



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2673/18-T

Název	Mateřská škola Petřvald 2. května 1654, příspěvková organizace
Sídlo	2. května 1654, 735 41 Petřvald
E-mail	mspetrvald@seznam.cz
IČ	73184993
Identifikátor	674000234
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Andrea Doffková
Zřizovatel	Město Petřvald
Místa inspekční činnosti	2. května 1654, 735 41 Petřvald Závodní 822, 735 41 Petřvald K Muzeu 257, 735 41 Petřvald Šenovská 356, 735 41 Petřvald
Termín inspekční činnosti	15. 1. 2019 – 18. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Petřvald 2. května 1654, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) je příspěvková organizace, která vykonává na čtyřech místech poskytovaného vzdělávání činnost mateřské školy (2. května 1654 – 3 třídy, Závodní 822 – 2 třídy, K Muzeu 257 – 2 třídy, Šenovská 356 – 1 třída - dále „MŠ 2. května“, „MŠ Závodní“, „MŠ K Muzeu“ a „MŠ Šenovská“). MŠ je naplněna 195 dětmi. Škola vykazuje 72 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z toho 1 z dětí nastoupilo v letošním školním roce v důsledku nově platné legislativy. Školu navštěvuje 9 dětí s odloženou školní docházkou a 3 děti se speciálními vzdělávacími potřebami, 6 dětí dochází do MŠ polodenně, 4 děti nastoupily do školy od ledna 2019 a žádné není mladší tří let.

Mateřská škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) platný od září 2018 do srpna 2021, tematicky zaměřený na střídání ročních období, svátky a tradice.

Základní informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách všech pracovišť, nebo na webových stránkách www.mspetrvald.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo ve škole ke změně jejího vedení. Ředitelka školy je ve funkci od 1. 12. 2016. Navázala na způsob řízení uplatňovaný předchozím vedením školy a využívá účinně své předchozí zkušenosti z práce na jednom z pracovišť. Zajistila tak kontinuitu rozvoje školy a postupně zavádí dílčí změny, které se zatím projeví zejména v oblasti materiálního rozvoje a podpory interpersonálních vztahů. Vedením odloučených pracovišť jsou pověřeny vedoucí učitelky, které při jejich řízení efektivně uplatňovaly své odborné i organizační schopnosti. Pravidelně (minimálně jedenkrát měsíčně) komunikují problematiku pracovišť s vedením školy. Z jejich spolupráce je zřejmé, že takto realizovaný model řízení je funkční a vede k rovnoměrnému rozvoji všech pracovišť. Škola realizuje jeden ŠVP, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je pro každé pracoviště uveden samostatně v rámci celého dokumentu, ale stanovení vzdělávacích cílů a tematické i obsahové zaměření nevykazují zásadnější odlišnosti. Inspekce tedy doporučila jejich sjednocení a výraznější profilaci jednotlivých tříd v návaznosti na jejich specifika.

Školní stravování zajišťuje škola vlastní školní jídelnou umístěnou v areálu MŠ 2. května, která zabezpečuje stravovací služby i pro děti mateřských škol odloučených pracovišť ve školních jídelnách - výdejnách Šenovská a K Muzeu. Stravovací služby dětem MŠ Závodní jsou poskytovány na základě smlouvy se Základní školou a Základní uměleckou školou Petřvald Školní, příspěvková organizace. Jídelničky byly pestré, správnou životosprávu podporuje vyvážená strava, téměř denně je podáváno ovoce a zelenina v syrovém nebo tepelně upraveném stavu. Pitný režim je dětem zajištěn trvale formou samoobslužného režimu.

Vzdělávání ve škole zajišťuje 17 učitelek, z nichž jedna je i školní asistentka, a jedna asistentka pedagoga. Na pracovišti MŠ Závodní došlo ve školním roce 2018/2019 k zásadní personální obměně tří ze čtyř zaměstnanců, což přispělo ke stabilizaci klimatu pracoviště i školy. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované a svou odbornost si většina z nich prohlubovala na akreditovaných metodických seminářích. V uplynulém období to byla témata zaměřená zejména na předmatematickou a předčtenářskou gramotnost, vzdělávání dětí od dvou let, logopedickou prevenci a školní zralost. Z anketních dotazníků ČŠI vyplynula potřeba učitelek zaměřit další vzdělávání pedagogů také na problematiku vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Na třech pracovištích je v dostatečném rozsahu zajištěno překrývání přímé vzdělávací práce učitelek ve třídách, které organizačně podporovalo zejména náročnější řízené činnosti, v menší míře bylo využito k podpoře individuálního přístupu k dětem. V MŠ 2. května je možnost překrývání učitelek omezena sníženým úvazkem přímé pedagogické práce u dvou vedoucích pracovníků, což omezuje možnost překrývání učitelek ve třídách. V jedné třídě je tento stav částečně kompenzován školní asistentkou. Dostatečnou pozornost věnovala ředitelka školy uvádění dvou začínajících učitelek do praxe z MŠ 2. května a MŠ Závodní. K úspěšnému zvládnutí každodenní praxe přispívá zejména jejich spolupráce s uvádějícími učitelkami, individuální konzultace s ostatními pedagogy a další vzdělávání v kurzech a seminářích.

Kontrolní a hospitační činnost provádí zejména ředitelka školy, na odloučených pracovištích pak také prostřednictvím vedoucích učitelek. V kompetenci nově zvolené zástupkyně ředitelky jsou pouze administrativní činnosti, které nesouvisejí s pedagogickým procesem. Ředitelka analyzovala tuto situaci a zpracovává koncepci směrem k úpravě pracovní náplně své zástupkyně tak, aby se evaluačním mechanismům věnovaly společně. Inspekce doporučila ředitelce také delegovat kompetence ke kontrole školní dokumentace, tak aby nedocházelo k nedostatkům, zjištěným v této oblasti.

Věcné podmínky, které mají přímý vliv na vzdělávání dětí, jsou celkově hodnoceny jako převážně kvalitní. Finanční zabezpečení školy umožnilo naplňování školního vzdělávacího programu. Materiálnímu rozvoji věnuje vedení školy velkou pozornost a zřejmou snahou je zajištění srovnatelných podmínek ve všech pracovištích. Průběžně a promyšleně byl inovován didaktický materiál moderními hračkami a učebními pomůckami. Vnitřní uspořádání tříd je přehledné, vybavení dětským nábytkem, včetně většinou rekonstruovaného hygienického zázemí, kvalitní. Rezervy má škola ve využití prostorů k širší podpoře zájmových činností a her dětí, zejména pro polytechnické vzdělávání, experimentální činnosti apod. Třídy také nejsou vybaveny informačními technologiemi, např. přístup k internetu, vybavenost počítači využitelnými dětmi, interaktivními tabulemi apod. Prostory tříd jsou dostatečně velké, ale u některých pracovišť jejich uspořádání omezovalo organizaci vzdělávání. Stolování probíhalo ve třídách, pouze v MŠ Závodní ve školní jídelně, která je v suterénu základní školy, kam předškolní děti v průběhu dne třikrát přecházely. Neúměrně se tím zvyšuje celodenní organizovanost a omezuje se tak doba využitelná pro vzdělávání dětí. Průběžně škola inovuje školní zahrady. Podnětné a moderní vybavení je zejména v MŠ 2. května, MŠ K Muzeu a v roce 2018 bylo dokončeno také v MŠ Šenovská. Nevyhovující školní zahrada je v MŠ Závodní, jejíž vybavenost je minimální a pro využití při vzdělávání dětí nepodnětná. Z vyjádření ředitelky školy a zřizovatele vyplynulo, že rekonstrukce této školní zahrady je v investicích školy plánovanou prioritou. Všechna pracoviště jsou vybavena elektronickým systémem, který zajišťuje bezpečnost dětí a zaměstnanců.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. V třídních vzdělávacích programech se odrážela osobnost učitelek a jejich individuální schopnost kreativně rozpracovat integrované vzdělávací bloky. Programy byly motivačně i tematicky promyšlené a částečně vycházely ze zájmů dětí. Všechny třídy zpracovávaly vyhodnocení vzdělávacích aktivit po ukončení tematických celků, které však bylo pouze částečně východiskem pro další plánované činnosti. Pro všechny přijaté děti vytváří škola rovné příležitosti ke vzdělávání a umožňuje prezentaci každého dítěte ve společných prostorách.

V dopoledních vzdělávacích blocích byla dětem ponechána možnost volby her v celém prostoru tříd a heren. V jejich průběhu učitelky předkládaly dětem cílené vzdělávací aktivity, které pak s větší či menší návazností pokračovaly po svačině dětí. Učitelky měly o dětech přehled a nabízely svou přítomností podporu a radu každému z nich. Děti měly k dispozici dostatečný výběr materiálů různého charakteru, avšak inspekce doporučila rozšířit nabídku o materiál pro experimentování a k polytechnickým činnostem. Uplatňování pestrých organizačních forem a metod práce s dětmi bylo u jednotlivých učitelek rozdílné. V části tříd převládala po ranním bloku aktivit spíše organizace frontální, která neumožňovala nabídnout dětem v maximální míře prostor pro samostatné objevování, řešení problémů různými způsoby, vzájemnou komunikaci a hledání souvislostí. Pouze některé učitelky využívaly v této části dne práci ve skupinách a individuální nabídku aktivit. Kooperativní činnosti a spolupráce ve dvojicích se objevily spíše v ranních a odpoledních částech denních aktivit. Z metod předškolního vzdělávání učitelky využívaly zejména hudebně-pohybové hry a zpěv písní, kde nabízely dětem pestrý a moderní repertoár. Časté byly také grafické a pracovní činnosti, které však nenabízely dostatečný prostor pro zapojení fantazie dětí a využívaly z velké části nabídku pracovních listů a omalovánek. Na rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti dětí se učitelky zaměřovaly dostatečně, a to vřazováním jejich prvků do téměř celodenní škály činností. Pohybové aktivity byly rozvíjeny na všech pracovištích ve značné míře a učitelky nápaditě využívaly prostory tříd, školních zahrad i blízkého okolí tak, aby byl pohyb pro děti podnětný. V odpoledních hodinách měly všechny děti na všech pracovištích možnost odpočinku nebo se zapojovaly do klidových her a činností, které vhodně doplňovaly dopolední program. Řízené a spontánní činnosti byly v průběhu dne vyvážené. Vzdělávání všech dětí se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídalo jejich individuálním potřebám. V MŠ Závodní, kde působí asistentka pedagoga, je péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami konzultována s odborným pracovištěm a je dobře nastavena. V MŠ Šenovská učitelky poskytovaly podpůrná opatření, využívaly odbornou literaturu a vhodné pracovní sešity. Zde ještě konzultace s odborným pracovištěm neproběhla a učitelky pracovaly spíše intuitivně.

Uplatňováním pozitivního hodnocení učitelky přirozeně posilovaly sebevědomí dětí. Konkrétní, popisnou zpětnou vazbu jim však poskytovaly méně. Škála hodnotících nástrojů nebyla dostatečně pestrá, k sebehodnocení a hodnocení vzájemné spolupráce byly děti vedeny spíše ojediněle.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanovených ve školním vzdělávacím programu. Mateřská škola se prezentuje kulturními vystoupeními dětí pro místní seniory. Škola poskytuje dětem podnětné hudební vzdělávání, na které některé z nich navazují v základní umělecké škole. Dětem jsou nabízeny kroužky vedené externími lektory

(angličtina, keramika, tanečky, šachy a vědecký kroužek) a to v odpoledních hodinách, tak že nenarušují kontinuitu vzdělávacích bloků. Vzdělávací nabídku obohacuje také předplavecký a lyžařský výcvik.

Systém, kterým škola zjišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí ve třídách, byl vyhodnocen jako částečně účinný. Oblast základní diagnostiky byla vedena písemnými záznamy a portfoliem dítěte. Portfolia dětí byla tvořena na jednotlivých pracovištích podobně. Z větší části nebyla dostatečně propojena s diagnostickými záznamy o dětech a scházelo v nich podrobnější vymezení potřeby podpůrných opatření. Systém tedy nebyl dostatečně využíván pro širší individualizaci rozvoje dosažených schopností každého z nich. Při sledovaných činnostech ve třídách se děti pohybovaly s jistotou, na dospělé se obracely s důvěrou, spolupracovaly s nimi při stolování, oblékání a vzdělávacích činnostech. Dokázaly si uvědomit a s respektem řešit různé projevy chování. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými a komunikovaly mezi sebou, uměly sdělit svá přání a požadavky, vyjadřovat se způsobem odpovídajícím jejich věku. Dodržovaly stanovená pravidla, měly upevněny základní hygienické a zdvořilostní návyky. Děti v povinném ročníku vzdělávání na všech pracovištích prokazovaly základní dovednosti a poznatky odpovídající jejich věku a byly vedeny k získávání znalostí potřebných pro přechod do základního vzdělávání. Přiměřenou dobu se vydržely soustředit na čtený nebo vyprávěný text, reagovaly na otázky učitelky a bylo zřejmé, že většinou obsahu porozuměly. Klima tříd působilo klidně a tvořivě. Z rozhovorů s ředitelkou MŠ vyplývá, že zpětná vazba ze základní školy k připravenosti dětí na vstup do první třídy je pozitivní. Děti nemají problémy s adaptací na nové prostředí, sociálním zařazením a z větší části ani se zvládáním učiva prvního ročníku, jelikož školu navštěvují při společných tvořivých dílnách, výchovných koncertech. Děti z pracovišť MŠ Šenovská a MŠ Závodní docházejí do základní školy na předškolní aktivity, které vedou učitelky prvních tříd. Jednotlivá pracoviště mateřské školy organizují besedy s učitelkami prvních tříd i s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny a speciálního pedagogického centra. Cílem je přiblížit zákonným zástupcům dětí témata školní zralosti a školní připravenosti. Dále pak pořádají pravidelné dílny s rodiči a besídky, které obohacují o prvky sounáležitosti s obcí, tradicemi a lidovými zvyky.

Spolupráce se zřizovatelem školy a s ostatními partnery ve městě je přínosná. Zřizovatel se školou aktivně komunikuje, spolupodílí se na školních i mimoškolních aktivitách prospěšných dětem.

Prostředí mateřských škol je estetické a ve třídách i dětských šatnách jsou prezentovány výsledky výtvarných a jiných zaznamenaných aktivit.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 se v mateřské škole uskutečnilo:

- jmenování nové ředitelky (2016),
- rozšíření pracovního týmu v mateřské škole Závodní o asistentku pedagoga a v mateřské škole 2. května o učitelky s kumulovanou funkcí školní asistentky (2017),
- navýšení kapacity stravovaných ve školní jídelně mateřské školy 2. května a zajištění stravovacích služeb v rámci školy ve školních jídelnách-výdejnách mateřské školy Šenovská a K Muzeu (2017),

- pořízení nových herních prvků a revitalizace školní zahrady v mateřské škole Šenovská (2018).

Silné stránky

- Ředitelka školy vytváří zdravé školní klima a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje rovnoměrný rozvoj materiálních podmínek školy.
- Úzká spolupráce mateřské školy se Základní školou a Základní uměleckou školou Petřvald 246, příspěvková organizace v oblasti seznamování dětí v povinném ročníku předškolního vzdělávání s prostředím a učitelkami prvních tříd, školní družiny a umělecké školy, což usnadňuje dětem přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Propojení diagnostických záznamů s aplikací do praxe nebylo dostatečně využíváno pro širší individualizaci rozvoje dosažených schopností dětí.
- Škála hodnotících nástrojů využívaných při vzdělávání dětí nebyla dostatečně pestrá. K sebehodnocení a hodnocení vzájemné spolupráce byly děti vedeny spíše ojediněle.
- Nevyhovující školní zahrada v mateřské škole Závodní, jejíž vybavenost je minimální, není pro vzdělávání dětí dostatečně podnětná.
- Příležitostí ke zlepšení školy je vybavení jednotlivých pracovišť informačními technologiemi pro děti, didaktickými pomůckami k experimentování a polytechnickým vzdělávacím materiálem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Komunikovat se zřizovatelem modernizaci školní zahrady mateřské školy Závodní.
- Dovybavit a uspořádat prostředí jednotlivých pracovišť k využívání informačních technologií dětmi, jejich experimentování a vlastnímu zjišťování i polytechnickému vzdělávání.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na různorodé možnosti využívání hodnotících strategií pedagogů vzhledem k dětem.
- Využívat pedagogickou diagnostiku při přípravě nabídky vzdělávacích aktivit a činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Petřvald - Mateřská škola Petřvald
2. května 1654, příspěvková organizace
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 137220/2017 ze dne 14. 11. 2017, platné s účinností od 15. 11. 2017 – zvýšení nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školském zařízení
3. Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2017/2018, čj.: JIH/40941/17/OŠK/Kro ze dne 19. 5. 2017
4. Koncepce rozvoje školy ze dne 3. 1. 2019
5. Školní vzdělávací program, čj.: MSPe 269/2018, platný od 1. 9. 2018
6. Školní řád, čj.: MSPe 283/2018, účinný od 1. 9. 2018
7. Zápis z třídní schůzky ze dne 18. 9.
8. Roční plán pro školní rok 2018/2019, čj.: MSPe 277/2018
9. Organizační řád mateřské školy, čj.: MSPe 270/2018, účinný od 1. 9. 2018
10. Minimální preventivní program, platný od 1. 9. 2017
11. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, vydáno 3. 4. 2018
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019, čj.: MSPe 281/2018, účinnost od 1. 9. 2017
13. Školní matrika ve školním roce 2018/2019
14. Zápisy z pedagogických rad
15. Udělení souhlasu s využitím asistenta pedagoga – podpůrné opatření, čj.: MSK 86941/2017, ze dne 27. 7. 2017
16. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání třech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – ZSVaj/3592/2017/1 ze dne 13. 11. 2017; Z85912011 ze dne 2. 6. 2017; SZMKA/2865/2017 ze dne 20. 12. 2017
17. Plány individuální podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Přehled speciálně pedagogické péče podle individuálního vzdělávacího plánu (pracoviště na ulici Šenovská)
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, plány profesního rozvoje pedagogů, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
20. Jmenování ředitelky školy do funkce od 1. 12. 2016
21. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2018/2019
22. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2018/2019
23. Pedagogická diagnostika tříd – záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, výsledky dětí – pracovní listy a výkresy ve školním roce 2018/2019
24. Dokumenty k evaluační činnosti školy – Závěrečná evaluace školního roku 2017/2018, Hodnocení třídních vzdělávacích programů zpracované pedagogy, Hospitační záznamy za období školního roku 2017/2018 a 2018/2019
25. Pověření lektora zákonnými zástupci k vyzvedávání dítěte v den kroužku angličtiny
26. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti – obecné požadavky

- na zabezpečení bezpečnosti při výuce, při pobytu v areálech škol a při akcích mimo areály škol – předcházením rizikům
27. Směrnice - Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole, čj.: MSPe 289/2017, účinnost od 1. 9. 2017
 28. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 15. 1. 2018, Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017 ze dne 8. 2. 2018
 29. MŠMT Praha: Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání na projekt „Putujeme duhou“ čj. MŠMT-34183/2016-6 zahájení projektu 1. 1. 2017, ukončení 31. 12. 2018
 30. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 č. j. MSK 143410/2017 ze dne 26. 10. 2017 a na rok 2018 č. j. MSK 150653/2018 ze dne 25. 10. 2018
 31. Město Petřvald: Rozpočet na rok 2017 čj. MěÚP 8910/2016, Sdělení rozpočtové opatření čj. MěÚP 7853/2017 ze dne 23. 11. 2017 a Rozpočet na rok 2018 čj. MěÚP 8593/2017 ze dne 22. 12. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Milena Millionová v. r.

Mgr. Dana Hýlová, školní inspektorka

Dana Hýlová v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bedřiška Starzewska v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, odborník na předškolní vzdělávání

Jarmila Španihelová v. r.

V Novém Jičíně dne: 8. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Andrea Doffková, ředitelka školy

Andrea Doffková v. r.

V Petřvaldě dne: 14. 2. 2019