



**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Synkov-Slemeno**

**Slemeno 36, 516 01 Rychnov nad Kněžnou**

**Identifikátor: 650 060 903**

**Termín konání inspekce: 15. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-492/07-09
<b>Signatura</b>	bi6ba110

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Synkov-Slemeno je jednotřídní základní školou s prvním až pátým ročníkem a jednotřídní mateřskou školou. Jejím zřizovatelem je obec Synkov – Slemeno se sídlem na adrese Synkov – Slemeno, Synkov 46, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Součástí školy jsou základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Vzdělávání a školské služby jsou žákům poskytovány v jednom objektu, který není příliš prostorný. Kapacita školy je 18 žáků, školní družiny 10 žáků, mateřské školy 23 dětí a školní jídelny 50 stravovaných osob. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření.

Většina žáků, kteří navštěvují základní školu i mateřskou školu jsou místní. Ke dni inspekce se ve třídě základní školy učilo 11 žáků (I. ročník - 4 žáci, II. ročník - 3 žáci, III. ročník - 1 žák, IV. ročník - 1 žák a V. ročník 2 žáci.), mateřskou školu navštěvovalo 14 dětí, školní družinu využívalo 10 žáků a v jídelně se stravovalo celkem 25 osob.

Všichni žáci základní školy se učí podle vzdělávacího programu Základní škola – č. j. 16847/96-2.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Základní školu a Mateřskou školu zřídila obec Synkov-Slemeno. Ředitelka školy předložila platnou zřizovací listinu.

Porovnáním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení se zřizovací listinou bylo zjištěno, že všechny povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností.

Porovnáním údajů ve výkonových výkazech o základní škole S 3-01, o mateřské škole S 1-01, o školní družině – školním klubu Z 2-01 a o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 s údaji uvedenými v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení bylo zjištěno, že kapacita školy ani jejích součástí nebyla překročena.

Údaje ve výše uvedených výkonových výkazech byly v souladu se zápisy v třídním výkaze pro školní rok 2006/2007, se zápisy v Přehledu výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedeném ve školním roce 2006/2007, s evidenčními listy pro děti v mateřské škole a se seznamem stravovaných dětí a žáků ve školním roce 2006/2007.

K datu inspekční činnosti škola žádala o změnu zápisu v údajích do rejstříku škol a školských zařízení. Lhůta pro předložení žádostí o provedení změny byla dodržena.

## **2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení**

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Synkov – Slemeno předložila písemně zpracované dokumenty, které dokladují péči školy o rozvoj informačních a komunikačních technologií. Tyto jsou v souladu s platnými právními předpisy. Problematika ICT je součástí koncepce školy, ve které jsou definovány jak současný stav, tak i jednotlivé etapy jejího dalšího rozvoje. Plánování rozvoje školy zohledňuje zásadní požadavky Dlouhodobého záměru rozvoje škol a školských zařízení Královéhradeckého kraje a zřizovatele školy. Systematický rozvoj a problematika informační gramotnosti s využíváním výukových programů jsou zpracovány v ICT plánu školy, v Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v Plánu používání PC žáky a pedagogickými zaměstnanci. Ředitelkou předložený ICT plán školy je v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 30 799/2005-551. Škola nemá v současné době vlastní www stránky.

Ředitelka školy věnuje rozvoji informační gramotnosti náležitou pozornost. Dle finančních možností vytváří optimální podmínky pro soustavné další vzdělávání pedagogických pracovníků. V základní škole působí spolu s ředitelkou školy čtyři vyučující. Ředitelka školy absolvovala vzdělávání v rozsahu základních uživatelských ICT znalostí a dovedností, tj. modul Z, modul P<sub>0</sub>. Ostatní vyučující jsou absolventkami modulu Z a jedna absolvovala vzdělávání v rozsahu modulu P<sub>0</sub>.

Ředitelka školy souběžně zabezpečuje činnost ICT koordinátora. Správce počítačové sítě ve škole sice není ustanoven, ale její bezproblémový chod zabezpečuje externí pracovník. Ředitelka školy podporuje využívání ICT jak v průběhu vlastní výuky žáků, tak i o přestávkách.

I když jsou finanční možnosti školy skromné, ředitelka cílevědomě rozšiřuje spektrum výukových programů a doplňuje potřebné technické vybavení. V součinnosti s technickým zázemím školy motivuje pedagogické pracovníky k systematickému zvyšování vlastní počítačové gramotnosti, a to jak samostudiem, tak i v rovině dalšího vzdělávání. Hospitační činností pravidelně sleduje u pedagogů jejich míru takto získaných dovedností a především schopností aplikovat získané kompetence při vlastní výuce žáků. Veškeré hospitační poznatky průběžně analyzuje a získané poznatky využívá ke zkvalitnění řídicí práce.

Škola využívá celkem čtyři pracovní stanice. Tři z nich jsou umístěny v učebně ZŠ a jedna v MŠ. Tři stanice jsou vzájemně propojeny a připojeny k internetu. Žáci mají po celý den všechny stanice k dispozici a pravidelně jich využívají při výuce matematiky, českého jazyka, anglického jazyka, přírodovědy a dalších předmětů.

Počet a umístění počítačových stanic vytvářejí pro výuku žáků dobré pracovní zázemí, které podporuje zvyšování jejich informační gramotnosti. Učitelé mohou individuálně ovlivňovat pracovní činnosti jednotlivých žáků a nerušeně sledovat účinnost fixace procvičovaného učiva.

Při hospitacích byla sledována výuka matematiky a českého jazyka ve spojené třídě prvního až pátého ročníku. Žáci se u počítačových stanic plynule střídali a svou činností nikterak nerušili práci svých spolužáků. Počítačové programy využívali především k procvičování početních příkladů z matematiky, k doplňování pravopisných cvičení z českého jazyka i k fixaci potřebné manuální motoriky. Všichni prokázali, že jejich základní návyky pro práci s počítačem jsou úměrné jejich věku.

***Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je celkově hodnocen jako funkční.***

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Synkov – Slemeno, okres Rychnov nad Kněžnou, ze dne 18. 9. 2002, vydaná na základě usnesení č. 4 zastupitelstva obce Synkov - Slemeno s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT, č.j.33 620/2005-21, o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení základní školy, jejíž činnost vykonává právnická osoba Základní škola Synkov – Slemeno, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 18. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové č.j.6310/SM/2006-3, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Synkov – Slemeno, jejímž zřizovatelem je obec Synkov – Slemeno, ze dne 21. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Synkov - Slemeno, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 13. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 5. 2007
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. 11. 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31.10. 2006 ze dne 31. 10. 2006
11. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
12. Seznam dětí mateřské školy na školní rok 2006/2007
13. Třídní výkaz a třídní kniha (záznamy pro školní rok 2006/2007)
14. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
15. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený pro školní rok 2006/2007
16. Seznam stravovaných dětí a žáků ve školním roce 2006/2007
17. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
18. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2006/2007
19. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006
20. Plán práce školy
21. Koncepce školy s účinností od 1. 9. 2005
22. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2006
23. Záznamy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2006/2007

24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT – 24. 3. 2005
25. ICT plán školy pro rok 2006/2007 – rozšířený plánem používání PC žáky a zaměstnanci
26. Seznam nainstalovaných programů - PC výukové programy – přehled
27. Dokumenty o dosaženém vzdělání pedagogů

## ZÁVĚR

*Základní škola a Mateřská škola Synkov - Slemeno splňuje všechny formální podmínky vzdělávání, které jsou stanovené příslušnými ustanoveními školského zákona.*

*Z pozorování ve výuce lze jednoznačně konstatovat, že žáci bezproblémově zvládají potřebné úkony a fixace jejich základních návyků pro práci s PC je úměrná jejich celkové vyspělosti. Vedení školy důsledně dbá na to, aby počítače byly při výuce využívány funkčně a tvořily efektivní prostředek k rychlejšímu dosažení stanoveného vzdělávacího cíle.*

*Informační gramotnost vyučujících, materiálně technické zázemí školy v oblasti ICT a vyhodnocení dopadu ICT na výuku a učení přispívají k podpoře rozvoje vzdělávání žáků.*

V Hradci Králové dne 21. května 2007

Razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Člen týmu	PhDr. Richard Šafařík	PhDr. Richard Šafařík, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 28. 5. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Vinopalová, ředitelka školy

Vinopalová, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel		ČŠI-492/07-09
Školská rada		ČŠI-492/07-09

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.