



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-438/11-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Náchod, Myslbekova 4
Sídlo:	Myslbekova 4, 547 01 Náchod
IČ:	70 996 393
Identifikátor:	668 000 449
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Šárkou Rojšlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Náchod
Místo inspekční činnosti:	Myslbekova 4, Náchod U Kočovny 31, Náchod
Termín inspekční činnosti:	4. – 6. duben 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Náchod, Myslbekova 4 (dále pracoviště MŠ Myslbekova) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dalším místem poskytovaného vzdělávání je pracoviště **U Kočovny 31, Náchod** (dále MŠ pracoviště U Kočovny). Pracoviště MŠ Myslbekova je trojtřídní, pracoviště MŠ U Kočovny je školou jednotřídní. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy, která splňuje předpoklady pro výkon funkce. Provoz MŠ Myslbekova je na obou pracovištích od 6:30 do 16:00 hodin. Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Rodiče mohou získat potřebné informace nejen ve škole, ale i prostřednictvím kvalitně zpracovaných webových stránek www.ms-myslbekova.info.

O umístění dětí v této mateřské škole je trvalý zájem, kapacita školy (103 dětí) je zcela naplněna. Ředitelka školy vydala 6 rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ. Škola nevykazuje v tomto školním roce děti se speciálními vzdělávacími potřebami a ani děti nadané. Odejít do ZŠ by mělo 32 dětí. MŠ navštěvuje 5 dětí s odkladem školní docházky.

Od 1. září 2008 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který vydala ředitelka školy. Dokument je přístupný veřejnosti na obou budovách. Vzdělávací nabídku doplňují zájmové kroužky zaměřené na výtvarné a pracovní činnosti. MŠ podporuje zdravý životní styl, děti chodí do plaveckého bazénu, učí se bruslit a navštěvují solno - jodovou jeskyni. Mateřská škola nabízí ještě pro děti preventivní logopedickou péči. Všech osm učitelek je odborně kvalifikovaných.

Od poslední inspekce v roce 2006 se zlepšily především materiální podmínky MŠ pracoviště Myslbekova. Na konci školního roku 2010 zde proběhla rekonstrukce hlavního schodiště. V jedné třídě byl nahrazen nevyhovující nábytek za nový. I přes investice do MŠ pracoviště U Kočovny, kde byla provedena částečná modernizace školní kuchyně, rekonstrukce sociálního zařízení a byl zakoupen nový sedací nábytek, nemá škola dostatečné vybavení dětským nábytkem a dětskými kouty.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu, který byl vypracován na období let 2008 - 2011. Kvalitně zpracovaný dokument poskytuje všechny potřebné informace a je v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále také RVP PV). Vzdělávací program doplňují účelně zaměřené partnerské spolupráce, které velmi kladně přispívají k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Hlavními **partnery** MŠ jsou především zákonní zástupci dětí. Škola ve spolupráci s nimi klade hlavně důraz na oboustrannou důvěru a porozumění. Rodiče jsou s obsahovou náplní předškolního vzdělávání průběžně a dostatečně seznamováni. Jsou pro ně organizovány rodičovské a informativní schůzky, využít mohou individuální konzultace či tzv. „pracovní dílny“. Důležitými partnery MŠ jsou i místní základní školy, kam děti bezproblémově přecházejí a další mateřské školy. Vzájemná spolupráce probíhá s domem dětí a mládeže a Základní uměleckou školou v Náchodě. Škola se prezentuje při různých společenských a kulturních akcích, pořádá četné exkurze a výlety do blízkého okolí. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou a oceňuje jeho zájem o kvalitní a bezproblémový chod MŠ.

Inspekční hospitace prokázaly, že učitelky při plánování předškolního vzdělávání vycházely z potřeb jednotlivých dětí. Učitelky využívaly individuální, skupinové či frontální formy vzdělávání, většinou byla respektována vyváženost řízených a spontánních aktivit. Učitelky kladly na děti přiměřeně diferencované požadavky, které měly kladný vliv na udržení jejich zájmu a soustředěnosti. Pouze v jednom případě byla časová náročnost na soustředěnost pro některé mladší děti až nepřiměřená. Průběh vzdělávání měl spád, učitelky používaly metody názornosti a přímého pozorování. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní.

V rámci realizovaných programů učitelky zadávaly dětem úkoly rozšiřující jejich poznání a dovednosti v jednotlivých gramotnostech (matematické, čtenářské, přírodovědné). Děti věděly, jak chránit a pečovat o životní prostředí, jsou vedeny k třídění odpadů, sbírají hliník. Mají dobré znalosti o přírodě, společně pečují o ptáky a jiná zvířata. Znají, jak správně reagovat na psy (do MŠ dojíždějí odborníci, kteří je tomu učí). Učitelky se důsledně věnují i rozvoji **sociální gramotnosti** u dětí. Děti se rozhodovaly svobodně a respektovaly stanovená pravidla chování, učitelky u nich vytvářejí kladný vztah ke starším spoluobčanům, pravidelně navštěvují domov důchodců a přispívají drobnými dárky na charitu. Děti se učí správně se orientovat v dopravě, jezdí na dětských dopravních prostředcích a znají některé dopravní značky.

Čtenářská a matematická gramotnost je podporována a cíleně rozvíjena i v rámci celé školy. Učitelky dětem pravidelně čtou, organizují pro ně divadelní představení v MŠ. Podporují u nich rozvoj slovní zásoby, správnou výslovnost. Mimořádná pozornost je věnována v MŠ pracoviště U Kočovny logopedické prevenci. Děti bezprostředně komunikovaly mezi sebou a učitelkami. Vyjadřovaly se samostatně, nejstarší děti uměly popsat své pocity, rozlišovaly obrazné symboly (piktogramy, číslice, písmena). Celkem dobře se orientovaly v prostoru a čase.

Řízené pohybové aktivity na obou pracovištích tvořily součást každodenních programů a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu. Učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost, rozvíjejí pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky. V těchto činnostech děti prokázaly vysokou úroveň cvičebních návyků, projevovaly radost z pohybu. Děti zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, uměly se postarat o hračky a pomůcky, kulturně stolovaly. Uspořádání odpoledního odpočinku preferuje individuální potřebu dětí. Nabídka činnosti zájmových kroužků probíhá v době odpočinku.

Pedagogické **hodnocení** v obou mateřských školách je funkční. Učitelky pravidelně vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí a se zjištěnými poznatky dále pracují. Pro děti s odkladem školní docházky zpracovávají individuální plány, vycházejí z poznatků odborníků.

Poskytované předškolní vzdělávání je realizované na velmi dobré úrovni. Inspekční hospitace prokázaly, že stanovený školní vzdělávací program je v praxi naplňován a vede k cílenému rozvíjení tzv. klíčových kompetencí, jejichž naplnění je nezbytné pro další etapy vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy předložila **dokumenty** ověřující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině, ve změně rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitelky školy. Údaje uvedené v kontrolovaných dokumentech se shodovaly se skutečností.

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do své funkce na základě konkursního řízení a splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. Sama dále určila jednu pedagogickou pracovníci na odloučeném pracovišti MŠ U Kočovny jako vedoucí učitelku. **Organizační struktura**, pracovní povinnosti, náplně a některé dílčí odpovědnosti všech zaměstnanců MŠ jsou jasně vymezeny a delegovány v souboru vnitřních dokumentů školy. Systém předávání informací směrem k pracovníkům školy, rodičům, široké veřejnosti a zřizovateli je plně funkční. Povinná dokumentace MŠ je vedena v souladu se školským zákonem. Administrativní úroveň všech písemností školy je velmi dobrá a smysluplná. Pedagogické rady a provozní porady jsou efektivně plánovány. Účelně a systematicky jsou prováděny kontrolní a hospitační činnost, což se pozitivně odráží v samotné pedagogické práci. Velmi kvalitně je zpracováno vlastní hodnocení školy, které náležitě postihuje její slabé a silné stránky a zároveň poukazuje na další možnosti jak postupně zlepšovat a naplňovat celý výchovně vzdělávací proces.

Personální podmínky mateřské školy jsou stabilně na velmi dobré úrovni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) je vedením školy plně podporováno. Zaměření DVPP je každoročně kvalitně plánováno a vychází z aktuálních potřeb školy. Všechny učitelky se zúčastňují četných odborných seminářů a vzdělávacích akcí, získané informace pak účelně předávají ostatním kolegyním. V letech 2008 – 2010 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) nazvaných „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“). Dotace škola použila v souladu s kritérii pro čerpání jednotlivých programů na výplatu odměn učitelkám, které se aktivně účastnily na tvorbě, inovaci nebo evaluaci ŠVP PV, na ohodnocení kvalitní práce provozních zaměstnanců a k celkovému navýšení mzdového limitu.

Obě, původně samostatné MŠ sloučené do jedné mají dlouholetou tradici. **Materiální podmínky** nejsou srovnatelné. Vybavení MŠ pracoviště Myslbekova je na velmi dobré úrovni. Budova, projektovaná pro účely předškolního vzdělávání, je umístěna v klidné části města a je obklopená velkou a dobře vybavenou školní zahradou. MŠ pracoviště U Kočovny je umístěna v bývalé vile, která byla přestavěna na MŠ, je zastaralá a již vyžaduje opravy. Budova potřebuje dle názoru vedení školy vymalovat, vyměnit okna a vybavit třídu dětským nábytkem a hracími kouty. Vnitřní interiéry MŠ pracoviště Myslbekova jsou prostorné, čisté a esteticky vyzdobené. Všechny tři třídy jsou vybaveny nábytkem vhodným svou velikostí pro heterogenní skupiny dětí. Uspořádání různých zákoutí poskytuje dětem dostatečné možnosti pro rozvoj jejich spontánních her a realizaci rozmanitých činností v souladu s přijatým ŠVP PV. Zde jsou i velmi dobré podmínky pro pohybové aktivity. Pestrá škála tělovýchovného náradí a náčiní umístěných v hernách

umožňuje dětem provádět různé pohybové aktivity, a tak podporovat rozvoj jejich fyzické zdatnosti. V budově MŠ pracoviště U Kočovny, kde je třída malá a členěná, nejsou dostatečné prostory pro rozvoj pohybových aktivit. Změna prostorového zázemí a zrušení stabilní ložnice byla na doporučení ČŠI řešena ředitelkou školy již v průběhu inspekce.

Třídy obou škol jsou vybaveny učebními pomůckami a moderními hračkami, které rozvíjejí logické uvažování, smyslové vnímání a tvořivost, ale i všechny potřebné gramotnosti. V obou místech poskytovaného vzdělávání byly nově a velmi zdařile zmodernizovány dětské šatny. V každé třídě MŠ pracoviště Myslbekova je také umístěn počítač s vhodnými výukovými programy, děti tak mohou rozvíjet své dovednosti s touto technikou. Tuto možnost nemají děti na odloučeném pracovišti MŠ U Kočovny, kde chybí počítačové vybavení. Ředitelka školy okamžitě zareagovala na připomínku ČŠI a objednala pro děti (a zároveň vedoucí učitelku) počítač. Na obou pracovištích jsou audiovizuální technika a hudební nástroje na potřebné úrovni. Všude je k dosažení pestrá nabídka dětské literatury.

K pozitivním změnám došlo ve vybavení novými herními prvky na obou školních zahradách. Ty poskytují dětem zázemí nejen k rekreačnímu pobytu, ale i velmi dobrou základnu k nejrůznější zájmové a sportovní činnosti. V zahradě MŠ pracoviště Myslbekova se nachází brouzdaliště. Děti mohou také využívat vhodných ploch k jízdě na koloběžkách a tříkolkách.

Škola hospodaří s *finančními prostředky* poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy a dary od fyzických osob. Dotace ze státního rozpočtu používá v souladu se školským zákonem na úhradu mzdových nákladů, platby sociálního a zdravotního pojištění, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek a hraček, akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. V letech 2008 – 2010 jí byly přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Škola je vyčerpala v souladu s pravidly pro jejich použití na úhradu mzdových nákladů a s nimi související odvody. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny nákupy režijního a výukového materiálu, spotřeba energií, opravy a údržba a služby spojené s provozem školy. V uplynulém období se zřizovatel podílel i na nákupu učebních pomůcek a hraček a přispíval na mzdy provozních zaměstnanců. Příjmy z vlastní činnosti tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. V roce 2010 škola obdržela finanční dary od rodičů dětí, které mateřskou školu navštěvují. Z peněz darů byly nakoupeny hračky.

Ani v jedné budově školy nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Ředitelka školy, ve spolupráci s odborně způsobilou osobou, věnuje stálou pozornost *oblasti bezpečnosti* a ochrany zdraví dětí. Vnitřní prostory školy využívané dětmi se jeví v době inspekce jako bezpečné. Drobné nedostatky na školní zahradě a opotřebením některých venkovních herních prvků se snaží ředitelka školy průběžně řešit. Děti jsou učitelkami během celého školního roku prokazatelně seznamovány s možnými riziky a nebezpečími. Knihy úrazů jsou řádně vedeny. Pravidelně se koná cvičná evakuace školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Škola dosahuje pozitivních vzdělávacích výsledků, učitelky MŠ pod odborným vedením ředitelky školy systematicky a úspěšně připravují děti na vstup do

základní školy. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány.

Systém organizace a řízení obou pracovišť je propracovaný a funkční, jasně stanovuje povinnosti a kompetence všech pracovníků školy. Povinná dokumentace školy a další písemné materiály jsou přehledně a správně vedeny. Příkladně je zpracováno vlastní hodnocení školy.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré, všechny učitelky jsou odborně kvalifikované. DVPP je ředitelkou školy účinně podporováno a plánováno dle potřeb školy. Vědomosti získané dalším vzděláváním si učitelky dále vzájemně předávají a následně je příkladně využívají v pedagogické praxi.

Škola věnuje oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí důslednou a stálou pozornost. Ředitelce školy se v budově MŠ Myslbekova daří postupně modernizovat její vybavení. Materiální podmínky ve všech třídách, hernách a zahradě jsou na velmi dobré úrovni a umožňují plnou realizaci jejího ŠVP PV. Prostory školy v budově MŠ U Kočovny jsou velmi stísněné, vybavení dětským nábytkem neodpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání.

Škola používá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.

Intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí, s okolními základními školami, zřizovatelem a dalšími partnery účinně podporuje naplňování přijatých cílů a koncepčních záměrů MŠ.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e -podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 18. dubna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Martin Fiala, školní inspektor

Fiala v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 18. dubna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Šárka Rojšlová, ředitelka školy

Rojšlová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Náchod, Myslbekova 4, s účinností od 11. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 1572/SM/2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 3. 2006, ze dne 16. 2. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 3. 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 16. 12. 2002
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011
6. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
7. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na roky 2008, 2009 a 2010
8. Výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě stanoveného prováděcím právním předpisem na školní roky 2009/2010 a 2010/2011
9. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2009, 2010 a 2011
10. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2010/2011
11. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011
13. Záписы z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
14. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
15. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2010/2011
16. Vlastní hodnocení školy za uplynulé období
17. Koncepční záměr školy
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2010/2011
19. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2010/2011
20. Docházky dětí vedené ve školním roce 2010/2011
21. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
22. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 10. 5. 2010
23. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 384/06-09, ze dne 19. 5. 2006
24. Knihy úrazů obou pracovišť
25. Provozní řád mateřské školy platný ve školním roce 2010/2011
26. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2008, 2009 a 2010 (Ústav pro informace ve vzdělávání dále jen ÚIV)
27. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010 (ÚIV)
28. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2008, 2009 a 2010
29. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008, 2009 a 2010
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009 a k 31. 12. 2010

31. Hlavní kniha za roky 2008, 2009 a 2010
32. Účtový rozvrh pro roky 2008, 2009 a 2010
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008, 2009 a 2010

Zpracovala

V Náchodě dne 18. dubna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Převzala

V Náchodě dne 18. dubna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Šárka Rojšlová, ředitelka školy

Rojšlová v. r.