Jeho název Zdravá a spokojená mateřská škola s mottem „Všechno, co potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské škole“ nastiňuje základní hodnotovou orientaci školy i důležitost preprimárního vzdělávání. Celková filosofie programu - rámcové i specifické cíle vycházejí z dosud nezávazného RVP PV, zohledňuje specifické podmínky školy, cíleněji se zaměřuje na ekologii a hudební aktivity. Vzdělávací obsah tvoří deset tematických oblastí, rozpracovaných do čtyř podtémat, která korespondují se společenskými událostmi, svátky, slavnostmi i sezónními činnostmi jednotlivých ročních období. Ke zpracování Třídního vzdělávacího programu byly vhodně využity publikace G. a M. Příkrylových s názvem Barevné kamínky.

Program je doplněn plaveckým výcvikem a intenzivnější péčí o správnou výslovnost dětí.

***Vzdělávací program je zpracován i realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace je vedena přehledně a pečlivě na předepsaných tiskopisech. Přehled výchovné práce poskytuje kvalitní shrnutí realizace plánovaných činností, a tím i naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Ve všech Evidenčních listech jsou kompletně zaznamenány všechny potřebné údaje o přijetí a průběhu docházky dětí do mateřské školy.

***Povinná dokumentace prokazuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu.***

Promyšleně plánovaná a kvalitně, denně realizovaná kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je účinným prostředkem ke zvyšování kvality odborné práce. Její detailní vyhodnocování na pedagogických radách - pololetně a výročně, poskytují smysluplnou zpětnou vazbu funkčně využívanou k optimalizaci nově pojímaného procesu vzdělávání předškolních dětí.

***Kontrola naplňování vzdělávacího programu je funkční, dosahuje vynikající kvality.***

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu plně zohledňuje individuální vývojové, sociální i emociální potřeby dětí, vhodně reflektuje dobu jejich příchodu i délku pobytu v mateřské škole. Době spontánních činností - hrám dětí byl v době konání inspekce věnován dostatečně dlouhý čas. Řízené činnosti byly z hlediska doby trvání přizpůsobovány vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivců - děti měly možnost volby účasti, či volné hry. Doba pobytu venku byla dodržena, rovněž tříhodinový interval mezi jídly byl zachován. Zavedený pitný režim ve třídě nejsou děti zvyklé bez pokynu učitelek využívat. Děti si po obědě pravidelně čistí chrup ve vodě, která je (podle údajů ve ŠVP) pitná pouze po převaření. Odpolední odpočinek je s ohledem na individuální potřeby spánku jednotlivců diferencován, po krátkém odpočinku je nespícím dětem nabízena zájmová činnost.

Vzájemná výměna informací s rodiči probíhá v rámci denních kontaktů i plánovaných setkání. Informace doplňují v šatně zveřejněné dokumenty - Vnitřní řád školy, Provozní řád, Režim dne, Pravidla o soužití ve třídě, které nejsou z hlediska povinností a práv rodičů i dětí dostatečně vyvážené. Další zveřejněné texty se týkají stravování - Jídelníček, Platby stravného. Aktuální informace o obsahu výchovně-vzdělávacího programu zveřejněny nebyly, rovněž

téma vystavených dětských prací - výkresů, nebylo v době konání inspekce vyvěšeno. Rodičům je umožněno variabilní využívání stanoveného režimu dne, nabídnuta možnost volného vstupu do tříd.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám předškolních dětí ve věkově smíšené třídě, jeho kvalita dosahuje velmi dobré úrovně. Informační systém vůči rodičovské veřejnosti je pružný, funkční, obsah zveřejněných dokumentů dosahuje dobré kvality.***

Denní a zejména týdně sebereflexe účinnosti pedagogického procesu je zaznamenávána formou vyhodnocení týdenních programů - podtémat, a to s pozitivy i negativy zejména v jejich odrazu v zájmu - nezájmu a pokrocích dětí. Sebereflexe ředitelky v oblasti řízení byla komplexně zpracovaná v roce 1998. Vnitřní systém evaluačních procesů je ověřován, s vnějším hodnocením (rodičů, ZŠ apod.) zatím škola nepracuje.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Plná odborná a pedagogická způsobilost obou pedagogů, jejich soustavné další vzdělávání i orientace v transformačních změnách předškolního vzdělávání mají výrazně pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce školy.

### **Spontánní činnosti**

Prostředí třídy, nabídka cíleně zaměřených i spontánních činností včetně promyšleně připravených pomůcek, rozmanitých hraček, stavebnicových souborů i výtvarného materiálu a zejména laskavé přivítání učitelkami pozitivně ovlivňovaly jistotu přicházejících dětí i jejich zapojení do činností. Všechny děti měly možnost seberealizace – výběru činnosti, místa, kamaráda i doby trvání, většina využívala cíleně plánovanou nabídku. Učitelky plně respektovaly přání dětí, k nabízeným činnostem i individuální péči je úvodem i průběžně citlivě motivovaly. Všechny aktivity dětem přinášely uspokojení, což se projevovalo jak v délce jejich trvání, tak i v celkově příznivé - pohodové atmosféře třídy. Učitelky průběžně využívaly zásadně podporující a adresné hodnocení, s nabídkou dalšího obohacení.

Organizace spontánních her byla v rámci týdenního bloku a denního plánu pečlivě připravená, využíván byl celý prostor třídy, včetně pohybového vyžití (skákací míče). Respektována byla i specifika začátku školního roku - část nově přítomných nejmladších dětí. Díky pružné, ale citlivé reakci na aktuální složení kolektivu (první den část dětí na plaveckém výcviku), probíhala organizace plynule a přirozeně. Obě učitelky měly o všech dětech náležitý přehled, kolektivní i individuální hry usměřňovaly a s ohledem na zvolené téma je rozvíjely, na přání i potřeby dětí okamžitě reagovaly. Všechny uplatňované metody odpovídaly vývojovým i specifickým zvláštěnostem jednotlivců, využíváno bylo aktivně prožitkové i problémové učení, dostatečný prostor byl věnován manipulaci, objevování, práci s chybou, se záměrně využívanými předcházejícími zkušenostmi. Vzor chování i jazykového projevu obou učitelek byl pro děti kvalitním vzorem, oboustranná komunikace mezi dětmi i mezi dětmi a učitelkami probíhala přirozeně a bez zábrán. Prostřednictvím skupinových her bylo vhodně rozvíjeno sociální učení - vzájemné respektování, potřebná dohoda i dodržování stanovených pravidel. Individuální péči byl úspěšně naplňován plán individuálního rozvoje - rozvoji jemné motoriky pěti až šestiletých dětí. Příznivé klima třídy v obou dnech konání inspekce pramenilo ze vzájemných vztahů, důvěry a přátelské spolupráce i příznivého počtu dětí.

***Kvalita průběhu spontánních výchovně-vzdělávacích činností byla vzhledem k motivaci a hodnocení, organizaci, užitým metodám, interakci a komunikaci hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Řízené činnosti**

Příprava i realizace obsahu řízených činností vycházely z daného tématu „Naše rodina“, ze zkušeností a znalostí dětí i přiměřené reakce na začátek školního roku – sžívání dětského kolektivu. Vhodně volená motivace s vazbou ke vzájemným vztahům se účinně odrážela v zájmu a následných aktivitách dětí. Výjimku tvořily pouze výraznější pokyny k uklízení a následnému cvičení v první den inspekce. Účast v řízených činnostech byla podle volby jednotlivců respektována, děti mohly podle zájmu pokračovat ve zvolených spontánních hrách. Nápaditě zvolená průběžná motivace při pohybové aktivitě (druhý den inspekce) byla téměř stoprocentně účinná, podporovala radost z činnosti i zapojení do kolektivu. Průběžná hodnocení byla podle vývojových i individuálních možností dětí citlivě volená, posilovala prožitky úspěchu, sebevědomí jednotlivců i stmelování kolektivu. Závěrečné individuálně i kolektivně zaměřené hodnocení (druhý den inspekce) včetně pohlazení, realizovaná v komunitním kruhu, byla pro děti účinnou zpětnou vazbou.

Řízené činnosti probíhaly po oba dny ve dvou tematicky zaměřených rovinách - před svačinou zařazené pohybové aktivity (zejména druhý den vynikajícím způsobem realizované), po svačině pestře kombinované činnosti (poslech reprodukované hudby, řízený rozhovor, pohybové vyjádření s loutkou, hra na dětské hudební nástroje, taneček, výtvarné vyjádření, druhý den i konstruktivní činnosti, skládání z papíru). Aktuální změny přípravy byly zcela v souladu se vzniklou situací - doba trvání činností, zájem i individuální potřeby dětí. Použité metody byly přiměřené, respektovaly věkově heterogenní složení třídy. Všechny řízené činnosti, zejména pohybové aktivity probíhaly v radostné atmosféře, uspokojovaly potřeby dětí, cíleně vedly k získávání dalších dovedností, zkušeností a návyků. Učitelky respektovaly individualitu všech dětí, trpělivě a citlivě vytvářely podmínky k postupnému učení i respektování pravidel a pokynů zejména u nově přijatých dětí. V průběhu řízených činností, kde zaujímaly učitelky vedoucí postavení, byl dáván dostatek příležitostí pro samostatný řečový projev a přání dětí. Vzájemná komunikace probíhala formou vhodně kladených otevřených i problémových otázek. Přístup učitelek k jednotlivcům i celému kolektivu byl vždy akceptující, podporující dětskou samostatnost a sebevědomí.

Organizace stolování (podávání svačiny a oběda) neumožňovala, zejména první den inspekce, výrazněji aktivní účast, tj. sebeobslužnost a samostatnost dětí i možnost výběru množství a druhu stravy.

***Kvalita průběhu řízených výchovně-vzdělávacích činností byla vzhledem k motivaci a hodnocení, organizaci, užítým metodám, interakci a komunikaci hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pozitivním výsledkem činností obou pedagogů je bezproblémová adaptace nově přijatých dětí, jejich jistota a spokojenost v novém prostředí. U dětí mateřskou navštěvujících školu déle, byly díky uplatňovaným metodám zaznamenány jak velmi dobrá úroveň poznatků a myšlenkových operací, tak i touha poznávat a učit se novému. Denně zařazované pohybové aktivity přinášejí i kvalitní výsledky pohybového rozvoje dětí. Taktéž zdvořilostní i hygienické návyky, sebevědomí a sebeovládání i pomoc mladším dětem byly hodnoceny kladně. Starší děti se převážně chovaly autonomně, byly schopné přijímat různé sociální role, plnit pokyny učitelek.

***Celková kvalita průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti byla hodnocena jako velmi dobrá.***

## HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

### *Realizace činnosti školní družiny*

Součástí školy je jedno oddělení školní družiny, ve kterém byli v době konání inspekce zapsáni 23 žáci, z toho pět žáků pátého ročníku. Vychovatelka s částečným úvazkem splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, dané vyhláškou MŠMT ČR č.139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Svě vzdělání si doplňuje samostudiem i účastí na vzdělávání.

Hlavní zásady provozu školní družiny jsou stanoveny v Řádu školní družiny, který je však příliš stručný, některé administrativní náležitosti jsou jen spíše naznačeny. V době konání inspekce byl převážně dodržován. Povinná dokumentace (Přehled výchovně-vzdělávací práce, zápisové lístky) je vedená na schválených tiskopisech SEVT a byla shledána v souladu s ustanovením § 9 vyhlášky MŠMT č. 87/1992 Sb., o školních družinách a klubech. Obsahově je s výjimkou týdenní skladby zaměstnání úplná, s dobrou vypovídající hodnotou o realizovaných aktivitách a docházce žáků.

Školní družina využívá ke své činnosti prostory kmenové třídy, která svým vybavením neposkytuje vhodné materiálně-technické podmínky pro uspokojování potřeb žáků mladšího školního věku a ani neumožňuje dostatečně rozvinout všechny plánované aktivity zvoleného programu. Pro pobyt venku je využíváno příznivé přírodní okolí školy, částečně i prostorná, ale pro pobyt dětí minimálně vybavená školní zahrada.

### *Organizace a průběh výchovně-vzdělávací práce ve školní družině*

Činnost školní družiny organizačně navazuje na rozvrh základní školy zajišťováním pedagogického dozoru při obědě a následnými aktivitami. Uskutečňována je většinou formou odpočinkových, rekreačních, individuálních i skupinových zájmových aktivit, které jsou specifikovány v ročním plánu práce ŠD po jednotlivých měsících v návaznosti na sezónní problematiku. Konkrétní obsahovou náplň má vychovatelka rozpracovanou ve svých přípravách.

Program byl v odpolední části prvního dne inspekce podřízen obsahu vyučovací jednotky pracovní výchova, společné pro všechny žáky (skládání tří různě velkých lodiček z papíru). Sledovaná organizace činností - práce v kruhovitě uspořádaném prostředí a komunitním kruhu na koberci usnadňovala partnerský přístup i přirozenou komunikaci mezi žáky a vychovatelkou i mezi žáky navzájem. Odpolední náplň činnosti žáků druhého dne inspekce byla věnována společné hře zaměřené na rozvoj paměťových dovedností s integrací poznatků z přírodovědy. Využívána byla převážně forma skupinové práce.

Po oba dva dny byl uskutečněn pobyt venku formou vycházky a her v blízkém lese.

Vzájemná komunikace mezi žáky i mezi vychovatelkou a žáky byla poznamenána málo účinnou motivací k realizovaným činnostem a z toho plynoucími kázeňskými problémy se staršími chlapci. Tento jev částečně vyvažoval velmi hezký vztah vychovatelky k mladším děvčatům. Hodnocení a sebehodnocení žáků se objevilo pouze v první den inspekce (společné vyhodnocení výrobků a jejich výstava), druhý den pouze výjimečně.

Všechny sledované činnosti navazovaly na předchozí zážitky a osobní zkušenosti žáků. Převážná část odpoledních aktivit byla vzhledem k věku žáků obsahově diferencována. Ve větší míře byl uplatňován i princip dobrovolnosti a právo na volně zvolené aktivity. Vzájemná komunikace mezi žáky i mezi vychovatelkou a žáky byla partnerská pouze částečně. Při konkrétních činnostech bylo chování žáků přirozené a klidné, žáci převážně akceptovali dohodnutá pravidla chování i přirozenou autoritu vychovatelky. Větší problémy dělaly přechodové činnosti, kdy prostoje s čekáním na ostatní dávaly příležitost k nepřiměřeným

projevům starších žáků. Uspořádání činností dávalo všem zúčastněným dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci i k uplatnění vlastních názorů.

***Sledovaná realizace plánovaného obsahu, organizace i průběh činností školní družiny dosahují dobré úrovně.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje, uvedené v Rozhodnutí MŠMT ČR (čj. 17 006/03-21 ze dne 16. 4. 2003 s účinností od 1. 12. 2002), kterým se mění zařazení Základní školy Hořátev, okres Nymburk, do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině této školy vydané ke dni 9. 9. 2002 pod čj. 193/2002.

Mateřská škola se prezentuje různými akcemi pro rodiče i zaměstnance firmy Infusie mnohými akcemi - besídkami, pořadem ke Den matek, společnými vystoupeními s dětmi základní školy (např. Vánoční zpívání) apod. Je otevřená rodině, se kterou dobře spolupracuje (sponzorské dary, organizace akcí apod.).

Spolupráce s obcí je oboustranně vstřícná.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT ČR (čj. 17 006/03-21 ze dne 16. 4. 2003 s účinností od 1. 12. 2002), kterým se mění zařazení Základní školy Hořátev, okres Nymburk, do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
2. Zřizovací listina Základní školy Hořátev, okres Nymburk, ze dne 9. 9. 1902 (čj.193/2002)
3. Učební plán Základní škola (MŠMT ČR, čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22)
4. Podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelem Základní školy Hořátev, okres Nymburk
5. Dotazník pro ředitele školy před inspekcí - vyplněný ředitelem Základní školy Hořátev, okres Nymburk
6. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 12. května 1999 (čj. 036 114/99-2453)
7. Personální dokumentace školy
8. Aktuální rozvrh hodin
9. Výroční zpráva ZŠ Hořátev 2002/2003
10. Informační bulletin Základní školy Hořátev
11. Vnitřní řád školy vydaný dne 1. 12. 2002
12. Organizační řád školy vydaný dne 1. 12. 2002
13. Provozní řád ze dne 1. 12. 2002
14. Kritéria hodnocení a odměňování pracovníků ze dne 1. 12. 2002
15. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
16. Třídní knihy z let 2002/2003 a 2003/2004, resp.2001/2002

17. Třídní výkazy
18. Dokumentace žáků se specifickými poruchami učení a chování
19. Individuální vzdělávací programy těchto žáků
20. Výsledky testů KALIBRO
21. Vzorek žákovských písemností
22. Vzorek žákovských knížek
23. Časově-tematické plány předmětu přírodověda pro čtvrtý a pátý ročník
24. Výkazy Škol (MŠMT) V 1-03 o základní škole a V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003
25. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2003/2004
26. Plán práce ve školní družině na školní rok 2003/2004
27. Řád školní družiny
28. Zápisové lístky žáků školní družiny pro školní rok 2003/2004
29. Přehled výchovné práce mateřské školy pro školní roky 2002/2003 a 2003/2004
30. Přehled o docházce dětí pro školní roky 2002/2003 a 2003/2004
31. Evidenční listy všech zapsaných dětí v mateřské škole
32. Výroční zpráva Mateřské školy Hořátev, školní roky 2002/2003
33. Školní vzdělávací program Mateřské školy Hořátev, školní rok 2003/2004
34. Třídní vzdělávací program Mateřské školy Hořátev, školní rok 2003/2004
35. Hospitační záznamy zástupkyně ředitele školy za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
36. Kniha docházky pro školní rok 2003/2004

## ZÁVĚR

### **Základní škola**

*Personální zabezpečení z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je velmi dobré. Rezervy jsou především v kontrolním systému ředitele školy. Pozitivem je další vzdělávání pedagogických pracovníků.*

*Materiálně technické podmínky výuky jsou celkově dobré, vyučování v některých prostorách (jídelna základní školy) lze hodnotit jen stupněm vyhovující. Rezervy jsou zejména ve vybavení počítači a ve využití didaktických pomůcek ve vyučování.*

*V průběhu inspekce bylo hospitováno v šesti hodinách (nepočítaje školní družinu). Sledované předměty (český a anglický jazyk, přírodověda a prvouka) ukázaly rozdílnou kvalitu výuky – nejvyšší úroveň měly hodiny vedené oběma učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí, jež byly hodnoceny jako vynikající (jedna zhlédnutá hodina) či velmi dobré (celkem čtyři). Největším kladem výuky byla interakce a komunikace mezi oběma účastníky vzdělávání, tj. mezi vyučujícími a žáky, používání moderních metod a forem práce a dobrá organizace vyučování.*

### **Školní družina**

*Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce ve školní družině jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti optimální, z hlediska kvality výchovně-vzdělávacího procesu pouze dobré. Materiálně-technické podmínky a prostory neumožňují plně realizovat*

*plánované výchovné cíle, okolní přírodní prostředí školy naopak poskytuje široké možnosti využití. Vzhledem k organizaci, použitým metodám a formám, hodnoceným podle zásad pedagogiky volného času, je výchovně-vzdělávací práce ve školní družině dobrá.*

*Poslední inspekce proběhla ve škole v květnu roku 1999. Srovnáním s inspekční zprávou z tohoto období lze konstatovat trvale vysokou úroveň vyučování a mimoškolních aktivit, zlepšení nastalo ve vedení povinné dokumentace, stagnace či jisté zhoršení v práci školní družiny.*

#### **Mateřská škola**

*Odborná a pedagogická způsobilost, dlouhodobá zkušenost i další vzdělávání obou pedagogických pracovníků výrazně pozitivně ovlivňují kvalitu naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Zástupkyně ředitele školy vede malý kolektiv zaměstnanců mateřské školy cílevědomě a účinně, v souladu se současnými transformačními změnami v předškolním vzdělávání. Převážně účelně stanovená a v praxi funkční organizace činnosti a provozu zajišťuje plynulý chod školy. Systémově pojaté a funkční uplatňování hodnotících hledisek má pozitivní vliv na zvyšování kvality výchovně-vzdělávací práce.*

*Nadstandardně prostorné materiálně-technické podmínky školní budovy i školní zahrady vytvářejí bezpečné, hygienické a příjemné prostředí pro uskutečňování pedagogických záměrů a cílů školy. Výjimku tvoří využívání závadné vody při hygieně chrupu předškolních dětí. Vybavení nábytkem, učebními pomůckami a hračkami je převážně kvalitní, cílevědomě inovované, plně umožňující realizovat přijatý Školní vzdělávací program.*

*Výchovně-vzdělávací proces je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Efektivita organizace, užité metody a formy spontánních i řízených činností odpovídají specifické věkově heterogenní třídě i individuálním potřebám předškolních dětí.*

*Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou výsledkem kvalitní práce pedagogů, což se projevuje jak v oblasti adaptace nově přijatých dětí, tak i v kvalitativně velmi dobrých výsledcích.*

*Mateřská škola účinně spolupracuje s rodiči dětí a prezentuje se úspěšně na veřejnosti.*

*Od poslední inspekce byly v kvalitě činnosti školy zaznamenány pozitivní změny ve všech oblastech její činnosti.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. František Kvasnička	F. Kvasnička v.r.
Členka týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.

**Další zaměstnanec ČŠI** Zdeňka Bláhová

V Mladé Boleslavi dne 17. října 2003

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 10. 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milan Vydra, ředitel školy

M. Vydra v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-11	034 179/03-2161
Obec Hořátek	2003-11-11	034 178/03-2161
Rada školy	Není zřízena.	

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.