



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-115/20-U

Název	<b>Mateřská škola Stříbrníky, Ústí nad Labem, Stříbrnická 3032/6, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Stříbrnická 3032/6, 400 11 Ústí nad Labem</b>
E-mail	<b>msstribrniky@volny.cz</b>
IČ	<b>70 225 958</b>
Identifikátor	<b>600 085 261</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Alena Varmužová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Ústí nad Labem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Stříbrnická 3032/6, 400 11 Ústí nad Labem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 2., 13. 2. a 14. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Stříbrníky, Ústí nad Labem, Stříbrnická 3032/6, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V pěti třídách je zapsáno celkem 127 dětí, dvě jsou mladší tří let a 49 dětí plní povinnou předškolní docházku. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Povídám, povídám pohádku II“.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Reálně stanovené dlouhodobé cíle jsou zaměřené především na vytvoření bezpečného sociálního prostředí a zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Tyto cíle se vedení školy daří naplňovat. Řízení školy je efektivní, založené na účinných pravidlech a spolupráci zaměstnanců. Dílčí kompetence spojené s organizací chodu školy a hospitační činností ředitelka delegovala na statutární zástupkyni. Zjištění z kontrolní činnosti jsou projednávána a v případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, pedagogické pracovnice se aktivně zapojují do vyhodnocování práce školy. Informační systém je funkční.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, většina má dlouhodobou praxi, která se pozitivně promítá do kvality vzdělávacího procesu. Začínající učitelce poskytují zkušené kolegyně účinnou metodickou podporu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je orientováno na aktuální témata předškolního vzdělávání. Všechny učitelky se vzdělávají, využívají nabídku seminářů i různé formy samostudia. Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektu zaměřeného na personální podporu (získání školního asistenta), další vzdělávání učitelek v oblasti specifík práce s dvouletými dětmi a na spolupráci s rodiči dětí.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem, děti mají k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček, knih a tělovýchovného náčiní. K hrám a relaxaci je využívána prostorná zahrada s herními prvky. Dílčí nedostatek byl shledán v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí, prosklené dveře ve třídách nebyly opatřeny bezpečnostními prvky.

### Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu jsou zaměřeny na celkový rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na podporu prosociálního chování a vytvoření přátelského prostředí. Vzdělávací nabídku vhodně doplňují aktivity, které dětem přibližují širší sociální prostředí (návštěvy knihovny, základní školy, kulturních akcí aj.), v rámci pravidelných návštěv domu seniorů jim škola zprostředkovává mezigenerační kontakty. Zájemcům jsou nabízeny kroužky zaměřené na rozvoj nadání a talentu - hrátky s angličtinou, taneční kroužek. Další zájmová aktivita - tvoření z keramické hlíny však probíhá bezprostředně po obědě a děti nemají možnost odpočinku dle svých individuálních potřeb.

Při inspekčních hospitacích probíhalo vzdělávání ve všech třídách ve vlídné a tvůrčí atmosféře, bylo založeno na aktivní spoluúčasti dětí. Vzdělávací nabídka byla promyšlená a tematicky provázaná, organizace dne byla plynulá. Při spontánních aktivitách si děti volily činnosti podle svého zájmu, využívaly tematické koutky a volně dostupné didaktické pomůcky a hračky. Byly aktivní, rozvíjely své hry a vzájemně si pomáhaly. V ranních komunikačních kruzích si upevňovaly znalosti získané v integrovaném bloku, měly prostor

pro svá vyjádření. Pravidelně byly realizovány pohybové hry, zdravotní a průpravná cvičení, do kterých se děti s chutí zapojovaly. Při řízených činnostech převládalo učení praktickými činnostmi, zařazovány byly různorodé hry a aktivity rozvíjející smyslové vnímání, hrubou a jemnou motoriku, myšlení, řeč, pozornost a paměť. Učitelky dětem pravidelně předčítaly a vyprávěly pohádky, využívaly prvky tvořivé dramatiky. Pozitivním hodnocením oceňovaly snahu i dílčí pokroky dětí, ale pouze výjimečně je vedly k uplatňování hodnotících dovedností. Optimální podmínky nebyly vytvořeny pro polední odpočinek nejstarších dětí, některé neměly k dispozici lůžko s lůžkovinami, ležely na koberci a poté se věnovaly klidovým činnostem.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dílčí výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje při akcích pro veřejnost (např. besídky, rozloučení s předškoláky). Stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacího procesu jsou účinná. Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, součástí třídní dokumentace je portfolio. Vedené záznamy jsou využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky.

Velmi dobrou úroveň má vzdělávání poskytované dětem plnicím povinnou předškolní docházkou. Systematicky jsou zařazovány hry a činnosti podporující školní připravenost, učitelky kladou důraz na rozvoj samostatného myšlení a získávání elementárních poznatků, které děti uplatní v praktickém životě. Pro děti s odkladem začátku povinné školní docházky a děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly zpracovány plány pedagogické podpory, které jsou postupně naplňovány. Při zajištění odborné péče škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Naplňování stanovených cílů podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem a respektování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Nejmladší děti se úspěšně začlenily do kolektivu svých vrstevníků, bezpečně se orientovaly v prostředí školy a dodržovaly společně vytvořená pravidla. Zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Starší děti uměly samostatně pracovat podle pokynů a záměrně se na činnosti soustředit. Přiměřeně svému věku byly obratné. Mezi sebou i s dospělými srozumitelně komunikovaly, reprodukovaly krátké texty. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Pozitivní vliv na výsledky vzdělávání má úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, základem je každodenní kontakt. Informační servis je zajištěn také prostřednictvím třídních schůzek, webových stránek a nástěnek. Oboustranně přínosné jsou společné aktivity (např. tvořivé dílny). Partnerství s okolními základními školami přispívá ke snazšímu přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. Přínosná je spolupráce i s dalšími partnery (policie, hasiči, základní umělecká škola aj.).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Ředitelce se daří udržet velmi dobrou úroveň poskytovaného vzdělávání a příjemné sociální klima školy.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní.

Škola se aktivně zapojila do projektové činnosti.

### **Silné stránky**

Efektivní způsob řízení, odborná zdatnost a vzájemná spolupráce pedagogů vedou ke zvyšování kvality vzdělávání.

Využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií se odráží v příznivých vzdělávacích výsledcích dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

V budově školy bylo zjištěno riziko ohrožující bezpečnost a zdraví dětí v průběhu vzdělávání - prosklené dveře nezajištěné bezpečnostními prvky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Změnit organizaci kroužku keramiky.

Vytvořit podmínky pro polední odpočinek všem dětem dle jejich individuálních potřeb.

Pravidelně vést děti k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Ústí nad Labem č. j.: MMUL/OMOS/PTO/60715/2019/PodhH s účinností od 1. 5. 2019
2. Potvrzení ve funkci ředitelky č. j.: MM/OŠK/PTO/37188/2014/PoleS s účinností od 1. 8. 2014 (ze dne 30. 5. 2014)
3. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídách ve školním roce 2018/2019, 2019/2020
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 6. 2. 2020)
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Povídám, povídám pohádku...“ s platností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Povídám, povídám pohádku II“ s platností od 1. 2. 2020
9. Školní řád s účinností od 1. 6. 2019 včetně dodatku č. 1 s účinností od 1. 9. 2019
10. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2016 včetně organizačního schéma
11. Koncepce rozvoje školy 2020
12. Školní matrika, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2019/2020
15. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2019/2020
16. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
18. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
19. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
20. Rozvrh směn pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
22. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 14. 2. 2020)
23. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-662/13-U (ze dne 27. 6. 2013)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

Mgr. Monika Mejtová, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Monika Mejtová v. r.

V Lounech 6. 3. 2020

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Varmužová, ředitelka školy

Mgr. Alena Varmužová v. r.

V Ústí nad Labem 13. 3. 2020