



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-102-04/08-15

Název školy: Základní škola a mateřská škola Osvětimany
Adresa: Osvětimany 282
Identifikátor: 600 124 045
IČ: 46 956 999
Místo inspekce: Osvětimany 282
Termín inspekce: 17. březen 2008 a 19. březen 2008, 25. – 26. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Osvětimany podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte a žáka.

Zhodnotit podporu rozvoje žáka ve společenskovední a přírodovědné oblasti vzdělávání a v oblasti čtenářské gramotnosti žáků.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a mateřská škola Osvětimany (dále jen škola) je Obec Osvětimany. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Škola zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. až 9. ročníku a předškolní vzdělávání.

Personální podmínky školy se ze období školních let 2004/2005 – 2007/2008 k datu inspekce kromě změn ve vedení školy (ředitel školy, zástupkyně ředitele školy) výrazně neměnily.

Materiální podmínky školy se s nástupem nového vedení školy díky spolupráci se zřizovatelem začaly postupně zlepšovat – investice do pořízení informační a komunikační techniky a zasíťování školy, rekonstrukce osvětlení 1. patra budovy školy, vybudování sprch a přívodu teplé vody do všech prostor sociálních zařízení, školní knihovny a postupná rekonstrukce učeben základní školy a prostor mateřské školy.

V době inspekce navštěvovalo mateřskou školu 18 dětí, základní školu 183 žáci, výuku v mateřské škole zajišťovaly 2 odborně kvalifikované učitelky, v základní škole 14 vyučujících. Procento odborné kvalifikovanosti vyučujících základní školy bylo 57, 14.

II. Ekonomické údaje

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

Ukazatel	2005	2006	2007
Celkové neinvestiční výdaje školy	9 081 060	10 312 340	10 679 294
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	7 200 566	8 128 713	8 215 680
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	5 088 000	5 656 260	5 828 140
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem	1 893 532	2 111 792	2 178 438
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	219 034	360 661	209 102
z toho :			
učební pomůcky, učebnice, školní potřeby	100 851	131 697	136 948
další vzdělávání pedagogických pracovníků	10 319	12 378	14 993
Průměrný počet žáků a dětí	220	215	207
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	32 829	37 517	39 184
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	15,849	16,602	16,788
Průměrný přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	9,801	9,595	9,365

Náklady na 1 žáka měly vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 ve výši 79 %, v roce 2006 ve výši 79 % a v roce 2007 ve výši 77 %. Největší podíl dotace ze státního rozpočtu tvořily mzdové výdaje. Další neinvestiční prostředky byly využity ve větší míře i na učební pomůcky. Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program a průběh vzdělávání

Ve školním vzdělávacím programu mateřské školy (dále ŠVP MŠ) se kromě dílčích nepřesností v názvu mateřské školy a v údajích o platnosti dokumentu objevily výraznější nedostatky v kapitolách Charakteristika vzdělávacího programu (nedostatečné zpracování forem a metod vzdělávací práce), Vzdělávací obsah (nedostatečné rozpracování integrovaných bloků a okruhů činností) a Evaluační systém (z popisu nebylo zřejmé, že tvoří ucelený a průběžný systém vyhodnocování, nebyly jasně stanoveny oblasti a kritéria hodnocení včetně odpovědnosti zúčastněných). Školní vzdělávací program základní školy (dále ŠVP ZŠ) byl zpracován většinou podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Kromě drobných nepřesností v identifikačních údajích a poměrně velkého množství jazykových a terminologických chyb v textu se dílčí nedostatky objevily v kapitole Charakteristika pedagogického sboru. V učebním plánu 1. stupně nebyla dodržena minimální časová dotace u vzdělávacích oborů Hudební výchova a Výtvarná výchova. V poznámkách k učebnímu plánu byly uvedeny nepřesnosti ve vztahu k názvům vzdělávacích oborů v tabulaci učebního plánu a nesprávné údaje ohledně posílení hodinových dotací některých vzdělávacích oblastí. Časové dotace v charakteristikách některých vyučovacích předmětů neodpovídaly časovým dotacím v učebním plánu a dále chybělo u některých předmětů rozpracování všech klíčových kompetencí. Názvy v charakteristikách některých volitelných předmětů neodpovídaly názvům uvedených v učebním plánu. Učební osnovy volitelného předmětu Německý jazyk nebyly rozpracovány. Autoevaluace školy nezahrnovala všechny oblasti stanovené právními předpisy. Školní vzdělávací programy mateřské i základní školy se mohou stát po opravě výše zmíněných nedostatků účinným prostředkem ke kvalitnímu vzdělávání dětí a žáků.

Vzdělávací obsah ŠVP MŠ, v němž byly stručně nastíněny dlouhodobé vzdělávací záměry nebyl v praxi plně realizován. I když zvolená témata svou nabídkou respektovala možnosti a potřeby dětí, jejich funkčnější a kvalitnější realizaci bránila malá promyšlenost didaktických metod a prostředků zohledňujících věkově heterogenní složení třídy i určitá zažitá stereotypní organizace dopoledních činnostních aktivit dětí.

Z přímého pozorování výchovně vzdělávací činnosti bylo zřejmé, že v didakticky cílených činnostech bylo sporadicky uplatňováno prožitkové a kooperativní učení zvláště u dětí starší věkové skupiny a zcela nedostatečně byly v dopoledních činnostech zařazovány řízené, či spontánní pohybové aktivity. Přitom tělesný rozvoj dítěte byl v ŠVP MŠ deklarován jako jeden z prioritních dlouhodobých cílů.

Realizaci ŠVP MŠ bránila i nevhodně zvolená organizace zájmového kroužku angličtiny organizovaná externí pracovníci v dopoledním čase. Tato činnost nevhodně zkracovala pobyt dětí venku a necitlivě zasahovala do plynulosti dopoledních činností.

Obsah učiva, použité metody a formy, organizace vzdělávání a přístup vyučujících k žákům 1. a 6. ročníku v českém jazyce, prvouce, matematice, dějepise a zeměpise vycházely z ŠVP ZŠ, vhodně a cíleně rozvíjely u žáků stanovené dílčí kompetence, což se pozitivně projevilo na efektivitě osvojovaných znalostí a na celkové příznivé pracovní atmosféře. Náplň vzdělávání a vybrané formy a metody ve výuce fyziky v 6. ročníku sice vycházely z ŠVP ZŠ, dílčí žakovské kompetence byly rozvíjeny dostatečně, ale na pracovní atmosféře se nevhodně projevilo dosažené vzdělání vyučujícího. Sledovaná výuka byla v souladu se ŠVP ZŠ.

Chybějící pedagogické vzdělání vyučujícího fyziky se velmi negativně odrazilo na kvalitě výuky především v 7. ročníku. Špatně zvolené vyučovací metody a formy, nevhodná

komunikace mezi vyučujícím a žáky a minimální motivace žáků zapříčinily velmi nízký rozvoj komunikativních žákovských dovedností a minimální podporu rozvoje osobnosti žáka ve výuce tohoto přírodovědného předmětu. Výuka dějepisu v 7. ročníku měla velmi dobrou úroveň.

Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků byl vhodně podporován prací s texty v učebnicích, vyhledáváním informací v předem připravených textových ukázkách a v zeměpisných mapách. Žáci dokázali dobře pracovat s významy slov a jejich správnými gramatickými tvary, obsahem textu, uměli porovnat informace z různých zdrojů a na základě takto získaných informací obhájit svůj názor. Spolupráce vyučujících společenskovědních a přírodovědných předmětů se při tvorbě a zavádění ŠVP ZŠ osvědčila.

Strategie a plánování

Koncepční záměry rozvoje základní školy zpracované na školní rok 2007/2008 a z nich vycházející další dílčí plánování činnosti školy zahrnovaly v dostatečné míře inovaci výchovně vzdělávacího procesu základní školy. Plánování v oblastech kurikulární reformy, podpory individuálních vzdělávacích potřeb, výuky cizích jazyků a informačních a komunikačních technologií, zlepšení školního klimatu, zvyšování profesionality a zlepšování pracovních podmínek pedagogických pracovníků a v oblasti zahraniční spolupráce škol bylo v souladu s národními i krajskými prioritami a vycházelo z reálných podmínek školy. Plánování základní školy bylo zaměřené i na rozvoj vzdělávání ve společenskovědní a přírodovědné oblasti a podporu čtenářských dovedností žáků. V koncepčních záměrech základní školy je zpracována oblast přírodovědného vzdělávání formou konkrétních cílů a akcí (rozvíjení ekologického myšlení, úprava školní zahrady, výuka v přírodě, třídění druhotných surovin), oblast společenskovědního vzdělávání (dovybavování školní knihovny, příprava a pořádání kulturních akcí a dnů regionální výchovy, účast v soutěžích, pokračování v předtaneční výchově).

Koncepční dlouhodobé záměry mateřské školy byly obsaženy v ŠVP MŠ. Protože tomuto dokumentu chybí jasně stanovená časová vize včetně dílčích kroků a postupů v rámci jeho realizace, má vzdělávací strategie mateřské školy spíše proklamativní charakter.

Informace o plánovaném rozvoji vedení školy byly v dostatečné míře poskytovány zřizovateli, pracovníkům školy, zákonným zástupcům dětí a žáků a školské radě.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

V souvislosti s nástupem nového vedení školy byly vytvořeny i nové, kvalitně zpracované vnitřní dokumenty školy, upravující především řízení základní školy a pedagogického procesu. Řízení základní školy bylo přehledně a srozumitelně upraveno v organizačním řádu školy včetně jednoznačně stanovených kompetencí, odpovědností a pracovních náplní pracovníků základní školy.

V pracovním řádu školy byly podrobně popsány pracovní povinnosti pro jednotlivé kategorie zaměstnanců. Další související vnitřní směrnice školy vhodně doplňovaly celkový systém řízení základní školy. Řízení základní školy vycházelo z podmínek školy a umožňovalo s podporou vypracovaných vnitřních dokumentů školy realizaci vzdělávacích programů a inovace ve vzdělávání dětí a žáků.

Obě pedagogické pracovnice mateřské školy měly jasně vymezeny své pracovní povinnosti i pravomoci ve vztahu k činnosti mateřské školy. V praxi se však projevil nedostatek v řízení mateřské školy a nutnost detailněji rozpracovat kompetence vedoucí učitelky mateřské školy ve vztahu k řízení školy jako celku. V rámci informačního systému školy jako celku se pedagogické pracovnice mateřské školy účastní jednání společné

pedagogické rady. Její závěry vyúsťují v konkrétní návrhy a opatření, jen velmi sporadicky se ovšem vztahují k činnosti mateřské školy.

Ředitel školy má základní informace o čtenářské gramotnosti a z jeho strany je rozvoji čtenářské gramotnosti ve vzdělávacím procesu školy věnována odpovídající pozornost.

Informační systém školy směrem k žákům, jejich zákonným zástupcům, zákonným zástupcům dětí a zřizovateli byl funkční a obousměrný.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání vedení školy využilo dostatečně především při zpracování výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Vlastní hodnocení školy zpracované za dvouleté období obsahovalo všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené školskými právními předpisy. Oblasti společenskovedního a přírodovědného vzdělávání byly v hodnocení základní školy zahrnuty formou účasti žáků v kroužcích s příslušným zaměřením.

Mateřská škola má v rámci ŠVP MŠ vypracován návrh struktury vlastního hodnocení, v němž stručně vymezuje prostředky, dílčí oblasti i časový harmonogram, doposud však vlastní hodnocení činnosti mateřské školy jako celku zpracováno nebylo. Chybějící analýza znesnadňuje vedení školy stanovit účinná opatření ke zkvalitnění její činnosti.

Kontrolní a hospitační činnost prováděná vedením školy v základní škole byla funkční. Výstupy kontrolního systému v základní škole se staly podkladem pro opatření sloužící ke zvyšování kvality vzdělávání. Jako málo účinný lze označit kontrolní systém v mateřské škole. Vedení školy provádí pouze namátkové kontroly provozu mateřské školy, nedostatečně je kontrolováno vedení povinné dokumentace i vlastní vzdělávací činnost. Závažné formální i obsahové nedostatky byly zjištěny v zápisech v třídní knize i přehledu docházky dětí.

Personální podmínky

Personální rizika pro realizaci vzdělávacích programů základní i mateřské školy, vyplývající především z odborného složení pedagogického sboru a z pedagogických schopností jednotlivých vyučujících, dokázalo vedení školy identifikovat. Při realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) škola vhodně využila spoluúčast v projektu „Podpora změn“ s cílem nápomoci školám při kurikulárních reformách a podpory a přípravy učitelů na zavádění ŠVP ZŠ.

Náplň a realizace DVPP odpovídaly potřebám základní školy – profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků byla věnována dostatečně velká pozornost. Do DVPP byly začleněny i společenskovední a přírodovědná oblast vzdělávání. K podpoře společenskovedního a přírodovědného vzdělávání účelně přispívala spolupráce vyučujících, zkušenosti získané při absolvování DVPP byly ostatním vyučujícím v rámci jednání metodických sdružení předávány.

Pro výuku společenskovedních předmětů bylo využito odborné kvalifikovanosti pedagogů, výuka přírodovědných předmětů byla zajištěna většinou učiteli bez odborné kvalifikace. Všichni vyučující českého jazyka splňovali podmínky odborné kvalifikace. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl školou dostatečně podporován zapojováním žáků do školních akcí a soutěží.

Další vzdělávání učitelek mateřské školy neodpovídalo potřebám rozvoje mateřské školy v souvislosti s realizací ŠVP MŠ. Plán jejich dalšího vzdělávání se zaměřoval pouze na

samostudium, aniž byly jeho výsledky ve vztahu ke strategickým vzdělávacím záměrům školy, či potřebám obou pracovníků jakýmkoliv způsobem analyzovány či posuzovány.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporovala zdravý vývoj žáků a dětí. Žáci byli řádně poučeni o možném ohrožení jejich zdraví při vzdělávacích činnostech školy. Vedení školy průběžně kontrolovalo opatření k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a dodržování stanoveného dozoru pedagogů. Náplň výchovného poradenství a činnost školního metodika prevence byla v základní škole jasně stanovena. Poradenství bylo prováděno také potřebným individuálním jednáním se žáky a s jejich zákonnými zástupci. S plánem preventivního programu v oblasti sociálně patologických jevů (prevence v oblasti kouření, alkoholu, šikany, drog) byli seznámeni všichni pedagogové školy a mnohých plánovaných akcí se s žáky společně účastnili. Při zjištění problému v oblasti sociálně patologických jevů škola uskutečnila účinná opatření (projekt „Týden boje proti patologickým jevům“, jednání s rodiči a žáky, projednání vhodných pedagogických postupů). V oblasti zlepšení klimatu v problematice třídy byla vhodně využita kvalitní spolupráce školy se Střediskem výchovné péče HELP. V základní škole byla využívána také schránka důvěry umístěná u vchodu do školy. Plány výchovného poradenství a preventivního programu v oblasti sociálně patologických jevů byly průběžně vyhodnocovány, méně konkrétní vyhodnocení této oblasti bylo provedeno za loňský školní rok (výroční zpráva školy, vyhodnocení minimálního preventivního programu).

V oblasti volnočasových aktivit škola nabízela žákům bohaté využití (až 13 kroužků), zapojovala se do projektů k zájmové činnosti žáků a k přípravě na volbu povolání.

ŠVP MŠ ve svých dlouhodobých vzdělávacích záměrech deklaroval podporu tělesného rozvoje a zdraví dětí, blíže však tento cíl nebyl specifikován. Nedostatečně byla zpracována i oblast prevence sociálně patologickým jevům u dětí v předškolním věku.

I když ŠVP MŠ stručně vymezoval bezpečnostní podmínky v rámci provozu školy, v mateřské škole nebyly dostatečně specifikovány podmínky zajištění bezpečnosti dětí v aktivitách mimoškolních nebo v činnostech, při nichž s dětmi pracuje externí pracovníci (kroužek angličtiny).

Ve škole byl zajištěn vhodný stravovací i pitný režim. Kniha úrazů v mateřské škole za poslední tři roky žádné záznamy neobsahovala, úrazovost žáků v základní škole (drobná poranění při pracovních činnostech a výuce tělesné výchovy) byla na běžné úrovni.

Přijímání ke vzdělávání

Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce, termínu a způsobu přijímání byla mateřskou i základní školou zajištěna na dobré úrovni. Základní škola při přijímání žáků ke vzdělávání dodržovala ustanovení školského zákona. V případě změny vzdělávacího programu byla pro žáky základní školy organizačně zajištěna odpovídající pomoc.

Mateřská škola měla vypracovaná kritéria k přijetí dítěte, přednostně byly přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Předložená dokumentace – spisové složky o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a školní matrika však obsahovaly řadu nedostatků (chybějící datum vystavení rozhodnutí, termín nástupu dítěte do mateřské školy, potvrzení o docházce dítěte v daných školních letech).

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola úspěšně rozvíjela partnerství se zřizovatelem, a to zejména v oblasti svého materiálního rozvoje a se starosty obcí ze spádového obvodu školy v oblasti projednávání rozpočtu. Oboustranně přínosná v oblasti rozšiřování zájmové a mimoškolní činnosti školy včetně finanční podpory byla spolupráce se sdružením rodičů, občanským sdružením obce a Základní uměleckou školou Bzenec. Rovněž spolupráci se školskou radou se škole podařilo plně rozvinout. K systematické realizaci preventivního programu a integrace žáků školy přispívala pravidelná spolupráce školy se středisky výchovné péče a pedagogicko psychologickými poradnami v regionu a spádovým sociálním odborem. Přínosné bylo i partnerství se základní školou v Norsku a s dalšími základními školami v regionu v rámci projektu „Podpora změn“. Zdařilá spolupráce mateřské školy s okolními mateřskými školami probíhala formou pořádání mnoha kulturních a společenských aktivit.

Informace o úspěšnosti dětí a žáků byly jejich rodičům poskytovány pravidelně a v dostatečné míře. O své činnosti škola informovala rodiče i veřejnost (pravidelné prezentace v rámci obce). Podněty ze spolupráce s partnery škola dokázala využít ke zkvalitnění vzdělávání.

Vnitřní prostředí školy

Ze standardizovaných rozhovorů s vyučujícími hospitovaných předmětů vyplynulo, že mezilidské vztahy a pracovní atmosféra jsou v základní škole na velmi dobré úrovni.

Z přímého sledování výuky v 1., 3. a 6. ročníku vyplynulo, že vztahy mezi žáky a učiteli a mezi žáky navzájem byly vstřícné, atmosféra vzájemné důvěry a úcty mezi žáky a učiteli převládala ve všech sledovaných hodinách.

Úroveň vztahů mezi žáky ve třídě a špatná komunikace mezi žáky a vyučujícím měly velmi negativní vliv na kvalitu výuky fyziky v 7. ročníku.

Velikost mateřské školy, nižší počet docházejících dětí i přátelský, pozitivní přístup obou pedagogických pracovníků podporovaly v dětech pocit pohody a sounáležitosti se školou. Tuto atmosféru ve třídě kladně ovlivnilo i věkové smíšení skupiny dětí.

Na kvalitě vzájemných vztahů mezi dětmi a dospělými byla postavena i filosofie školního vzdělávacího programu s názvem „Máme se rádi“. Přesto se její naplnění částečně míjelo účinkem, a to z důvodu málo podnětného vnitřního prostředí školy. Především materiální zázemí, celková kultura prostředí, pořádek a čistota nebyly na uspokojivé úrovni.

Podmínky výuky a jejich využití

Materiálně-technické podmínky základní školy sice umožňovaly naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP ZŠ, realizaci výuky společenskovedního a přírodovědného vzdělávání a vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti, z dlouhodobého hlediska je však potřebná průběžná modernizace učebních pomůcek, knižního fondu školní knihovny a vybudování odborné učebny fyziky popřípadě chemie. Absence odborné učebny fyziky může zapříčinit značné riziko v dostatečně kvalitním zajištění materiálních podmínek pro realizaci výuky fyziky podle zaváděného ŠVP ZŠ.

Využívání materiálních podmínek školy (vybavení učeben a používané učební pomůcky) ve výuce v 1. 3. a 6. ročníku (český jazyk, prvouka, matematika, dějepis, zeměpis) a v 7. ročníku (dějepis), pozitivně ovlivňovaly průběh vyučování a výsledky vzdělávání žáků. Ve výuce sledovaných předmětů (český jazyk, dějepis, zeměpis, matematika) byla vzhledem k obsahu výuky účelně využita práce žáků s dostupnými materiálními zdroji

školy. Ve výuce fyziky i přes chybějící odborně vybavenou učebnu byly vzhledem k obsahu výuky učební pomůcky využity vhodně.

Prostory mateřské školy svým vnitřním vybavením i uspořádáním neposkytovaly dětem potřebné soukromí a zázemí pro uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů. Vytvářením nefunkčních skladových míst pro nepotřebné pomůcky a hračky byl omezen prostor pro spontánní a pohybové aktivity dětí. Nedostupnost některých didaktických pomůcek a především tělovýchovného vybavení znesnadňoval jejich každodenní využití.

Hodnocení dětí žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků žáků byla součástí školního řádu a ve sledované výuce byla dodržována a dostatečně využívána. Průběžné hodnocení ve výuce sledovaných předmětů bylo zdůvodněné a vhodně žáky motivovalo k učení. Hodnocení žákovských výsledků se stalo podkladem pro opatření přijímaných ke zkvalitnění vzdělávání vyučujícími, třídními učiteli, výchovnou poradkyní, pedagogickou radou a vedením školy.

Hodnocení dětí v mateřské škole bylo v průběhu jejich vzdělávání dostatečně motivující.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola na velmi dobré úrovni zajišťovala individualizovanou péči 10 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně zajištění služeb asistenta pedagoga pro tělesně postiženého žáka. Na základě doporučení poradenských zařízení měli integrovaní žáci vypracovány kvalitní individuální vzdělávací plány. Individuální práce s integrovanými žáky byla ve sledované výuce zaznamenána ve 3. ročníku. Výsledky práce s integrovanými žáky byly školou průběžně vyhodnocovány. K podpoře nadání a zájmu o výuku společenských věd žáků byla žákům nabízena účast v soutěžích a olympiádách.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Základní škola sledovala míru úspěšnosti žáků v 6. a v 9. ročníku. V obou ročnících byly výstupní znalosti žáků sledovány prostřednictvím externích srovnávacích testů. V porovnání s ostatními základními školami v kraji dosáhla škola v hodnocení žáků 9. ročníku nadprůměrných výsledků v obecných studijních předpokladech (dále OSP) a výborných výsledků v českém jazyce a v matematice, v hodnocení žáků 6. ročníku mírně nadprůměrných výsledků v matematice a OSP a výborných výsledků v českém jazyce. Vedení školy, pedagogická rada, výchovná poradkyně, třídní učitelé a ostatní vyučující se hodnocením žákovských výsledků vzdělávání pravidelně zabývali. Analýzy výsledků byly prováděny třídními učiteli a jednotlivými vyučujícími. Základní škola měla zpracované přehledy o umístění žáků, kteří ukončili základní vzdělávání a žáků nižších ročníků, kteří přešli do víceletých gymnázií. Příčiny neúspěchu a selhávání žáků byly základní školou dostatečně monitorovány. Na základě sledování prospěchu žáků byla základní školou vhodně stanovena strategie na podporu úspěšnosti žáků formou nabídky reedukační péče, přípravy k přijímacím zkouškám (cvičení z matematiky a českého jazyka) a konzultací vyučujícími. Pro úspěšnou přípravu dětí před nástupem do základní školy se pedagogické pracovnice mateřské školy snaží včas odstranit lehké řečové vady u dětí. Tato činnost byla zastřešena spoluprací s klinickým logopedem.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Základní škola má dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu - strategie, plánování, řízení pedagogického procesu, vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém, personální podmínky, partnerství školy, přijímání ke vzdělávání, vnitřní prostředí školy, podmínky výuky a jejich využití, hodnocení žáků, kvalita péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vyhodnocování úspěšnosti žáků ve vzdělávání a strategie a prevence sociálně patologických jevů jsou na standardní úrovni. Škola vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. V případě zjištění problému v oblasti sociálně patologických jevů přijímá účinná opatření. Pozitivně se díky spolupráci nového vedení školy se zřizovatelem projevil kvalitativní posun v postupném zlepšování materiálně technických podmínek školy. Dílčí změny je nutno provést zejména v dopracování stávajících školních vzdělávacích programů dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání. Další zásadní změny je nutno realizovat v postupném materiálním vybavení odborné učebny fyziky v souvislosti se zaváděním ŠVP ZV. Pozornost je nutno věnovat i zajištění odborné úrovně výuky fyziky.

Vzdělávání v základní škole bylo realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem, funkční byla i podpora rozvoje vzdělávání žáků ve společenskovední a přírodovědné oblasti a ve čtenářské gramotnosti. Základní škola celkově dosáhla standardních vzdělávacích výsledků, výraznější úspěchy ve vzdělávání žáků získala v rámci externího vědomostního testování v porovnání se stejným druhem škol v kraji u žáků 6. ročníku v českém jazyce a u žáků 9. ročníku v matematice a českém jazyce.

Při zachování stávající úrovně výchovně vzdělávací práce mateřské školy, plánování a systému řízení v mateřské škole, kontroly, analýzy a vyhodnocování kvality práce mateřské školy, které vykazovaly znaky podprůměrného stavu, hrozí v krátkodobém časovém horizontu značné riziko v zajištění dostatečných předpokladů mateřské školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a v realizaci odpovídající podpory rozvoje dítěte ve výchovně vzdělávacím procesu mateřské školy.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Koncepční záměry školy na školní rok 2007/2008
2. Plán práce na školní rok 2007/2008
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. 8. 2007
4. Organizační řád Základní a mateřské školy Osvětimany ze dne 1. 9. 2007
5. Provozní řád a řády učeben ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
6. Školní řád Základní školy a mateřské školy Osvětimany ze dne 3. 9. 2007
7. Zřizovací listina Základní školy Osvětimany, okres Uherské Hradiště s účinností od 1. 1. 2003
8. Změna zřizovací listiny Základní školy Osvětimany, okres Uherské Hradiště s účinností od 1. 7. 2004
9. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Osvětimany, okres Uherské Hradiště ze dne 16. února 2006
10. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 8 267/2007-21 ze dne 21. 3. 2007, vydané MŠMT
11. Zápisy z jednání školské rady ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
13. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
14. Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
15. Rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a mateřské školy Osvětimany ze dne 1. 9. 2007
17. Příručka HACCP k provozu a organizaci školní jídelny ze dne 1. 9. 2007
18. Dodatek č. 1 k zpracovanému systému HACCP ze dne 1. 1. 2007
19. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2007
20. Provozní řád školního klubu ze dne 3. 9. 2007
21. Pracovní řád pro zaměstnance Základní a mateřské školy Osvětimany ze dne 28. 2. 2008
22. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Osvětimany za školní rok 2004/2005 ze dne 23. 8. 2005
23. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Osvětimany za školní rok 2005/2006 ze dne 10. 10. 2006
24. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a mateřské školy Osvětimany za školní rok 2006/2007 ze dne 20. 7. 2007
25. Vyhodnocení plánu autoevaluace za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
26. Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti ze všech předmětů 1. a 6. ročníku za 1. pololetí ve školním roce 2007/2008
27. Plán hospitací na školní rok 2007/2008
28. Časový rozpis kontroly znalostí, systematičnosti, odbornosti a spisovné češtiny pro školní rok 2006/2007
29. Hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
30. Zápisy z kontrolní činnosti ředitele školy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
31. Hospitační záznamy zástupkyně ředitele školy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
32. Plán výchovného poradce ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
33. Metodická sdružení ve školním roce 2007/2008

34. Podpora změn - projekt č. 16 126/05-27-72
35. Vyhodnocení plánu autoevaluace školní rok 2005/2006, 2006/2007
36. Personální dokumentace vyučujících ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
37. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní a mateřské školy Osvětimany ze dne 16. 5. 2006 s účinností od 1. 7. 2006
38. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd základních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2007
39. Optimalizace přijímacího řízení pro 9. třídy ve školním roce 2007/2008
40. Srovnávací testování pro žáky 6. třídy základních škol a odpovídající ročníky víceletých gymnázií – říjen 2007
41. Souhrnné výsledky za školu žáků 6. třídy v testu z obecných studijních předpokladů, českého jazyka a z matematiky ve školním roce 2007/2008
42. Písemné práce z matematiky za 1. pololetí v 6., 7. a 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
43. Pololetní písemné práce z jazyka anglického v 5., 6., 7., 8. a 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
44. Záznamy o umístění žáků po ukončení základního vzdělávání ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
45. Kniha úrazů základní školy ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
46. Zápisy z jednání metodického sdružení I. stupně ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
47. Zápisy z jednání metodického sdružení přírodovědných předmětů ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
48. Zápisy z jednání metodického sdružení humanitních předmětů ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
49. Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem „Máme se rádi“ ze dne 29. 8. 2007 k datu inspekce
50. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
51. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2007/2008
52. Spisové archy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
53. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2007/2008 k datu inspekce
54. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
55. Záznamy o dovednostech a schopnostech dětí ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
56. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
57. Osobní spisy pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
58. Kniha úrazů mateřské školy ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
59. Seznam kroužků ve školním roce 2007/2008
60. Školní preventivní strategie pro školní rok 2007/2008
61. Projekt – „Výchova k dospělosti“ – školní rok 2007/2008
62. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
63. Zápisy z jednání s rodiči ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
64. Pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví ze dne 28. 8. 2007
65. Řešení problému šikany ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
66. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2007/2008 k datu inspekce

67. Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
68. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – náprava dyslexie ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
69. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – logopedická péče ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
70. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
71. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
72. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
73. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004
74. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
75. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
76. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006, 2007
77. Rozbory hospodaření středisek (stát, obec) za rok 2005, 2006, 2007
78. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005, 2006, 2007
79. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Ing. Zuzana Mücková	Zuzana Mücková v. r.
Mgr. Josef Navrátil	Josef Navrátil v. r.
Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v. r.
Mgr. Věra Víchová	Věra Víchová v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Orlický	Petr Orlický v. r.