

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

DOMINO 2, speciální základní škola, spol. s r.o.

Mráčkova 2/3090, 143 00 Praha 4

Identifikátor školy: 600 020 932

Termín konání komplexní inspekce: 23. - 30. duben 2003

Čj.:	010 0266/03-5156
Signatura:	ka4ow336

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá speciální základní škola DOMINO 2 byla zřízena ke dne 1. září 1997.

Do zařízení jsou do 1. – 5. postupného ročníku přijímáni žáci se specifickými vývojovými poruchami učení nebo chování, žáci s lehkou mozkovou dysfunkcí, popř. s jiným typem postižení, např. tělesným.

Dle zařazení do sítě škol a školských zařízení škola sdružuje:

1. Speciální základní školu DOMINO 2 (kapacita 60 žáků)
2. Školní družinu (kapacita také 60 žáků)

Dle zahajovacího výkazu škol o speciálních školách k 30. září 2002 se v pěti třídách vzdělávalo 54 žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a chování a 3 tělesně postižení žáci. Školní družinu navštěvovalo 39 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve speciální základní škole DOMINO 2
- dodržování učebních plánů a osnov ve speciální základní škole DOMINO 2
- průběhu a výsledků vzdělávání vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve speciální základní škole DOMINO 2
- personálních a materiálně-technických podmínek a činnosti školní družiny ve speciální základní škole DOMINO 2

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický sbor ve speciální základní škole DOMINO 2 (dále jen škole) tvoří 8 učitelů včetně ředitelky školy, 4 vychovatelé a osobní asistentka tělesně postižené žákyně. Všichni učitelé a vychovatelé splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, kromě jedné učitelky, která má vystudované učitelství pro 1. stupeň ZŠ, ale absolvovala několik akreditovaných doplňkových kurzů se zaměřením na žáky se specifickými vývojovými poruchami.

Činnost školní družiny zajišťují kvalifikované vychovatelky a jeden vychovatel působí ve funkci asistenta učitele ve třídě s tělesně postiženými žáky.

Jedna speciální pedagožka zabezpečuje reedukační terapie pro žáky školy.

Výchovné poradenství, logopedické a psychologické služby přímo ve škole zajišťují externí pracovníci s odpovídajícím vzděláním.

Ředitelka školy využívá k metodickému řízení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy propracovaný systém kontrolní a hospitační činnosti. Z rozboru sledovaných hodin a z průběhu řízeného rozhovoru s pedagogy byla patrná odbornost ředitelky

a její schopnost efektivního metodického vedení učitelů. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti jsou zaznamenávány a systematicky zakládány pro následné využití.

Poradním orgánem ředitelky školy je pravidelně se scházející pedagogická rada a neformální poradní sbor rodičů žáků. Závěry z jejich jednání jsou konkrétní a adresné.

Další vzdělávání pracovníků se řídí plánem personálního rozvoje pedagogických pracovníků. Pracovníci jsou vysíláni na odborné kurzy týkající se problematiky specifických vývojových poruch učení a chování, reedukačních technik a moderních vyučovacích metod. Některé kurzy pro pedagogogy byly pořádány přímo ve škole.

Zaměstnanci školy mají k dispozici knižní fond odborné literatury, který je pravidelně doplňován o aktuální tituly. K dispozici jsou také časopisy zabývající se jak speciálně pedagogickou problematikou, tak trendy v obecné pedagogice.

Klima školy je vstřícné a otevřené vůči žákům s maximálním zohledněním jejich specifických potřeb.

Kritéria práce zaměstnanců školy jsou pracovníkům známa. Organizační struktura školy je jasně stanovena, včetně kompetencí jednotlivých pracovníků.

Informační systém školy je pečlivě vypracovaný, jak směrem k zaměstnancům, tak k žákům a jejich rodičům. Vnitřní informační systém se opírá především o týdenní plány práce, pravidelné pedagogické rady a provozní porady. Pro informování žáků učitelé využívají záznamové notýsky, tištěné materiály, sdělení na nástěnkách, konzultační hodiny a dětskou konferenci. Vnější informační systém se opírá o internetové stránky, průběžné informace v regionálním i odborném tisku, o aktivní zapojení do místních aktivit v rámci Komplexní péče o děti s LMD na Praze 12 a o Dny otevřených dveří. Rodiče žáků jsou informováni na pravidelných třídních schůzkách prostřednictvím třídních učitelů a rodičů aktivně zapojených v poradním sboru rodičů žáků a průběžně prostřednictvím zpráv na nástěnkách.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola sídlí v pronajaté části druhého podlaží sídlištní základní školy. Užívané prostory v důsledku optimálního využití celé dispozice včetně chodeb plně vyhovují potřebám školy. Dílčím nedostatkem je vzhledem k většímu počtu žáků s tělesným postižením absence výtahu či jiné formy bezbariérového řešení přístupu do školy. Prostředí školy je čisté, estetické a působí útulným dojmem. Všechny třídy jsou dostatečně světlé, prostorné, barevně sladěné a jsou nápaditě vyzdobené dětskými pracemi, květinami i podnětnými materiály pro výuku. Využití těchto materiálů je promyšlené, účelné a efektivní. Do původní široké chodby před třídami je umístěna knihovna s odpočinkovými kouty, učebna výpočetní techniky a tělocvičný koutek s gumovými míči a stolním tenisem. Možnosti volného zapůjčení si publikací z knihovny žáci spontánně využívají, výpočetní technika a míče jsou žáky využívány minimálně. Jednou z hlavních příčin je v této oblasti ze strany školy absence stanovení pravidel využívání tohoto materiálu žáky. PC jsou relativně kvalitní a škola disponuje dostatkem výukového softwaru. Nabídka knihovny je pestrá a aktuální. Výrazným pozitivem je, že obsahuje mimo dětské beletrie i velké množství moderní encyklopedické literatury.

Pro výuku tělesné výchovy škola využívá sportovní haly sousední ZŠ a přilehlého sportovního areálu. Soustava venkovních hřišť vytváří díky členitému terénu a vzrostlé zeleni příjemné parkové prostředí, která je žáky systematicky využívána i o přestávkách. V areálu je několik

menších přírodních ploch i hřiště s umělým povrchem.

Učitelé mají k dispozici prostornou sborovnu se zázemím a s vybavenou učitelskou knihovnou.

Materiálně-technické podmínky jsou vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE REALIZACE VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ

Realizace vzdělávacího programu je v souladu se zařazením do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Ve speciální základní škole DOMINO 2 se žáci vzdělávají dle schváleného vzdělávacího programu Obecná škola.

Výuka probíhá v souladu učebními plány realizovaného vzdělávacího programu i s učebními osnovami. Výjimečně jsou žáci s více vadami vzdělávání dle individuálního vzdělávacího programu.

Kontrolou pedagogické dokumentace a přímým pozorováním v hospitovaných hodinách bylo ověřeno, že povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vypovídací hodnotě některých zápisů v třídních knihách (např. českého jazyka ve 2. třídě).

Provoz školní družiny se řídí závaznými vnitřními dokumenty. Dokumentace o činnosti školní družiny je pečlivě a průkazně vedena na předepsaných tiskopisech. Zápisy obsahují, jak formu, tak i obsah činnosti.

Dle zápisů v dokumentaci ředitelka školy a její zástupkyně pravidelně provádějí kontrolu dokumentace a hospitují. Dílčí nedostatky zjištěné ČŠI nebyly vedením školy podchyceny. Systém kontroly naplňování učebních plánů a osnov je celkově funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy

V průběhu inspekce bylo hospitováno u všech vyučujících ve všech třídách. Kvalitu výuky pozitivně ovlivnila odborná a pedagogická způsobilost všech vyučujících a jejich, jejich osobní zaujetí pro pedagogickou práci a jejich schopnost empatie.

Učitelé využívali pestré škály metod rozvíjení motivace žáků. V části sledovaných hodin byla vstupní motivace nahrazována seznámením s předpokládaným průběhem hodiny, např. při výtvarné výchovy byla k motivaci využita krátká vycházka na začátku hodiny do okolí školy. Vyučující účinně využívali průběžnou motivaci, nejčastěji se jim dařilo motivovat žáky hrou, volbou zajímavých činností a soutěžemi. V jedné sledované hodině vyučující žáky účinně motivoval umožněním výběru z nabídky více činností. Dalším motivačním faktorem ve sledované výuce bylo pravidelné, zpravidla pozitivní průběžné hodnocení. Žáky se ve většině sledovaných hodin dařilo zaujmout pro výuku. Sebehodnocení jako metoda hodnocení žáků bylo prováděno pouze v několika sledovaných hodinách. V jedné hodině byla jeho účinnost snížila skutečnost, že žáci nebyli vedeni k odůvodnění svých výroků.

Plánování výuky je promyšlené, tvoří funkční systém zajišťující návaznost a systematickosti výuky při respektování individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Pro plánování výuky vypracovávají učitelé návazně na osnovy funkční časově-tématické plány, kterými se následně řídí. Pozitivem je, že tyto dokumenty formulují jednoznačné a kontrolovatelné dílčí výukové cíle, jejich porovnání s dosaženými výsledky slouží pedagogům jako zpětná vazba.

Dílčí rezervy ve střednědobém plánování byly zjištěny v oblasti tělesné výchovy. Bezprostřední plánování všech sledovaných hodin bylo na vysoké úrovni. Výuka byla optimálně časově rozvržena, cíle byly ve většině případů jasně stanoveny a dařilo se je efektivně plnit ve stanoveném čase.

Učitelé aplikovali pestrou škálu vyučovacích metod, využíváno bylo her, kooperativního vyučování, práce s encyklopediemi a dalšími zdroji informací. V souladu se specifickými potřebami žáků s vývojovými poruchami učení (dále SPU) učitelé činnosti vhodně střídali, iniciovali změny pracovního místa, mj. práci v kroužku, na koberci apod. Do činností byly vhodně vkládány prvky reedukace SPU. Ve výuce byly podporovány komunikační dovednosti žáků. Do jednotlivých hodin učitelé zařazovali relaxační přestávky.

Psychohygienu výuky je na vynikající úrovni. Učitelé vhodně zařazují tělovýchovné a relaxační chvilky, především se zaměřením na koordinaci pohybu. Psychohygienu výuky podporuje i prodloužení doby přestávek a pravidelný pobyt žáků na školním hřišti v době hlavní dopolední přestávky. Pitný režim je zajištěn a je funkční.

Komunikační dovednosti pedagogů jsou na vysoké úrovni a systematicky je podporována vzájemná komunikace mezi žáky.

Výuka byla optimálně podpořena využitím velkého množství kvalitních názorných materiálů a pomůcek. Rezervy pro zlepšení jsou pouze v oblasti systematického využívání výpočetní techniky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Škola má vytvořenu vlastní sestavu kontrolních prací a evaluačních testů. Z výsledků dlouholetého systematického sledování jednotlivých ročníků vytváří databázi, sloužící jako vodítko k posuzování účinnosti a efektivity vzdělávání. Na základě srovnávání výsledků vzdělávání mezi ročníky v jednotlivých letech i výsledků konkrétního žáka v průběhu školní docházky získává poznatky, které následně využívá při plánování vzdělávání. S výsledky školních evaluačních testů jsou systematicky seznamováni rodiče žáků.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Součástí speciální školy jsou tři oddělení školní družiny (dále ŠD). Chod školní družiny zajišťují tři vychovatelky s požadovanou kvalifikací rozšířenou o doplňkové kurzy. Činnost se řídí dle Plánu ŠD pro školní rok 2002/2003, který je rozpracovaný na aktuální týdenní plány. ŠD pro své aktivity využívá původní prostornou chodbu, která je nápaditě zařízena pro žáky mladšího školního věku. Členění prostoru a kvalitní vybavení poskytuje dětem dostatek místa, jak na herní, tak i klidové aktivity. Na tyto prostory navazuje moderně vybavená dětská šatna a sociální zařízení. Informační nástěnka v šatně poskytuje dětem i jejich rodičům přehled o týdenních plánech činnosti všech oddělení ŠD a o všech aktuálních aktivitách (včetně odpoledních kroužků). Vyvěšen je zde i Řád ŠD. Žáci navštěvující ŠD mají možnost pod odborným vedením využívat veškeré prostory a vybavení speciální školy i přilehlé sportoviště vedlejší ZŠ.

Přehled o činnosti ŠD je průkazně veden na předepsaných tiskopisech a zastoupení jednotlivých aktivit, jejich střídání a využívání materiálně-technického vybavení plně vyhovuje specifickým potřebám žáků s poruchami učení a chování.

Žáci navštěvující ŠD se mohou v odpoledních hodinách zúčastňovat zájmových kroužků školy (výtvarného, keramického, počítačového, divadelního a přírodovědně-vlastivědného).

Činnost školní družiny má vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol předškolních a školských zařízení je v souladu s zřizovací listinou.

Program environmentálního vzdělávání, který byl vypracován pro všechny ročníky ve škole. Jeho prvky jsou nenásilnou formou začleňovány do předmětů prvouka (přírodověda a vlastivěda), český jazyk a výtvarná výchova.

Terapeutická péče je v rámci speciálně pedagogické péče zajišťována kvalifikovanými odborníky, např. naprawy dyslálií, grafomotorických obtíží žáků, KUPOZ, KUMOT, LEGODACTA. Ve škole bylo zřízeno poradenské informační centrum pro rodiče žáků s SPU.

Oblast BOZP a PO je ředitelkou školy pojata komplexně, neobvyklá je i účast celého kolektivu pedagogů na tvorbě bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí školy a zejména aktualizace v průběhu školního roku. Ředitelkou školy je formou na sebe navazujících pokynů a postupů zajištěna oblast bezpečnosti práce z hlediska legislativního. Na ni navazuje dokumentace o zpětné kontrole. Četné aktivity školy jsou zaměřené také na nutnou prevenci v požární ochraně a k vytváření určitého povědomí zásad chování a jednání při řešení mimořádných událostí. Nad rámec běžné výuky jsou pořádány tzv. besední dny, např. zdravotnický či záchranný den organizovaný odborníky (hasiči, záchranáři) ve spolupráci se studentkami zdravotnické školy za aktivní účasti žáků všech tříd. Prevence požární ochrany a úrazovosti obecně podaná v této podobě je pro děti srozumitelná a významně ovlivňuje jejich chování.

Sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů:

Atmosféra školy je příjemná, vedení školy ve spolupráci s pedagogickým sborem a externími pracovníky realizují účinnou prevenci založenou především na odborně vedeném systematickém osobnostním a sociálním rozvoji žáků a na pestré, žáky akceptované nabídce volnočasové činnosti. Potencionální problémy jsou efektivně zjišťovány a okamžitě řešeny.

Škola se problematikou zabývá a přijatý systém je funkční.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: 13535/03-21 s účinností od 8. ledna 2003
2. Zřizovací listina speciální základní školy - DOMINO 2 ze dne 1. září 1997
3. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 1. března 1997

4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze č. 55753/2003 oddíl C, vložka 50264, den zápisu 3. dubna 2003
5. Zpráva auditora o auditu nákladových a výnosových účtů a vynaložení dosaženého hospodářského výsledku zpracovaná pro jednatele společnosti ověřovací období 1. ledna – 31. prosince 2000
6. Výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí za rok 2002
7. Zahajovací výkazy Škol (MŠMT) V 4 – 01 a V 4b -01 o speciálních školách podle stavu k 30. září 2001
8. Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole ve školním roce 2001/2002 ze dne 2. října 2002
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2002 ze dne 23. ledna 2003
10. Hlavní kniha za rok 2002 ze dne 10. ledna 2003
11. Účetní rozvaha za rok 2002
12. Účtová osnova pro rok 2002
13. Vybrané dodavatelské faktury č. 23, 42, 80, 107, 136 týkající se čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu za rok 2002
14. Výpisy z bankovního účtu o příjmech finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v roce 2002
15. Platné směrnice s vypracovanými kritérii pro pobídkovou složku mzdy
16. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy
17. Výroční zpráva o činnosti a o hospodaření školy za školní rok 2001/2002
18. Mzdové listy za rok 2002
19. Osobní dokumentace žáků s postižením
20. Hlášení o změnách v počtech žáků za školní rok 2001/2002
21. Třídní knihy 1. – 5. třídy
22. Třídní výkazy 1. – 5. třídy
23. Koncepce SZŠ DOMINO 2 pro období let 2002 – 2005
24. Plán práce SZŠ na školní rok 2002/2003, týdenní plány
25. Plán hospitační činnosti ze dne 6. září 2002
26. Plán kontrolní činnosti ze dne 6. září 2002
27. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků SZŠ ze dne 6. září 2002
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2002/2003
29. Logopedické péče ve SZŠ
30. Školní řád, vnitřní řád, organizační řád
31. Řád školní družiny pro školní rok 2002/2003, týdenní plány školní družiny
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce I. – III. oddělení ŠD pro školní rok 2002/2003
33. Výjimka z maximálního počtu žáků ŠD
34. Plán pedagogických rad a třídních schůzek pro školní rok 2002/2003
35. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků SZŠ – vnitřní směrnice z 20. ledna 1998

36. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků SZŠ ze dne 28. srpna 2002
37. Program environmentálního vzdělávání ze dne 10. září 2002
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Škola disponuje stabilizovaným a věkově vyváženým pedagogickým sborem. Personální podmínky vzdělávání a výchovy kladně ovlivňuje empatie a pedagogická erudice ředitelky i pedagogů.

Vedení školy se snaží organizací a řízením celého chodu školy vytvářet zaměstnancům optimální pracovní podmínky a dále je motivovat k dalšímu sebevzdělávání ve speciálně pedagogické problematice.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Prostorové podmínky školy vzhledem k optimálnímu využití pronajatých prostor a k jejich účelnému a estetickému vybavení jsou vynikající. Množství, rozmanitost a stav učebnic, knih, pracovních sešitů a názorných pomůcek pro výuku, stejně jako rozmanitost vybavení školní družiny, odpovídá specifickým požadavkům na vyučování žáků s poruchami učení a chování, s LMD a žáků s kombinovaným postižených. Rezervy jsou pouze ve využití výpočetní a didaktické techniky.

Vzdělávání je realizováno na kvalitní úrovni a je v souladu se současnými trendy ve vzdělávání a výchově žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Pozitivem je široká nabídka odborné terapeutické péče a rozmanitá nabídka odpoledních aktivit pořádaných školou. Propracovaný systém vnitřní i vnější evaluace pomáhá vedení školy zpřesnit pohled na naplňování vzdělávacích cílů.

Speciální škola dlouhodobě udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.

V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Šrámková	M. Šrámková v.r.
Členové týmu	PhDr. Karel Kaprálek	K. Kaprálek v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Šárka Snížková
Jitka Částková
Ing. Karel Bína

V Praze dne 5. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 5. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Daniela Tykačová

D. Tykačová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy MHMP - odbor školství	30. 5. 2003	010 0266/03-5156

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány