



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-267/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-50/25-A

Název	Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42
Sídlo	Lovosická 42, 190 00 Praha 9
E-mail	sojkova@dmlovosicka.cz
IČO	00 638 706
Identifikátor	600 027 651
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lada Sojková
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Lovosická 439/42, 190 00 Praha 9 – Střížkov Dittrichova 330/15, 120 00 Praha 2 – Nové Město
Inspekční činnost na místě	12. 2. 2025 – 13. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42 (dále „domov mládeže“, „zařízení“ nebo „DM“) poskytuje ubytování žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol (dále „ubytování“) a zajišťuje jim školní stravování v objektu Lovosická 42 a na pracovišti Dittrichova 15. K 31. 10. 2024 bylo v obou objektech

DM ubytováno celkem 507 žáků a studentů, nejvyšší povolený počet lůžek (513) tak byl téměř využit. Domov mládeže si stabilně udržuje vysokou napphēnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka domova mládeže (dále „ředitelka“) působí ve své funkci od roku 2009. Stanovila dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje zařízení. Koncepční záměry se daří naplňovat zejména ve výchově vzdělávací oblasti (individuální přístup k ubytovaným), materiálně technickém zázemí (modernizace vybavení), v rámci spolupráce s pedagogickým týmem a prevence rizikového chování. Organizační struktura odpovídá specifickým podmínkám zařízení, existence dvou samostatných ubytovacích objektů klade zvýšené nároky na řízení DM. Ředitelka delegovala část svých pravomocí na vedoucí vychovatelky jednotlivých objektů. Průběžná kontrolní a hospitační činnost ředitelky a vedoucích vychovatelek poskytuje vedení DM dostatečný přehled o činnosti domova mládeže a naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Cenným zdrojem informací jsou také pravidelná dotazníková šetření zadávána ubytovaným k důležitým aspektům života v DM. Na základě zjištěných skutečností ředitelka přijímá konkrétní opatření, případně jsou zjištění zobecňována na pravidelných poradách týmu pedagogů.

Ubytování mají možnost ovlivňovat dění v DM prostřednictvím Domovské rady, která je tvořena zástupci z jednotlivých výchovných skupin. Její činnost přispívá k rozvoji odpovědnosti žáků k DM a k budování vrstevnických vztahů. Vedení domova mládeže věnuje požadavkům a námětům pro zkvalitňování činnosti patřičnou pozornost.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje 18 vychovatelů, z toho 13 (včetně ředitelky) v objektu Lovosická, kde je 12 výchovných skupin, a na pracovišti Dittrichova ve 4 výchovných skupinách 5 vychovatelů. Dva vychovatelé s kratší pedagogickou praxí si doplňují kvalifikaci v rámci dalšího vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“). Kromě doplnění kvalifikace je DVPP vhodně zaměřeno i na osobnostní rozvoj vychovatelů (např. na efektivní komunikaci a zvládání stresu, GDPR nebo sebepoškozování).

Efektivní vícezdrojové financování umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu a naplňování koncepce školského zařízení. Finanční prostředky jsou kromě příspěvků od zřizovatele a rodičů také získávány doplňkovou hospodářskou činností (obědy pro cizí strávníky, pronájmy prostorů).

Materiální podmínky se ředitelce se daří zkvalitňovat, postupně dochází k obnově materiálně technického zázemí. Obě budovy disponují ložnicemi se sociálním zařízením, společenskými místnostmi, kuchyňkami a odpočinkovými zónami, což umožňuje ubytovaným účelnou přípravu na výuku i relaxaci. Pro potřeby žáků a studentů slouží knihovna se studovnou a internet. Výtvarný ateliér a hudební zkušebny v budově Dittrichova, tělocvična, posilovna, víceúčelové hřiště v areálu Lovosická vytvářejí nadstandardní podmínky pro realizaci mimoškolní zájmové činnosti.

V rámci školního stravování si ubytovaní mohou vybírat ze dvou (školní jídelna-výdejna v objektu Dittrichova) nebo tří jídel (školní jídelna v objektu Lovosická). Jídelníček je pestrý s dostatkem ovoce a zeleniny, vede strávníky ke správným stravovacím návykům a ke zdravému životnímu stylu, často nabízí bezmasá jídla a tematicky zaměřené menu (např. vánoční či velikonoční).

K bezpečnosti ubytovaných v obou objektech přispívá služba na vrátnicích a využívání čipových karet ke vstupu a evidenci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Strategie výchovně vzdělávací práce nastavené ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) vycházejí z požadavků neformálního vzdělávání. Vychovatelé zveřejňují měsíční a týdenní plány činností a aktivit a snaží se vzbudit zájem ubytovaných o tyto akce i při osobních pohovorech.

Plánované činnosti realizované formou zájmových kroužků a řadou jednorázových akcí jsou přizpůsobeny aktuálním potřebám a zájmu žáků a studentů, jejich individuálním schopnostem, současně vytvářejí prostor pro realizaci vlastních zájmů a sebevzdělávání, včetně vhodných forem relaxace a odpočinku. Vytvářením pestré a přitažlivé nabídky pravidelné zájmové činnosti a příležitostných aktivit vychovatelé motivují ubytované ke společným aktivitám, podporujícím zdravý životní styl, včetně prevence nežádoucího chování. Realizace některých zájmových kroužků je časově ohraničená pouze po určitou část školního roku, např. pouze po dobu okamžitého zájmu či na základě aktuálně vzniklého požadavku žáků nebo reaguje na aktuální potřeby ubytovaných (např. pomoc s matematikou nebo s cizím jazykem). Pravidelná zájmová činnost je realizována v zájmových útvarech zaměřených na sportovní vyžití, výtvarnou a kreativní tvorbu, zdravý životní styl, cizí jazyk apod. Činnost zájmových kroužků má projektový charakter, je zakončena výstupy určenými všem žákům a zaměstnancům (např. ukázka výsledků výtvarné tvorby).

Příležitostné volnočasové aktivity v podobě jednorázových tematicky zaměřených akcí jsou zařazovány pravidelně nebo na základě aktuálně vzniklé potřeby ubytovaných. Často jsou organizovány pro všechny ubytované, nebo napříč několika výchovnými skupinami (například sportovní den, Vánoční veselí, tematické besedy, setkání k různým příležitostem, návštěvy knihovny a divadelních představení). Podporují možnost seberealizace žáků a studentů a rozvoj mezivrstevnických prosociálních vztahů. Činnosti jsou realizované na základě dobrovolnosti a podporují tak samostatné rozhodování jednotlivců a zodpovědnost za své chování při dodržování pravidel.

K naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou účinně využívány základní formy a postupy práce, zejména konzultace, individuální pohovor a skupinové shromáždění. Vzdělávací činnost domova navazuje na vzdělávání žáků ve školách, vychovatelé společně s žáky konzultují průběh a výsledky vzdělávání, případně hledají strategie učení s cílem jejich účinné podpory. Rozvíjí kompetence k učení, na žáky kladou přiměřené nároky a motivují je k vlastnímu vzdělávání, projevují důvěru v dosahování dobrých výsledků.

Vzdělávání probíhá v přátelské atmosféře. Vychovatelé přistupují k žákům a studentům s respektem a se zájmem o každého z nich, poskytují jim vhodnou podporu, vedou ubytované k vytváření vztahů založených na důvěře a vzájemné pomoci. Svým přístupem a nabídkou vhodných aktivit vytvářejí vstřícné klima podporující smysluplné využití volného času.

Významná je podpora rozvoje čtenářské gramotnosti, literárního a uměleckého citění a vnímání, která se odráží v promyšlených nabízených volnočasových aktivitách, v neformálním využívání knihovny a ve spolupráci s kulturními a divadelními organizacemi.

DM aktivně vytváří talentovaným žákům a studentům podmínky pro individuální rozvoj talentu a profesní přípravě (zejména ve sportovní a umělecké oblasti) úpravou ubytovacího režimu (účast na přípravě a sportovních a kulturních akcích mimo DM) a poskytnutím vhodných prostor (např. zkušeben k nácviku).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vychovatelé se průběžně zabývají výsledky výchovy a vzdělávání včetně sledování pokroku jednotlivců. Zákonným zástupcům žáků je průběžně poskytována zpětná vazba o jejich adaptaci na režim DM, informace o zapojení do nabízených aktivit, osobnostním a sociálním rozvoji. Informování zákonných zástupců ubytovaných žáků je funkční, probíhá operativně formou e-mailové a telefonické komunikace, v případě potřeby DM iniciuje schůzky se zákonnými zástupci za účelem projednání výchovných a vzdělávacích problémů žáků a koordinuje postupy pro eliminaci jejich problémů.

Žákům s riziky studijního neúspěchu poskytuje zařízení podporu na základě jejich zájmu. K přijímaným opatřením ke zlepšení prospěchu nejčastěji patří výchovný pohovor, doučování nebo konzultace, případně vrstevnické učení podporující kooperaci. Při individuální práci s žáky věnují vychovatelé pozornost plánování a nastavování vzdělávacích cílů, vyhodnocují jejich plnění a motivují žáky k dosahování úspěchů ve studiu. DM vychází vstříc také individuálním požadavkům nadaných žáků a studentů, kterým je přizpůsoben režim pobytu v DM, např. z důvodu účasti na sportovní přípravě nebo kulturních a uměleckých aktivitách.

DM má vytvořený účinný systém pro začleňování nově ubytovaných, k němuž přispívají vstupní pohovory a zařazování adaptačních aktivit podporujících rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí, při kterých jsou ubytovaní vedeni k vzájemnému poznávání, spolupráci, respektu a odbourání bariér při začlenění do skupiny.

Prevence rizikového chování je uplatňována cíleně vzhledem k potřebám zařízení. Realizací vhodných aktivit podporuje zařízení rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí ubytovaných a zdravý životní styl. K účinným nástrojům pro předcházení rizikovým projevům chování patří kontinuální práce s výchovnou skupinou nebo adaptační aktivity. Preventivní program je každoročně vyhodnocován a nastavován podle aktuální situace. Efektivním nástrojem zejména při řešení problémových situací ve skupině je tzv. skupinové shromáždění, svolávané nejméně jednou za měsíc nebo podle aktuálních potřeb jednotlivých výchovných skupin. Pro řešení náročného chování ubytovaných a krizových situací má DM vytvořené postupy. Při porušení pravidel stanovených ve vnitřním řádu zařízení jsou ubytovaným ukládána kázeňská opatření ve formě podmíněného vyloučení, většinou se jedná o ojedinělé případy.

Při naplňování cílů ŠVP a při zajišťování zájmových činností spolupracuje školské zařízení s řadou sociálních partnerů v rámci Prahy a okolí. Např. semináře k bezpečnosti ve městě nebo v rámci preventivních aktivit ve spolupráci s Policií ČR, nebo ke zdravému životnímu stylu. Průběžná je i spolupráce se školami, respektive jejich školními poradenskými pracovišti, ve kterých se ubytovaní žáci vzdělávají.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Školské zařízení si udržuje stabilní počet ubytovaných a dlouhodobě naplňuje tradici poskytování kvalitních školských výchovných a ubytovacích služeb v souladu s aktuální potřebou,
- nadále jsou rozvíjeny funkční partnerské vztahy účinně podporující výchovně vzdělávací proces a individuální rozvoj ubytovaných,

- průběžně je zlepšováno materiálně technické zázemí pro ubytování i výchovně vzdělávací činnost.

Silné stránky

- Vstřícné a bezpečné prostředí vytváří podmínky pro zdravý životní styl a psychohygienu ubytovaných, účinně přispívá k prevenci projevů rizikového chování, k naplňování cílů v oblasti zdravého životního stylu významně přispívá také školní stravování, (1.4)
- podnětné a sociálně přívětivé komunitní prostředí podporuje výchovu a vzdělávání ubytovaných a přispívá k rozvoji dobrých prosociálních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání, (2.2)
- aktivity zaměřené na sociální a občanský rozvoj ubytovaných, jejich samostatnosti a odpovědnosti, včetně jejich podílu na rozhodování o životě v DM prostřednictvím Domovské rady, (3.4)
- pravidelné a příležitostné aktivity nabízené ubytovaným žákům a studentům přispívající k aktivnímu a smysluplnému využití volného času, zohledňující jejich zájmy, individuální schopnosti a aktuální potřeby, zároveň cíleně posilují osobnostní a sociální rozvoj a sebepoznání žáků, (4.4)
- zajištění materiálních a organizačních podmínek pro podporu individuálního rozvoje talentu a profesního růstu žáků a studentů. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Domov mládeže a školní jídelna Praha 9, Lovosická 42 ze dne 3. 12. 2021
2. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42 ze dne 28. 4. 2020
3. Školní vzdělávací program ze dne 26. 8. 2024
4. Koncepce Domova mládeže školní jídelny Praha 9, Lovosická 42
5. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024
6. Plán DVPP na školní rok 2024/2025
7. Plány činnosti výchovných skupin vedené ve školním roce 2024/2025 k datu inspekční činnosti
8. Deníky výchovných skupin vedené ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy o práci v zájmových kroužcích ve školním roce 2024/2025 k datu inspekční činnosti
10. Hodnocení akcí ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2024/2025
12. Vnitřní řád Domova mládeže školní jídelny Praha 9, Lovosická 42 ze dne 14. 5. 2024 platný k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace výchovného poradenství a prevence vedené k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti

15. Evidence žáků a studentů k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
16. Personální dokumentace – vybraný vzorek
17. Zápisy z pedagogických porad, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Bc. Tibor Slažanský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Dana Dalešická, školní inspektorka

13. 3. 2025