



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-790/12-B

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Základní škola a Mateřská škola, Mikulovice u Znojma

Sídlo: Mikulovice 134, 671 33

IČ: 75002434

Identifikátor: 600127605

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Ivo Bílkem, ředitelem školy

Zřizovatel: Městys Mikulovice

Místo inspekční činnosti: Mikulovice 134

Termín inspekční činnosti: 15. - 17. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola, Mikulovice u Znojma (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny–výdejny.

MŠ poskytuje vzdělávání v samostatné jednopatrové budově nedaleko ZŠ. Vzdělávání probíhá ve dvou věkově smíšených třídách, podle platného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Pojď si s námi hrát, učit se a mít rád*“. Nabídku vzdělávání rozšiřují kroužky Logopedie, Krok za krokem ke škole a Rytmičké krůčky. Nejvyšší povolený počet v MŠ je 50 dětí. Ve školním roce

2011/2012 je z celkového počtu 37 docházejících dětí 12 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 2 děti ji mají odloženou. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovená pro děti s celodenní docházkou 200 Kč, s polodenní 100 Kč.

Základní vzdělávání je poskytováno ve zrekonstruované budově v centru městyse Mikulovice. V 9 třídách se v letošním školním roce vzdělává 127 žáků podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) „Škola pro všechny“. Počet žáků ZŠ měl nepatrně klesající tendenci, od roku 2009 do roku 2011 se snížil cca o 7 %, a to ze 137 žáků v roce 2009 na 127 žáků v roce 2011. ZŠ učí 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Tři oddělení ŠD navštěvuje 79 účastníků. Vzdělávání zajišťuje celkem 15 pedagogických pracovníků.

Od poslední inspekce, která se uskutečnila v roce 2005, se zlepšily materiální podmínky vzdělávání. V MŠ došlo k rekonstrukci a novému vybavení školní zahrady pro rekreační a relaxační činnosti dětí. V ZŠ proběhla rozsáhlejší přestavba podkroví, kde se podařilo vybudovat dvě nové učebny. V rámci projektu *Ozelenění okolí školy* se žáci školy podíleli na úpravě okolí školní budovy a vytvořili malé školní arboretum.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Záměry, které si škola stanovila v ŠVP PV, jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Ty se jí daří naplňovat v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Celkově dobrou úroveň výsledků vzdělávání příznivě ovlivňoval pedagogický styl učitelek. Vstřícná komunikace a pozitivní hodnocení dětí napomáhaly rozvoji klíčových dovedností a podporovaly jejich sebedůvěru. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými. Chovaly se bezprostředně ohleduplně, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. Zvládaly jednoduché sebeobslužné činnosti, měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Nejstarší děti prokazovaly potřebné znalosti a dovednosti pro vstup do základní školy. Většina z nich správně držela tužku, uměla stříhat a obratně manipulovala s předměty. MŠ sleduje úspěšnost dětí při přechodu z MŠ do 1. ročníku ZŠ a zajišťuje jim včasnou podporu v případě rizika jejich školní neúspěšnosti. Ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem v Brně (dále SPC) identifikuje děti s nesprávnou výslovností. Proškolená učitelka provádí podpůrná logopedická cvičení a procvičování výslovnosti dle pokynů logopeda SPC.

Učitelky vytvářely příležitosti pro smysluplné rozvíjení spontánních her a využívaly je pro přirozené učení dětí. Pečlivě vedly záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí. Nevyvozovaly z nich však závěry pro individualizaci vzdělávacích činností. Důsledkem byla málo diferencovaná vzdělávací nabídka, která nezohledňovala potřeby a individuální možnosti zejména mladších dětí. Uplatňované metody a formy práce měly ve třídách rozdílnou úroveň. Pouze v jedné umožňovaly svobodnou volbu, seberealizaci a aktivní zapojení dětí. Zdravý vývoj dětí podporovaly vhodné intervaly mezi jídly a zavedený pitný režim. Málo promyšlená byla organizace vzdělávání v jedné třídě. V průběhu dne děti několikrát musely přerušit a ukončit činnosti a přejít do druhé třídy, což způsobovalo nízkou efektivitu vzdělávacího procesu. Nastavení režimu dne vzhledem k potřebám dětí nebylo optimální. Nebyl vytvořen časový prostor pro dostatečně dlouhou dobu pobytu venku a denní řád nerespektoval individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Rozvržení přímé vzdělávací práce učitelek nezajišťovalo bezpečnost dětí v průběhu celého dne. V čase od 6.30 do 7.00 hod. nebyl zajištěn dohled pedagogického pracovníka u dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola přijímá ke vzdělávání žáky z Mikulovic a blízkého okolí. Evidenci žáků se SVP vede výchovná poradkyně, která spolupracuje s odborníky školských poradenských pracovišť a podílí se na vypracování individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) pro žáky integrované do běžných tříd. Zaměřuje se také na kariérové poradenství a úzce spolupracuje s učitelkou společenskovedních předmětů i třídními učiteli. Sedm žáků se vzdělává podle IVP, dva z nich mají lehké mentální postižení (dále LMP), ostatní specifické poruchy učení (dále SPU). Jeden z žáků s LMP ze školy na začátku 2. pololetí odešel. Rizikem se jeví vypracování IVP pro jednoho žáka se SPU podle jiného vzdělávacího programu, než odpovídá jeho postižení a doporučením pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP). Žákům s LMP škola na základě doporučení speciálně pedagogického centra zajistila péči asistentů pedagoga. Tu však zcela nevhodně využívá pro vzdělávání těchto žáků odděleně mimo třídu, bez přímé účasti učitele, po většinu týdenních hodin. Preventivní strategie je ve škole zpracována, tematika prolíná učivem některých předmětů a pro žáky jsou organizovány preventivní akce. Účinná je zejména zaměření na smysluplné trávení volného času, což podporuje bohatá nabídka zájmových útvarů, činnost školní družiny a školního klubu. Díky velikosti školy, její takřka rodinné atmosféře a příjemnému prostředí je nastavená prevence nežádoucích jevů účinná – v posledních třech letech škola neřešila žádné závažnější případy nevhodného chování žáků. Oblast rovného přístupu ke vzdělávání vykazuje závažná rizika, která je třeba odstranit.

Organizace vzdělávání ve škole se řídí vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy. Kontrolou bylo zjištěno, že všechny rozvrhy korespondují s učebními plány realizovaného vzdělávacího programu. Rovněž délka přestávek, počty hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. Efektivitu organizace vzdělávání zvyšuje promyšlené spojování méně početných tříd v předmětech výchovného zaměření.

Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání vycházela z hodnocení úrovně podpory rozvoje osobnosti žáků, zvyšování jejich funkčních gramotností a formování klíčových kompetencí. Realizace vzdělávání ve sledovaných hodinách odpovídala obsahu ŠVP ZV. Rozvoj osobnosti žáků a formování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání byly ve sledované výuce na 1. stupni ZŠ pozitivně ovlivněny využitím metod činnostního učení a efektivním střídáním frontálních, individuálních i kooperativních forem výuky. Individuální vzdělávací potřeby a možnosti žáků se SVP byly citlivým způsobem respektovány a adekvátně zohledňovány. Pouze v jedné hodině českého jazyka, v níž žákyně s LMP neměla k dispozici asistentku pedagoga, nebyly respektovány její vzdělávací potřeby. Při plnění zadaných úkolů žáci pohotově prezentovali získané poznatky a měli plně možnost vyjadřovat své názory. Byli vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Výuka na 2. stupni ZŠ probíhala v příznivé pracovní atmosféře založené na vzájemném respektu a dodržování stanovených pravidel. Žáci byli vedeni ke spolupráci a samostatnosti. Své výsledky dokázali přiměřeným způsobem prezentovat a vysvětlit své řešení. Aktivitu žáků zvyšovaly hravé formy procvičování a motivačně zaměřené hodnocení učitelů. Ti ve výuce využívali svou odbornost i zkušenosti, kladli vhodné dotazy pro zjištění míry pochopení učiva a získávali tak zpětnou vazbu o efektivitě vyučování. V hodině anglického jazyka žáci pracovali s interaktivní tabulí. Ve všech sledovaných hodinách byly vhodně podporovány mezipředmětové vztahy. Účinná byla podpora komunikativních kompetencí (včetně cizojazyčných), čtenářské, informační a sociální gramotnosti. Menší počty žáků ve třídách umožňovaly zcela přirozeně využít individuální přístup k žákům, žáci se SVP měli vytvořeny odpovídající podmínky pro vzdělávání.

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků škola průběžně sleduje. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání probíhá prostřednictvím vlastních srovnávacích testů (z českého jazyka, cizích jazyků, matematiky, chemie, fyziky, přírodopisu, zeměpisu a dějepisu), ale i standardizovanými testy. Souhrnné výsledky škola prezentuje ve výročních zprávách. Žáci se pravidelně účastní olympiád a soutěží, např. konverzační soutěže v anglickém jazyce, matematických a sportovních soutěží. Stěžejními partnery školy jsou především zákonní zástupci žáků, zřizovatel a školská rada. Spolupráce s rodiči je založena na vzájemném předávání informací o žácích. Školská rada projednává a schvaluje školou předložené dokumenty a vyjadřuje se také k její činnosti a záměrům. V rámci výchovného poradenství je významná spolupráce s PPP Znojmo, SPC Brno, SPC Ivančice. Žáci se pravidelně zapojují do ekologických aktivit a spolupracují při prezentaci školy na veřejnosti. Aktuální informace o škole mohou zákonní zástupci veřejnost sledovat na webových stránkách školy a pro prezentaci využívá škola vlastní informační letáky a aktuální zprávy v místním tisku. Velkým přínosem je činnost *Sdružení rodičů při ZŠ Mikulovice*, které finančně přispívá na některé akce školy. Zákonní zástupci se podílejí také na vedení zájmových útvarů pro žáky. Škola je iniciativní ve spolupráci s místními institucemi, např. se Sborem dobrovolných hasičů, TJ Mikulovice, Českým svazem včelařů atd. Dobrá a vstřícná spolupráce se zřizovatelem v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání výrazně přispívá k celkovému rozvoji školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dostatečně informuje rodiče a veřejnost. Při přijímání dětí a žáků postupuje v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria. Dlouhodobé koncepční cíle vedení školy stanovilo v Koncepci rozvoje ZŠ a MŠ v letech 2009/2010–2013/2014. Vzdělávání ve škole se řídí podle vypracovaných školních vzdělávacích programů. ŠVP ZV „Škola pro všechny“ je zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a je platný od 1. září 2007. Na něj navazuje Školní vzdělávací program „Škola pro všechny“ zpracovaný podle RVP ZV – přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále LMP), platný od 1. září 2007. Zájmové vzdělávání ve škole se řídí Školním vzdělávacím programem školní družiny „Rok ve školní družině“ (dále ŠVP ŠD), platným od 1. září 2007, a Školním vzdělávacím programem školního klubu (dále ŠVP ŠK), zpracovaným v době inspekce. ŠVP ZV byl Českou školní inspekcí (dále ČŠI) posouzen v roce 2009 a škola byla upozorněna na zjištěné nedostatky. V průběhu nynější inspekční činnosti bylo zjištěno, že dosud byla odstraněna pouze část z nich. Zároveň byl posouzen ŠVP ZV – LMP, ŠVP ŠD a ŠVP ŠK. Ve všech byly shledány nedostatky (převážně formálního rázu), ředitel školy na ně byl upozorněn. V ŠVP PV „Pojď si s námi hrát, učit se a mít rád“, který byl aktualizován po hodnocení ČŠI v srpnu 2009, přetrvávají nedostatky v oblasti podmínek vzdělávání, vzdělávacího obsahu a popisu systému evaluace. Dokument je třeba dopracovat podle platného znění Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Ředitel školy působí ve své funkci od roku 2004, pro její výkon splňuje požadavek odborné kvalifikace a absolvoval předepsané funkční studium. Systém řízení odpovídá velikosti subjektu. Většinu pravomocí v oblasti řízení a kontroly ponechal užšímu vedení školy (ředitel, zástupkyně, vedoucí učitelka MŠ). Pouze některé kompetence v oblasti výchovného poradenství a primární prevence delegoval na další členy pedagogického

sboru. Ve vztahu k MŠ delegoval ředitel školy řídicí a kontrolní kompetence vedoucí učitelce a snížil jí týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti. Zřídil pedagogickou radu, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy. Svou funkci poradního orgánu neplní efektivně. Ze zápisů z jednání vyplývá, že pozornost je věnována zejména projednávání základních pedagogických dokumentů, hodnocení úspěšnosti dětí a žáků, ale nejsou zřejmá opatření k dalšímu zkvalitňování vzdělávání. Metodická sdružení a předmětové komise se scházejí pravidelně. Na svých jednáních řeší především organizační záležitosti, chybí systematická práce s výsledky vzdělávání žáků a hledání cest k jejich zlepšení, vzájemné předávání si zkušeností a seznamování se s novými poznatky z absolvovaných školení. Oblast provozu a vzdělávání v mateřské škole řeší vedoucí učitelka operativně, samostatně se zaměstnanci mateřské školy nescházejí. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovaná, tematicky zaměřená, ale v ZŠ realizovaná v menší míře. Závěry ze zjištění jsou velmi obecné a nesměřují ke zkvalitnění vzdělávání. Řízení školy vykazuje nedostatky a je potřeba přijmout opatření.

Personální obsazení základní školy vytváří z hlediska kvalifikovanosti pedagogů a stabilizace sboru dobré předpoklady pro realizaci ŠVP ZV. Specializační studium dosud neabsolvovali školní metodik prevence a výchovná poradkyně. Možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) jsou využívány nerovnoměrně. V posledních letech byly akce DVPP zaměřené především na využití ICT ve výuce a jazykovou přípravu učitelů. Semináře týkající se moderních metod a forem práce absolvovali ve sledovaném tříletém období jen někteří pedagogové. Mateřská škola neměla v době konání inspekce optimální personální podmínky. Kvalifikovaným pedagogem je pouze vedoucí učitelka. Pro naplňování cílů vzdělávacího programu nejsou zcela vhodně stanoveny úvazky pedagogů. Jedna učitelka má pracovní úvazek rozdělený mezi 3 činnostmi (učitelka MŠ, ZŠ a vychovatelka). To způsobovalo komplikace v organizaci vzdělávání a vedlo k omezování vzdělávacích činností dětí. Rizikem ovlivňujícím kvalitu vzdělávání byla také omezená účast předškolních pedagogů v DVPP.

Ke vzdělávání žáků má škola dobré materiální podmínky, které průběžně zlepšuje a plánuje rozvoj v této oblasti v souladu s potřebami realizovaného vzdělávání. Mateřská škola je velmi vkusně vyzdobena dětskými výtvarnými pracemi. Dostatečně velké prostory i bohaté vybavení hračkami a pomůckami podporují naplňování vzdělávacích cílů. Promyšleně uspořádaný prostor v jedné třídě vyhovoval nejružnějším skupinovým a individuálním činnostem, umožňoval hru rozvinout a později dokončit. Uspořádání nábytku v druhé třídě bylo neefektivní, trvale rozložená lehátka omezovala děti v pohybu a ve hrách. Nevhodné z hlediska podpory zdravého fyzického vývoje bylo vybavení pro realizaci odpočinku některých dětí. Odpočívaly přímo na zemi, na tenké podložce. Lůžkoviny nebyly individuálně přidělené a nebyly ukládány v souladu s hygienickými předpisy. Sedací nábytek nezohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a nepodporoval správné sezení.

Prostory ZŠ jsou optimální pro naplňování ŠVP ZV. V posledních letech se podařilo zbudovat v podkroví budovy jednu učebnu pro výuku výpočetní techniky a multimediální výuku. Postupně jsou jednotlivé třídy vybavovány výškově stavitelným nábytkem, do školní družiny byly zakoupeny nové pomůcky a byla zřízena místnost pro včelařský kroužek. Škola disponuje 9 kmenovými třídami, 1 prostornou učebnou s interaktivní tabulí a cvičnou kuchyní. Má dostatek prostředků ICT, v současné době mají žáci a učitelé možnost při vzdělávání využívat 3 interaktivní tabule a 25 PC v učebně výpočetní techniky. Výuka tělesné výchovy je realizována v tělocvičně, která je součástí školní budovy a je standardně zařízena. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je na velmi dobré úrovni, škola je partnerskou školou jednoho knižního nakladatelství.

Na začátku školního roku jsou žáci seznamováni s pravidly bezpečnosti a školním řádem. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů vedené podle právních předpisů. Záznamy o úrazu jsou zasilány institucím a školní úrazy jsou řádně odškodňovány. Míra úrazovosti je v posledních třech letech stejná, převážná většina úrazů se stala v hodinách tělesné výchovy. Pro snížení počtu úrazů byla přijata opatření a vedení školy zaměřilo zvýšenou pozornost do oblastí vzdělávání, kde jich vzniká největší počet.

Škola v období let 2009–2011 využívala pro svoji činnosti více zdrojů financování. Nejvýznamnějšími zdroji byly dotace ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek zřizovatele na provoz. Celková výše dotace na přímé náklady na vzdělávání poskytované ze SR v průběhu hodnoceného období měla mírný pokles (cca o 7 %), příspěvek zřizovatele na provoz měl naopak vzrůstající tendenci (cca o 11 %) a pokrýval i některé výdaje v hlavní činnosti školy. Škola provozuje rovněž doplňkovou činnost spočívající ve stravování cizích strávníků, ze které získává další prostředky pro svoji činnost. Ve všech třech hodnocených letech získala navíc účelově určené finanční prostředky přidělené na realizaci projektů, do kterých se zapojila. Jednalo se o projekty vyhlášené MŠMT ČR („Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“, „Hustota“, „Specifika“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků“) a projekty hrazené z prostředků ESF „EU Peníze školám“, které jsou financovány v rámci Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“. MŠ také využívá další zdroje pro zkvalitnění materiálních podmínek pro plnění ŠVP PV. Umístěním v soutěži „O nejkrásnější vánoční ozdobu“ získala částku 10 000 Kč, kterou využila k vybavení tříd novými hračkami a pomůckami. Z prostředků Krajského úřadu Jihomoravského kraje (KÚ JMK) byla škole v roce 2010 a 2011 poskytnuta účelová dotace určená na dotační program „Podpora včelařství“. Škole se rovněž daří získávat sponzorské dary od fyzických i právnických osob. Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, jsou z hlediska provádění její hlavní činnosti dostačující a z dlouhodobého hlediska nepředstavují pro školu vážnější riziko.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání podle zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Integruje žáky se SVP. Pro žáky s LMP vypracovala samostatný školní vzdělávací program a je v kontaktu s pracovníky školských poradenských pracovišť. Rizikem je vypracování IVP pro žáka se SPU na základě jiného vzdělávacího programu, než odpovídá jeho potřebám a doporučením PPP.

Platné ŠVP nejsou v souladu s RVP. ŠVP ZV vykazují nedostatky formálního charakteru, které neohrožují průběh vzdělávání ve škole. V ŠVP PV je nutné dopracovat oblast podmínek, obsahu vzdělávání a evaluačního systému.

Pro realizaci ŠVP má škola odpovídající finanční prostředky. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovala příjemná atmosféra ve třídách a vstřícné vzájemné vztahy. Díky odpovídajícím materiálním podmínkám a podnětnému prostředí se daří naplňovat cíle vzdělávání. Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků na standardní úrovni.

Při výuce se ZŠ daří využívat efektivní formy vzdělávání. Rizikem je oddělená výuka žáka se SVP pod vedením asistentky pedagoga bez přímé účasti kvalifikovaného učitele ve většině týdenních hodin. Řízení školy vykazuje nedostatky uvedené ve zprávě.

Rizikem pro další rozvoj MŠ a zvyšování kvality vzdělávání je chybějící kvalifikovanost učitelů a malá účast v DVPP. Úroveň vzdělávání snižovala nedostatečná diferenciací činností. Nevhodně nastavená organizace v MŠ dostatečně nezajišťovala bezpečné podmínky pro vzdělávání.

Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch školy a přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Přijetí opatření vyžadují tyto oblasti:

- a) ŠVP ZV (ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona)
- b) ŠVP PV (ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona)
- c) zajištění dohledu nad dětmi (ustanovení § 164 odst. 1 písm. h) školského zákona)
- d) zajištění podmínek pro zdravý vývoj dětí (ustanovení § 29 odst. 1 školského zákona)
- e) další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ (ustanovení § 164 odst. 1 písm. e) školského zákona)
- f) organizace vzdělávání v ZŠ a MŠ (ustanovení § 165 odst. 1 písm. a) školského zákona)
- g) vytvoření podmínek pro vzdělávání žáka se SVP (ustanovení § 16 odst. 6 školského zákona)

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina pro Základní školu a Mateřskou školu, Mikulovice u Znojma, č. p. 134, příspěvkovou organizaci, ze dne 7. října 2009, č. j. 9/2009*
2. *Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3930/2009–21 ze dne 12. března 2009*
3. *Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. července 2004*
4. *Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy, Mikulovice ve šk. roce 2009/2010 ze dne 27. září 2010*
5. *Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy, Mikulovice ve šk. roce 2010/2011 ze dne 29. září 2011*
6. *Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy, Mikulovice u Znojma v letech 2009/2010–2013/2014 ze dne 11. listopadu 2009*
7. *Hlavní úkoly na školní rok 2011/2012 bez data*
8. *Vlastní hodnocení školy ze dne 26. října 2010*
9. *Hospitační záznamy ředitele školy, zástupkyně ředitele školy za škol. roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012*
10. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011 ze dne 20. září 2009*
11. *R 13- 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 31. 9. 2011 ze dne 17. srpna 2011*
12. *Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012 ze dne 19. března 2012*
13. *Organizační řád s účinností od 1. září 2010*
14. *Plán práce metodického sdružení pro školní rok 2011/2012 bez data*
15. *Zápisy ze schůzí metodického sdružení ve školním roce 2011/2012*
16. *Požadavky žáků (záznam žakovské samosprávy) ze dne 17. ledna 2012*
17. *Zápis Školské rady č. 17/2011 ze dne 4. října 2011*
18. *Knihy úrazů vedená od školního roku 2006/2007*
19. *Záznamy o úrazu (3 ks) zpracované ve školním roce 2011/2012*

20. *Zlatý certifikát*, udělený společností Scio, za rozsáhlou péči věnovanou hodnocení výsledků vlastní výchovně-vzdělávací činnosti ze dne 15. června 2011
21. Certifikát Partnerská škola nakladatelství Fraus
22. Individuální zpráva žáka, výsledky testování 9. tříd v rámci projektů Stonožka 2011/2012 a komplexní evaluační analýza (KEA), 9 žáků
23. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2010–2012
24. Analýza výsledků vzdělávání 2011/2012 (1. pololetí)
25. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011*
26. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011*
27. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011*
28. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009, 2010 a 2011*
29. *Účtový rozvrh rok 2009, 2010 a 2011*
30. *Kniha účetnictví rok 2009, 2010 a 2011*
31. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011*
32. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2011/2012*
33. *Rozvrh hodin žáků vzdělávaných podle IVP (RVP ZV – LMP)*
34. *Plán výchovného poradce pro školní rok 2011/2012 bez data*
35. *Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012 bez data*
36. *Program proti šikanování projednaný v pedagogické radě dne 15. června 2009*
37. *Hodnocení realizace Minimálního preventivního programu a Komplexního programu primární prevence za školní rok 2010/2011*
38. *Organizační řád s účinností od 1. září 2010*
39. *Školní vzdělávací program „Škola pro všechny“, čj. 288/2007, platný od 1. září 2007 (zpracovaný podle RVP ZV)*
40. *Školní vzdělávací program „Škola pro všechny“, čj. 290/2007, platný od 1. září 2007 (zpracovaný podle RVP ZV – příloha pro žáky s LMP)*
41. *Školní vzdělávací program školní družiny „Rok ve školní družině“, čj. 289/2007, platný od 1. září 2007*
42. *Školní vzdělávací program školního klubu, čj. 98/2012 ze dne 15. května 2012*
43. *Školní vzdělávací program „Škola pro všechny“ (zpracovaný podle RVP ZV), čj. 98/2012, zpracovaný v době inspekce*
44. *Individuální vzdělávací plány zpracované pro integrované žáky ve školním roce 2011/2012 (7 kusů)*
45. *Zprávy z vyšetření žáků se SVP evidovaných ve škole ve školním roce 2011/2012*
46. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 12. dubna 2005*
47. *Kompetence vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 14. dubna 2005*

48. *Provozní řád mateřské školy* s účinností od 1. září 2011
49. *Provozní řád hřiště MŠ Mikulovice* s účinností od 31. srpna 2010
50. *Školní řád* ze dne 28. srpna 2010
51. *Režim dne* ve třídách Motýlků a Kytíček platný ve školním roce 2011/2012
52. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* s účinností od 1. září 2011 a příloha stanovující výši úplaty od 1. září 2011
53. *Třídní vzdělávací program* obou tříd včetně hodnotících listů pro školní rok 2011/2012, *Vlastní hodnocení školy* ze dne 26. října 2010
54. *Diagnostický záznam dítěte* dětí docházejících ve školním roce 2011/2012
55. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
56. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2007
57. Pracovní doba zaměstnanců MŠ ve školním roce 2011-2012
58. *Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do Mateřské školy v Mikulovicích* ze dne 16. dubna 2008
59. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy* pro školní rok 2011/2012 (37 ks)
60. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012 (37 ks)
61. *Evidenční list* pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2011/2012 (37 ks)
62. *Zmocnění k přivádění a odvádění dítěte* (18 ks)
63. Plán a záznamy kontrolní a hospitační činnosti od školního roku 2008/2009
64. *Plán kontrol* v MŠ ze dne 28. září 2007
65. Kontrolní záznamy v MŠ Mikulovice vedené od školního roku 2008/2009
66. Hospitační záznamy MŠ vedené ve školním roce 2011/2012
67. *Třídní kniha pro mateřské školy* jednotlivých tříd vedená ve školním roce 2011/2012 (2 ks)
68. Dokumentace BOZ - Organizační plán traumatologické služby, *Knihy úrazů MŠ* vedená od školního roku 2011/2012
69. Protokol roční kontroly zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí a tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 3. června 2011
70. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* – Mateřská škola IZO: 150 040 369 ze dne 30. dubna 2012
71. *Třídní knihy* ve školním roce 2011/2012 (vzorek)

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 14. června 2012

(razítko)

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka	Renata Sedláková, v. r.
PhDr. Helena Kneselová, CSc. školní inspektorka	Helena Kneselová, v. r.
Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka	Ilona Ptáčková, v. r.
Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka	Lucie Štěpánková, v. r.
Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice	Helena Svobodová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 14. června 2012

(razítko)

r

Ing. Ivo Bílek, ředitel školy

Ivo Bílek, v. r.

Připomínky ředitele školy

V Brně dne 27. června
2012

Připomínky nebyly podány.